

O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssospolicka.cz web: www.ssospolicka.cz IZO: 110029470

Druh dokumentu: **příkaz ředitele školy**

Identifikační označení: **PŘŠ 04-2024**

UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ MATURITNÍ ZKOUŠKOU

PŘŠ 04-2024

*Tato směrnice je majetkem Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Polička s.r.o.,
Její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem
ředitelky školy.*

Zpracoval:	Mgr. Zita Zunková, v.r.	Datum – Podpis:	20. 2. 2024
Schválil:	Ing. Marcela Mrázová, v.r.	Datum – Podpis:	20. 2. 2024

Nahrazuje:	PŘŠ 04-2023
Platnost od:	20. 2. 2024
Účinnost od:	20. 2. 2024

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 2 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

OBSAH

1	Úvod a cíl	4
2	Oblast a rozsah použití.....	4
3	Definice pojmů a zkratky	4
3.1	Definice pojmů	4
3.2	Použité zkratky	4
4	Třídy, třídní učitelé, obory a formy vzdělávání	5
5	Časový harmonogram	5
5.1	Podání přihlášek:	5
5.2	Ostatní termíny pro jarní zkušební období:	5
	Ostatní termíny pro podzimní zkušební období (řádné, náhradní a opravné zkoušky)	6
5.3	Termíny zahájení ústních zkoušek společné části MZ jednotlivých tříd	6
6	Podání přihlášek.....	6
7	Obsah zkoušky.....	6
7.1	Společná část MZ.....	6
7.2	Profilová část MZ.....	6
7.3	Praktická zkouška z odborného výcviku, forma praktická.....	7
	Ústní zkoušky.....	7
7.4	Podmínky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.....	7
7.5	Obor vzdělání OBCHODNÍK 66-41-L/01.....	7
7.6	Obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY 69-41-L/01.....	8
7.7	Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 - kombinovaná forma.....	8
7.8	Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 - denní forma	9
7.9	Obor vzdělání VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST 68-43-M/01	9
8. 6	Složení maturitních komisí	9

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 3 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

8.7 Profilová část MZ a ústní zkouška z Českého jazyka a literatury a z cizích jazyků.....	10
8.8 Zkušební maturitní komise	12
8 Hodnocení.....	13
8.1 Hodnocení společné části maturitní zkoušky	13
8.2 Hodnocení profilové maturitní zkoušky	13
9 Vydání vysvědčení o MZ a Protokolu o výsledcích společné části MZ.....	14
11 Související dokumentace.....	15
10 Závěrečná ustanovení.....	15

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 4 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

1 Úvod a cíl

Ve shodě s obecně závaznými právními předpisy příkaz ředitele školy vymezuje přípravu, průběh a podmínky ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve Střední škole obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s maturitou ve školním roce 2023/24.

2 Oblast a rozsah použití

Příkaz ředitele školy je určen pro vnitřní potřebu Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. pro přípravu, průběh a podmínky ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Ředitel školy – pracovník odpovědný za zajištění podmínek a řádného průběhu maturitní zkoušky v souladu s § 77-82 č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a Vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění vyhlášky MŠMT č. 273/2011 Sb.

TU – třídní učitel/ka, pracovník/ice školy, který/á vede pedagogickou dokumentaci žáka a je pověřen/a její přípravou k MZ

Zástupkyně ředitele pro teoretickou výuku (ZŘTV) – pracovnice školy, která je pověřena zpracováním podkladů pro přípravu MZ a zajištěním její organizace

3.2 Použité zkratky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

SEVT – vydavatelství tiskopisů SEVT, akciová společnost

SŠ – střední škola

s.r.o. – společnost s ručením omezeným

MZ – maturitní zkouška

ODV – odborný výcvik

CJL – Český jazyk a literatura

TU – třídní učitel

IS – informační systém

DDT – datový digitalizační terminál

sp. – společná část maturitní zkoušky

pr. – profilová část maturitní zkoušky

PUP – přiznané uzpůsobení podmínek

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 5 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

4 Třídy, třídní učitelé, obory a formy vzdělávání

4.A – Mgr. Lenka Hegrová	66-41-L/01 Obchodník, denní forma ŠVP Obchodník
4. B – Mgr. Lenka Hegrová	69-41-L/01 Kosmetické služby, denní forma ŠVP Kosmetické služby
4. E – Mgr. Lenka Hegrová	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma ŠVP Veřejná správa a právní administrativa
2. BN – Ing. David Kilian	64-41-L/51 Podnikání, denní forma, nástavba ŠVP Podnikání
3. KN - Mgr. Ivana Břeňová	64-41-L/51 Podnikání, kombinovaná, nástavba ŠVP Podnikání

Budova SŠ obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, smluvní pracoviště odborného výcviku, školní kosmetické studio.

