

OBCHODKA

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

MATURITNÍ ZKOUŠKA PROFILOVÁ ODBORNÁ

Struktura zkoušek a kritéria hodnocení



O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem (č. 561/2004 Sb., v platném znění) a příslušným prováděcím právním předpisem (vyhláškou č. 177/2009 Sb., v platném znění). Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky probíhá dle § 22 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky probíhá podle § 24 a 25 výše zmíněné vyhlášky. Při celkovém hodnocení maturitní zkoušky se postupuje dle § 26 vyhlášky (viz výše).

Hodnocení profilové části ústní maturitní zkoušky – odborné předměty

Kritéria pro hodnocení ústních zkoušek

Při klasifikaci výkonů žáků u profilových zkoušek s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) ucelenost požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí, vztahů a schopnost vyjádřit je a aplikovat – **max. 5 bodů**
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností a jejich uplatnění při vlastní práci, **max. 5 bodů**
- c) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, **max. 5 bodů**
- d) kvalita myšlení, především logika a samostatnost, **max. 5 bodů**
- e) kvalita, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu, **max. 5 bodů**

Při klasifikaci výsledků praktických činností během ústní zkoušky se hodnotí (kritéria se využijí v předmětech, kde jsou určeny k řešení praktické úlohy):

- a) ucelenost požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí, vztahů a schopnost vyjádřit je a aplikovat **max. 5 bodů**
- a) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, **max. 5 bodů**
- b) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, **max. 5 bodů**
- c) samostatnost a iniciativa v praktických činnostech, **max. 5 bodů**
- d) kvalita, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního projevu, **max. 5 bodů**

Hodnocení:

Výborný	25 – 23 bodů
Chvalitebný	22 – 19 bodů
Dobrý	18 - 15 bodů
Dostatečný	14 - 10 bodů
Nedostatečný	9 a méně bodů



Hodnocení profilové části praktické maturitní zkoušky – odborné předměty

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborného výcviku obor OBCHODNÍK 66-41-L/01 (denní forma)

1. Praktický prodej zboží :

- přivítání zákazníka
- reakce na přání zákazníka
- nabídka zboží, poradenská služba
- dodatečná nabídka
- manipulace se zbožím při prodeji
- balení zboží
- zakončení prodejního rozhovoru
- v průběhu obsluhy a prodejního procesu se též hodnotí: kvalita, rychlost, hygiena a bezpečnost při obsluze a prodeje podle zaměření
- čistota a estetický vzhled prodavače a pracoviště
- uplatnění teoretických vědomostí o zboží
- úroveň odborných dovedností, jasné a zřetelné vyjadřování

2. Odběr a převímka zboží :

- výpočet prodejní ceny z dodacího listu
- vyplnění reklamačního listu

3. Práce na kontrolní pokladně :

- správná komunikace se zákazníkem
- správnost účtování zboží
- manipulace s penězi při vracení zákazníkovi
- správné vypracování dokladu pro odvod tržby
- správný propočet daňového dokladu
- správný výpočet slevy

4. Jednoduché aranžérské práce :

- vhodný výběr zboží
- technika provedení
- celkový estetický vzhled
- nabídková účinnost

Hodnocení:

Žáci budou hodnoceni v souladu se školním řádem známkami 1 - 5. Z každého praktického, ústního i písemného úkonu jim bude udělena známka. Z jejich průměru pak bude určena známka z každé ze čtyř základních částí praktické zkoušky z odborného výcviku. Výsledná známka bude průměrem z hodnocení všech čtyř částí.

O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborného výcviku obor KOSMETICKÉ SLUŽBY 69-41-L/01(denní forma)

Diagnóza pleti, celkové kosmetické ošetření pleti, manikúra (suchá) - masáž horní končetiny, pedikúra mokrá – masáž dolní končetiny, líčení (denní, večerní, svatební) – žák si jedno téma vylosuje.

I.

