

	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	Výtisk číslo:	
	Druh dokumentu: příkaz ředitelky školy	List číslo: 1 / 40	
	Identifikační označení: PŘS 0-2023	Vydání: 1	

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

*Plán je majetkem Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Polička, s. r. o.
jeho poskytování jiným než určených osobám, je možné pouze se souhlasem ředitelky školy.*

Zpracovala:	Ing. Marcela Mrázová – ředitelka	Datum – Podpis:	
Zpracovala:	Mgr. Zita Zunková – ZŘTV	Datum – Podpis:	
Zpracovala:	Bc. Martina Jurášová – VUPV	Datum – Podpis:	
	Bc. Hana Kroppelová - VUPV	Datum – Podpis:	
Zpracovala:	Lucie Svobodová-VESÚ	Datum – Podpis:	
Schválila:	Ing. Marcela Mrázová	Datum – Podpis:	

Nahrazuje:	-
Platnost od:	1. 9. 2023
Účinnost od:	1. 9. 2023

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:2/40	2
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024	1
I. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	4
II. PLÁN ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024	5
ODDÍL 2.01 ČASOVÝ HARMONOGRAM ŠKOLNÍHO ROKU 2023/24	5
ODDÍL 2.02 MATURITNÍ ZKOUŠKY, JARNÍ TERMÍN	7
ODDÍL 2.03 ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	10
ODDÍL 2.04 ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY	10
ODDÍL 2.05 PEDAGOGICKÉ RADY	11
ODDÍL 2.06 DÍLČÍ PROVOZNÍ PORADY	11
ODDÍL 2.07 TŘÍDNÍ SCHŮZKY	11
ODDÍL 2.08 TERMÍNY ODBORNÉ PRAXE (2.A, 3.A)	12
III. PEDAGOGICKÉ ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ ŠKOLY	13
ODDÍL 3.01 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY	13
ODDÍL 3.02 METODICKÉ PŘEDMĚTOVÉ KOMISE A PORADNÍ ORGÁNY ŘEDITELE ŠKOLY..	13
ODDÍL 3.03 SPRÁVCOVSTVÍ UČEBEN	15
ODDÍL 3.04 SPRÁVCOVSTVÍ KABINETŮ	16
ODDÍL 3.05 TŘÍDNICTVÍ	17
IV. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2023/24.....	18
ODDÍL 4.01 DALŠÍ KONKRÉTNÍ ÚKOLY S PŘÍHLÉDNUTÍM K JEJICH ČASOVÉ POSLOUPNOSTI	18
ODDÍL 4.02 HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU TV VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘIJATÝCH CÍLŮ KVALITY A PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU PRO ŠKOLNÍ ROK 2023 - 24.....	21
ODDÍL 4.03 HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU PV VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘIJATÝCH S CÍLŮ KVALITY A PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU	23
V. KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOST	24
ODDÍL 5.01 ZAMĚŘENÍ KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI	24

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:3/40	3
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

ODDÍL 5.02	ČETNOST HOSPITACÍ A KONTROL	25
VI.	TABULKOVÉ PŘÍLOHY	27
ODDÍL 6.01	TABULKA S PŘEHLEDEM PODLE OBORŮ, ROČNÍKŮ, TŘÍD A POČTU ŽÁKŮ	27
ODDÍL 6.02	PŘEHLED O KAPACITÁCH ŠKOLY	28
ODDÍL 6.03	PŘEHLED O KAPACITÁCH V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ	28
ODDÍL 6.04	TABULKA S PŘEHLEDEM O ORGANIZACI ODBORNÉHO VÝCVIKU	29
VII.	PŘEHLED O PRACOVNÍKŮ ŠKOLY DLE ÚSEKŮ	31
VIII.	UČEBNÍ PLÁNY	36
ODDÍL 8.01	UČEBNÍ PLÁN – ODBORNÉ PŘEDMĚTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024 DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ	36
ODDÍL 8.02	UČEBNÍ PLÁN - VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024 DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ	36
ODDÍL 8.03	JINÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ	36
ODDÍL 8.04	PLÁN ORGANIZACE DOCHÁZKY, ŠKOLNÍ ROK 2023 – 24.....	37
IX.	KONZULTAČNÍ HODINY UČITELŮ	38
X.	SEZNAM NEVEŘEJNÝCH PŘÍLOH PLÁNU ČINNOSTI ŠKOLY.....	40

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:4/40	4
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

I. Související dokumentace

a. Externí závazné dokumenty (v platném znění)

Zákon č. 561/2004 Sb.	Zákon o předškolním, základním, středním odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
Zákon č. 563/2004 Sb.	Zákon o pedagogických pracovnících v platném znění
Vyhláška MŠMT č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.671/2004 Sb. o přijímacím řízení v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.672/2004 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve SŠ maturitní zkouškou v platném znění	
Vyhláška MŠMT č.47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání v SŠ závěrečnou zkouškou v platném znění	

b. Dokumenty QMS

QS 55-01	Organizační řád
QS 75-01	Školní řád
QS 75-03	Výchově vzdělávací proces včetně vzorových dokumentů:
QSF 75-03-01	Požadavek učitele na rozvrh
QSF 75-03-02	Zápis z jednání-pohovoru o výchově vzdělávacím problému
QSF 75-03-03	Podklad TU pro jednání pedagogické rady
QSF 75-03-04	Potvrzení vyrovnání závazků žáka vůči škole
QSF 75-03-05	Záznam o zastupování v OV, VMV
QSF 75-03-06	Žádost o povolení přestupu ve skupinách OV
QSF 75-03-07	Upozornění na neprospěch
QSF 75-03-08	Upozornění na vysokou absenci
QI 54-01-01-05	Cíle kvality úseku
QS 62-02	Zajišťování kvalifikace zaměstnanců

c. Obory vzdělání vyučované ve školním roce 2023-24, které má škola zařazení ve školském rejstříku a jejich učební dokumenty

66-41-L/01	OBCHODNÍK
	537/20 od 1. 10. 2020 (4.ročník)
66-41-L/01	OBCHODNÍK (Grafika v marketingu)
	458/21 od 1. 9. 2021 (1., 2. a 3. ročník)
69-41-L/01	KOSMETICKÉ SLUŽBY
	539/20 od 1. 10. 2020 (4. ročník)
	454/21 od 1. 9. 2021 (3. ročník)
	571/22 od 1. 9. 2022 (1. a 2. ročník)

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:5/40	5
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

69-51-H/01 KADEŘNÍK
456/21 od 1. 9. 2021 (1., 2. a 3. ročník)

69-53-H/01 REKONDIČNÍ A SPORTOVNÍ MASÉR
(Specialista relaxačních a wellness center)
455/21 od 1. 9. 2021 (3. ročník)
569/22 od 1. 9. 2022 (1. a 2. ročník)

68-43-M/01 VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST
538/20 od 1. 10. 2020 (4. ročník)
459/21 od 1. 9. 2021 (3. ročník)
570/22 od 1. 9. 2022 (1. a 2. ročník)

64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
460/21 od 1. 9. 2021

66-41-L/52 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ
457/21 od 1. 9. 2021 (1., 2. a 3. ročník)

Schváleno Školskou radou 22. 8. 2022

II. Plán činnosti na školní rok 2023/2024

Oddíl 2.01 Časový harmonogram školního roku 2023/24

- **přípravný týden** **28. – 1. 9. 2023**
- nástup pedagogických pracovníků 28. 8. 2023
- zahajovací pedagogická rada 28. 8. 2023 v 8:30
- porady pedagogických úseků, předsedů met. komisí 30. 8. po ped. radě
- zkoušky v náhradním termínu a opravné postupové zkoušky 28.- 31. 8. 2023
- **zahájení školního roku** **4. 9. 2023 dle rozpisu**
- zahájení vyučování kombinované formy vzdělávání 7. 9. 2023
ve 13:30 h.