5 Časový harmonogram

5.1 Podání přihlášek:

do 1. 12. 2023 (jarní zkušební období)
do 25. 6. 2024 (pro podzimní zkušební období)

5.2 Ostatní termíny pro jarní zkušební období:

uzavření klasifikace	25. 4. 2024
pedagogická rada	26. 4. 2024 (13:30)
vydání vysvědčení za 4. ročník	30. 4. 2024 datum na vysvědčení
studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)	15. 4. 2024
písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)	16. 4. a 17. 4. 2024
jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ	2. 5. – 7. 5. 2024
studijní volno před profilovou částí	8. 5. 2024 - 15. 5. 2024 a minimálně jednodenní studijní volno
praktická MZ z odborných předmětů	13. 5. 2024 (4.E)
praktická MZ z odborného výcviku	13. 5. 2024 (4.B)
ústní část MZ	od 16. 5. 2024
datum na maturitním vysvědčení	datum dle doručení z CERMAT

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 6 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Ostatní termíny pro podzimní zkušební období (řádné, náhradní a opravné zkoušky)

- praktická MZ z odborných předmětů 9. 9. 2024
- praktická MZ z odborného výcviku 9. 9. 2024
- ústní část MZ (profilová i společná) 11. 9. 2024
- písemná část z českého jazyka 5. 9. 2024 (14:00)
- písemná část z cizího jazyka 6. 9. 2024 (14:00)
- didaktické testy 1. – 10. 9. 2024 podle jednotného schématu

5.3 Termíny zahájení ústních zkoušek společné části MZ jednotlivých tříd

- oznámí ředitelka Centru prostřednictvím IS Certis před zahájením písemných zkoušek

6 Podání přihlášek

Žáci podávají přihlášky v souladu se zákonným předpisem, prostřednictvím TU ředitele školy na předepsaném formuláři v termínech do 1. 12. 2023 (pro jarní zkušební období) a do 25. 6. 2024 (pro podzimní zkušební období).

7 Obsah zkoušky

7.1 Společná část MZ

Koná se ze dvou povinných a zkoušek, a to z českého jazyka a buď cizího (anglického, německého nebo ruského) jazyka nebo z matematiky. Nepovinnou zkoušku si v letošním roce nezvolil žádný žák. Obsah i forma zkoušek jsou dány zákonnými předpisy.

7.2 Profilová část MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek.

Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

Praktická zkouška z odborných předmětů, forma písemná

pro obory vzdělání VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST:

Uskuteční se před ústní zkouškou. Žák/yně vypracuje téma stanovené ředitelem školy. Čas na vypracování je stanoven maximálně 300 minut.

pro obory PODNIKÁNÍ (denní forma, kombinovaná forma)

Maturitní práce – podnikatelský záměr – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí. Rozsah práce je min. 20 stran A4 povinných náležitostí a min. 5 stran A4 volitelných náležitostí. Délka obhajoby celkem je 15 minut - prezentace 10 minut + 5 minut na případné dotazy.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 7 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

7.3 Praktická zkouška z odborného výcviku, forma praktická

Pro obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY (denní)

Uskuteční se před ústní zkouškou. Pro denní formu vzdělávání bude stanoveno jedno téma, které se člení na 3 části. 1. část je společná, ve 2. části volí model jednu ze škály činností schválených ředitelkou, ve 3. části jsou zadány úkoly z pedikúry.

Zkouška pro denní formu trvá maximálně 420 minut .

Pro obor vzdělání OBCHODNÍK (denní forma)

Uskuteční se před ústní zkouškou. Bude stanoveno jedno téma, které se člení na 4 úkoly, z nichž 2 si žák losuje ze schválených témat, a dvě jsou mu zadány. Zkouška bude vykonána na pracovišti ODV v průběhu jednoho dne, bude trvat nejdéle 420 minut

Ústní zkoušky

Konají se v termínu určeném ředitelkou školy na základě termínů daných pro ústní zkoušky společné části MZ (konkretizace v části Časový harmonogram). Je určeno 20 témat pro každý předmět, témata byla projednána v předmětových komisích a schválena ředitelkou školy. Okruhy témat pro každý obor vzdělávání jsou zveřejněny před konáním zkoušky. Zkoušky se skládají před zkušební maturitní komisí.

Předměty i témata pro MZ 2024 platí pro jarní i podzimní termín.