Celkové kosmetické ošetření pleti.

Žákyně v rámci praktické zkoušky provede odborné dovedné úkony stanovené tématem a podle typu pleti zákaznice

- a) Přivítání a uložení zákaznice
- b) Posouzení pleti zákaznice, zpracování diagnostické karty
- c) Poradenská služba - zdůvodnění vypracované diagnózy, navržení vhodných kosmetických přípravků a seznámení s postupem
- d) Vlastní provedení kosmetického ošetření
- e) Depilace voskem
- f) Barvení řas a obočí
- g) Formování obočí
- h) Závěrečné líčení dle návrhu

Celkový čas pro I. část je 270min.

II.

Manikúra

Žákyně provede suchou manikúru.

- a) Provádění suché manikúry (hygienu)
- b) Konečná úprava nehtů lakem
- c) Masáž horní končetiny

Celkový čas pro II. část je 60 min



O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

III.

Pedikúra

Žákyně provede celkové ošetření dolní končetiny mokrou manikúru včetně masáže:

- a) Ošetření zrohovatělé pokožky
- b) Stříhání nehtů
- c) Masáž dolní končetiny

Čas je 90 min.

Žáci budou hodnoceni v souladu se školním řádem známkami 1 - 5. Z každého praktického, ústního i písemného úkonu jim bude udělena známka. Z jejich průměru pak bude určena známka z každé ze čtyř základních částí praktické zkoušky z odborného výcviku. Výsledná známka bude průměrem z hodnocení všech čtyř částí.



Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborných předmětů obor 64-41-L/51 Podnikání (denní forma)

MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU

Téma práce: Podnikatelský záměr
Vedoucí maturitní práce: Ing. Kašpar Jiří, BA (Hons)
Oponent maturitní práce: p. Svobodová Lucie

Obsah

1. Odevzdání maturitní práce:	6
2. Vypracování maturitní práce	7
3. Hodnocení maturitní práce	8
4. Formální náležitosti práce	8
4.1. Práce bude obsahovat:	8
4.2. Požadavky na zpracování	8
4.2.1. Zadáání	8
4.2.2. Presentace	9
5. Formátování práce	9
6. Doporučení	10

1. Odevzdání maturitní práce:

- **Termín odevzdání nejpozději do 3. 4. 2024 do 12:00 hodin.** (Žáci, kteří nematurují v řádném jarním termínu, odevzdají maturitní práci nejpozději do 1. 6. 2024 do 12:00 hodin)
- Práci je nutné odevzdat vedoucímu práce osobně, proti jeho podpisu. V případě nepřítomnosti vedoucího práce odevzdává žák práci oponentovi maturitní práce.
- **Společně s vytištěnou a svázanou prací a její svázanou kopií (tj. celkem 2 svázané výtisky) odevzdávají žáci elektronickou podobu práce** (Word dokument a PDF dokument) na školní e-mail vedoucího práce.
- Žáci, kteří neuspějí u obhajoby maturitní práce v jarním termínu, musí po dohodě s vedoucím práce maturitní práci přepracovat nebo vypracovat novou a proti podpisu odevzdat vedoucímu práce nejpozději do 28. 8. 2024 do 12:00 hodin.
- Žáci, kteří neodevzdají maturitní práci ve stanoveném termínu, budou z maturitní práce s obhajobou v příslušném termínu hodnoceni nedostatečně.

