



Školní vzdělávací program KADEŘNÍK

Obor vzdělání 69–51–H/01 KADEŘNÍK



Obsah

1.	Základní identifikační údaje.....	4
2.	Profil absolventa	5
2.1.	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2.2.	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	5
2.3.	VÝČET KOMPETENCÍ ABSOLVENTA	5
2.4.	VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK)	10
2.5.	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ	10
3.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	10
3.1.	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	10
3.2.	POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ	10
3.3.	ORGANIZACE VÝUKY	17
3.4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ	17
3.5.	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH	25
3.6.	REALIZACE BOZP A POŽÁRNÍ PREVENCE	28
3.7.	PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ	30
3.8.	ZPŮSOB UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	33
3.9.	REALIZACE DALŠÍCH VZDĚLÁVACÍCH A MIMOVYUČOVACÍCH AKTIVITY ODPORUJÍCÍ ZÁMĚR ŠKOLY A MEZIPŘEDMĚTOVÉ KOMISE	33
4.	Učební plán	33
4.1.	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	33
4.2.	TABULKY	34
4.2.1.	<i>Učební plán oboru.....</i>	34
4.2.2.	<i>Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce).....</i>	34
5.	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	36
6.	Učební osnovy.....	39
	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	39
	ANGLICKÝ JAZYK	50
	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	62
	MATEMATIKA	72
	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	80
	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	90
	TĚLESNÁ VÝCHOVA	102
	VÝTVARNÁ VÝCHOVA	121
	EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ	127
	ZDRAVOVĚDA	136

TECHNOLOGIE.....	144
MATERIÁLY	150
ODBORNÝ VÝCVIK	157
6.1 UČEBNÍ PLÁN PRO ZKRÁCENÉ STUDIUM	171
6.1.1 Základní identifikační údaje	171
6.1.2 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	179
6.1.3 Způsob ukončování vzdělávání.....	182
6.1.4 Učební osnovy pro jednoleté zkrácené studium.....	183
TECHNOLOGIE.....	184
MATERIÁLY	191
ZDRAVOVĚDA.....	195
VÝTVARNÁ VÝCHOVA.....	200
ANGLICKÝ JAZYK.....	204
TĚLESNÁ VÝCHOVA	212
ODBORNÝ VÝCVIK	215
7 Popis personálního a materiálního zajištění výuky.....	226
7.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	226
7.2. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ.....	227
7.3. POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ	227
7.3.1. Teoretické vyučování	227
7.3.2. Praktické vyučování	227
7.3.3. Ostatní prostory.....	228
8. Spolupráce školy se sociálními partnery.....	229
8.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	229
8.2. POPIS SPOLUPRÁCE.....	229

1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.,
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička**

Zřizovatel:

**Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov**

Název školního vzdělávacího programu:

Kadeřník

Kód a název oboru vzdělání:

69–51–H/01 KADEŘNÍK

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3

Délka a forma vzdělávání:

**tříletý vzdělávací program, denní forma vzdělávání
jednoletý zkrácený program, denní forma vzdělávání**

Jméno ředitelky školy:

Ing. Marcela Mrázová

Kontakty pro komunikaci se školou:

tel: 461 725 935

e-mail: info@ssospolicka.cz

web: www.ssospolicka.cz

Platnost ŠVP s účinností:

**od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem
schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024
jednací číslo 2278/24**

schválila:

Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy od 1. 9. 2024

2. Profil absolventa

2.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3

2.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Kadeřník se uplatní jako zaměstnanec i jako osoba samostatně výdělečně činná při poskytování profesionálních kadeřnických služeb ve všech typech provozoven, ve studiích a salonech. Absolvent bude zhotovovat dámské, pánské a dětské účesy vhodně zvolenými technologickými postupy a v souladu s individuálním přáním zákazníka, estetickými požadavky, módními trendy, bezpečnostními a hygienickými předpisy. Bude poskytovat poradenské služby z hlediska ošetřování vlasů a návrhu na konečnou úpravu vlasů do módního účesu.

Uplatní navíc znalosti a dovednosti, získané v nadstandardních kurzech a odborných školeních pořádaných školou. V návrhové tvorbě bude využívat moderní informační technologii a software. Zvládne základní profesní komunikaci v cizím jazyce.

Typová pozice: kadeřník.

Bude adaptabilní a dokáže se přizpůsobit změnám požadavků na svou práci a rozšiřovat možnosti svého uplatnění dalším profesním vzděláváním.

Po úspěšném absolvování závěrečné zkoušky se může ucházet o přijetí k dalšímu vzdělávání.

2.3. Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v ŠVP směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil následné kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální

technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce, jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
- bezpečně manipulovali s přípravky a zajistili jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů,
- návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- poskytovali různé druhy masáží vlasové pokožky a prováděli povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- správně pečovali o různé typy vlasů, rozpoznali závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučili návštěvu lékaře;
- upravovali účesy stříháním;
- dočasně tvarovali vlasy vodovou ondulací, teplem;
- upravovali vlasy chemicky preparací, barvením, odbarvováním, melírováním;
- zvládli úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;
- poskytovali poradenskou službu;
- upravovali vzhled zákazníků pomocí dekorativní kosmetiky;
- holili a upravovali vousy;
- zhotovovali a ošetřovali vlasové doplňky a vlásenky, upravovali je a ošetřovali;
- zahušťovali a prodlužovali vlasy;
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali použití a skladování přípravků podle návodu výrobce;
- poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky.

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů.

Jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- uplatňovali znalosti z psychologie při komunikaci s klientem;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti.

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- kalkulovali cenu poskytnutých služeb;
- vedli skladovou evidenci;
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci kadeřnických služeb;
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

2.4. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace ani profesní kvalifikace. Vzhledem k vývoji v NSK se doporučuje sledovat webové stránky NSK: <http://narodnikvalifikace.cz/>.

2.5 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Způsob ukončení vzdělávání:	závěrečná zkouška podle platné legislativy.
Potvrzení dosaženého vzdělání:	vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list. kvalifikační úroveň EQF 3
Absolvent dosáhne stupně vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem.
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

ŠVP oboru Kadeřník byl zpracován na základě RVP Kadeřník s přihlédnutím k připomínkám sociálních partnerů a s ohledem na Standardy finanční gramotnosti. Charakteristickým rysem přípravy je solidní všeobecné a důkladné profesní vzdělání. Cílem je výchova absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, i celoživotnímu vzdělávání.

Výuka v odborném výcviku navazuje ve svém působení na vědomosti získané v teoretickém vyučování, uplatňuje je ve výuce odborných dovedností a profesních návyků. Zajišťuje přípravu žáků pro výkon běžných kadeřnických činností, holení, používání kadeřnických nástrojů a přístrojů, vlasové kosmetiky, učí základním dovednostem v kosmetické úpravě obličeje pro různé příležitosti a seznamuje s vlásenkářskými činnostmi.

K posílení univerzálnosti v přípravě žáků, směřující ke komplexnosti v poskytování kadeřnických služeb organizuje škola během vzdělávání odborná školení, umožňuje dobrovolnou účast v nadstandardních odborných seminářích a kurzech (zahraniční stáže, certifikované kurzy apod.), talentované žáky, výherce školních soutěží vysílá do vyšších soutěží. Výuka se trvale orientuje na aplikaci nových trendů v barvení, tvarování účesů, prodlužování vlasů, ve střizích a diagnostice vlasů.

Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a na ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Metody výuky jsou upřesněny v rámci osnov jednotlivých předmětů. Obecně platí, že v nižších ročnících a na počátku tematických celků převažuje frontální výuka, doplněná samostatnou aktivitou žáků. Tento poměr se v průběhu vzdělávání mění ve prospěch samostatné práce žáků. Je kladen důraz na studijní čtení, práci s informacemi, včetně využívání informatických technologií a na týmovou práci. Rozvíjeny jsou sociálně komunikativní dovednosti formou řízeného rozhovoru, diskuze, polemiky s asertivní obhajobou postojů. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání

Praktické vyučování směřuje především k získání dovedností a k profesionálnímu vystupování, Převládají metody:

Instruktaž, výklad sloužící k vytyčení problému, stanovení materiálů a pomůcek, vysvětlení postupu po etapách, případně více variant postupu. Ze slovních metod se rovněž užívá popis a rozhovor.

Předvedení (jako metoda názorná) odborné dovednosti nebo postupu učitelem v normálním pracovním tempu, následně po etapách nebo jednotlivých pracovních úkonech ve zpomaleném tempu za použití potřebných nástrojů a materiálů a opět v normálním pracovním tempu. Je možné využít obrazů, filmů, předvedení vzorků i výsledných produktů předváděné odborné činnosti.

Nácvik (jako metoda praktická), nácvik po etapách pod vedením, přímým dozorem učitele, nácvik individuální, ve dvojici nebo skupinový podle charakteru osvojovaných odborných dovedností, technických, materiálových, organizačních a jiných možností.

Opakování a cvičení (procvičování učiva), používané ke zdokonalování pracovních operací a celých pracovních postupů, odborných vědomostí a kvality odborných dovedností. Metoda samostatné práce žáků (jako metoda praktická) navazující na nácvik, upevňující a automatizující vyučované odborné vědomosti a dovednosti, ověřuje pochopení předešlé instruktaže a předvedení. Směřuje k vytváření finálních produktů služeb v přirozeném prostředí pracoviště. Zprvu pod přímým vedením učitele (přímým dozorem učitele) a později pod jeho odborným dohledem.

Jako metody opakování a cvičení se uplatní práce s učebnicí, odborným tiskem, slovní metody opakování (opakovací rozhovor, souvislý slovní projev, popis), grafická cvičení (návrhy účesů, střihů, vlasových doplňků).

Zkoušení, hodnocení a klasifikace ověřující účinnost vzdělávání žáků a dosažený stupeň a kvalitu odborných vědomostí a dovedností. Ústní zkoušení, souvislý slovní projev žáka, písemné a grafické metody zkoušení, zkoušení z praktických prací žáků, individuální nebo skupinové. zjišťují skutečný dosažený stav vědomostí a dovedností žáků, posuzuje výsledky vzdělávání a kvantifikují je ve formě stupnice známek.

Metoda problémová (problémové vyučování) vede k samostatnosti, tvořivému přístupu k řešeným problémům, rozvoji poznávacích procesů a vůle. Problém má upoutat pozornost a zájem žáků a umožnit uplatnění dosavadních znalostí dovedností. Problémová situace musí být přiměřená psychickým a fyzickým schopnostem žáků, má klást přiměřené nároky na vynaložení vůle, má být pro žáky řešitelná. Problém musí být jasně formulován, pochopen žáky a po etapách směřovat k cíli. Např. zpracování návrhu na svatební účes a jeho realizace.

Metoda inscenační, vhodná zejména pro nácvik komunikativních dovedností, kultivovaného a profesionálního jednání žáků se zákazníkem. přináší potřebnou jistotu, ztrátu ostychu, upevňuje

požadované návyky. vyžaduje bezchybný vzor ze stravy učitele. je třeba vyloučit bezduchou nápodobu, napodobení má být aktivní, tvůrčí.