7.4 Podmínky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky

Posudek k přiznání uzpůsobení podmínek ze školského poradenského zařízení zpracovaný podle zákonných norem odevzdá žák spolu s přihláškou. Podmínky se upraví podle doporučení školského poradenského zařízení. Žák nebo jeho zákonný zástupce je s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek seznámen nejméně jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo první části zkoušky.

Pokud zdravotní postižení nebo znevýhodnění trvá kratší dobu než jeden rok, postupuje se podle dohody se školským poradenským zařízením.

7.5 Obor vzdělání OBCHODNÍK 66-41-L/01

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Ekonomika, Obchodní provoz – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborného výcviku: zadání praktické zkoušky, délku a způsob jejího konání stanoví ředitel školy. Praktickou zkoušku koná žák 1 den. Zkouška trvá nejdéle 420 minut. Praktická zkouška je konána společně s více žáky, žáci jsou vždy hodnoceni jednotlivě.

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ Účetnictví

2/ blok odborných předmětů: Management a marketing, Zbožiznalství

3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 8 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

7.6 Obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY 69-41-L/01

Profilová zkouška:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Kosmetika, Zdravověda – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborného výcviku: zadání praktické zkoušky, délku a způsob jejího konání stanoví ředitel školy. Praktickou zkoušku koná žák 1 den. Zkouška trvá nejdéle 420 minut. Praktická zkouška je konána společně s více žáky, žáci jsou vždy hodnoceni jednotlivě.

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Materiály kosmetické, Základy přírodních věd
- 2/ blok odborných předmětů: Estetická a výtvarná výchova, Psychologie
- 3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

7.7 Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 - kombinovaná forma

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Účetnictví, Ekonomika podniku – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborných předmětů: praktická zkouška - Ekonomické a účetní cvičení, Ekonomika podniku, Účetnictví

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace
- 2/ blok odborných předmětů: Občanská nauka, Psychologie, Právo
- 3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 9 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

7.8 Obor vzdělání **PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 - denní forma**

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Účetnictví, Ekonomika podniku – ústní zkouška
- Maturitní práce – podnikatelský záměr – vypracování maturitní práce v rozsahu min. 20 stran a její obhajoby před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to 1/ blok odborných předmětů:

- 1/ Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace
- 2/ blok odborných předmětů: Občanská nauka, Psychologie, Právo
- 3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

7.9 Obor vzdělání **VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST 68-43-M/01**

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Veřejná správa, Právo – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborných předmětů: praktická zkouška - Veřejná správa, Právo, Ekonomika, Účetnictví

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace
- 2/ blok odborných předmětů: Ekonomika, Účetnictví
- 3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

8. 6 Složení maturitních komisí

Společná část MZ

Školní maturitní komisař

bude jmenován Cermatem

Zadavatelé

Anglický jazyk

2. 5. 2024 (DT) 13:30

učebna 4

učebna 7

učebna 8

učebna 1

(PUP)

Ing. David Kilián

Bc. Jakub Petříček

JUDr. Jana Kovářová

Mgr. Lenka Hegrová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 10 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Český jazyk

3. 5. 2024 (DT) 08:00	učebna 4 učebna 7 učebna 8 učebna 1 (PUP)	Ing. David Kilián Mgr. Hana Kadidlová Bc. Jakub Petříček Mgr. Ivana Dvořáková
-----------------------	--	--

Ruský jazyk

6. 5. 2023 (DT) 13:00	učebna 1	Bc. Dominik Svoboda
-----------------------	----------	---------------------

Matematika

2. 5. 2023 (DT) 08:00	učebna 5	Mgr. Lucie Vargová
-----------------------	----------	--------------------

8.7 Profilová část MZ a ústní zkouška z Českého jazyka a literatury a z cizích jazyků

Hodnotitelé

Hodnotitelé pro Český jazyk a literaturu - Ústní a písemná zkouška:

Mgr. Lenka Hegrová, Mgr. Andrea Povolná- všichni včetně žáků s PUP

Mgr. Milena Klimešová, Mgr. Lenka Hegrová – všichni včetně žáků s PUP

Hodnotitelé pro Anglický jazyk - Ústní a písemná zkouška:

Mgr. Andrea Povolná, Mgr. Zita Zunková – všichni včetně žáků s PUP

Mgr. Hana Spálenková, Mgr. Lucie Vargová – všichni včetně žáků s PUP

Zadavatelé písemné práce:

Český jazyk a literatura

16. 4. 2024(PP) 14:00	učebna 4 učebna 7 učebna 8 učebna 6 (PUP)	Mgr. Ivana Břeňová JUDr. Jana Kovářová Mgr. Lucie Vargová Mgr. Aleš Rössler
-----------------------	--	--

Anglický jazyk

17. 4. 2024 (PP) 14:00	učebna 4 učebna 7 učebna 8 učebna 6 (PUP)	Mgr. Ivana Břeňová Mgr. Ivana Dvořáková Mgr. Hana Kadidlová Mgr. Lenka Hegrová
------------------------	--	---

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 11 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Třída: 2. BN – Podnikání, denní forma (rok nástupu 2022)

Termín: úterýstředa 21. 5. - středa 22. 5. 2024

Předseda: Mgr. Marcela Svobodová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Ing. David Kilian

Místnost: 6 - učebna

Předměty - zkoušející /a přisedící/

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Lenka Hegrová/ Mgr. Andrea Povolná /

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Andrea Povolná / Mgr. Lenka Hegrová

pr. ANJ Anglický jazyk – Mgr. Andrea Povolná / Mgr. Zita Zunková

pr. ANJ Anglický jazyk – Mgr. Zita Zunková / Mgr. Andrea Povolná

pr. BOP Blok Účetnictví, Ekonomika podniku – Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) / Bc. Marcela Vopařilová

pr. BOP Blok Účetnictví, Ekonomika podniku – Bc. Marcela Vopařilová / Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons)

pr. MP Maturitní práce z odborných předmětů – Lucie Svobodová / Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) /

pr. MP Maturitní práce z odborných předmětů – Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) /Lucie Svobodová

Třída: 3. KN – Podnikání, kombinovaná forma (rok nástupu 2021)

Termín: pondělí 20. 5. 2024

Předseda: Mgr. Marcela Svobodová

Místopředseda: Mgr. Aleš Rössler

Třídní: Mgr. Ivana Břeňová

Místnost: 6 - učebna

Předměty - zkoušející /a přisedící/

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Milena Klimešová / Mgr. Lenka Hegrová

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Lenka Hegrová / Mgr. Milena Klimešová

pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Hana Spálenková / Mgr. Lucie Vargová /

pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Lucie Vargová / Mgr. Hana Spálenková

pr. BOP Účetnictví, Ekonomika podniku - Bc. Marcela Vopařilová / Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) /

pr. BOP Účetnictví, Ekonomika podniku - Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) / Bc. Marcela Vopařilová

pr. MP Maturitní práce z odborných předmětů – Bc. Marcela Vopařilová / Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) /

pr. MP Maturitní práce z odborných předmětů – Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons) / Bc. Marcela Vopařilová

Třída: 4.A - Obchodník (rok nástupu 2020)

Třída: 4.A - Obchodník (rok nástupu 2018)**

Termín: čtvrtek 16. 5. 2024 odpoledne

Předseda: Mgr. Pavlína Pospíšilová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Lenka Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předměty - zkoušející /a přisedící/

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Lenka Hegrová / Mgr. Andrea Povolná

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Andrea Povolná/ Mgr. Lenka Hegrová

pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Andrea Povolná / Mgr. Zita Zunková

pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Zita Zunková / Mgr. Andrea Povolná

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 12 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

pr. BOo Blok Ekonomika, Obchodní provoz – Bc. Martina Jurášová / Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons)
pr. BOo Blok Ekonomika, Obchodní provoz - Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons)/ Bc. Martina Jurášová
pr. PZOV Praktická zkouška z odborného výcviku – Bc. Martina Jurášová/ Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons)
Pr. UCE Účetnictví- Mgr. Miroslava Zárubová / Ing. Jiří Kašpar, Ba (Hons)

Třída: 4. B - Kosmetické služby, denní forma (rok nástupu 2020)

Termín: čtvrtek 16. 5. 2024 dopoledne

Předseda: Mgr. Pavlína Pospíšilová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Lenka Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předměty - zkoušející /a přísedící/

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Lenka Hegrová / Mgr. Andrea Povolná
pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Andrea Povolná / Mgr. Lenka Hegrová
pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Andrea Povolná / Mgr. Zita Zunková
pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Zita Zunková / Mgr. Andrea Povolná
pr. BK8 BOP Kosmetika a Zdravověda - Mgr. Ivana Dvořáková / Mgr. Ivana Břeňová
pr. BK8 BOP Kosmetika a Zdravověda - Mgr. Ivana Břeňová / Mgr. Ivana Dvořáková
pr. PZOV Praktická zkouška z odborného výcviku – Iva Pucharová/ Michaela Sedliská