- **podzimní řádný, náhradní a opravný termín MZ** **1. - 11. 9. 2023**
- a) didaktické testy společné MZ 1. – 6. 9.2023
- b) praktická zkouška z odborných předmětů a ODV 6. 9. 2023
- b) písemná část – český jazyk a cizí jazyky 7. - 8. 9. 2023 (13:30)
- c) ústní část profilové MZ 11. 9. 2023

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:6/40	6
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

podzimní řádný, náhradní a opravný termín ZZ

Kadeřník 3. C

Září 2023

Písemná zkouška 6. 9. 2023

Praktická zkouška 8. 9. 2023

Ústní zkouška 14. 9. 2023

- **přijímací řízení pro školní rok 2024/25 – přesněji upřesněno podle pokynů MŠMT**
- odevzdání přihlášek pro 1. kolo přijímacího řízení do 1. 3. 2024
 - 1. řádný termín 12. a 15. 4. 2024
 - 1. náhradní termín 29. – 30. 4. 2024
 - 1. kolo přijímacího řízení do všech forem vzdělávání 22. – 30. 4. 2024
- **časové vymezení jednotlivých pololetí školního roku**
- 1. pololetí školního roku - vyučování od 4. 9. 2023, do 31. 1. 2024
- 2. pololetí školního roku od 1. 2. 2024 do 28. 6. 2024
- **vydání vysvědčení**
- za 1. pololetí školního roku 31. leden 2024
(datum na vysvědčení)
- za 2. pololetí školního roku 28. červen 2024
(datum na vysvědčení)
- žákům posledních ročníků dle Příkazu ředitelky – ukončování vzdělávání
- **prázdniny – volné dny ve školním roce 2023/2024**
- 29. 9. 2023 ředitelské volno
- 26. – 27. 10. 2023 podzimní prázdniny
- 17. 11. 2023 státní svátek
- 23. 12. 2023 - 2. 1. 2024 vánoční prázdniny
vyučování začne v středu 3. 1. 2024
- 2. 2. 2024 pololetní prázdniny
- 11. 3. – 17. 3. 2024 jarní prázdniny
- 28. 3. 2024 (29. 3., 1. 4. velikonoční svátky) velikonoční prázdniny
- 29. 6. – 1. 9. 2024 hlavní prázdniny
- **dny otevřených dveří**
- 18. 10. 2023, 9. 11. 2023, 9. 12. 2023, 13. 1. 2024, 14. 2. 2024 Den otevřených dveří
- 9. 11. 2023 – Školní soutěž v Tylově domě
- 19. 1. 2024 Školní ples
- 26. 1. – 31. 1. 2024 Lyžařský kurz
- 9. 6. – 14. 6. 2024 Vodácký kurz

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:7/40	7
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 2.02 Maturitní zkoušky, jarní termín

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

Obchodník (66-41-L/01)

4. A

denní

- | | |
|---|---|
| – uzavření klasifikace | 25. 4. 2024 |
| – pedagogická rada | 26. 4. 2024 (13:30) |
| – vydání vysvědčení za 4. ročník | 30. 4. 2024 datum na vysvědčení |
| – studijní volno před písemnou prací z ČJL,ANJ (profilová část) | 15. 4. 2024 |
| – písemná práce z ČJL, ANJ,RUJ (profilová část) | 16. 4. a 17. 4. 2023 |
| – jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ | 2. 5. – 7. 5. 2024 |
| – studijní volno před profilovou částí | 8. 5. 2024 - 15. 5. 2024
a minimálně jednodenní studijní volno |
| – praktická MZ z odborného výcviku | 13. 5. 2024 |
| – ústní část MZ | od 16. 5. 2024 |
| – datum na maturitním vysvědčení | datum dle doručení z CERMAT |

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01)

4. E

denní

- | | |
|---|---|
| – uzavření klasifikace | 25. 4. 2024 |
| – pedagogická rada | 26. 4. 2024 (13:30) |
| – vydání vysvědčení za 4. ročník | 30. 4. 2024 datum na vysvědčení |
| – studijní volno před písemnou prací z ČJL,ANJ (profilová část) | 15. 4. 2024 |
| – písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část) | 16. 4. a 17. 4. 2024 |
| – jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ | 2. 5. – 7. 5. 2024 |
| – studijní volno před profilovou částí | 8. 5. 2024 - 15. 5. 2024
a minimálně jednodenní studijní volno |
| – praktická MZ z odborných předmětů | 13. 5. 20234 |
| – ústní část MZ | od 16. 5. 2024 |
| – datum na maturitním vysvědčení | datum dle doručení z CERMAT |

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

Kosmetické služby (69-41-L/01)

4. B

denní

- | | |
|------------------------|---------------------|
| – uzavření klasifikace | 25. 4. 2024 |
| – pedagogická rada | 26. 4. 2024 (13:30) |

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:8/40	8
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- | | |
|--|---|
| – vydání vysvědčení za 4. ročník | 30. 4. 2024 datum na vysvědčení |
| – studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část) | 15. 4. 2024 |
| – písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část) | 16. 4. a 17. 4. 2024 |
| – jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ | 2. 5. – 7. 5. 2024 |
| – studijní volno před profilovou částí | 8. 5. 2024 - 15. 5. 2024
a minimálně jednodenní studijní volno |
| – praktická MZ z ODV | 13. 5. 2024 |
| – ústní část MZ | od 16. 5. 2024 |
| – datum na maturitním vysvědčení | datum dle doručení z CERMAT |

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 4. ročník
- studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)
- písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)
- jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ
- studijní volno před profilovou částí
- maturitní práce
- ústní část MZ
- datum na maturitním vysvědčení

Podnikání (64-41-L/51)

2. BN

denní nástavbové

- 25. 4. 2024
- 26. 4. 2024 (13:30)
- 30. 4. 2024 datum na vysvědčení
- 15. 4. 2024
- 16. 4. a 17. 4. 2024
- 2. 5. – 7. 5. 2024
- 8. 5. 2024 - 15. 5. 2024
a minimálně jednodenní studijní volno
viz níže
- od 16. 5. 2024
- datum dle doručení z CERMAT

Termíny k maturitní práci

- Termíny možných konzultací:
 - 16. února 2024
 - 21. března 2024
 - Žáci, kteří maturitní práci přepracovávají, nebo pracují na nové, musí rovněž splnit povinné konzultace.
- Přehled řádných termínů:
 - Protokol o uskutečněných konzultacích (do 3. 4. 2024 do 12.00)

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:9/40	9
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- Zpracovanou maturitní práci dle požadavků - 2 výtisky + e-mail vedoucímu práce s elektronickou podobou práce, která bude v jednom dokumentu (do 3. 4. 2024 do 12.00)
 - Prezentaci (do 26. 4. 2024 do 12.00) – v elektronické podobě na e-mail vedoucího práce
- Žáci, kteří neuspějí u obhajoby maturitní práce v jarním termínu, musí po dohodě s vedoucím práce maturitní práci přepracovat nebo vypracovat novou a proti podpisu odevzdat vedoucímu práce nejpozději do 28. 8. 2024 do 12:00 hodin.

Nejpozději do 8. 5. 2024 obdrží žáci posudek od vedoucího práce a oponenta – elektronicky.

Obor vzdělání:

Třída:

Forma vzdělávání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 4. ročník
- studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)
- písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)
- jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ
- studijní volno před profilovou částí
- maturitní práce
- ústní část MZ
- datum na maturitním vysvědčení

Podnikání (64-41-L/51)

3. KN

kombinované nástavbové

- 25. 4. 2024
- 26. 4. 2024 (13:30)
- 30. 4. 2024 datum na vysvědčení
- 15. 4. 2024
- 16. 4. a 17. 4. 2024
- 2. 5. – 7. 5. 2024
- 8. 5. 2024 - 15. 5. 2024
a minimálně jednodenní studijní volno viz níže
- od 16. 5. 2024
- datum dle doručení z CERMAT

Termíny k maturitní práci

- Termíny možných konzultací:
 - 16. února 2024
 - 21. března 2024
 - Žáci, kteří maturitní práci přepracovávají, nebo pracují na nové, musí rovněž splnit povinné konzultace.
- Přehled řádných termínů:
 - Protokol o uskutečněných konzultacích (do 3. 4. 2024 do 12.00)

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:10/40	10
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- Zpracovanou maturitní práci dle požadavků - 2 výtisky + e-mail vedoucímu práce s elektronickou podobou práce, která bude v jednom dokumentu (do 3. 4. 2024 do 12.00)
 - Prezentaci (do 26. 4. 2024 do 12.00) – v elektronické podobě na e-mail vedoucího práce
- Žáci, kteří neuspějí u obhajoby maturitní práce v jarním termínu, musí po dohodě s vedoucím práce maturitní práci přepracovat nebo vypracovat novou a proti podpisu odevzdat vedoucímu práce nejpozději do 28. 8. 2024 do 12:00 hodin.