Metoda simulační, užívaná při nácviku, využívá částečně simulovaných podmínek. V oboru kadeřník nácvik holení na balóncích, česání výukových hlav.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání jsou motivační součásti jako soutěže (pravidelná účast ve školním kole soutěže odborných dovedností Polička a v dalších: Kalibr Cup Lanškroun, Mezinárodní soutěž středních škol, Jihlava, Soutěž středních škol Charbulova, Brno, Beauty Expo), prezentace prací žáků a účast v projektech, zájemcům je umožněna účast na zahraničních školeních nebo stážích. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata). V těchto projektech se využívají klíčové i odborné kompetence a jsou jimi realizovaná průřezová témata Pro zpestření a pro lepší propojení teorie s praxí jsou organizovány exkurze, besedy, odborná školení apod. jednak stále (např. Poličská knihovna v 1. ročníku), jednak podle aktuálních možností.

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku a individuální přístup, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsána a rozvedena v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Digitální kompetence

Odborné kompetence

- Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb,
- Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy
- Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb

Jednat s klienty, spolupracovníky a obchodními partnery
Vést podnikatelskou agendu
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi - vycházky zaměřené na poznání přírody a vedení žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin, projekty zaměřené na aktuální dění v oblasti ochrany přírody, přírodních katastrof a jejich příčin (PT Člověk a životní prostředí), poučení o chování v krizových situacích a jeho nácvik, různé akce se zdravotní a bezpečnostní tematikou, účast v projektech, které předpokládají znalost práce s informačními technologiemi. (Akce jsou pořádány podle aktuálních možností a nabídky a jejich výčet je součástí výroční zprávy).

Vzhledem k charakteru oboru je zdůrazněno PT Občan v demokratické společnosti V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program je určen pro žáky i pedagogické pracovníky školy a má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu. Konkrétní je činnost zaměřena především na oblast drogové prevence a prevence, případně na rychlé odhalení a řešení projevů šikany. Školní vzdělávací program se opírá o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

Ve škole je důležitá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, učitelů odborného výcviku, a ostatních pedagogů. K realizaci PT je využíváno aktuálních nabídek akreditovaných školicích center.

V rámci PT Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese v oblasti služeb), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula, jsou tedy rozvíjeny a požadovány ve všech předmětech. To umožňuje vybavení školy PC, wi-fi a dataprojektory, odpovídajícím softwarem stejně jako umožnění dálkového přístupu k výukovým materiálům. Obsah PT vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. PT je realizováno především v samostatném vyučovacím předmětu IKT převážně všeobecně vzdělávacího charakteru a prostupuje všemi předměty včetně Odborného výcviku. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro potřeby dalšího vzdělávání a pro účely uplatnění se v praxi. Žáci se učí běžně pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat informace prakticky nezávisle na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

PT Člověk a svět práce - jeho realizace probíhá v rámci výuky odborného výcviku, odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Téma je realizováno i dalšími, výše uvedenými školními akcemi a

besedami a exkurzemi. Cílem je připravit žáky tak, aby se dokázali orientovat na trhu práce a v možnostech uplatnění, včetně možností celoživotního vzdělávání.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty
- všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;

- v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;

- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití. Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby při tvořivých činnostech byli schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a k bezpečnému používání digitálních technologií.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním
Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje
- rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí

3.3. Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako tříleté denní. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin .

Výuku odborného výcviku vedou učitelky odborného výcviku ve školních kadeřnických salonech ve skupinách maximálně 15 žáků v prvním ročníku a 10 žáků ve druhém a třetím ročníku. Žáci mohou vykonávat odborný výcvik i na pracovištích orgánů a organizací pod vedením instruktorů v počtu maximálně tří žáků na jednoho instruktora. Instruktor spolupracuje s učitelkami odborného výcviku a podílí se na hodnocení žáků. Výuku žáků v těchto smluvních pracovištích vede učitel odborného výcviku. Vyučovací jednotkou je vyučovací den, který trvá 6 hodin prvním ročníku, 7 hodin v druhém a třetím ročníku. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Přestávky se do této doby nezapočítávají. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování ve druhém a třetím ročníku od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetího ročníku do 22 hodin.

Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru, rozdělení do konkrétních dnů plánem rozpisu docházky v rámci 14denního cyklu.

3.4. Způsob hodnocení žáků

3.4.1 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků žáků ve vzdělávání vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3. 4. 2 Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2. Průběžné hodnocení a klasifikace žáků

a) stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „4 - dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

3. 4. 3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.

Každý učitel se bude při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řídit několika základními zásadami. Patří mezi ně:

- Důkladná znalost doporučení školského poradenského zařízení a aplikace v něm navrhovaných hodnocení, postupů a metod do běžné praxe.
- Hodnotit lze známkou s tím, že se specifická porucha odrazí ve známce.
- Neustále hledat a v praxi uplatňovat takové metody hodnocení, které mají pro daného jedince motivující charakter.
- Pozorovat výkyvy ve výkonech žáka – výkon nehodnotit ve chvílích, kdy je dotyčný žák v nepohodě nebo viditelně unavený.
- Dopřát žákovi dostatečný čas na vypracování zadaného úkolu, hodnotit výkon s přihlédnutím ke specifickým možnostem žáka.
- Nesrovnávat žáka se SVP s ostatními, hodnotit jeho individuální pokroky.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a).“ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) „prospěl(a) s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“
- b) „prospěl(a)“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
- c) „neprospěl(a)“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,
- d) „nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Chování žáka

Hodnotí se stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka ze zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do systému elektronické evidence žáků a třídního výkazu, katalogového listu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitel nebo jím pověřený učitel a výchovný poradce.

Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

3. 4. 4 Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud se žák v daném termínu pro vážné důvody nedostaví a do 3 dnů se neomluví, bude hodnocen z dané zkoušky stupněm nedostatečný. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 30%, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů,

kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo zástupce.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

3. 4. 5 Komisionální zkoušky opravné

V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
- e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – písemně přes systém Bakaláři, zajistí třídní učitel

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

O opravné komisionální zkoušce se vede protokol v matrice žáka v informačním systému Bakaláři.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

3. 4. 6 Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- d) vyznění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
- e) vyznění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitel); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyzněn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

3. 4. 7 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

3. 4. 8 Pravidla hodnocení a získávání podkladů

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.

Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 15. září následujícího školního roku.

Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

Žák musí být v každém předmětu hodnocen minimálně třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující).

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen ve výjimečných případech, na doporučení pedagogicko-psychologické rady, lze žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotním znevýhodněním zkoušet i mimo vyučování, v době konzultačních hodin učitele. Při hodnocení dospělých jsou zohledněna specifika vzdělávání dospělých.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické

práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci a neprodleně zapisuje do klasifikace v informačním systému Bakaláři.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

V případě distančního způsobu vzdělávání bude přednostně využíván formativní způsob hodnocení, zároveň je umožněn sumativní způsob hodnocení, jehož použití vyhodnotí učitel daného předmětu

Hodnocení odborné praxe je součástí celkového hodnocení předmětů, které s ní obsahově souvisí (viz ŠVP jednotlivých oborů). V rámci kritérií je stanoveno, že absolvování odborné praxe je podmínkou hodnocení předmětu.

Pravidla hodnocení chování

Hodnocení chování je v kompetenci třídního učitele, stupeň 3 – neuspokojivé, třídní učitel navrhuje k projednání pedagogické radě a ke schválení ředitelce školy. Kriteériem pro klasifikaci je dodržování školního řádu a povinností žáka (viz zákon 561/04Sb., § 22) během klasifikačního období.

Chování je klasifikováno stupni:

- 1- velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování

a) stupeň hodnocení chování „1 -velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň hodnocení chování „2 -uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

c) stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob

Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována pedagogická intervence. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků a je možné ji poskytnout samostatně nebo ve skupině. O poskytování je nutné informovat zákonné zástupce. Cílem je

umožnit škole cíleně intervenovat v případech, kdy žák potřebuje podporu ve školní práci, a minimalizovat tak riziko školní neúspěšnosti a dalších negativních jevů.

2. Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žaka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žaka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žaka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žaka vzdělává. Jestliže se u žaka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žakovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadání, případně mimořádné nadání žaka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žaka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žakům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žakům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané v souladu s platnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. Je jim poskytována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení, se stupněm podpůrných opatření s ohledem na podmínky školy.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žaka nebo zletilým žakem. Spolupracují s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žaka apod.).

Školní poradenské pracoviště se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje žakům, kteří mají problémy s prospěchem, žakům, kteří mají vysokou omluvenou i neomluvenou absenci, věnuje podporu žakům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, případně prožívají krizi ve svých osobních vztazích. Se začleňováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami souvisí i zvýšená péče o třídní kolektivy. Tato péče probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a se školskými poradenskými zařízeními, která na zakázku školy připravují preventivní nebo intervenční programy. Žáci mohou své problémy konzultovat s třídními učiteli i v třídnických hodinách.

Ve škole je určena pozice výchovné poradkyně, která se komplexně věnuje a koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede dokumentaci týkající se těchto žáků, koordinuje péči o ně ve škole, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, třídními učiteli, učiteli teoretických i odborných předmětů. Výchovná poradkyně také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, připravuje podklady pro vyšetření v těchto zařízeních, řeší s nimi problematiku konkrétních žáků, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení sestavuje individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah individuálních vzdělávacích plánů vychází z doporučení školských poradenských zařízení, z podmínek školy, z pozorování a připomínek učitelů teoretického i odborného vyučování, z komunikace se zákonnými zástupci žáka, případně z komunikace se zletilým žákem nebo z komunikace se vzdělávacím zařízením, které žák navštěvoval před přijetím do naší školy. Práce na sestavení jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po zajištění informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává výchovná poradkyně.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí

kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Každý žák se speciální vzdělávací potřebou je vzděláván s ohledem na jeho konkrétní specifickou potřebu – na stupeň podpůrného opatření – i s ohledem na podmínky, které má ve své rodině. Výchovná poradkyně předává informace ze školských poradenských zařízení učitelům, žákům i zákonným zástupcům průběžně po celý školní rok, zejména na jednáních pedagogické rady a na jednáních provozních porad, ve svých konzultačních hodinách a v době třídních schůzek apod.

Učitelé školy věnují zvýšenou péči a pozornost i nadaným žákům. Tito žáci jsou vyhledáváni na základě pozorování, případně na základě informací ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do soutěží, projektů, je jim věnována individuální péče nad rámec běžných vyučovacích hodin. Zapojují se zejména do odborných soutěží, nebo do soutěží, které odpovídají jejich zájmu a nadání. S nimi pak pracují učitelé těch teoretických a odborných předmětů, z nichž zájem žáka vychází. Žáci, kteří dosahují nadprůměrných studijních výsledků, jsou k ještě lepším výkonům motivováni systémem pochval spojených s finančními odměnami, jsou oceňováni na celostátní i regionální úrovni, např. Remeslník roku, Vyhlásování nejlepších absolventů Hospodářskou komorou, ocenění starostou města Poličky. K motivaci nadaných žáků přispívá i medializace jejich úspěchů, např. v regionálním tisku, na školním webu, na nástěnkách školy. Škola podporuje i zájmové vzdělávání mimořádně nadaných žáků.

V jiných formách vzdělávání než v denní jsou v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektována specifika celoživotního vzdělávání dospělých, která odpovídají skutečnosti, že tuto formu vzdělávání navštěvují žáci, kteří už pracují, mají bohatší životní zkušenosti než žáci denní formy studia a zejména studují v odlišných podmínkách. Tito žáci ve zvýšené míře využívají konzultace svých speciálních vzdělávacích potřeb s výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky školy, i jim je

věnována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci z řad dospělých se pro své vytížení v běžném životě neúčastní mimoškolních a soutěžních aktivit. V úvahu přichází možnost přeřazení výjimečně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku ředitelem školy a jejich podpora při rozhodování o dalším vzdělávání.

4. Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

3.6. Realizace BOZP a požární prevence

Škola zajišťuje BOZP žáků v teoretickém a praktickém vyučování a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem se zřetelem ke specifickým podmínkám výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, ve veřejně přístupných prostorách a učebnách budov školy, ve vlastních kadeřnických salonech školy, jejich přístupových prostorách a příslušenstvích vymezených smlouvami v pronajatých objektech. Škola zajišťuje metodickou spolupráci při zajišťování BOZP se smluvními pracovišti odborného výcviku orgánů a organizací prostřednictvím osoby pověřené zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Jakákoli činnost, používání zařízení a vybavení školy ve výuce žáků jsou možné jen po splnění předepsaných kontrol, revizí a předepsané údržby.

Zajišťuje přímý dozor v průběhu výuky a pobytu žáků o přestávkách v budovách školy a ve stanoveném čase před započítím a po skončení vyučování.

Přímý dozor zajišťuje při praktickém vyučování v případech, kdy charakter výuky vyžaduje trvalou přítomnost osoby odpovídající za výuku a bezpečnost žáků, zejména při nábízení nových odborných dovedností. Tato osoba musí zrakově obsáhnout celý prostor nad kterým vykonává dozor a v případě potřeby zasáhnout.

Odborný dohled zajišťují osoby pověřené dohledem. Tato osoba zkontroluje pracoviště a pracovní místa před zahájením pracovní činnosti a v průběhu práce je obchází a kontroluje. Vykonávání přímého dozoru a odborného dohledu je základní podmínkou zajišťování bezpečnosti žáků.

Výuka žáků v prostorách pracovišť praktického vyučování probíhá v souladu s provozními řády, hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy a pracovními postupy stanovenými pro tato pracoviště.

Jsou dodrženy pracovní podmínky mladistvých, zejména délka výuky v teoretickém i praktickém vyučování, dodržování přestávek, doby zahájení a ukončení vyučovacího dne, dodržování přípustných limitů pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, práce s chemickými látkami, práce ve výškách a ve fyziologicky náročných polohách, v náročném pracovním tempu, při vyšších nebo nižších teplotách než které jsou stanoveny pro vykonávanou činnost.

Žáci jsou v teoretickém i praktickém vyučování seznamováni formou školení a odborných instruktáží s hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany.

V teoretickém vyučování jsou žáci formou školení prokazatelně seznámeni především se základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP a požární ochrany, ustanoveními školního řádu - ustanoveními o hygieně a bezpečnosti práce, přehledem nebezpečí, popisem a charakteristikou rizik, pracemi zakázanými mladistvým, prostředky první pomoci, základními povinnostmi při vzniku úrazu, zvláštními ustanoveními, vyžadujícími zvýšenou pozornost BOZP. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznamováni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků na úseku PO, s požárně nebezpečnými místy a činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím, základní dokumentací požární ochrany umístěnou veřejně v prostorách školy, chováním v případě požáru, rozmístěním hasebních prostředků a zacházení s nimi.

Školení se provádí pro každou třídu podle osnovy schválené ředitelem školy vždy při zahájení školního roku a záznam o něm je pořízen v třídní knize a ve studijním průkazu žáka. Osnova školení je přílohou katalogu třídy.

V praktickém vyučování je proškolení žáků provedeno prokazatelně a se zřetelem ke specifickým podmínkám kadeřnictví a jeho příslušenství. Obsahuje především základní povinnosti dodržování předpisů BOZP žáků při výuce odborného výcviku a pobytu v prostorách školního kadeřnického salonu, základní povinnosti při vzniku školního úrazu na pracovišti odborného výcviku, zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s chemikáliemi, nástroji a při dodržování pravidel desinfekce a sterilizace, zásady pro práci s elektrickým zařízením elektrickým přenosným náradím, opatření k zabezpečení hygieny práce, prostředky první pomoci a jejich umístění na pracovišti, nejvyšší přípustné limity pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, zvláštní ustanovení, přehled nebezpečí a charakteristika rizik, seznámení s provozním řádem pracoviště, seznámení s rozsahem, způsobem použití a ošetřování osobních ochranných pracovních pomůcek, pracovní dobou a bezpečnostními přestávkami na odpočinek a jídlo. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznámeni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP na konkrétním pracovišti, požárně nebezpečnými místy v prostorách pracoviště, základní dokumentací požární ochrany umístěnou na pracovišti odborného výcviku, s chováním v případě požáru, požadavky požární ochrany při výkonu požárně nebezpečných činností – práce s chemikáliemi, hořlavinami a elektrospotřebiči schválenými pro pracoviště a rozmístěním hasebních prostředků.

Školení se provádí vždy při zahájení školního roku pro jednotlivé skupiny podle nástupu na pracoviště odborného výcviku podle osnovy schválené ředitelem školy a záznam o něm se provádí do deníku evidence odborného výcviku. U žáků vykonávajících odborný výcvik na individuálních smluvních pracovištích orgánů a organizací se provádí do karty Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací. Osnova je trvalou přílohou této pedagogické dokumentace.

Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase

odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Počty povinných vyučovacích hodin stanovených v ŠVP vycházejí z RVP a respektují podmínky a obsah vzdělávání, fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a jejich důsledky je řešena v rámci předmětů teoretického vyučování, působením výchovného poradce ve škole, a výchovou ke kultivovanému chování a vystupování na pracovišti praktického vyučování, naprostým zákazem kouření a přechovávání a požívání návykových a toxických látek.

Škola zajišťuje trvale zlepšování podmínek teoretického i praktického vyučování rozšiřováním a vybavováním výukových prostorů pro teoretické vyučování a rozšiřováním a modernizací kapacit odborných učeben a školních kadeřnických salonů.

Zdravotní průkaz a používání stanovených osobních ochranných pracovních pomůcek je podmínkou studia.

3.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání a podle Vyhlášky podle § 28 odst. 6 a § 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb., zákona č. 472/2011 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. a zákona č. 421/2023 Sb.

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání, pokud tento zákon nestanoví jinak, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním zdravotní způsobilosti, stanoví-li tak nařízení vlády upravující soustavu oborů vzdělání, a vhodných schopností, vědomostí a zájmů. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel této školy.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky a do 2 oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou.

Přihlášku podává uchazeč střední škole. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče.

Přihlášku je možné podat

a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci

1. zletilého uchazeče,
2. zákonného zástupce nezletilého uchazeče, nebo
3. osoby podle odstavce 2 věty poslední,

b) v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení bez prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, nebo

c) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Součástí přihlášky podané zákonným zástupcem nebo osobou podle odstavce 2 věty třetí je čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.

Součástí přihlášky jsou kopie dokladů stanovených prováděcím právním předpisem, včetně kopie posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor středního vzdělání, pokud je stanovena nařízením vlády upravujícím soustavu oborů vzdělání. Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou.

Překlad dokladu vyhotoveného v cizím jazyce nemusí být úředně ověřený. Ředitel školy může účastníka řízení v případě pochybností o správnosti překladu vyzvat k předložení úředně ověřeného

překladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost doložená přeloženým dokladem považuje za neprokázanou.

Kritéria přijímacího řízení

Znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání - max. 30 bodů z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky (zpravidla 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku), v případě ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání.

Další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče - max. 10 bodů

Osvědčení o absolvovaných kurzech nebo účasti v zájmových kroužcích souvisejících s oborem 1 - 5 bodů (podle souvislosti se zvoleným oborem, doložení osvědčením)

Účast v soutěžích během 2. stupně základního vzdělávání, umístění do 3. místa 1 - 5 bodů (podle umístění a souvislosti se zvoleným oborem, doložení diplomem)

Maximální počet bodů: 40

Způsob stanovení pořadí uchazečů: Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení až do počtu přijímaných, případně kapacity oboru (v dalších kolech přijímacího řízení).

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle celkového součtu bodů, kdy jako první je uchazeč s nejvyšším počtem bodů.

Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání potvrzená registrujícím lékařem.

V případě vyhlášení 2. kola přijímacího řízení jsou kritéria shodná s 1. kolem, v dalších kolech přijímacího řízení v případě volné kapacity bude náhradní způsob hodnocení podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče a podmínka úspěšného ukončení vzdělávání v 9. ročníku základního vzdělávání.

Ve třetím a dalším kole přijímacího řízení může podat přihlášku uchazeč, který

- a) nebyl přijat do žádného oboru středního vzdělání v přijímacím řízení pro daný školní rok, nebo
- b) se vzdal práva na přijetí do oboru středního vzdělání v přijímacím řízení pro daný školní rok v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem.

„Speciální“ podmínky pro konání přijímací zkoušky

Jedná se o uchazeče, kteří

1. Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, se při přijímacím řízení na žádost promíjí přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka se ověří pohovorem. Na základě OOP MŠMT č.j.: MSMT-26560/2023-1 může být cizinci podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace na žádost prominuta přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka se ověří pohovorem. Na základě žádosti má tento cizinec také právo konat písemný test JPZ z oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. Tyto žádosti spolu s dokladem, že je cizincem podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. je třeba přiložit k přihlášce.
2. V případě cizinců podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, u kterých nelze potvrdit výsledky vzdělání z uvedených ročníků doložením vysvědčení nebo potvrzením ukrajinské školy, je možno vysvědčení nahradit čestným prohlášením o výsledcích

vzdělání. Pokud tito cizinci nemají vysvědčení z 2. pololetí 8. třídy, ale již mají vysvědčení z 1. pololetí 9. třídy ze školy na území ČR, započítají se jim známky z 1. pololetí 9. třídy dvakrát (v případě, že v 8. třídě nemají pouze některou z požadovaných známek, pak se dvakrát započítá pouze tato známka).

3. získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky (§ 20 odst. 4 školského zákona),
4. jsou uchazeči s upravenými podmínkami přijímání dle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení uchazečů a oznámení výsledků přijímacího řízení

Ředitelka školy zadá do informačního systému o přijímacím řízení výsledné pořadí uchazečů.

Pokud splní kritéria přijímacího řízení více uchazečů než kolik lze přijmout, rozhoduje jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Umístí-li se uchazeč na místě opravňujícím k přijetí do více oborů středního vzdělání, bude přijat do oboru umístěného z těchto oborů středního vzdělání na přednostnějším pořadí uvedeném v přihlášce podle § 60b; do ostatních oborů středního vzdělání nebude uchazeč přijat.

Ministerstvo nebo jím zřízená a pověřená právnická osoba podle výsledků dosažených uchazeči při přijímacím řízení a v souladu s pořadím oborů vzdělání v přihlášce informuje ředitele školy o pořadí uchazečů, kteří budou přijati.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy v den určený prováděcím právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky a hodnocení ostatních kritérií pokud jsou součástí přijímacího řízení.

Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená.

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se v písemné formě podle správního řádu nevyhotovuje, nevyhlašuje a do spisu se nečiní záznam.