O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

- Neodevzdá-li žák pro vážné důvody (tj. závažné zdravotní důvody na základě lékařského potvrzení nebo jinak závažné důvody – např. úmrtí v rodině apod.) maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy a vedoucímu práce nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud uzná ředitel školy omluvu žáka, určí náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
- Nejpozději **do 26. 4. 2024 odevzdají žáci prezentaci** ve formátu PPT a PDF, prostřednictvím níž seznámí u obhajoby maturitní komisi se svou maturitní prací. Prezentace je nutné zaslat výhradně vedoucímu práce na jeho e-mail. Prezentace bude obsahovat informace o žákovi (jméno, příjmení, třída, školní rok), název firmy, zvolený předmět podnikání, průběh založení a vedení firmy dle zadaných požadavků.
- Žáci, kteří odevzdají maturitní práci v srpnu, zašlou prezentaci vedoucímu práce ve formátu PPT, nebo PDF nejpozději do 28. 8. 2024.
- Přehled řádných termínů:
 - **Protokol o uskutečněných konzultacích (do 3. 4. 2024 do 12.00)**
 - **Zpracovanou maturitní práci dle požadavků - 2 výtisky + e-mail vedoucímu práce s elektronickou podobou práce, která bude v jednom dokumentu (do 3. 4. 2024 do 12.00)**
 - **Prezentaci ((do 26. 4. 2024 do 12.00) – v elektronické podobě na e-mail vedoucího práce**

2. Vypracování maturitní práce

- Žáci vypracovávají maturitní práci samostatně a průběžně ji konzultují se stanovenými konzultanty. Průběh každé konzultace bude zaznamenán na Protokol o průběhu maturitního práce. Před každou konzultací je nutné se s vyučujícím domluvit prostřednictvím školního e-mailu a zaslat materiály, které se budou konzultovat. Každý žák musí splnit povinné konzultace v každém předmětu, kterých se práce týká – viz. zkratka předmětu u požadavků na zpracování. (Počet konzultací v jednotlivých předmětech - dle stanovení jednotlivých vyučujících.) Z konzultace v každém pololetí může obdržet známku/známky – dle rozhodnutí příslušného vyučujícího. Tato známka/y pak bude započítávána do průběžné klasifikace v příslušném předmětu. V případě nesplnění povinné konzultace, může být žák v konkrétním předmětu - z konzultace, hodnocen známkou nedostatečně (podle rozhodnutí vyučujícího).
- Termíny možných konzultací:
 - 16. února 2024
 - 21. března 2024
 - Žáci, kteří maturitní práci přepracovávají, nebo pracují na nové, musí rovněž splnit povinné konzultace.



OBCHODKA

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssospolicka.cz web: www.ssospolicka.cz IZO: 110029470

3. Hodnocení maturitní práce

- Ústní obhajoba včetně prezentace se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % výsledné známky.
- Písemná část odevzdané maturitní práce včetně všech podkladů (vytištěná maturitní práce, elektronická podoba, Protokol o průběhu maturitní práce) se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % známky.
- Nejpozději do 8. 5. 2024 obdrží žáci posudek od vedoucího práce a oponenta – elektronicky. Žáci, kteří odevzdávají maturitní práci v srpnovém termínu, obdrží posudek nejpozději 1. 9. 2024.
- V dnech určených rozpisem k maturitní zkoušce žáci obhajují před komisí výsledky své maturitní práce. Délka obhajoby včetně odpovědí na případné dotazy je 15 minut. Při ústní obhajobě nejsou kromě prezentace povoleny žádné pomůcky. Bez řádné obhajoby bude projekt hodnocen jako nedostatečný - obhajoba je nutnou podmínkou. Žáci, kteří odevzdají práci v červnovém či srpnovém termínu, budou konat obhajobu před komisí v září v opravném či náhradním termínu maturitních zkoušek.
- Počet bodů max. 60
 - za písemnou část: max. 30
 - za ústní obhajobu: max. 30

4. Formální náležitosti práce

4.1. Práce bude obsahovat:

- Vyplněnou titulní stranu (viz. Dokument, titulní strana) – žák použije stanovený vzor
- Vygenerovaný obsah
- Vlastní obsah maturitní práce dle zadání - včetně příloh
- Zdroje dle citačních norem (týká se i obrázků apod.)