Nejpozději do 8. 5. 2024 obdrží žáci posudek od vedoucího práce a oponenta – elektronicky.

Oddíl 2.03 Závěrečné zkoušky

Oddíl 2.04 Závěrečné zkoušky

Obor vzdělání:

Třídy:

Forma vzdělání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 3.ročník
- písemná část ZZ
- praktická část ZZ
- volno na přípravu
- ústní část ZZ
- datum na vysvědčení o ZZ a na výučním listu

Kadeřník (69-51-H/01)

3.C

denní

- 27. 5. 2024
- 28 5. 2024 (13.30 hod.)
- 31. 5. 2024 datum na vysvědčení
- po 3. 6. 2024
- po 10.– st 12. 6. 2024
- 4 dny v pracovních dnech 13., 14., 17., 18. 6. 2024
- st 19. – čt 20. 6. 2024
- datum dne složení ZZ

Obor vzdělání:

Třídy:

Forma vzdělání:

- uzavření klasifikace
- pedagogická rada
- vydání vysvědčení za 3.ročník
- písemná část ZZ
- praktická část ZZ
- volno na přípravu
- ústní část ZZ
- datum na vysvědčení o ZZ a na výučním listu

Rekondiční a sportovní masér (69-53-H/01)

3. D

denní

- 27. 5. 2024
- 28 5. 2024 (13.30 hod.)
- 31. 5. 2024 datum na vysvědčení
- po 3. 6. 2024
- po 10.– st 12. 6. 2024
- 4 dny v pracovních dnech 13., 14., 17., 18. 6. 2024
- st 19. – čt 20. 6. 2024
- datum dne složení ZZ

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:11/40	11
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 2.05

Pedagogické rady

1/ Zahajovací	28. 8. 2023 (8:30)
2/ Hodnotící – za 1.čtvrtletí školního roku	13. 11. 2023(13:30)
3/ Klasifikační za 1. pololetí školního roku	29. 1. 2024 (13:30)
4/ Hodnotící za 3. čtvrtletí školního roku	2. 4. 2024 (13:30)
5/ Klasifikační za 2. pololetí pro maturitní třídy	26. 4. 2024 (13:30)
6/ Klasifikační za 2. pololetí pro třídy se ZZ	28. 5. 2024(13:30)
7/ Klasifikační za 2. pololetí školního roku	24. 6. 2024 (13:30)

Oddíl 2.06

Dílčí provozní porady

– porada vedení	operativně měsíčně
– porady úseku teoretického vyučování	před konáním ped. rad a operativně
– porady úseku praktického vyučování	před konáním ped. rad a operativně
– porady úseku VMV	před konáním ped. rad a operativně
– porady úseku ekonomicko správního a ŠJ	operativně měsíčně

Oddíl 2.07

Třídní schůzky

Třídní schůzky – informační odpoledne	15. 11. 2023 (od 14:00)
Třídní schůzky – informační odpoledne	3. 4. 2024 (od 14:00)

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:12/40	12
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 2.08

Termíny odborné praxe (2.A, 3.A)

2.A - po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 odborná praxe - 1. pololetí
 po 11. 12. 2023 – pá 22. 12. 2023 odborný výcvik – 1. pololetí
 po 6. 5. 2024 – pá 10. 5. 2024 odborná praxe - 2. pololetí
 po 13. 5. 2024 – pá 24. 5. 2024 odborný výcvik – 2. pololetí
 Žáci tohoto oboru si hledají praxe na pracovištích grafických, obchodních a jiných firem.

2.E - po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 žáci si hledají praxi sami
 po 6. 5. 2024 – pá 10. 5. 2024 žáci si hledají praxi sami

3.A - po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 odborná praxe - 1. pololetí
 po 11. 12. 2023 – pá 22. 12. 2023 odborný výcvik – 1. pololetí
 po 6. 5. 2024 – pá 10. 5. 2024 odborná praxe - 2. pololetí
 po 13. 5. 2024 – pá 24. 5. 2024 odborný výcvik – 2. pololetí
 Žáci tohoto oboru si hledají praxe na pracovištích grafických, obchodních a jiných firem.

3.E - po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 žáci si hledají praxi sami
 po 6. 5. 2024 – pá 10. 5. 2024 žáci si hledají praxi sami

4.A - po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 na smluvních pracovištích

4. E – po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 žáci si hledají praxi sami

1.BN - po 4. 12. 2023 – pá 8. 12. 2023 žáci si hledají praxi sami
 po 6. 5. 2024 – pá 10. 5. 2024 žáci si hledají praxi sami

3.KN – 2 týdny odborné praxe v libovolném termínu
 Potvrzení odevzdat nejpozději **do konce března 2024**

Veškerá potvrzení odborné praxe odevzdat třídním učitelům.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:13/40	13
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

III. Pedagogické organizační členění školy

Oddíl 3.01 Organizační struktura školy

1) Jednatel společnosti:

PhDr. Ludvík Vomáčka, CsC. – statutární orgán

2) Ředitelka školy:

Ing. Marcela Mrázová – vzdělání: vysokoškolské odborné
– aprobace: informační technologie

3) Úsek teoretického vyučování:

– řídí zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování

Mgr. Zita Zunková – vzdělání: vysokoškolské odborné + pedagogické

4) Úsek praktického vyučování:

– řídí vedoucí učitelka pro praktické vyučování

Bc. Hana Kropelová – vzdělání: vysokoškolské odborné + pedagogické

Bc. Martina Jurášová – vzdělání: vysokoškolské odborné + pedagogické

5) Úsek ekonomicko-správní (externí pracovnice):

– řídí vedoucí ekonomicko-správního úseku (ekonomka)

Lucie Svobodová – vzdělání: středoškolské ekonomické s MZ

6) Asistentka ředitelky

Kateřina Procházková – vzdělání: středoškolské s MZ

6) Školská rada:

Školská rada byla ustanovena v souladu s § 167 zákona č. 561/2005 Sb. (školský zákon) a zahájila činnost dne 4. 5. 2021, v současnosti po volbách, které proběhly dne 3. 5. 2021, pracuje ve složení:

Mgr. Miroslava Zárubová – předsedkyně školské rady
– člen školské rady zvolený pedagog. pracovníky školy

Kateřina Procházková – učitelka odborných předmětů školy
– člen školské rady jmenovaný zřizovatelem (ředitelem školy)

Oddíl 3.02 Metodické předmětové komise a poradní orgány ředitele školy

Metodické komise odborných předmětů

a/ Odborné předměty - sekce obchodní

- předseda: Ing. Marcela Mrázová
- členové: vyučující odbor. předmětů ekonomického a obchodního zaměření, včetně ODV

c/ Odborné předměty oboru vzdělání Kadeřník, Kosmetické služby, Rekondiční a sportovní masér včetně ODV

- předseda: Bc. Hana Kropelová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:14/40	14
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- členové: vyučující odbor. předmětů oboru vzdělání Kosmetické služby,

d/ Odborné předměty oboru vzdělání Operátor skladování

- předseda: Bc. Martina Jurášová

- členové: vyučující odbor. předmětů oboru vzdělání Operátor skladování

Metodické komise všeobecně vzdělávacích předmětů

a/ Všeobecně vzdělávací předměty - sekce humanitní předměty

- předseda: Mgr. Lucie Vargová

- členové: vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů CJL,CIJ,OBN, předmětů právního charakteru

b/ Všeobecně vzdělávací předměty - sekce přírodovědné předměty, ICT a TEV

- předseda: Mgr. Hana Kadidlová

- členové: vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů přírodovědných, IKT, TEV

Výchovná a kariérová poradkyně, jmenovaný zástupce pro jednání se školskými poradenskými zařízeními - **pedagog metodolog Mgr. Ivana Břeňová**

Metodik prevence sociálně patologických jevů - pedagog metodolog Mgr. Hana Kadidlová

Koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - Mgr. Hana Kadidlová

Další vzdělávání dospělých, průvodce CŽV - Bc. Martina Jurášová

Koordinátor ICT - Ing. Marcela Mrázová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:15/40	15
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 3.03 Správcovství učebny

učebna č.	Zaměření učebny	správce učebny
1	odborná učebna–ICT	MgA. Martin Šmíd
2	relaxační místnost	Mgr. Andrea Povolná
3	odborná učebna–CIJ	Mgr. Lucie Vargová
4	teoretické vyučování	Mgr. Aleš Rössler
5	teoretické vyučování	Mgr. Miroslava Zárubová
6	teoretické vyučování	Ing. Ivo Pražan
7	teoretické vyučování	Bc. Magdalena Křenková
8	teoretické vyučování	Mgr. Hana Kadidlová
9	odborná učebna–ICT	Ing. David Kilián
10	odborná učebna	Bc. Jakub Petříček

učebna č.	Zaměření učebny	správce učebny
L 1	odborná učebna	Mgr. Ivana Dvořáková
L 2	odborná učebna	Pavčina Tesařová
L 3	odborná učebna	Bc. Hana Kropelová
L 4	odborná učebna	Mgr. Miroslava Zárubová
L 5	odborná učebna ODV	Karla Hurtová Pojezná
L 6	odborná učebna ODV	Helena Filipi
L 7	odborná učebna ODV	Eva Portlová

učebna č.	Zaměření učebny	správce učebny
R 1	odborná učebna ODV	Renata Lapáčková
R 2	odborná učebna ODV	Olina Fučíková
R 3	odborná učebna ODV	Zdena Šimonová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:16/40 16
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1

Oddíl 3.04 Správcovství kabinetů

Výpočetní techniky a software	Ing. Marcela Mrázová
Správce počítačové sítě	externí pracovník
Správce webových stránek školy	Kateřina Procházková
Tělesné a sportovní výchovy	Mgr. I. Břeňová
Materiál výchovného poradenství	Mgr. I. Břeňová
Materiál kariérového poradenství	Mgr. I. Břeňová
Materiál prevence negativních společenských jevů	Mgr. H. Kadidlová
Sklad školních učebnic	jednotlivý vyučující daných předmětů
Sborovna 1	Ing. Ivo Pražan
Sborovna 2	Mgr. Miroslava Zárubová
Správce iPad uč. 5, notebooků v učebnách 10 a 1	Bc. Jakub Petříček
Učitelská knihovna	Mgr. Lenka Hegrová
Žákovská knihovna	Mgr. Lenka Hegrová

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:17/40	17
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 3.05 Třídnictví

Třída:	Obor studia:	Kód oboru:	Třídní učitel/ka:	kmenová učebna
Denní forma vzdělávání:				
1.A	Obchodník	66-41-L/01	MgA. Martin Šmíd	učebna č. 10
1.B	Kosmetické služby	69-41-L/01	Mgr. Andrea Povolná	učebna č. 2
1.C1	Kadeřník	69-51-H/01	BC. Hana Kropelová	učebna č. 1
1.C2	Kadeřník	69-51-H/01	Bc. Jakub Petříček	učebna č. 6
1.BN	Podnikání	64-41-L/51	Ing. Marcela Mrázová	učebna č. 9
1.D	Rek. a sport. masér	69-53-H/01	Ing. Ivo Pražan	učebna č. 6
1.O	Operátor skladování	66-53-H/01	Bc. Jakub Petříček	učebna č. 6
1.E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	JUDr. Jana Kovářová	učebna č. 8
2. A	Obchodník	66-41-L/01	Mgr. Hana Kadidlová	učebna č. 8
2. B	Kosmetické služby	69-41-L/01	Mgr. Hana Kadidlová	učebna č. 8
2. C	Kadeřník	69-51-H/01	Mgr. Aleš Rössler	učebna č. 7
2. D	Rek. a sport. masér	69-53-H/01	Bc. Dominik Svoboda	učebna č. 4
2. E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01	Mgr. Miroslava Zárubová	učebna č. 5
2. BN	Podnikání	64-41-L/51	Ing. David Kilian	učebna č. 9
2.O	Operátor skladování	66-53-H/01	Bc. Dominik Svoboda	učebna č. 4
3.A	Obchodník	66-41-L/01	Mgr. Ivana Dvořáková	učebna č. 5
3.B	Kosmetické služby	69-41-L/01		učebna č. 5
3. E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01		učebna č. 5
3. C1	Kadeřník	69-51-H/01	Bc. Martina Jurášová	učebna č. 4
3. C2	Kadeřník	69-51-H/01	Mgr. Lucie Vargová	učebna č. 1
3. D	Rek. a sport. masér	69-53-H/01		učebna č. 1
4.A	Obchodník	66-41-L/01	Mgr. Lenka Hegrová	učebna č. 3
4. B	Kosmetické služby	69-41-L/01		učebna č. 3
4.E	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01		učebna č. 3
Kombinovaná forma vzdělávání:				
1. KN	Podnikání	64-41-L/51	Mgr. Ivana Břeňová	učebna č. 4
2. KN	Podnikání	64-41-L/51	Mgr. Ivana Břeňová	učebna č. 5
3. KN	Podnikání	64-41-L/51	Mgr. Ivana Břeňová	učebna č. 6

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:18/40	18
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

IV. Hlavní úkoly školního roku 2023/24

Oddíl 4.01 Další konkrétní úkoly s přihlédnutím k jejich časové posloupnosti

- organizačně, personálně i obsahově zabezpečit nový školní rok ve všech oblastech činnosti školy, tj. zajištěním teoretického a praktického vyučování i výchovy mimo vyučování, zabezpečit činnost ubytovny Liboháj, umístit žáky do DM Svitavy
Z: ředitelka, VESÚ, ZŘTV, VUPV
T: k 1. 9. 2023, poté k 1. 9. 2024
- zajistit činnost poradních orgánů ředitelky školy včetně zpracování jejich plánů práce
Z: ZŘTV, ZŘPV, VUPV, předsedové metod. komisí
T: do 1. 10. 2023
- zpracovat cíle kvality VVP jednotlivých úseků na školní rok 2023-24
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: do 15. 10. 2023
- zpracovat výroční zprávu za školní rok 2021-22, projednat na ped. radě, předat školské radě k projednání a odsouhlasení a odeslat na OŠ KÚ Pardubického kraje a zřizovateli
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: do 15. 10. 2023
- zpracovat předepsanou dokumentaci školy včetně požadovaných statistických výkazů UIV
Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: dle úřed. stanovených termínů
- zabezpečit propagaci školy a vzdělávací nabídky oborů vzdělání pro šk. rok 2023-24
 - a) reklamní tisk, Atlas škol Z: ředitelka, VUPV, asistentka
 - b) přehlídky SŠ říjen - prosinec Z: ředitelka, ZŘTV, VUPV, učitelé
 - c) prezentace pro ZŠ dle požadavků jejich vých. poradců Z: ředitelka, ZŘTV, učitelé
 - h) zabezpečení dnů otevřených dveří Z: ZŘTV, VUPV, školní parlament
 - i) internetové stránky školy Z: ZŘTV + ved.úseků
 - j) facebook, instagram Z: ředitelka, ZŘTV + ved. úseků, učitelé
 - k) propagace oborů vzdělávání, činnosti školy a výchovy mimo vyučování na veřejnosti, tvorba propagačních materiálů Z: ved. úseků
T: dle termínů průběžně