V případě rovnosti celkových počtů bodů u dvou nebo více uchazečů se přihlíží postupně k následujícím doplňkovým kritériím:

u učebních oborů:

1. výsledná známka z předmětu Matematika v 1. pololetí 9. ročníku
2. výsledná známka z předmětu Matematika v 2. pololetí 8. ročníku
3. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 1. pololetí 9. ročníku
4. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 2. pololetí 8. ročníku
5. preference daného oboru vzdělávání (přednost bude mít uchazeč, který na přihlášce prostřednictvím pořadí uvedených oborů vyjádřil větší preferenci o daný obor vzdělávání)
6. ve výjimečných případech může o pořadí uchazečů v případě shody ve všech předchozích kritériích rozhodnout los

Vzdání se práva na přijetí a odvolání

Vzdání se práva na přijetí

Uchazeč se může vzdát práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání. Vzdáním se práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání uchazeči nevzniká právo na přijetí do jiných oborů vzdělání v daném kole přijímacího řízení. Ředitel školy může takto uvolněné místo obsadit až v dalším kole přijímacího řízení.

Odvolání

Uchazeč může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 60e odst. 3 školského zákona).

Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí o nepřijetí vydal, a ředitel školy následně odvolání postupuje ke krajskému úřadu příslušného kraje.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělání přijaté v důsledku opravných a podobných prostředků nemá vliv na nepřijetí uchazeče do jiného oboru středního vzdělání.

3.8 Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, konanou podle zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, podle vyhlášky MŠMT o ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v platném znění s možností uplatnění pilotního ověřování podoby závěrečné zkoušky (jednotné zadání). Přesné podmínky závěrečné zkoušky jsou stanoveny a upřesněny v souladu s platnou legislativou v Příkazu ředitele školy o ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou pro daný školní rok.

3.9 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivity odporující záměr školy a mezipředmětové komise

Vzdělávací a mimovyučovací aktivity jsou určeny prostřednictvím Plánu exkurzí a akcí, který se stanovuje na jednotlivé měsíce aktuálně vždy na začátku nového školního roku.

Další aktivity podporující záměr školy jsou zařazovány dle aktuálních nabídek a možností nabízených škole.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit je řešena i v plánu metodických komisí. Tyto plány jsou vždy sestavovány na jednotlivé měsíce pro konkrétní školní rok a slouží jako základní dokument a harmonogram pro fungování mezipředmětových komisí, které řeší mezipředmětové vztahy.

Komise jsou poradním orgánem ředitele školy, zaměřují se na sledování průběhu výchovně vzdělávacího procesu, navrhuji aktualizace, sledují kvalitu výuky, vyhodnocují výsledky vzdělávání, projednávají témata závěrečných zkoušek a navrhuji řediteli opatření ke zlepšení celého procesu výchovy a vzdělávání ve škole. Práci komise probíhá podle celoročního plánu, řídí ji její předseda

4. Učební plán

4.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 3

4.2. Tabulky

4.2.1. Učební plán oboru

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1.	2.	3.	celkem
Povinné				
Český jazyk a literatura	2	1,5	1,5	5
Anglický jazyk/Německý jazyk	2	2	2	6
Základy společenských věd	1	2	2	3
Matematika	2	1	1	4
Základy přírodních věd	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Výtvarná výchova	1	1	1	3
Ekonomika a finanční vzdělání	0	1	1	2
Zdravověda	1	1	0,5	2,5
Technologie	2	2	2	6
Materiály	1,5	1	1	3,5
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Počet hodin celkem	30,5	33	32,5	96

1. Vyučuje se tento cizí jazyky: anglický. Žáci zpravidla pokračují v jazyce, kterému se učili jako prvním v základním vzdělávání
2. V souvislosti s konkrétním obsahem učiva se učitelé průběžně zabývají otázkou BOZP, hygieny práce a zaměřují se na výchovu žáků k ochraně životního prostředí

4.2.2. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce)

Činnost	Ročník			Celkem
	1.	2.	3.	
Vyučování podle ŠVP	33	33	32	98
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, sportovní akce	7	7	4	18
Projektový týden			1	1
Závěrečná zkouška			2	2

Celkem	40	40	39	119
---------------	-----------	-----------	-----------	------------

Projektový týden ve 3. ročníku je využit k dopracování projektu k závěrečné zkoušce.

Podle možností školy a zájmu žáků může být v průběhu vzdělávání v rámci časové rezervy organizován lyžařský a sportovní kurz podle platných metodických pokynů MŠMT ČR takovým způsobem, aby se každý žák měl možnost zúčastnit jedenkrát za vzdělávání. Osnova kurzu se nachází u osnovy předmětu Tělesná výchova.

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Škola	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s. r. o.									
Kód a název RVP	69-51-H/01 Kadeřník									
Název ŠVP	Kadeřník									
RVP			ŠVP							
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium.		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium					z toho disponibilní hodiny	
				Týdenních			týdenních	celkový		
	týdenních	celkový		1.roč.	2.roč.	3.roč.				
Jazykové vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	1	1	1	3	98		
	6	192	Anglický jazyk/Německý jazyk	2	2	2	6	196		
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Základy společenských věd	1	1	1	3	98		
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	1	1	1	3	98	0,4	
			Zdravověda	0,2	0,2	0	0,4	13,2		
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	2	1	1	4	131		
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	1	0,5	0,5	2	65,5	0,5	
			Odborný výcvik	0	0,5	0	0,5	16,5		
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	1	1	1	3	98	0,4	
			Zdravověda	0,2	0,2	0	0,4	13,2		
Informatické vzdělávání	3	96	Informační a komunikační technologie	1	1	1	3	98		
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika a finanční vzdělání	0	1	1	2	65		
Tvorba účesů	43	1 376	Zdravověda	0,6	0,6	0,5	1,7	55,6	14,7	
			Technologie	2	2	2	6	196		
			Materiály	1,5	1	1	3,5	114,5		
			Odborný výcvik	14,5	16	16	46,5	1518,5		
Výtvarná příprava	3	96	Výtvarná výchova	1	1	1	3	98	0,5	
			Odborný výcvik	0	0	0,5	0,5	16		
Komunikace ve službách	2	64	Základy společenských věd	0	1	1	2	65	2,5	
			Odborný výcvik	0,5	1	1	2,5	81,5		
Disponibilní hodiny	19	608							19	
Celkový počet hodin	96	3072		30,5	33	32,5	96	3135,5		

Český jazyk a literatura

oblast	ročník	Min.počet hod
Jazykové vzdělávání	1.	33
	2.	33
	3.	32
Estetické vzdělávání	1.	33
	2.	16,5
	3.	16

Zdravověda

oblast	ročník	Min. počet hod
Přírodovědné vzdělávání	1.	7
	2.	7
Tvorba účesů	1.	20
	2.	20
	3.	16
Vzdělávání pro zdraví	1.	5
	2.	5

Odborný výcvik

oblast	ročník	Min. počet hod
Estetické vzdělání	1.	0
	2.	17
	3.	0

Tvorba účesů	1.	478
	2.	528
	3.	512
Výtvarná příprava	1.	0
	2.	0
	3.	16
Komunikace ve službách	1.	16,5
	2.	33
	3.	32

Základy společenských věd

oblast	ročník	Min. počet hod
Společenskovědní vzdělávání	1.	33
	2.	33
	3.	32
Komunikace ve službách	1.	0
	2.	33
	3.	32

Poznámky:

Počty hodin vyjádřené desetinným číslem se převádějí na celé hodiny a jsou splněny počtem hodin uvedených v tabulce (viz tabulka), pokud látka prolíná, mohou polovinou vyučovací hodiny být zařazeny do dvou oblastí (např. předmět Český jazyk a literatura). Minimální konkrétní počty hodin v předmětech, které jsou zařazeny ve více oblastech a počet hodin v tabulce je vyjádřen desetinným číslem pro jednotlivé oblasti.

6. Učební osnovy

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duševního života, na rozvoji jejich sociálních kompetencí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, zejména v oblasti utváření kladného vztahu k materiálním i duchovním hodnotám, v oblasti výchovy k vědomému a kultivovanému čtenářství, v oblasti formování žákovských postojů ke kulturním hodnotám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Český jazyk a literatura je komplexní předmět, ve kterém se prolíná jazykové (zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností), slohové (komunikační a slohová výchova) a literární učivo (umění a literatura, práce s

literárním textem). Mezi všemi částmi existuje vzájemná provázanost. V jazykovém vyučování žáci zdokonalují jazykové vědomosti a dovednosti dosažené a získané v základním vzdělávání. V komunikační a slohové výchově je kladen důraz na zdokonalování a prohlubování vědomě kultivovaného používání mateřského jazyka. Významnou součástí učiva je práce s textem a získávání informací. Estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Estetická výchova je realizována mimo jiné i prostřednictvím návštěv divadelních a filmových představení, výstav. V každém ročníku je zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	
Český jazyk a literatura	2	1,5	1,5	5
	Hodinová dotace za školní rok			163,5
	66	49,5	48	

ROČNÍK	STRUČNÝ VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU	SOUHRN
1.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Umění a literatura 5. Práce s literárním textem 6. Kultura	
2.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Umění a literatura 5. Práce s literárním textem 6. Kultura	
3.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Umění a literatura 5. Práce s literárním textem 6. Kultura	

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka českého jazyka a literatury směřuje k tomu, aby žáci: vědomě a kultivovaně užívali svůj mateřský jazyk; chápali význam umění pro člověka; chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; znali cenu kulturních památek a vážili si jich; rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu; správně formulovali a vyjadřovali své názory; regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořený pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Při výuce se užívá frontální i skupinové výuky a je rozvíjeno kritické myšlení prostřednictvím aktivizačních metod. Žáci jsou vedeni ke komunikativním aktivitám, jsou používány dialogické a diskusní metody. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Žáci jsou vedeni k vytváření vlastních názorů, závěrů, které jsou podloženy jejich zkušenostmi a argumentací. Zároveň jsou vedeni ke kvalitní úpravě svých písemností. Žáci při výuce používají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Využíváno je jak slovní hodnocení, tak hodnocení sumativní.