4.2. Požadavky na zpracování

4.2.1. Zadání

Tématem maturitního projektu je podnikatelský záměr, která bude vedena dle živnostenského zákona. Osoba podnikající dle živnostenského zákona (OSVČ) může vybírat ze všech druhů živnostenského oprávnění. Níže uvedené náležitosti musí být v maturitním projektu zapracovány a jejich zadané pořadí a název musí být dodrženy.

1. Úvod (1 bod)
2. Představení firmy (1 bod)
3. Marketingový mix (3 body)
4. Analýza konkurence a zákazníků (3 body)
5. SWOT analýza (3 body)



OBCHODKA

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

6. Finanční plán
 - a. Sestavení zahajovací rozvahy (2 body)
 - b. Kalkulace příjmů a výdajů (2 body)
7. Závěr (1 bod)
8. Přílohy
 - a. Vizitka (1 bod)
 - b. Banka
 - I. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro běžné účty a výběr vhodné nabídky (1 bod)
 - II. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro úvěrové účty a výběr vhodné nabídky (1 bod)
 - c. výpočet mezd (3 body)
 - d. daň z příjmů (3 body)
 - e. pracovní smlouva / DPP (2 body)

Formální úprava práce odpovídající výše popsaným kritériím (3 body)

Rozsah práce je min. 20 stran textu (bez obrázků a tabulek nad rámec zadání).

4.2.2. Prezentace

Délka obhajoby celkem je 15 minut - prezentace 10 minut + 5 minut na případné dotazy.

Prezentace obsahuje:

- Úvodní snímek - jméno, třída, logo školy, název maturitní práce (3 body)
- Obsah prezentace (1 bod)
- Základní údaje o firmě (1 bod)
- Logo firmy (1 bod)
- Hlavní body z podnikatelského záměru:
 - Rozvaha, výsledek hospodaření (4 body)
 - SWOT analýza (4 body)
 - Další části maturitní práce dle vlastního výběru (3 body)
- Zdroje dle citační normy (1 bod)

Úroveň ústní prezentace, zajímavost a kvalita přednesu (4 body)

Grafická úroveň prezentace (4 body)

Dodržení stanoveného rozsahu prezentace a časového limitu (4 body)

5. Formátování práce

- Typ písma: Times New Roman, velikost textu 12 bodů,
- Řádkování 1,5



OBCHODKA

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

- Zarovnání textu do bloku
- Nadpisy dle formátování
- Číslování stran
- Dodržení typografických pravidel
- Povinná korektura textu
- Zdroje: citace dle ČSN ISO 690
- Práci pište v budoucím, nebo přítomném čase (ne minulý).
- U prezentace je třeba dodržet pravidla pro tvorbu prezentací (např. psaní v bodech, max. 5 odrážek na snímek atd., dostatečně velké písmo)

Práce bude svázána v kroužkové vazbě.

6. Doporučení

7. Každá kapitola začíná na nové stránce.
8. Pište bez chyb – podle pravidel českého pravopisu.
9. Práce by měla být estetická.
10. Jednotlivé části na sebe budou logicky navazovat

V případě zjištění duplicity, byť jen jediné části maturitní práce s jinou prací, neodevzdání nebo zjištění, že je některá část či více částí okopírovaná z internetu či jiného necitovaného zdroje - bude práce hodnocena nedostatečně. V tomto případě žák nebude připuštěn k obhajobě maturitní práce.

Počet bodů celkem

max. 60 bodů

Hodnocení:

60 - 51 bodů	Výborný
50 - 41 bodů	Chvalitebný
40 - 31 bodů	Dobry
30 - 21 bodů	Dostatečný
20 a méně	Nedostatečný

Vyhodnocení praktické zkoušky provede zkušební komise.

Žádná z částí praktické maturity nesmí být hodnocena nedostatečně. V takovém případě je hodnocena známkou nedostatečná celá praktická maturitní zkouška.



Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborných předmětů obor 64-41-L/51 Podnikání (kombinovaná forma)

MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU

Téma práce: Podnikatelský záměr
Vedoucí maturitní práce: Ing. Kašpar Jiří, BA (Hons)
Oponent maturitní práce: Bc. Vopařilová Marcela

Obsah

1. Odevzdání maturitní práce:.....	6
2. Vypracování maturitní práce.....	7
3. Hodnocení maturitní práce.....	8
4. Formální náležitosti práce.....	8
4.1. Práce bude obsahovat:.....	8
4.2. Požadavky na zpracování.....	8
4.2.1. Zadání.....	8
4.2.2. Prezentace.....	9
5. Formátování práce.....	9
6. Doporučení.....	10

5. Odevzdání maturitní práce:

- **Termín odevzdání nejpozději do 3. 4. 2024 do 12:00 hodin.** (Žáci, kteří nematurují v řádném jarním termínu, odevzdají maturitní práci nejpozději do 1. 6. 2024 do 12:00 hodin)
- Práci je nutné odevzdat vedoucímu práce osobně, proti jeho podpisu. V případě nepřítomnosti vedoucího práce odevzdává žák práci oponentovi maturitní práce.
- **Společně s vytištěnou a svázanou prací a její svázanou kopií (tj. celkem 2 svázané výtisky) odevzdávají žáci elektronickou podobu práce** (Word dokument a PDF dokument) na školní e-mail vedoucího práce.
- Žáci, kteří neuspějí u obhajoby maturitní práce v jarním termínu, musí po dohodě s vedoucím práce maturitní práci přepracovat nebo vypracovat novou a proti podpisu odevzdat vedoucímu práce nejpozději do 28. 8. 2024 do 12:00 hodin.
- Žáci, kteří neodevzdají maturitní práci ve stanoveném termínu, budou z maturitní práce s obhajobou v příslušném termínu hodnoceni nedostatečně.
- Neodevzdá-li žák pro vážné důvody (tj. závažné zdravotní důvody na základě lékařského potvrzení nebo jinak závažné důvody – např. úmrtí v rodině apod.) maturitní práci

O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy a vedoucímu práce nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud uzná ředitel školy omluvu žáka, určí náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

- Nejpozději **do 26. 4. 2024 odevzdají žáci prezentaci** ve formátu PPT a PDF, prostřednictvím níž seznámí u obhajoby maturitní komisi se svou maturitní prací. Prezentace je nutné zaslat výhradně vedoucímu práce na jeho e-mail. Prezentace bude obsahovat informace o žákovi (jméno, příjmení, třída, školní rok), název firmy, zvolený předmět podnikání, průběh založení a vedení firmy dle zadaných požadavků.
- Žáci, kteří odevzdají maturitní práci v srpnu, zašlou prezentaci vedoucímu práce ve formátu PPT, nebo PDF nejpozději do 28. 8. 2024.
- Přehled řádných termínů:
 - **Protokol o uskutečněných konzultacích (do 3. 4. 2024 do 12.00)**
 - **Zpracovanou maturitní práci dle požadavků - 2 výtisky + e-mail vedoucímu práce s elektronickou podobou práce, která bude v jednom dokumentu (do 3. 4. 2024 do 12.00)**
 - **Prezentaci (do 28. 4. 2024 do 12.00) – v elektronické podobě na e-mail vedoucího práce**

6. Vypracování maturitní práce

- Žáci vypracovávají maturitní práci samostatně a průběžně ji konzultují se stanovenými konzultanty. Průběh každé konzultace bude zaznamenán na Protokol o průběhu maturitní práce. Před každou konzultací je nutné se s vyučujícím domluvit prostřednictvím školního e-mailu a zaslat materiály, které se budou konzultovat. Každý žák musí splnit povinné konzultace v každém předmětu, kterých se práce týká – viz. zkratka předmětu u požadavků na zpracování. (Počet konzultací v jednotlivých předmětech - dle stanovení jednotlivých vyučujících.) Z konzultace v každém pololetí může obdržet známku/známky – dle rozhodnutí příslušného vyučujícího. Tato známka/y pak bude započítávána do průběžné klasifikace v příslušném předmětu. V případě nesplnění povinné konzultace, může být žák v konkrétním předmětu - z konzultace, hodnocen známkou nedostatečně (podle rozhodnutí vyučujícího).
- Termíny možných konzultací:
 - 16. února 2024
 - 21. března 2024
 - Žáci, kteří maturitní práci přepracovávají, nebo pracují na nové, musí rovněž splnit povinné konzultace.