Třída: 4. E - Veřejnosprávní činnost (rok nástupu 2020)

Termín: pátek 17. 5. 2024

Předseda: Mgr. Pavlína Pospíšilová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Lenka Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předměty - zkoušející /a přísedící/

pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Lenka Hegrová / Mgr. Andrea Povolná
pr. CJL Český jazyk a literatura - Mgr. Andrea Povolná/ Mgr. Lenka Hegrová
pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Andrea Povolná / Mgr. Zita Zunková
pr. ANJ Anglický jazyk - Mgr. Zita Zunková / Mgr. Andrea Povolná
pr. BL1 BL1 Veřejná správa, Právo - Mgr. Lucie Vargová / JUDr. Jana Kovářová
pr. BL1 BL1 Veřejná správa, Právo - JUDr. Jana Kovářová / Mgr. Lucie Vargová
pr. PZOP Praktická zkouška z odborných předmětů - Veřejná správa, Právo, Ekonomika, Účetnictví
- Mgr. Miroslava Zárubová, Mgr. Lucie Vargová

8. 8 Zkušební maturitní komise

Komisaře jmenuje Centrum pro danou školu, a to pro jarní zkušební období do 28. února a pro podzimní zkušební období do 30. června.

Centrum zpracovává a vydává metodické postupy pro výkon funkce orgánů zajišťujících maturitní zkoušky, ředitele školy, komisaře, zadavatele a sleduje jejich dodržování při přípravě podmínek pro konání didaktických testů zkoušek společné části maturitní zkoušky ve škole, při jejich průběhu.

Ředitel školy navrhuje Centru pedagogické pracovníky pouze pro výkon funkce komisaře a zadavatele (funkce hodnotitele ústní a písemné zkoušky již není). Povinností ředitele školy je dále určit a pověřit učitele, který bude zkušební komisi navrhopat hodnocení praktické zkoušky, písemné zkoušky a písemné práce

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 13 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Hodnocení praktické zkoušky a ústní zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi zkoušející. Hodnocení písemné práce navrhuje zkušební maturitní komisi učitel pověřený ředitelem školy hodnocením zkoušky. U ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka již není hodnotitel, ale zkoušející a přísedící. Zadavatele jmenuje ředitel školy pro příslušné zkušební období nejpozději jeden měsíc před začátkem jednotného zkušebního schématu.

8 Hodnocení

8.1 Hodnocení společné části maturitní zkoušky

Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra v jarním zkušebním období nejpozději do 15. května, v podzimním zkušebním období nejpozději do 10. září. Nejpozději následující pracovní den poté, co byly tyto výsledky zpřístupněny řediteli školy, zpřístupní je ředitel školy žákům formou protokolu o výsledcích didaktických testů žáka.

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

8.2 Hodnocení profilové maturitní zkoušky

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise. Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení a schválená kritéria hodnocení podle věty druhé na veřejně přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky

Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“. Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka zkouškou podle § 19a, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo „nahrazeno“.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 14 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí. Pokud se písemná práce a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm. a) až d).

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společně a profilové části podle stupnice

a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek není vyšší než 1,50,

b) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný,

c) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

V případě, že žák nekonal společnou část v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení pouze za profilovou část.

V případě, že žák nahradil zkoušku z cizího jazyka profilové části maturitní zkoušky zkouškou podle § 19a, uvádí se na vysvědčení u příslušné zkoušky místo stupně prospěchu slovo "nahrazeno". Tato zkouška není součástí celkového hodnocení podle odstavce 2.

9 Vydání vysvědčení o MZ a Protokolu o výsledcích společné části MZ

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 15 / 15
Příkaz ředitele školy PŘS 04-2023 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání.

Protokol obdrží žák buď v listinné podobě od ředitele školy, nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě své žádosti autorizované v informačním systému Centra. Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání založilo výsledkový portál žáka na webové adrese www.novamaturita.cz. Portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho následném souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na soukromou e-mailovou adresu.

Žáci obdrží vysvědčení na číslovaných formulářích s vodoznakem SEVT. Obsah vysvědčení a protokolu bude generován z IS Centra a vytištěn ve škole na DDT.

11 Související dokumentace

Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb., vyhlášky č. 173/2014 Sb., vyhlášky č. 214/2015 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 311/2016 Sb., vyhlášky č. 243/2017 Sb., vyhlášky č. 232/2018 Sb., a vyhlášky č. 405/2020 Sb. a vyhlášky č. 530/2021 Sb.

10 Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „NEŘÍZENÁ KOPIE“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.