K podkladům klasifikace je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí. Součástí hodnocení je i samostatná, aktivní, tvořivá činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v podmínkách studijního oboru, schopnost odevzdat práci v zadaném termínu. Důležitou součástí hodnocení je i mimočítanková četba a zpracování informací z ní formou referátu. Žáci jsou vedeni k evaluačním dovednostem a sebehodnocení. Vše směřuje k naplnění profilu absolventa oboru Kadeřník.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Předmět Český jazyk a literatura rozvíjí především **komunikativní kompetence, kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky digitálních kompetencí a pracovat s informacemi a v neposlední řadě také odborné kompetence jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery** – žáci se učí vhodně navazovat kontakt se zákazníky, hovořit s nimi a naslouchat jim.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence digitální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s **ohleduplností a respektem k druhým**.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce**,

. Jsou využívána ve všech třech ročnících. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Český jazyk a literatura má bohaté mezipředmětové vztahy a je základem pro práci v dalších předmětech: **Anglický jazyk** (zpětná reprodukce textu, získávání a zpracování informací z textu, slovní zásoba, terminologie, práce s textem); **Základy společenských věd** (zpracování informací z administrativního stylu, jejich třídění a hodnocení, kulturní instituce, komunikační situace); **Základy společenských věd** (komunikační strategie, verbální a neverbální komunikace, společenská kultura); **Matematika** (zpracování informací z odborného textu).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – vyjmenovaná slova, předpony s-,z-, velká písmena - vhodně se prezentuje a obhájí své stanoviska - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - dbá na úpravu svých písemných projevů - rozumí obsahu textu i jeho částí - reprodukuje text - pořizuje z odborného textu výpisky - má přehled o knihovnách a jejich službách	<u>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> - jazyková kultura - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - národní jazyk a jeho útvary - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - hlavní principy českého pravopisu – vyjmenovaná slova, předpony s-, z-, velká písmena <u>2. Komunikační a slohová výchova</u> - komunikační situace, komunikační strategie - projevy prostě sdělovací – jejich základní znaky, postupy a prostředky (osnova, osobní dopisy, krátké informační útvary) - vyprávění, popis osoby a věci - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů <u>3. Práce s textem a získávání informací</u> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) - zpětná reprodukce textu - získávání a zpracovávání informací z textu (i z odborného) jejich třídění a hodnocení - informatická výchova, knihovny a jejich služby - internet, noviny, časopisy, jiná periodika <u>Estetické vzdělávání</u> <u>4. Umění a literatura</u> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti

- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - orientuje se nabídce kulturních institucí	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě – literatura, výtvarné umění - Základy literárně-historického kontextu starověk-středověk-novověk. 5. <u>Práce s literárním textem</u> - základy teorie literatury - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - vybrané texty - Renesance, Klasicismus, Národní obrození. - Četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti. 6. <u>Kultura</u> - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura bydlení a odívání - lidové umění a užitá tvorba
2. ročník Žák: - orientuje se v soustavě jazyků - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu z oblasti tvarosloví - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - orientuje se ve výstavbě textu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - umí klást otázky a vhodně formuluje odpovědi	1. <u>Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí</u> - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - hlavní principy českého pravopisu – pravopis podstatných jmen, přídavných jmen, zájmen, číslovek, příslovčí - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – ohebné slovní druhy - větná skladba – věta jednoduchá, souvětí, větné členy 2. <u>Komunikační a slohová výchova</u> - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní

- charakterizuje administrativní projevy - sestaví inzerát a odpověď na něj - sestaví popis osoby a věci - sestaví popis pracovního postupu - přednese krátký projev - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - z administrativního stylu, hodnotí je - má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů - uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české i světové literatuře - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - postihne sémantický význam textu - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - přemýšlí o estetických a funkčních normách při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené a nepřipravené - projevy administrativní – základní znaky, postupy a prostředky - zápis z porady - inzerát a odpověď na něj - popis osoby, věci, - popis pracovního postupu - druhy řečnických projevů 3. <u>Práce s textem a získávání informací</u> - druhy a žánry textu - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - získávání a zpracovávání informací z textu (administrativního), jejich třídění a hodnocení <u>Estetické vzdělávání</u> 4. <u>Umění a literatura</u> - aktivní poznávání českého i světového umění, v tradiční i mediální podobě – literatura, film - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – romantismus, realismus 5. <u>Práce s literárním textem</u> - aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě, hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – Romantismus, realismus, literatura 19. století. 6. <u>Kultura</u>
--	---

	- kultura národností na našem území - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
3. ročník Žák: - v písemném projevu uplatňuje v oblasti interpunkce znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu aktivně používá znalostí z tvarosloví v oblasti neohebných slovních druhů - orientuje se ve výstavbě textu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vytvoří základní útvary administrativního stylu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu - rozumí obsahu textu a jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - postihne sémantický význam textu	1. <u>Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí</u> - hlavní principy českého pravopisu - interpunkce ve větě jednoduché, v souvětí - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – neohebné slovní druhy - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 2. <u>Komunikační a slohová výchova</u> - funkční styly - výklad nebo návod k činnosti - druhy řečnických projevů - prakticky odborné písemnosti a jejich základní znaky, postupy a prostředky - jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty – úřední dopis, žádost, životopis - projevy prostě sdělovací, prakticky odborné, administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky 3. <u>Práce s textem a získávání informací</u> - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska kompozice a stylu – styl odborný, umělecký, administrativní, prostě sdělovací

- aktivně poznává různé druhy umění - charakterizuje jednotlivé etapy vývoje literatury - čte literární text s porozuměním - literární text interpretuje a debatuje o něm - interpretuje text a debatuje o něm - chápe význam ochrany kulturních hodnot - popíše možnosti využívání kulturních hodnot - popíše vliv reklamy na životní styl - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného i administrativního), jejich třídění a hodnocení - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost <u>Estetické vzdělávání</u> 4. <u>Umění a literatura</u> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě – literatura, film, divadlo - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – vývoj literatury od pravěku do poloviny 20. století 5. <u>Práce s literárním textem</u> - v tem. celcích - literatura 20. století a současná literatura, četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti 6. <u>Kultura</u> - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
--	---

ANGLICKÝ JAZYK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět je zařazen do všech ročníků studia. Předmět anglický jazyk rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň připravuje žáky k tomu, aby své znalosti a dovednosti využívali jak pro účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Obecné cíle předmětu

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
 - efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
 - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
 - pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
 - efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
 - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Učební osnova předmětu Anglický jazyk vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka angličtiny je dotována dvěma hodinami týdně po dobu tří let a navazuje na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládaná úroveň předchozího vzdělání je A1, tak jak je definována Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby tvoří 960 lexikálních jednotek za studium. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby za studium.

Obsahem předmětu je nácvik komunikačních dovedností v anglickém jazyce, a to dovedností receptivních (poslech, čtení, porozumění), produktivních (schopnost vyjádřit se v cizím jazyce písemně i ústně, formulovat názor, samostatné tvořivé činnosti, prezentovat výsledky samostatné práce), interaktivních (schopnost reagovat v komunikační situaci) a mediačních (schopnost porozumět čtenému nebo mluvenému textu v médiích). Samozřejmě, že velká část výuky je věnována oblasti odborné slovní zásoby a odborných dovedností.

Důraz je kladen na rozvíjení kognitivních schopností (gramatických, lexikálních a fonetických – správná výslovnost a grafická forma jazyka) a jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví, syntax). Vše je samozřejmě srovnáváno s mateřským jazykem. Do výuky jsou zařazovány i interkulturní bloky, hodiny věnované reáliím, literatuře, podporujeme kontakty a projekty mezinárodní spolupráce. Žáci nejen poznávají kulturu jiných zemí, učí se ji poznávat, chápat a tolerovat její odlišnosti, ale dovedou prezentovat českou kulturu směrem k ostatním národům. Získávají dobrý základ pro život v rámci stále otevřenějšího evropského i světového prostoru. K tomu jim pomáhají různé jazykové soutěže či jazykové poznávací zájezdy do anglicky mluvících zemí. Velkou část výuky tvoří i nácvik komunikačních schopností v praxi, praktické písemné projevy. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
Anglický jazyk	1.	2.	3.	6
	2	2	2	
	Hodinová dotace za školní rok			196
	66	66	64	
Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu			
1.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Sumarizace a prohlubování učiva			
2.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka 5. Sumarizace a prohlubování učiva			
3.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích studovaného jazyka 5. Sumarizace a prohlubování učiva			

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu anglický jazyk mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků.

Ve vyučovacím předmětu anglický jazyk se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele - hry, simulační metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu porozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, internet, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin anglického jazyka probíhá v buď v kmenových třídách či v jazykové laboratoři vybavené audiovizuální technikou. Příležitostně navštěvujeme počítačovou učebnu, kde využíváme internet a výukové programy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování a to i v rámci skupiny.

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.

Žák je hodnocen v těchto oblastech:

- Gramatika
- Práce s textem
- Překlad (Aj – Čj, Čj – Aj)
- Ústní projev
- Slovní zásoba

- Obsahové a jazykové zvládnutí tematických okruhů
- Aktivita v hodinách
- Samostatná tvořivá činnost dle výběrových témat

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k řešení problémů

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli schopni řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že žák

- umí získat informace potřebné k řešení problému, umí navrhnout způsob,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žák

- je schopen se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žák

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhá předsudkům a stereotypům, v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Předmět se podílí na tom, aby absolventi

- uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech
- uměli napsat životopis, žádost o zaměstnání
- vhodně komunikovali s potencionálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle

- získávali a vyhodnocovali informace důležité pro jejich další uplatnění

Kompetence digitální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- uplatňovali znalosti z psychologie při komunikaci s klientem;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat se týká zejména těchto témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republiky

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Žák je veden k tomu, aby:

- identifikoval a formuloval vlastní priority a cíle;
- měl aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace; – otevřenost vůči celoživotnímu učení

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- využívali on-line učebnic a testů ve škole i pro domácí samostudium
- uměli nakupovat po internetu na stránkách v anglickém jazyce

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk vychází hlavně ze znalosti učiva těchto předmětů:

OBN – svátky, Česká republika, EU, kultura, soudobá kultura, masová média a informace, etika, výchova a vzdělávání, globální problémy, civilizace, trh práce, rodina

CJL – práce s textem (překlad), jazykové prostředky (větné členy, slovesné druhy, tvarosloví), komunikační situace, funkční styly (písemná komunikace), literatura anglicky mluvících zemí, kultura, tradice a společenské zvyklosti

DEJ – Česká republika, země dané jazykové oblasti

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1.ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; - projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky;	1. <u>Řečové dovednosti</u> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

- vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; - vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; - zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy;	- interakce ústní - interakce písemná 2. <u>Jazykové prostředky</u> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
---	---

- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> - tematické okruhy- základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: osobní údaje a životopis, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o zdraví, nakupování, vzdělání, práce a zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace - základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce - základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod. 4. Sumarizace a prohlubování učiva
2.ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; - projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů;	1. <u>Řečové dovednosti</u> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; - vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; - vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; - zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy;	- produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 2. <u>Jazykové prostředky</u> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis -
---	---

- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti; - má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> - tematické okruhy – prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace, prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce, prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 4. <u>Poznátky o zemích studovaného jazyka</u> - vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, seznámení se slovní zásobou a její využití v jednodušších spojeních - 5. Sumarizace a prohlubování učiva
--	--

3. ročník

Žák:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů;
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky;
- vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text;
- reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko;
- požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;
- vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí;
- zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti;
- vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;
- vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je

1. Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná
-

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
-

pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti; - má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> - tematické okruhy, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - 4. <u>Poznátky o zemích studovaného jazyka</u> - vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice
---	---

- zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	<u>5.</u> Sumarizace a prohlubování učiva
--	---

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Základy společenských věd připravuje žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Smyslem výuky je využití vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, řešení praktických problémů, hodnocení a jednání, rozlišování informací z různých zdrojů, formulování vlastních názorů na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, odpovědné chování, kritické posuzování skutečností kolem sebe, zlepšování životního prostředí a aktivní zapojení do života. Předmět Základy společenských věd pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si vážící demokracie a svobody, aktivně usilují o její zachování. Výuka vede žáky k porozumění společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomují si vlastní identitu, kriticky myslí, hodnotí obklopující realitu a zaujímají stanoviska na základě argumentů. Žáci získávají informace z různých zdrojů, kriticky je přijímají a nenechají se manipulovat.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. V učivu ZSV se klade důraz na praktický odpovědný a aktivní život. Učivo je rozčleněno do tří postupných ročníků - 1., 2. a 3. (1 hod. týdně), skládá se z pěti částí. První se zabývá místem člověka ve společnosti, např. vztahy

k ostatním lidem nebo vztahem k menšinám. Druhá je věnována vztahům občana ke státu, např. demokracii a politickým systémům. Třetí poukazuje na důležitost existence práva ve společnosti, tedy lidská a občanská práva či právní vztahy v soukromé nebo veřejné sféře. Čtvrtá část se zabývá ekonomikou (hospodařením rodiny), vede žáky k finanční gramotnosti, pátá ukazuje na místo České republiky ve světě. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru Kadeřník.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách společnosti během svého života. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Základy společenských věd	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Člověk v lidském společenství 2. Člověk jako občan
2.	3. Člověk jako občan 4. Člověk a právo 5. Člověk a hospodářství
3.	1. Člověk a hospodářství 2. Česká republika, Evropa a svět

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:
- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v jejich životě
 - snažili se jednat odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
 - hledali své uplatnění v pracovním a občanském životě
 - tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat
 - své komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Základy společenských věd učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich společenské a profesní zaměření. Vede je k plnohodnotnému životu občana demokratické společnosti. Užívá frontální, i skupinové vyučování. Klasickými metodami jsou výklad, přednáška, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. sledování aktuálních informací, práce s internetem, odborným tiskem a dalšími zdroji informací. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci, diskuzi, asertivní obhajobě názorů.