7. Hodnocení maturitní práce

- Ústní obhajoba včetně prezentace se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % výsledné známky.
- Písemná část odevzdané maturitní práce včetně všech podkladů (vytištěná maturitní práce, elektronická podoba, Protokol o průběhu maturitní práce) se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % známky.
- Nejpozději do 8. 5. 2024 obdrží žáci posudek od vedoucího práce a oponenta – elektronicky. Žáci, kteří odevzdávají maturitní práci v srpnovém termínu, obdrží posudek nejpozději 1. 9. 2024.
- V dnech určených rozpisem k maturitní zkoušce žáci obhajují před komisí výsledky své maturitní práce. Délka obhajoby včetně odpovědí na případné dotazy je 15 minut. Při ústní obhajobě nejsou kromě prezentace povoleny žádné pomůcky. Bez řádné obhajoby bude projekt hodnocen jako nedostatečný - obhajoba je nutnou podmínkou. Žáci, kteří odevzdají práci v červnovém či srpnovém termínu, budou konat obhajobu před komisí v září v opravném či náhradním termínu maturitních zkoušek.
- Počet bodů max. 60
 - za písemnou část: max. 30
 - za ústní obhajobu: max. 30

8. Formální náležitosti práce

4.1. Práce bude obsahovat:

- Vyplněnou titulní stranu (viz. Dokument titulní strana) – žák použije stanovený vzor
- Vygenerovaný obsah
- Vlastní obsah maturitní práce dle zadání - včetně příloh
- Zdroje dle citačních norem (týká se i obrázků apod.)

10.2. Požadavky na zpracování

10.2.1. Zadání

Tématem maturitního projektu je podnikatelský záměr, která bude vedena dle živnostenského zákona. Osoba podnikající dle živnostenského zákona (OSVČ) může vybírat ze všech druhů živnostenského oprávnění. Níže uvedené náležitosti musí být v maturitním projektu zapracovány a jejich zadané pořadí a název musí být dodrženy.

1. Úvod (1 bod)
2. Představení firmy (1 bod)
3. Marketingový mix (3 body)
4. Analýza konkurence a zákazníků (3 body)
5. SWOT analýza – (3 body)

O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

6. Finanční plán

- a. Sestavení zahajovací rozvahy – (2 body)
- b. Kalkulace příjmů a výdajů – (2 body)

7. Závěr (1 bod)

8. Přílohy

- a. Vizitka – (1 bod)
- b. Banka
 - I. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro běžné účty a výběr vhodné nabídky – EKP (1 bod)
 - II. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro úvěrové účty a výběr vhodné nabídky – EKP (1 bod)
- c. výpočet mezd – UCE (3 body)
- d. daň z příjmů – UCE (3 body)
- e. pracovní smlouva / DPP – UCE (2 body)

Formální úprava práce odpovídající výše popsaným kritériím (3 body)

Rozsah práce je min. 20 stran textu (bez obrázků a tabulek nad rámec zadání).

10.2.2. Prezentace

Délka obhajoby celkem je 15 minut - prezentace 10 minut + 5 minut na případné dotazy.