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:19/40	19
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- l) burzy a propagace školy **Z:** ředitelka, ZŘTV, učitelé
- nákup IT techniky **Z:** ředitelka, ZŘTV, učitelé
- zapojit se do projektů OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, aktualizace KAP, zpracování ŠAP, podle možností zapojení do jednotlivých výzev IROP, realizace projektu Šablony II
Z: ZŘTV, VUPV, VESÚ ředitelka školy
T: průběžně
- pokračovat v procesu poskytování vzdělávání a uznávání profesních kvalifikací podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění pro akreditované kvalifikace a v oborech vzdělání, které má škola zapsány v Rejstříku škol **Z:** karier.poradce, CŽV, VUPV
T: průběžně do 30.6.2023
- vypracování projektů, výjezdy v rámci Erasmus +, mobility žáků, spolupracovat s agenturou ETEN
Z: ved. úseků, ředitelka
T: průběžně
- zabezpečit inventarizaci veškerého majetku společnosti
Z: hospodárka + pověř.pracov.
T: listopad-prosinec 2023
- realizovat školní soutěž odborných dovedností a spojit ji s workshopy k propagaci všech oborů ve škole, zajistit pozvání základních škol ve spádové oblasti
Z: ředitelka, ZŘTV a VUPV + pověř. prac.
T: do 31. 12. 2023
- zabezpečit účast a reprezentaci školy v odborných dovednostech Kalibr Cup Lanškroun, MMTČR Jihlava, Zlatý Masér Klimkovice, Šarm Znojmo, školní soutěže
Z: ZŘTV a VUPV + pověř. prac.
T: úkol trvalý a průběžný
- zajistit a zprostředkovat praxi na smluvních pracovištích pro nový obor Obchodník – zaměření grafika v marketingu
Z: VUPV , ředitelka školy
T: v průběhu školního roku
- provádět důslednou kontrolu výsledků výchovně vzdělávacího procesu, ověřovat výsledky získaných kompetencí žáků dle ŠVP případně iniciovat návrh doplnění ŠVP, vytvořit nová ŠVP v rámci aktualizace RVP
Z: ředitelka, předsedové metod. komisi, ved. TV, PV
T: úkol trvalý a průběžný

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:20/40	20
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- projednat se zřizovatelem – majetkově správním odborem SČMSD řešení oprav v objektu DM a školy. Projednat plán údržby (havarijní stavy, větší akce...), začlenit do podnikatelského záměru

Z: ředitelka, VESÚ, hospodářka
T: prosinec 2023, průběžně
- vypracovat podnikatelský záměr pro rok 2024 a odeslat ho zřizovateli

Z: ředitelka, VESÚ
T: leden 2024 – únor 2024
- zajistit dohodu výměny předsedů zkušebních komisí k MZ a ZZ s řediteli jiných škol, zaslat přehled odboru školství KrÚ Pardubického kraje:

Z: ředitelka
T: prosinec 2024
- zpracovat a odeslat na KrÚ Pardubického kraje Žádost o základní dotaci a Žádost o zvýšenou dotaci na školní rok 2023/2024

Z: ředitelka
T: do 15. 12. 2023
- zajistit 29. maturitní ples školy

Z: ZŘTV, TU maturit. tříd, VESÚ
T: 19. 1. 2024
- zpracovat výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2023

Z: VESÚ, ředitelka školy
T: únor 2024
- průběžně zabezpečovat úkoly vyplývající z organizačních opatření školního roku, provádět průběžně změny v dokumentaci školy podle legislativních změn

Z: ředitelka, vedoucí úseků
T: průběžně
- projednat změny s příslušnými orgány státní správy a zřizovatelem školy (změny v rejstříku škol) a stanovit skladbu oborů studia pro školní rok 2023/24

Z: ředitelka školy
T: září 2023
- zajistit přijímací řízení žáků 1. ročníků pro školní rok 2024-25

Z: ředitelka + odv. komise
T: od 31. 1. 2024
- podle finančních možností pokračovat v modernizaci vybavení a dalšího vybavování školy i odborných pracovišť.

Z: ředitelka, vedoucí úseků, VESÚ

T: dle finančních možností
- organizovat pravidelná školení pracovníků v oblasti BOZP a PO. Minimálně jedenkrát uskutečnit ve škole nácvik činnosti při vyhlášení signálu „HOŘÍ!“ a aktivity programu „Ochrana obyvatelstva za krizových událostí“

Z: M.Jurášová, H.Kadidlová
T: dle harmonogramu

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:21/40	21
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- umožňovat účast zástupců školy v profesních a odborných uskupeních, jejichž je škola členem
Z: VUPV
T: průběžně
- plánovat další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků, podporovat zkvalitňování přípravy pedagogických pracovníků na VVČ jejich vysíláním na školení a kurzy. Současně dbát na minimalizaci narušení výuky a na hospodárnost
Z: ZŘTV, VUPV,
T: dle finančních možností
- průběžně zajišťovat komerční činnost kadeřnických salonů, kosmetických studií, masáží
Z: učitelé, ředitelka, VUPV
T: průběžně
- zabezpečit důslednou kontrolu úhrady školného zletilými žáky a zákon. zástupci žáků tak, aby úhrada byla provedena v souladu se zněním Smluv o vzdělávání nebo v ojedinělých a odůvodněných případech maximálně do poloviny října
Z: tř. učitelé, VESÚ, ředitel
T: průběžná kontrola
- pokračovat ve spolupráci se stávajícími sociálními partnery, vyhledávat nové Městskou knihovnou Polička
Z: učitelé, ředitelka, VUPV
T: průběžně
- autoevaluace školy, analýza SWOT, dotazníkové šetření spokojenosti žáků a učitelů
Z: učitelé, ředitelka, VUPV
T: průběžně

Oddíl 4.02 Hlavní úkoly úseku TV vyplývající z přijatých cílů kvality a podnikatelského záměru pro školní rok 2023 - 24

- zvyšovat kvalitu výuky k získávání co nejkvalitnějších cílových profesních kompetencí v jednotlivých oborech a k položení základů celoživotního vzdělávání, vyučovat podle ŠVP ve všech ročnících všech oborů
Z: U
T: průběžně
- podílet se na možnostech získání finančních prostředků z dalších zdrojů – projekty a v souvislosti s tím dále modernizovat vybavení, efektivněji využívat stávající vybavení, umožňovat další profesní i didaktické vzdělávání pedagogů a pracovat na výukových materiálech
Z: úsek TV, ZŘTV
T: průběžně

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:22/40	22
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- zaměřit se na rozvoj osobnosti žáka a jeho reálného sebehodnocení, např. při výběru dalšího vzdělávání, zaměřit se na kariérové poradenství pro naše žáky, podporovat integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Z: kariérový poradce, výchovná poradkyně a TU
T: průběžně
- zajistit distanční výuku- nastavení přístupu pro všechny žáky, vytvoření jednotlivých týmů k vyučování předmětů online, poskytnutí IT techniky žákům,
Z: ředitelka, ZŘTV, vedoucí ODV, učitelé
T: průběžně
- vytvářet podmínky pro práci výchovného poradce, kariérového poradce, metodika prevence negativních společenských jevů, koordinátora environmentální výchovy a osvěty a koordinátorů ICT. Dbát na provázanost osvětové a výchovné činnosti s ostatními pracovníky školy
Z: ZŘTV + U
T: průběžný trvalý úkol
- průběžně sledovat změny ve školské legislativě a reagovat na ně, prostudovat školní řád, pracovní řád a ostatní směrnice školy, podílet se na dalších směrnících a ukládání do informačního systému na školních dokumentech
Z: ZŘTV, Ř
T: dle stanovených termínů
- sledování a realizování vydávaných výzev v rámci KAP
Z: ZŘTV + U
T: do 30. 6. 2024
- zajistit informování poličské i širší veřejnosti o životě a výsledcích činnosti školy příspěvky na školním webu, v místním a regionálním tisku, školský portál, facebook, instagram, zapojení do Burz škol
Z: U + ostatní pracovníci školy
T: průběžný trvalý úkol
- realizace projektu a výjezdy žáků učitelů Erasmus+, zapojení do Etwinning, mezinárodních platforem pro spolupráci škol
Z: ředitel, ZVŘT
T: průběžný trvalý úkol
- zvyšovat kvalitu mezilidských vztahů ve škole na všech úrovních
Z: učitelé
T: průběžně
- příprava, úpravy a tvorby aktuálních rozvrhů
Z: ZŘTV
T: do 31. 8. 2023, průběžně

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:23/40	23
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- ve spolupráci s úsekem praktického vyučování připravit organizaci společné i profilové části maturitních zkoušek, aktualizovat obsahovou část požadavků k profilovým zkouškám, sledovat změny a reagovat na ně, aktivně pomáhat žákům zvládnout učivo a přípravu k MZ
Z: U
T: dle stanovených termínů
- podílet se s úsekem praktického vyučování na přípravě závěrečných zkoušek
Z: učitelé OP a ODV
T: dle stanovených termínů
- zabezpečit důslednou kontrolu úhrady školného zletilými žáky a zákonnými zástupci žáků tak, aby úhrada byla provedena v souladu se zněním Smluv o vzdělávání nebo v ojedinělých a odůvodněných případech maximálně do poloviny října
Z: TU, VESÚ, ředitelka školy
T: nástupní den, max.do15. 10. 2023
- realizace nových soutěží, nábor žáků ze ZŠ, podklady pro tvorbu prezentací při náboru žáků, aktualizace webových stránek, facebook, instagram, online prezentace školy
Z: ZŘTV, PPK, U
T: průběžně
- zajistit organizaci či účast na organizovaných kulturních a sportovních akcích včetně účasti školy na kulturních pořadech, postupových soutěžích apod.
Z: ZŘTV + U
T: průběžný trvalý úkol
- příprava a realizace projektu OP VVV Šablony III
Z: Ř, ZŘTV, U
T: šk. roky 2022-26