Při výuce jsou využívány aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Výukové metody se během studia mění, zpočátku studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících se klade důraz na aktivizační metody, například na skupinový dialog, a dále na samostatnou a týmovou

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k aktualizaci učiva a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Předmět Základy společenských věd prohlubuje občanské kompetence absolventa (zodpovědné jednání, aktivitu, dodržování zákonů, zájem o kulturní dění ve společnosti, uvědomění si vlastní identity, kritické myšlení a zájem o životní prostředí). Během výuky jsou rozvíjeny klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně
- vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit
- a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým

lidem;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověka a digitální svět. Tato témata jsou zařazována podle aktuálnosti do všech tří ročníků. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru Kadeřnice.

Ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Téma Občan v demokratické společnosti vychovává k demokratickému občanství, Člověk a životní prostředí se zabývá ochranou životního prostředí a Člověk a digitální svět jsou využívány hlavně při domácí přípravě žáků. Je kladem důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy společenských věd má mezipředmětové vztahy s předměty:

Český jazyk a literatura (stát a občan, kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Matematika (hospodaření rodiny, finanční gramotnost, rozvíjení matematických dovedností při hospodaření rodiny, nakládání s vlastními penězi), Ekonomika (člověk ve světě ekonomie, vztah k EU), Odborný výcvik (člověk a společnost, slušné chování k zákazníkům, komunikace), Anglický jazyk (svátky u nás a v Anglii), Informatické vzdělávání (formování mezilidských vztahů přes internet, sociální sítě, aktuální zprávy z ČR a ze světa), Základy přírodních věd (anorganické a organické sloučeniny a jejich vliv na zdraví, biochemie - bílkoviny, sacharidy, lipidy, vitamíny ve výživě, biologie - zásady zdravého životního stylu), Tělesná výchova (zásady zdravého životního stylu), Psychologie (zásady mentální hygieny, rizikové faktory poškozující zdraví), Zdravověda (zásady mentální hygieny, rizikové faktory poškozující zdraví).

Denní forma studia:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstvení z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot - vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích; - uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti; - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky...); - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost; - uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena; - uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí,...)	1. <u>Člověk v lidském společenství</u> - lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti - klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus - hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 2. <u>Člověk jako občan</u>

- vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky;	- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení
2. ročník Žák: - uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a ostatním lidem povinnosti; - uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; - uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; - uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie; - dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie; - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného/nedemokratického jednání; - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky	3. <u>Člověk jako občan</u> - stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické strany, volby, právo volit - politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití; - základní hodnoty a principy demokracie 4. <u>Člověk a právo</u> - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy

- popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství; - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; - dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva; - vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...) - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů;	- soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud), - kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými 5. <u>Člověk a hospodářství</u> - hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
3. ročník Žák: - vysvětlí, co má vliv na cenu zboží; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu; - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám;	6. <u>Člověk a hospodářství</u> - trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk - mzda časová a úkolová - daně, daňové přiznání - sociální a zdravotní pojištění

- vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; - dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné; - vysvětlí, jak je možné, se zabezpečit na stáří - dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci; - vysvětlí důsledky nesplácení úvěru a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti - dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; - popíše státní symboly; - vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky; - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě); - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům; - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin	- služby peněžních ústavů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům 7. <u>Česká republika, Evropa a svět</u> - ČR a její sousedé - České státní a národní symboly - ČR a evropská integrace - současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě - globalizace - globální problémy - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě
--	--

MATEMATIKA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Matematika je zařazen jako povinný předmět ve všech třech ročnících tohoto učebního oboru. Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných tematických celcích. Tyto celky vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník pro oblast Matematické vzdělávání a je jich celkem devět: Operace čísla, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic, Funkce, Goniometrie a trigonometrie, Planimetrie, Stereometrie, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Práce s daty v praktických úlohách.

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Matematika	1.	2.	3.	4
	2	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			131
	66	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Řešení rovnic a nerovnic
2.	Funkce Goniometrie a trigonometrie Planimetrie
3.	Stereometrie Pravděpodobnost v praktických úlohách Práce s daty v praktických úlohách

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Pojetí výuky

Formy a metody výuky v matematice jsou voleny podle charakteru učiva a cílů vzdělávání. Využívány jsou především metody jako výklad, práce u tabule, řízený rozhovor, diskuse s demonstrací na příkladech, individuální výklad, skupinová práce, samostatná práce či

práce s učebnicí a s učebními texty. Velká pozornost je věnována řešení různých typů matematických příkladů vztahujících se k jednotlivým tématům.

Žáci při výuce používají především učebnice, výukové materiály učitelů, pracovní listy, matematické tabulky a kalkulátory. Pro zefektivnění práce v hodinách jsou využívány také matematické pomůcky (např. modely těles).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke kontrole vědomostí slouží písemné, případně ústní zkoušení či didaktické testy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává také soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, bere v úvahu aktivitu žáka při hodinách, jeho schopnost pochopit, rozebrat a řešit problém, samostatný úsudek a používání přesné matematické terminologie. Žáci jsou taktéž vedeni k hodnocení výsledků vlastní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět Matematika prohlubuje především:

Matematické kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Během výuky jsou dále rozvíjeny tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení – absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů – absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence – absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě
- zvažovat návrhy druhých;

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Z odborných kompetencí předmět Matematika prohlubuje především kompetence:

Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- kalkulovali cenu poskytnutých služeb;
- vedli skladovou evidenci;

Průřezová témata

Předmětem se prolínají tato průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

K realizaci průřezových témat jsou využívány různé metody a formy vedoucí k dosažení konkrétního cíle. Patří k nim například diskuse s vhodnou demonstrací na příkladech, rozhovor, procvičování, řešení matematických příkladů s tematikou vztahující se k příslušné oblasti lidské činnosti, matematické hry apod.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Matematika má mezipředmětové vztahy s předměty: Základy společenských věd (Operace s čísly, Práce s daty v praktických úlohách), Základy přírodních věd (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic), Informační a komunikační technologie (Práce s daty v praktických úlohách) a Ekonomika a finanční vzdělávání (Operace čísla, Práce s daty v praktických úlohách).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - používá různé zápisy reálného čísla; - určí řád reálného čísla; - zaokrouhlí reálné číslo; - znázorní reálné číslo na číselné ose; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulatoru; - řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu; - provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem; - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - provádí operace s číselnými výrazy;	Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami - (sjednocení, průnik) - různé zápisy reálného čísla - užití procentového počtu - mocniny s celočíselným mocnitelem - odmocniny - základy finanční matematiky - slovní úlohy Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy

- určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině $\mathbb{R}$; - řeší v $\mathbb{R}$ soustavy lineárních rovnic; - řeší v $\mathbb{R}$ lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - hodnota výrazu - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy Řešení rovnic a nerovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - úpravy rovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
2. ročník Žák: - dle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Funkce - základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce - slovní úloh

- užívá pojmy úhel a jeho velikost; - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$; - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulatoru; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah; - určí obvod a obsah kruhu; - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; - určí obvod a obsah složených rovinných útvarů; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - slovní úlohy Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - kružnice, kruh a jejich části - rovinné útvary – konvexní a nekonvexní mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené útvary
3. ročník Žák: - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, - bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;	Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles, složených těles

- určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; - porovnává soubory dat; - interpretuje údaje vyjádřené v dagramech, grafech a tabulkách; - určí aritmetický průměr; - určí četnost a relativní četnost znaku; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu Práce s daty v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr - statistická data v grafech a tabulkách
--	---

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Předmět Základy přírodních věd zahrnuje výuku chemie, fyziky, biologie a ekologie.

Cílem chemického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z chemie při řešení konkrétních problémů, se kterými se v praxi setkají.

Cílem fyzikálního vzdělávání je přispět k pochopení přírodních jevů a zákonitostí probíhajících v neživé přírodě, k pochopení principu technických zařízení a přístrojů používaných v profesním a občanském životě. V předmětu se žáci učí pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané informace, klást si otázky o okolním světě, vyhledávat k nim relevantní informace a odpovědi a zároveň je i interpretovat v diskusi k přírodovědné a technické problematice.

Cílem biologického a ekologického vzdělávání je rozšířit a prohloubit biologické a ekologické vědomosti a dovednosti žáků, využívat je v profesním i osobním životě. Klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi.

Biologické a ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti, uměl je používat ve správných souvislostech. Získal informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí, uvědomil si globální problémy životního prostředí, jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění. Aby žák posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a

vědomí sounáležitosti s přírodou, přistoupil aktivně k její ochraně a seznámil se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU.

Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Základy přírodních věd vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání RVP 69-51-H/01Kadeřník. Řadí se mezi povinné vyučovací předměty.

Chemie se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Předmět se uskutečňuje zejména formou vyučovacích hodin v kmenových učebnách. Učivo vychází z celků „Obecná, anorganická, organická chemie a biochemie.“

Fyzika je vyučována ve 3. ročníku studia. Učivo vychází z celků - mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.

Biologické a ekologické vzdělávání je vyučováno ve 3. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání se budou vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení a jiných praktických aktivit dle možností školy. Obsah praktických činností se bude odvíjet od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP. Výstupy budou zpracovány formou protokolů alespoň 1x za pololetí. Absence možnosti provádět pravidelná praktická laboratorní cvičení bude řešena alternativně pomocí audiovizuální techniky s animacemi chemických experimentů, fyzikálních dějů a videozáznamy reálných laboratorních postupů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
Základy přírodních věd	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Obecná chemie 2. Anorganická chemie
2.	1. Organická chemie 2. Biochemie
3.	1. Mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír 2. Základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v praktickém životě, spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě, jednali odpovědně ve vztahu k životnímu prostředí a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, nenechali sebou manipulovat a

tvořili si vlastní úsudek. Možnosti tohoto předmětu spočívají především v poukazování významu chemie, fyziky, biologie a ekologie pro život moderního člověka, utváření přiměřeného a prospěšného „ekologického vědomí“, chápání pojetí přírodních věd jako faktoru utvářejícího životní prostředí (v pozitivním i negativním smyslu). Výuka poskytuje žákům prostředky a metody pro hlubší porozumění přírodním jevům a jejich zákonitostem. Dává jim tím i potřebný základ pro lepší pochopení a využívání současných technologií a pomáhá jim lépe se orientovat v životě.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědné poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje; "
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

Pojetí výuky

Metody a formy výuky jsou využívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim, výklad učiva, frontální práce učitele s žáky, řízený rozhovor učitele s žáky, diskuse žáků na dané téma, prezentace učiva, samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva, práce s dostupnou výpočetní technikou, samostatné referáty žáků, prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky (PC, data-projektor, kalkulačka, interaktivní tabule).