Prezentace obsahuje:

- Úvodní snímek - jméno, třída, logo školy, název maturitní práce (3 body)
- Obsah prezentace (1 bod)
- Základní údaje o firmě (1 bod)
- Logo firmy (1 bod)
- Hlavní body z podnikatelského záměru:
 - Rozvaha a kalkulační příjmů a výdajů (4 bodů)
 - SWOT analýza (4 bodů)
 - Další části maturitní práce dle vlastního výběru (3 body)
- Zdroje dle citační normy (1 bod)

- Úroveň ústní prezentace, zajímavost a kvalita přednesu (4 body)
-
- Grafická a formální úroveň prezentace (4 body)
-
- Dodržení stanoveného rozsahu prezentace a časového limitu (4 body)



OBCHODKA

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

11. Formátování práce

- Typ písma: Times New Roman, velikost textu 12 bodů,
- Řádkování 1,5
- Zarovnání textu do bloku
- Nadpisy dle formátování
- Číslování stran
- Dodržení typografických pravidel
- Povinná korektura textu
- Zdroje: citace dle ČSN ISO 690
- Práci pište v budoucím, nebo přítomném čase (ne minulý).
- U prezentace je třeba dodržet pravidla pro tvorbu prezentací (např. psaní v bodech, max. 5 odrážek na snímek atd., dostatečně velké písmo)

Práce bude svázána v kroužkové vazbě.

12. Doporučení

- Každá kapitola začíná na nové stránce.
- Pište bez chyb – podle pravidel českého pravopisu.
- Práce by měla být estetická.
- Jednotlivé části na sebe budou logicky navazovat

V případě zjištění duplicity, byť jen jediné části maturitní práce s jinou prací, neodevzdání nebo zjištění, že je některá část či více částí okopírovaná z internetu či jiného necitovaného zdroje - bude práce hodnocena nedostatečně. V tomto případě žák nebude připuštěn k obhajobě maturitní práce.

Počet bodů celkem

max. 60 bodů

Hodnocení:

60 - 51 bodů	výborný
50 - 41 bodů	chvalitebný
40 - 31 bodů	dobry
30 - 21 bodů	dostatečný
20 a méně	nedostatečný

Vyhodnocení praktické zkoušky provede zkušební komise.

Žádná z částí praktické maturity nesmí být hodnocena nedostatečně. V takovém případě je hodnocena známkou nedostatečná celá praktická maturitní zkouška.



O B C H O D K A

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

Kritéria pro hodnocení Praktické zkoušky z odborných předmětů obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Zkouška trvá maximálně 300 minut.

Hodnocení je prováděno souhrnně za tyto předměty:

Veřejná správa a Právo max. 100 bodů

Ekonomika a Účetnictví max. 100 bodů

Veřejná správa

1. část Vyhledávání informací v KN, RŽP, Památkový katalog
2. část Vnitřní správa, správní řád, správa sociálního zabezpečení – praktické úkoly

celkem 40 bodů

Právo

3. část Ústavní právo
4. část Trestní právo
5. část Pracovní právo
6. část Občanské právo
7. část Správní právo

celkem 60 bodů

Ekonomika a Účetnictví

1. Účetnictví
2. Mzdové výpočty
3. Výpočty v oblasti daní
4. Výpočty v oblasti majetku

Celkem 100 bodů

Počet bodů celkem

max. 200 bodů

Hodnocení:

Výborný	200 - 180 bodů
Chvalitebný	179 - 140 bodů
Dobrý	139-100bodů
Dostatečný	139 - 80 bodů
Nedostatečný	79 – 0 bodů

Schváleno metodickou komisí pro humanitní předměty dne 1. 4. 2024.



OBCHODKA

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, Polička 572 01
tel: + 420 461 725 935 e-mail: info@ssopolicka.cz web: www.ssopolicka.cz IZO: 110029470

Odlíšnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se řídí § 20 Vyhlášky 177/2009 v platném znění. Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k této vyhlášce. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k této vyhlášce. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky. Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou podle § 4. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů v souladu s doporučením podle odstavce 1. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 k této vyhlášce.

Schválila dne 1. 4. 2024

Ing. Marcela Mrázová, v. r.
ředitelka školy