Oddíl 4.03 Hlavní úkoly úseku PV vyplývající z přijatých s cílů kvality a podnikatelského záměru

- uspořádání odborných exkurzí se žáky všech oborů
Z: učitelé ODV
T: průběžně
- zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků (školení, kurzy, šablony)
Z: učitelé ODV
T: průběžně
- do výuky odborného výcviku zařadit nové odborné kurzy a přednášky pro žáky
Z: učitelé ODV

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:24/40	24
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- zajistit kurzy a zkoušky profesních kvalifikací
T: průběžně
Z: lektoři kurzů, M. Jurášová
T: průběžně
 - prohloubit spolupráci se stávajícími i novými smluvními pracovišti u firem
Z: učitelé ODV, Jurášová
T: průběžně
 - podílet se na náboru žáků a propagačních akcích školy (burzy škol, Majáles, NNZ, návštěvy ZŠ..)
Z: učitelé ODV, Jurášová
T: průběžně
 - zajistit opravné závěrečné zkoušky oboru Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér
Z: Jurášová
T: září, prosinec 2023
 - ve spolupráci s úsekem teorie zajistit konání závěrečných zkoušek oboru Kadeřník, Rekondiční a sportovní masér, Operátor skladování podle jednotného zadání závěrečné zkoušky a pro účely zkoušek zajistit odborníky z praxe.
Z: H. Filípi, R. Říhová
- Z. Šimonová, K. Pojezná, M. Jurášová
- T: červen 2024
- zajistit konání praktické maturitní zkoušky z odborného výcviku v oborech vzdělání Kosmetické služby.
Z: R.Lapáčková, V. Komůrková
T: květen 2024
 - Důležitá členství, jejichž prostřednictvím jsou získávány nejnovější informace týkající se rozvoje vyučovaných oborů vzdělání, uplatňování moderních trendů, tvorby ŠVP
 - Unie kosmetiček
 - Hospodářská komora

V. Kontrolní a hospitační činnost

Oddíl 5.01 Zaměření kontrolní a hospitační činnosti

- plnění učebních plánů – tematické vzdělávací i výchovné plány (dle ŠVP)
- úroveň připravenosti pedagogických pracovníků na výuku – výchovnou činnost
- znalosti a dovednosti vymezeného základního učiva žáky včetně schopností je aplikovat
- didaktická připravenost, moderní formy výuky
- využití ICT vybavení školy ve výuce
- úroveň přípravy žáků k maturitním a k závěrečným zkouškám včetně vyhodnocení srovnávacích testů
- pokračování v procesu inovací stávajících ŠVP (zda je dosahováno plánovaných cílů na základě výsledků žáků; inovace obsahu vzdělání, inovace metod a forem, zda vyučující systematicky připravují žáky pro realizaci cílů kurikulární reformy) případně tvorby nových ŠVP
- práce s žáky se ŠVP, případně s talentovanými žáky, včetně respektování doporučení školských poradenských zařízení a spolupráce s nimi
- zohledňování vzdělávacích potřeb a možností žáků- cizinců

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:25/40	25
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

- účast na rozvojových projektech a využívání prostředků z nich
- dodržování zásad BOZP a PO
- dodržování Školního řádu, Vnitřního řádu DM a školní jídelny, režimu dne, Provozních řádů pracovišť a učeben
- dodržování učební a pracovní doby
- dohledy nad žáky
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- frekvence známek a jejich evidence v klasifikačním archu, třídní knize v IS Bakaláři
- úroveň činnosti třídních učitelů – skupinových vychovatelů
- metodická práce se začínajícími pedagogickými pracovníky
- úroveň obsluhy zákazníků v oborech obchodu i služeb
- úroveň odborných praxí žáků školy
- činnost předmětových komisí a metodických poradních orgánů školy
- průběh a úroveň maturitní a závěrečných zkoušek
- pořádek, čistota, estetické vzhled objektů školy - učebny, chodby, pracoviště
- úroveň stravování žáků a pracovníků
- efektivnost v nákupu a využívání učebnic a učebních pomůcek, vybavení pro VMV
- míra přesčasové práce, její výkaznictví
- vybavenost žáků a pracovníků školy OOPP
- odměňování produktivní práce žáků – správnost a evidence
- vedení spravovaných kabinetů, učeben, skladů-péče o majetek školy a učební pomůcky
- úroveň vedení a správnost hospodářské, účetní a pokladní agendy
- úroveň řízení jednotlivých úseků vedoucími pracovníky školy
- samostatnost řízení jednotlivých úseků vedoucími pracovníky

Oddíl 5.02 Četnost hospitací a kontrol

1. **Vedoucí učitelka praktického vyučování**
hospitace – min. 2 hospitace měsíčně v učebních dnech na pracovištích ODV a smluvních pracovištích mimo září a červen, kontroly – průběžně dle plánu a potřeby
2. **Zástupce ředitele pro teoretické vyučování**
hospitace – min. 2 hospitace měsíčně ve vyučovacích hodinách mimo září a červen
kontroly – průběžně dle potřeby
3. **Vedoucí ekonomicko správního úseku**
kontroly provádí v souladu plánem termínovaných a náhlých kontrol
kontroly – průběžně dle plánu a potřeby
4. **Ředitelka školy**
průběžně dle potřeby má právo kontroly a hospitace ve všech úsecích činnosti školy, provádí kontrolu vedoucích jednotlivých úseků dle plánu a potřeby

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:26/40	26
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích úseků jsou neveřejnou přílohou plánu, budou uloženy u ředitelky školy.

O hospitacích se vede písemný hospitační záznam. S učiteli i vychovateli se provede zhodnocení poznatků z hospitace se zdůrazněním výsledků hospitace a doporučených nebo uložených termínovaných opatření. Hospitační záznam je podepsán hospitujícím i hospitovaným.

O provedených kontrolách se vede stručný písemný záznam s vyznačením závěrů a případná jmenovitá a termínovaná odpovědnost za plnění přijatých opatření. O výsledcích a přijatých opatřeních vedoucí úseků průběžně informují ředitelku školy a na vyžádání mu předají kopii záznamu.

Záznamy o hospitacích a kontrolách jsou uloženy u vedoucích úseků, kteří hospitaci nebo kontrolu prováděli. O výsledcích a přijatých opatřeních průběžně informují ředitelku školy a na vyžádání jí předají kopii záznamu.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:27/40	27
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

VI. Tabulkové přílohy

Oddíl 6.01 Tabulka s přehledem podle oborů, ročníků, tříd a počtu žáků

Typ školy: SŠ

Školní rok: 2023/20234(stav k 30. 9. 2023)

Obory vzdělání	Ročník	Označ. třídy	Počet žáků	Forma studia
Veřejnosprávní Činnost (68 - 43-M/01)	I.	1.E	27	Denní
	II.	2.E	18	Denní
	III.	3.E	17	Denní
	IV.	4.E	5	Denní
Celkem			67	
Obchodník (66-41-L/01)	I.	1.A	25	Denní
	II.	2.A	18	Denní
	III.	3.A	13	Denní
	IV.	4.A	3	Denní
Celkem			59	
Kosmetické Služby (69-41-L/01)	I.	1.B	18	Denní
	II.	2.B	22	Denní
	III.	3.B	13	denní
	IV.	4.B	5	denní
Celkem			58	

Obory vzdělání	Ročník	Označ. třídy	Počet žáků	Forma studia
Kadeřník – Kadeřnice (69-51-H/01)	I.	1.C	42	denní
	II.	2.C	31	denní
	III.	3.C	26	denní
Celkem			99	
Rekondiční a sportovní Masér (69-53-H/01)	I.	1.D	21	denní
	II.	2.D	21	denní
	III.	3.D	12	denní
Celkem			54	
Operátor Skladování (66-53-H/01)	I.	1.O	14	denní
	III.	2.O	7	
Celkem			21	