Důraz je kladen na využitelnost získaných poznatků v praxi. Mezipředmětové vztahy jsou důležité zejména se zdravotědou, informatické vzdělávání, odborným výcvikem a praxí, kadeřnickými materiály a technologií.

Ve výuce je podle možností využíván výukový software, internet a další zdroje informací. Používané metody výuky se budou během studia měnit - v začátcích to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, samostatná práce při procvičování a opakování učiva. V průběhu studia budou žáci zapojeni i do týmové práce při tvorbě referátů a jejich prezentace. Absence možnosti provádět praktická laboratorní cvičení je řešena alternativou na teoretické bázi s využitím audiovizuální techniky, která zahrnuje i protokolární zpracování daných úloh.

Základní pomůcky: aktuální učebnice, výukové texty, audio, video a aktuální software.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným prověřováním vědomostí a krátkými učitelskými testy. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Nedílnou součástí je rozbor domácích prací žáků (referáty, apod.).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Jedná se o soubor požadavků na vzdělání zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince v různých situacích. Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, kompetence sociální a personální, kompetence občanské a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; –mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Kompetence digitální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Vztahují se k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Průřezová témata

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd se týká zejména následujících oblastí:

Člověk a životní prostředí-

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Průřezové téma je realizováno především v těchto tématech: energetické zdroje, odpady, suroviny, složení a vlastnosti látek, vliv dopravy na životní prostředí, alternativní a obnovitelné zdroje energie, výroba elektrické energie a její vliv na životní prostředí, obaly a jejich vliv na ekologii, možnosti recyklace, vratnost obalů.

Člověk a digitální svět

V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy přírodních věd má mezipředmětové vztahy s předměty:

MATEMATIKA: Chemické vzdělávání – výpočty v chemii, Fyzikální vzdělávání – skládání sil, řešení fyzikálních úloh

Základy společenských věd: Chemické vzdělávání – sloučeniny v běžném životě z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP

ZDRAVOVĚDA: Chemické vzdělávání - biochemické děje, přírodní látky, Fyzikální vzdělávání - měření teploty

MATERIÁLY KADEŘNICKÉ: Chemické vzdělávání - sloučeniny v běžném životě z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP

ODBORNÝ VÝCVIK: Chemické vzdělávání – přírodní látky, sloučeniny z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP

PSYCHOLOGIE: Biologické vzdělávání - dědičnost a proměnlivost organismu, vliv prostředí na zdraví a nemoc

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	1. <u>Obecná chemie</u> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii 2. <u>Anorganická chemie</u>

- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
2. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) - charakterizuje základní skupiny uhlovdíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje	3. <u>Organická chemie</u> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 4. <u>Biochemie</u> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
3. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;	1. <u>Mechanika</u> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 2. <u>Termika</u> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 3. <u>Elektrina a magnetismus</u>

- popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 4. <u>Vlnění a optika</u> mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 5. <u>Fyzika atomu</u> model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití 6. <u>Vesmír</u> Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
3. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák:	1. <u>Základy biologie</u>

- charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky;	- vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost
- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání	2. <u>Ekologie</u> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;	3. <u>Člověk a životní prostředí</u> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
--	--

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět IKT má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Předmět je zařazen do tří ročníků.

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejružnější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.
- Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět IKT vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání. Předmět IKT je zařazen jako povinný ve všech ročnících. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Data, informace a modelování, Informační systémy, Ukládání a zpracování dat, Vývoj informačního systému, Návrh programu, Tvorba a vývoj programu, Testování programů, Běh a provoz, Hardware a software, Počítačové sítě a síťové služby, Bezpečnost v digitálním prostředí. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	
	1	1	1	3
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<u>Digitální technologie</u> - Hardware a software - Počítačové sítě a služby - Bezpečnost v digitálním prostředí
2.	<u>Data, informace a modelování</u> <u>Informační systémy</u> - Informační systémy - Ukládání a zpracování dat - Vývoj informačního systému
3.	<u>Tvorba, testování a provoz softwaru</u> - Návrh programu - Tvorba a vývoj programu - Testování programů - Běh a provoz programu

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při orientaci a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu s demonstrací bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů a metody problémového vyučování.

Praktické úlohy by neměly chybět v žádné vyučovací hodině. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka.

Mezi další metody používané při výuce patří: výklad, týmová práce, práce s odbornou literaturou, využívání audiovizuální techniky, diskuse k zadaným referátům. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy zejména s matematikou, anglickým jazykem a praxí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva se uskutečňuje průběžně a to těmito způsoby:

- a) písemné testy – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku,
- b) samostatné vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivní vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčné prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení,

ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce, jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
- bezpečně manipulovali s přípravky a zajistili jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- poskytovali různé druhy masáží vlasové pokožky a prováděli povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- správně pečovali o různé typy vlasů, rozpoznali závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučili návštěvu lékaře;
- upravovali účesy stříháním;
- dočasně tvarovali vlasy vodovou ondulací, teplem;
- upravovali vlasy chemicky preparací, barvením, odbarvováním, melírováním;
- zvládli úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;
- poskytovali poradenskou službu;
- upravovali vzhled zákazníků pomocí dekorativní kosmetiky;
- holili a upravovali vousy;
- zhotovovali a ošetřovali vlasové doplňky a vlásenky, upravovali je a ošetřovali;
- zahušťovali a prodlužovali vlasy;
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali použití a skladování přípravků podle návodu výrobce;
- poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky.

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy;

- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů.

Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- uplatňovali znalosti z psychologie při komunikaci s klientem;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti.

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- kalkulovali cenu poskytnutých služeb;
- vedli skladovou evidenci;
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci kadeřnických služeb;
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce** a Člověk a digitální svět.

Cílem jejich zařazení je příprava celoživotního vzdělávání, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře a vybudování návyků v oblasti ochrany zdraví při práci s PC a kladného vztahu k životnímu prostředí

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Matematika (textový a tabulkový procesor – práce s daty, tabulky, funkce, grafy), Český jazyk a literatura (textový procesor - grafická a formální úprava písemností, elektronická komunikace), Ekonomika (práce s tabulkovým procesorem, Informační zdroje, Internet), Německý a Anglický jazyk (Informační zdroje, Internet), Základy společenských věd (Informační zdroje, Internet), Tělesná výchova (Informační zdroje, Internet), Psychologie (Informační zdroje, Internet).

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: – identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový;	1. Digitální technologie Hardware a software – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; – připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;

– popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat; – na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	– souborový systém a paměťová úložiště; – zařízení s operačním systémem; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor, software pro tvorbu prezentací); – zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby – typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – principy fungování webu a cloudových služeb; Bezpečnost v digitálním prostředí – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
2. ročník Žák: – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů;	2. Data, informace a modelování – data a informace, interpretace dat; – informace a množství informace v datech; – chyby v datech; – kódování informací a dat; – záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; – datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);

– porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; – převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému; ----- – vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; – otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu – rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	– model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); ----- 3. Informační systémy Informační systémy – informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; – informační systémy využívané v oboru; Ukládání a zpracování dat – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; Vývoj informačního systému – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; – návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (tabulkový procesor)
3. ročník Žák: – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; – rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a napíše algoritmy pro řešení problému;	4. Tvorba, testování a provoz softwaru Návrh programu – zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; – rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování;

– zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; – sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; – používá základní programové konstrukce;	– pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; Tvorba a vývoj programu – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); – volba nástroje podle zadání úlohy; – návrh programu; Testování programů – způsoby testování programu; – druhy chyb, chybové hlášky; Běh a provoz – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad; – nápověda a licence programu
--	--

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem,

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem učiva daného předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, k systematickému zvyšování své tělesné zdatnosti a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník a zahrnuje vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. Učivo se člení do tematických celků – pohybových dovedností (atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry aj.), které doplňují, jako součást všech tematických celků, teoretické poznatky, pohybové hry, zdravotní tělesná výchova a tělesná cvičení (pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.). Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci, a záleží na učiteli, jak je použije. Součástí učiva jsou i Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Výuka a praktický nácvik této tematiky probíhá skupinovou formou jednou ročně v délce trvání 1 den. Každý rok je zvoleno jedno ústřední téma ze dvou možností s dvouletým cyklem. Nácvik první pomoci probíhá každý rok. Učivo turistiky a sportů v přírodě je zařazeno do atletiky (orientační běh) a jako součást Ekologického dne, který se koná jednou ročně se zaměřením na environmentální poznatky a turistické dovednosti (orientace v krajině, příprava turistické akce, přežití v krizových situacích apod.). Výběrové učivo v rozsahu 2 hodin je zařazeno v každém ročníku a slouží k opakování či zařazování sezónních sportů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Tělesná výchova	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Škola zařazuje volitelné kurzy Turistika a sporty v přírodě pro žáky třetích ročníků a Lyžování a pobyt v horském prostředí, pro zájemce všech ročníků. Bruslení a plavání jsou součástí předmětu tělesné výchovy a jsou zařazovány do výběrového učiva v učebních plánech dle uvážení vyučujícího. Obsah zdravotní tělesné výchovy se realizuje především v tematickém celku Gymnastika. Celek zdravotní tělesné výchovy se aplikuje v kroužku Zdravotní tělesná výchova, který je určen pro žáky všech tříd se zdravotním oslabením a zařazených do III. zdravotní skupiny dle zdravotnické klasifikace.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<u>Tělesná výchova</u> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, přeskoky, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (2) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <u>Zdravotní tělesná výchova</u> (podle doporučení lékaře)
2.	<u>Tělesná výchova</u> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (2) 8. Testování tělesné zdatnosti

	9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <u>Zdravotní tělesná výchova</u> (podle doporučení lékaře)
3.	<u>Tělesná výchova</u> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy, rytmická gymnastika 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (2) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Turistika a sporty v přírodě <u>Zdravotní tělesná výchova</u> (podle doporučení lékaře)

Činnosti, při nichž je hlavním smyslem rozvoj pohybových schopností a z nich vyplývajících dovedností, jsou natolik ovlivněny somatotypem studentů, jejich genetickými předpoklady, konkrétní etapou ontogenetického vývoje i jejich aktuálním zdravotním stavem, že nepovažujeme za příliš vhodné určovat jednoznačné všeobecné výstupy (výkony, úroveň dovedností), ale spíše výstupy osobní. Rozptýl ve výsledcích (výkonech) žáků je tak velký (a s vývojem žáků ještě narůstají), že je možné postupovat pouze podle konkrétně zjištěných dovedností a výkonů jednotlivců a jejich změn (zlepšování).