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:28/40 28
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1

Obory vzdělání	Ročník	Označ. třídy	Počet žáků	Forma studia
Podnikání (64-41-L/51)	I.	1.BN	23	denní
	II.	2.BN	18	denní
Celkem			41	
Podnikání (64-41-L/51)	I.	1.KN	9	kombinovaná
	II.	2.KN	12	kombinovaná
	III.	3.KN	9	kombinovaná
Celkem			30	

Oddíl 6.02 Přehled o kapacitách školy

Teoretické a praktické vyučování počet používaných učeben kapacit školy – počet žáků		19 450
ve vlastních objektech	Poloodborné	9
	Odborné	4
	pro méně než 20 žáků	3
	pro 20 až 40 žáků	12
v pronajatých objektech	poloodborné	2
	odborné	2
	pro méně než 20 žáků	4
	pro 20 až 40 žáků	0

Oddíl 6.03 Přehled o kapacitách v praktickém vyučování

Rozmístění pracovních míst odborného výcviku žáků

Počet míst OV u smluvních organizací	2
Počet míst OV u fyzických osob	13
Počet vlastních míst OV – ve dvou pronajatých salonech	140

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:29/40	29
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Oddíl 6.04 Tabulka s přehledem o organizaci odborného výcviku

Skupinová forma odborného výcviku

Obor Kadeřník	Rozdělení do skupiny		
1.C1	1		
1.C2	1		
2.C	1	2	3
3.C1	1	2	
3.C2	1		

Obor Rekondiční a sportovní masér	Rozdělení do skupiny		
1.D	1	2	
2.D	1	2	
3.D	1		

Obor Kosmetické služby	Rozdělení do skupiny		
1.B	1		
2.B	1	2	
3.B	1		
4.B	1		

Třída	Obor	Počet skupin	Počet žáků	Jméno učitele ODV	Pracoviště
1.C1	KAD	1	17	Helena Filipi	Zákrejsova 142, Polička
1.C2	KAD	1	17	Hanka Kropelová, Pavlína Tesařová	Zákrejsova 142, Polička
2.C	KAD	3	10	Radka Říhová, Helena Filipi, Olina Fučíková	Riegrova 52, Polička
3.C1	KAD	2	10	Radka Říhová, Hanka Chadimová	Riegrova 52, Polička
3.C2	KAD	1	10	Olina Fučíková	Riegrova 52, Polička
1.D	SRV	2	11	Portlová Eva, Karla Pojezná Hurťová	Zákrejsova 142, Polička

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:30/40	30
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

2.D	SRV	2	10	Karla Pojezná, Zdeňka Šimonová	Riegrova 52, Polička
3.D	SRV	1	10	Zdeňka Šimonová	Riegrova 52, Polička
1.B	KOS	1	15	Věra Komůrková	Zákrejsova 142, Polička
2.B	KOS	2	10	Renata Lapáčková, Věra Komůrková	Riegrova 52, Polička
3.B	KOS	1	10	Renata Lapáčková	Riegrova 52, Polička
4.B	KOS	1	10	Věra Komůrková	Riegrova 52, Polička

Individuální forma odborného výcviku

Na smluvně zajištěných pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Obchodník – Kubík a.s., Ravensburger Polička, HRG tiskárna Litomyšl, REK Polička, Bartosh Polička, Tiskárna Svitavy

Operátor skladování –VOS Astur&Qanto Svitavy, Kozák Svitavy, Billa Litomyšl, Kubík , Autoservis BMW Litomyšl, Albert

Kadeřník – Kadeřnictví Bystré, Barber Svitavy, Kadeřnictví fantasy, Kadeřnictví Polička

Rekondiční a sportovní masér –Vzdělávací středisko M. Synková, Masáže Polička

Kosmetické služby –Vzdělávací středisko M. Synková

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:31/40	31
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

VII. Přehled o pracovníkům školy dle úseků

Ředitelka školy		
Ing. Mrázová Marcela	ředitelka školy	-

Zástupce ředitelky		
Mgr. Zunková Zita	zástupkyně ředitelky	zunkova@ssospolicka.cz

Vedoucí učitelka praktického vyučování		
Bc. Jurášová Martina	vedoucí učitelka praktického vyučování oboru Obchodník a Operátor skladování	jurasova@ssospolicka.cz

Bc. Hana Kropelová	vedoucí učitelka praktického vyučování oboru Kadeřník, Kosmetické služby, Rekondiční a sportovní masér	kropelova@ssospolicka.cz
------------------------------------	--	--

Asistentka ředitelky		
Kateřina Procházková	asistentka ředitelky	prochazkova@ssospolicka.cz

Pedagogičtí pracovníci pro teoretické vyučování		
Mgr. Břeňová Ivana	tělesná výchova, psychologie, zdravotvěda, výchovný a kariérový poradce	brenova@ssospolicka.cz
Mgr. Čechtická Ema	český jazyk a literatura, dějepis	cechticka@ssospolicka.cz
Mgr. Dvořáková Ivana	kosmetika, somatologie, kineziologie, regenerace a rekondice, teorie wellness, základy společenských věd,	dvorakova@ssospolicka.cz

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:32/40	32
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Mgr. Hegrová Lenka	český jazyk a literatura, občanská nauka, dějepis	hegrova@ssospolicka.cz
Holek Kamil	výživové poradenství, podpora zdraví	kamilholek@ssospolicka.cz
Bc. Jurášová Martina	tělesná výchova, odborná praxe, zbožíznalství, logistika skladování, administrativa	jurasova@ssospolicka.cz
Mgr. Kadidlová Hana	základy přírodních věd, kosmetické materiály, podpora zdraví, základy biologie a ekologie, hospodářský zeměpis, preventistka sociálně - patologických jevů	kadidlova@ssospolicka.cz
Ing. David Kilian	matematika, základy přírodních věd, informační a komunikační technologie	kilian@ssospolicka.cz
Mgr. Klimešová Milena	český jazyk a literatura	klimesova@ssospolicka.cz
JUDr. Jana Kovářová	veřejná správa, právo, písemná a elektronická komunikace, základy společenské věd	-
Bc. Hana Kroppelová	kadeřnická technologie, kadeřnické materiály, odborný výcvik	kroppelova@ssospolicka.cz
Bc. Křenková Magdalena	kadeřnická technologie, kadeřnické materiály, výtvarná výchova, estetická a výtvarná výchova	krenkova@ssospolicka.cz
Bc. Vít Leinweber	matematika, informační a komunikační technologie, anglický jazyk	vitleinweber@ssospolicka.cz
Ing. Mrázová Marcela	informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace	mrazova@ssospolicka.cz

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:33/40	33
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Bc. Petříček Jakub	matematika, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, tělesná výchova, marketing a management	jakubpetricek@ssospolicka.cz
Mgr. Povolná Andrea	anglický jazyk	povolna@ssospolicka.cz
Ing. Pražan Ivo	ekonomika, ekonomika podniku, občanská nauka, logistika skladování, technologie skladování	prazan@ssospolicka.cz
Mgr. Rössler Aleš	matematika, informační a komunikační technologie, občanská nauka	rossler@ssospolicka.cz
Mgr. Spálenková Hana	anglický jazyk, německý jazyk, právo	spalenkova@ssospolicka.cz
Bc. Svoboda Dominik	somatologie, kineziologie, regenerace a rekondice, teorie wellness, tělesná výchova	svoboda@ssospolicka.cz
Svobodová Lucie	účetnictví, ekonomické a účetní cvičení, učební praxe	svobodova@ssospolicka.cz
MgA. Šmíd Martin	Počítačová grafika a grafika médií, grafika v marketingu, informační a komunikační technologie, estetická a výtvarná výchova, odborný výcvik	smid@ssospolicka.cz
Bc. Anna Štěrbová	český jazyk a literatura, dějepis	annasterbova@ssospolicka.cz
Mgr. Vápeníková Ivana	ruský jazyk	vapenikova@ssospolicka.cz
Mgr. Vargová Lucie	německý jazyk, veřejná správa, právo, cvičení ze správního řízení, občanská nauka, právní nauka, český jazyk	vargova@ssospolicka.cz

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:34/40	34
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Bc. Vopařilová Marcela	účetnictví, ekonomické a účetní cvičení, učební praxe	voparilova@ssopolicka.cz
Mgr. Zunková Zita	anglický jazyk	zunkova@ssopolicka.cz
Mgr. Zárubová Miroslava	německý jazyk, účetnictví, ekonomická a účetní cvičení, odborný výcvik, fiktivní firma	zarubova@ssopolicka.cz

Pedagogičtí pracovníci pro odborný výcvik		
Filipi Helena	učitel OV - kadeřník	filipi@ssopolicka.cz
Fučíková Olga	učitel OV - kadeřník	fucikova@ssopolicka.cz
Jurášová Martina, Bc.	učitel OV - obchodník, operátor skladování	jurasova@ssopolicka.cz
Lapáčková Renata	učitel OV - kosmetické služby	lapackova@ssopolicka.cz
Věra Komůrková	učitel OV - kosmetické služby	verakomurkova@ssopolicka.cz
Pojezná Hurtová Karla	učitel OV - rekondiční a sportovní masér	pojezna@ssopolicka.cz
Portlová Eva	učitel OV - rekondiční a sportovní masér	portlova@ssopolicka.cz
Říhová Radka	učitel OV - kadeřník	rihova@ssopolicka.cz
Šimonová Zdeňka	učitel OV - rekondiční a sportovní masér	simonova@ssopolicka.cz
Chadimová Hana	učitel OV - kadeřník	chadimova@ssopolicka.cz
Tesařová Pavlína	učitel OV - kadeřník	pavlinatesarova@ssopolicka.cz

Vedoucí ekonomicko - správního úseku

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:35/40	35
PLÁN ČINNOSTI 2023/2024 (příloha směrnice QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces)	Vydání: 1	

Svobodová Lucie	vedoucí ekonomicko - správního úseku	svobodova@ssospolicka.cz
---------------------------------	---	--

	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	Výtisk číslo:	
	Druh dokumentu: příkaz ředitelky školy	List číslo: 36 / 40	
	Identifikační označení: PŘS 0-2023	Vydání: 1	

VIII. Učební plány

Oddíl 8.01 Učební plán – odborné předměty ve školním roce 2023/2024 denní forma vzdělávání

Viz Příloha č. 1

Oddíl 8.02 Učební plán - všeobecně vzdělávacích předměty ve školním roce 2023/2024 denní forma vzdělávání

Viz Příloha č. 2

Oddíl 8.03 Jiné formy vzdělávání

69-41-L/51 Podnikání (kombinovaná forma),

- podle ŠVP, rozvrhy jsou individuálně sestaveny

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:37/40 - 37 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

Oddíl 8.04 Plán organizace docházky, školní rok 2023 – 24

OBOR KADEŘNICE, REKONDIČNÍ A SPORTOVNÍ MASÉR

Třída	SUDÝ TÝDEN DNY PRAXE	LIČHÝ TÝDEN DNY PRAXE
1.C1	PO, ÚT, ST	ČT, PÁ
1.C2O	ČT, PÁ	PO, ÚT, ST
2.C	ČT, PÁ	PO, ÚT, ST
3.C1	PO, ÚT, ST	ČT, PÁ
3.C2	PO, ÚT, ST	ČT, PÁ
3.D	PO, ÚT, ST	ČT, PÁ
1.O	ČT, PÁ	PO, ÚT, ST
3.O	ČT, PÁ	PO, ÚT, ST
1.D	PO, ÚT, ST	ČT, PÁ
2.DO	ČT, PÁ	PO, ÚT, ST
3.D	PO, ÚT, ST	ČT, PÁ

OBOR KOSMETICKÉ SLUŽBY

2.B - 1.sk	Pondělí - 6 hodin	Praxe 7.00 - 13.30
3.B	Pondělí - 3 hodiny	Praxe 13.30 - 16.30
3.B +4.B	Úterý - 6 hodin	Praxe 8.00 - 14.30
2.B - 2. sk	Středa - 6 hodin	Praxe 7.00 - 13.30
3.B	Středa - 3 hodiny	Praxe 13.30 - 16.30
1.B	Čtvrtek - 6 hodin	Praxe 8.00- 14.30
4.B	Čtvrtek - 3 hodiny	Praxe 13.30 - 16.30
2.B - 1 sk.	Pátek - 3 hodiny	Praxe 8.00 -11.30
2.B - 2 sk.	Pátek - 3 hodiny	Praxe 11.30 - 14.30

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:38/40 - 38 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

IX. KONZULTAČNÍ HODINY UČITELŮ

učitel	sudý týden	lichý týden
Mgr. Ivana Břeňová	čtvrtek 14:10 - 14:55	čtvrtek 13:25 - 14:10
Mgr. Ivana Dvořáková	pondělí 13:25 - 14:10	úterý 13:25 - 14:10
Mgr. Lenka Hegrová	pondělí 13:25 - 14:10	pondělí 7:30 - 8:15
Kamil Holek	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Mgr. Ema Čechtická	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Mgr. Hana Kadidlová	pondělí 13:25 - 14:10	středa 13:25 - 14:10
Ing. David Kilián	úterý 13:25 - 14:10	čtvrtek 13:25 - 14:10
JUDr. Jana Kovářová	čtvrtek 13:25 - 14:10	čtvrtek 7:30 - 8:15
Bc. Magdalena Křenková	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Bc. Vít Leinweber	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Bc. Jakub Petříček	čtvrtek 13:25 - 14:10	čtvrtek 13:25 - 14:10
Mgr. Andrea Povolná	středa 13:25 - 14:10	pátek 13:25 - 14:10
Ing. Ivo Pražan	úterý 13:25 - 14:10	úterý 15:00 - 15:50
Mgr. Aleš Rössler	pondělí 13:25 - 14:10	pondělí 14:15 - 15:00
Lucie Svobodová	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Bc. Dominik Svoboda	pátek 13:20 - 14:10	středa 13:25 - 14:10
Mgr. Tomáš Smolek	čtvrtek 13:25 - 14:10	pondělí 13:25 - 14:10
MgA Martin Šmíd	Pondělí 13:25 – 14:10	Pondělí 13:25 – 14:10
Bc. Anna Štěrbová	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Mgr. Lucie Vargová	čtvrtek 13:25 - 14:10	úterý 13:25 - 14:10
Bc. Marcela Vopařilová	po předešlé domluvě (telefonicky, email)	po předešlé domluvě (telefonicky, email)
Mgr. Miroslava Zárubová	pondělí 7:30 - 8:15	čtvrtek 7:30 - 8:15
Mgr. Zita Zunková	úterý 13:25 - 14:10	úterý 13:25 - 14:10

Konzultace lze s jednotlivými učiteli domluvit i na jinou dobu

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:39/40 - 39 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

Konzultační hodiny pro žáky kombinované a dálkové formy mají navíc svůj režim (1x měsíčně po domluvě s učitelem možnost dopsání písemek ve čtvrtek před výukou pod dozorem + pevný počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech podle potřeb)ve čtvrtek před výukou pod dozorem + pevný počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech podle potřeb)

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo:40/40 - 40 - / 18
QS 75 -03 Výchově vzdělávací proces	Vydání: 1

X. SEZNAM NEVEŘEJNÝCH PŘÍLOH PLÁNU ČINNOSTI ŠKOLY

*Přílohy jsou uloženy u ředitelky školy a jednotlivých pracovníků, kteří je sestavili

Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŘTV

Plán kontrolní a hospitační činnosti VUPV

Plán kontrolní činnosti VESÚ

Plán kontrolní činnosti ředitelky

Plány metodických komisí

Plán školního poradenského pracoviště - viz QI 75-01 (2023/2024)

Plán činnosti výchovného poradenství – viz QI 75-02 (2023/2024)

Plán činnosti metodika prevence sociálně patologických jevů – viz QI 75-03 (2023/2024)

Plán činnosti kariérového poradenství – viz QI 75-04 (2023/2024)

Plán činnosti koordinátora environmentální výchovy

Plán vzdělávání pracovníků – viz QS 62-02 (2023/2024)

Úvazky učitelů

Provozní doby školních studií a salónů