Rovněž učivo, které se cyklicky opakuje, je skutečně prostředkem k postupnému osvojování dovedností v tom smyslu, že někteří žáci se k ucelené podobě dovednosti dopracují za různě dlouhou dobu a na odlišné úrovni. Proto nemůžeme striktním vymezením výstupu či učiva takové studenty limitovat. Skutečně konkrétní úkoly a prostředky k jejich zvládnutí zůstávají na učiteli, který relativně dokonale zná každého žáka a může jej průběžně sledovat a hodnotit.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání v tělesné výchově směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili. Pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Pociťovali radost a uspokojení z pohybu a chápali ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob překonávání negativních vlivů na psychiku mladého člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu vůči zneužívání návykových látek a jiných závislostí.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických celků, v jejichž rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. V tělesné výchově převažuje skupinová nebo individuální práce s jedincem, velice důležitá je názorná ukázka učitele, jeho organizační schopnost při výuce. Vyučovací proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit, překonávat překážky. Důležitým motivačním faktorem je používání zábavných forem, např. soutěží.

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách školy a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí a účelnost vybavení v rámci možností. Je zbytečné vyjmenovávat všechny pomůcky zvláště u předmětu, kdy se bez nich téměř neobejdeme. Kvalita výuky je samozřejmě do značné míry závislá na prostorových podmínkách školy, na materiální vybavenosti tělocvičny (kvalita a množství míčů, žíněnky, gymnastické nářadí a náčiní, netradiční vybavení a náčiní pro nově vznikající sporty aj.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáka je velice individuální. Při konečném hodnocení je nejdůležitější aktivní účast, vlastní aktivita žáka, zdokonalování a jeho snaha při hodinách tělesné výchovy. Považuji za nesmyslné využívat univerzálních výkonnostních tabulek pro všechny žáky, pokud se netýkají konkrétních výkonů jedné osoby.

Hodnocení žáka v tělesné výchově vychází:

- z vlastní aktivity žáka při hodinách tělesné výchovy, jeho přístupu k pohybovým činnostem a snahy naučit se něčemu novému
- z výsledků hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností jednotlivce a týmového herního výkonu u daného žáka
- z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčné prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Člověk a svět práce** (tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení), **Člověk a životní prostředí** (výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí), **Občan v demokratické společnosti** (Tělesná výchova má za cíl učit se respektovat názory ostatních, spolupracovat v týmech, komunikovat s ostatními. Rozvíjí sociální a osobnostní vlastnosti jedince, podporuje aktivitu a samostatnost), **Člověk a digitální svět**.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Tělesná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Zdravověda (význam pohybu pro zdraví, prevence úrazů a nemocí, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti), Základy přírodních věd (Člověk a životní prostředí - zásady chování a jednání v různém prostředí, turistika a sporty v přírodě), Český jazyk a literatura (Odborné názvosloví, komunikace), Matematika (Operace s reálnými čísly - Význam pohybu pro zdraví - základní výpočty cílové tepové frekvence, turnajová tabulka), Informační technologie (Zdroje informací - využití informačních technologií v praxi – pravidla sportovní disciplín).

Tematický celek	Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	- komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – výstroj a údržba	- dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – sportovní trénink, pravidla - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – regenerace a kompenzace, relaxace, rozhodování
Učivo	- odborné názvosloví (terminologie pohybových činností) - zásady chování a jednání v různém prostředí - význam pohybu pro zdraví - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí	- prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - zásady sportovního tréninku - technika a taktika - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací	- regenerace a kompenzace - relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací

	• prevence úrazů a nemocí • záchrana a pomoc • zdroje informací		
--	---	--	--

Tematický celek	Tělesná cvičení - jako součást všech tematických celků		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace		
Učivo	• pořadová cvičení, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční cvičení, koordináční cvičení • kompenzační cvičení, relaxační cvičení aj.		

Tematický celek	Atletika		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – hod granátem, běhy • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - skoky • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - vrhy • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti

	• pozná chybně a správně prováděné činnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – běhy	• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - skoky	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - vrhy
Učivo	• starty • běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – průprava, 100m, 800m • skoky do výšky – rozběh, technika odrazu • skoky do dálky – rozběh, technika odrazu • hody granátem – technika	• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 200m, 1500m • skoky do výšky – technika letu • skoky do dálky – technika letu • vrh koulí – nácvik, boční postavení, švih a posun	• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 400m, 3000m • skoky do výšky – technika, kontrola • skoky do dálky – technika, kontrola • vrh koulí – technika, kontrola
Hodinová dotace	6	6	6

Tematický celek	Gymnastika		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, kruhy • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - akrobacie	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – akrobacie, šplh • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – šplh, přeskok	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, hrazda • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti

	• pozná chybně a správně prováděné činnosti - akrobacie • dovede o pohybových činnostech diskutovat • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – akrobacie, přeskoky	• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – šplh, hrazda	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)
Učivo	• akrobacie – průprava, kotouly vpřed a jejich obměna, rovnovážné polohy a postoje • šplh – tyč (průprava) • cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – průpravná cvičení (lavička, bedna) • cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání a seskok	• akrobacie – kotouly vpřed a vzad a jejich obměna, obraty, přemet stranou • šplh – tyč, lano • cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – roznožka • cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání s obraty • cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – kotoul, seskok zákmihem	• akrobacie – sestavy a řady • cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí - skrčka • cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - svisy • cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – podmet, výmyk • cvičení s náčiním • rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem
Hodinová dotace	7	8	8

Tematický celek	Sportovní hry		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník

	• dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu • pozná chybně a správně prováděné činnosti • ovládá základní herní činnosti jednotlivce • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dovede o pohybových činnostech diskutovat	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dovede analyzovat pohybové činnosti a hodnotit je	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit
Učivo	• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce • kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra • košíková – herní činnosti jednotlivce • florbal - herní činnosti jednotlivce • drobné pohybové hry • základy netradičních sportovních her – badminton, ringo, frisbee aj.	• odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • drobné pohybové hry	• odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje • kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje • košíková – hra, rozhodování • florbal – hra, rozhodování • drobné pohybové hry • netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton, rozhodování

		• netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton	
Hodinová dotace	10	10	8

Tematický celek	Úpoly		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - pády • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – přetahy, přetlaky • pozná chybně a správně prováděné činnosti	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti • umí analyzovat pohybové činnosti	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
Učivo	• pády • přetahy, přetlaky	• základní sebeobrana – napadení zepředu, napadení zezadu	• soutěže, úpolové hry
Hodinová dotace	2	2	1

Tematický celek	Testování tělesné zdatnosti		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník

	- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	- dokáže korigovat svůj pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
Učivo	motorické testy, měření - testová baterie 1	motorické testy, měření - testová baterie 1,2	motorické testy, měření - testová baterie 1,2,3
Hodinová dotace	2	2	2

Tematický celek	Zdravotní tělesná výchova		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit
Učivo			

	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - uvolňovací a protahovací cvičení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení • kontraindikované pohybové aktivity	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – posilovací a dechová cvičení • pohybové aktivity, zejména plavání, turistika a pohyb v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – koordináční a relaxační cvičení • pohybové aktivity, zejména pohybové hry • kontraindikované pohybové aktivity
Hodinová dotace	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	Plavání		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku
Učivo	• adaptace na vodní prostředí • dva plavecké způsoby – prsa, kraul - průprava	• dva plavecké způsoby – prsa, kraul – zdokonalení techniky, znak • určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m prsa, 50m kraul • dopomoc unavenému plavci	• dva plavecké způsoby - prsa, kraul, znak - technika • určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m znak, 200m kraul, 400m prsa

			• záchrana tonoucího
Hodinová dotace	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva

Tematický celek	Bruslení		
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• pozná chybně a správně prováděné činnosti • dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti • dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení
Učivo	• základy bruslení (na ledě nebo inline) - dvouoporová jízda, zastavení	• základy bruslení (na ledě nebo inline) - jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy	• základy bruslení (na ledě nebo inline) - překládání vpřed a vzad
Hodinová dotace	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva

Tematický celek	PÉČE O ZDRAVÍ A OCHRANA OBYVATELSTVA	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
1. až 3. ročník Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	1. <u>Zdraví</u> • činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. • duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví • odpovědnost za zdraví své i druhých; péče veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu • partnerské vztahy; lidská sexualita • prevence úrazů a nemocí • mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama 2. <u>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</u> • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) • základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) 3. <u>První pomoc</u>	1 den

• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	• úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život	
--	---	--

Volitelný kurz	TURISTIKA A SPORTY V PŘÍRODĚ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
3. ročník Žák: • dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) • chová se v přírodě ekologicky • respektuje příkazy ochránců přírody • posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu • využívá různých forem turistiky • rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci • zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu • zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu • aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) • ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu • dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí	1. Orientace v krajině, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj 2. Příprava turistické akce 3. První pomoc 4. Cykloturistika 5. Vodní turistika 6. Hry v terénu 7. Pěší turistika 8. Orientační běh	5 dní

Volitelný kurz	LYŽOVÁNÍ A POBYT V HORSKÉM PROSTŘEDÍ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Pro zájemce všech ročníků Žák:	1. Seznámení se s horským prostředím, chování při	5 dní

• dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.) • chová se v přírodě ekologicky • respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze • rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc • posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu • bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání) • dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu) • zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu • umí zastavit na bezpečném místě • dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka) • provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží, carvingový oblouk) • zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti) • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu • (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu • (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný)	pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování, lyžařské disciplíny 2. Základy sjezdového lyžování 3. Výcvik na snowboardu (pro zájemce) 4. Základy běžeckého lyžování	
---	---	--

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň EQF:	kvalifikační úroveň EQF 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu je rozvíjení estetického citění, tvůrčí fantazie a vkusu. Učivo obsahového okruhu poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro názorné vyjadřování. Žáci zvládnou kresbu hlavy a obličeje, jednoduchých i složitějších účesů. Naučí se zhotovovat nákresy rozpracování účesů a vlastní návrhy pro účesovou tvorbu. Jsou vedeni k péči o estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní estetický vzhled. Výtvarná výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti týkající se správného kreslení náčrtů a schémat účesové tvorby v celé šíři. Zabývá se především pracovními postupy, detaily účesu, vývojem účesové tvorby a okrajově odívání a současnými trendy. Posláním Výtvarné výchovy je ujasnění společenského a kulturního významu kadeřnického oboru. Žáci jsou vedeni k pochopení, že účes je ozdobou člověka, dotváří jeho osobnost a tím se podílí na celkovém vzhledu člověka.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Výtvarná výchova vychází z obsahového okruhu Výtvarná výchova RVP 69-51-H/01 Kadeřník. Předmět je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. Učivo je rozděleno do dvou částí. První je zaměřena na odbornou výtvarnou přípravu. Je to odborná přípravná kresba, kresba hlavy, obličeje, stínování, kresba střihů, účesů dle tvaru obličeje, návrhové kreslení. První část je vyučována v 1. a 2. ročníku studia. Druhý okruh se zaměřuje na dějiny účesové tvorby, účesy a odívání v jednotlivých historických etapách, využití historických účesových prvků, estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní estetický vzhled a je vyučován během celého 3. ročníku.

Cílem vzdělání ve Výtvarné výchově z hlediska celé přípravy v oboru je získat dovednosti trvale platného charakteru, aby z nich absolventi mohli čerpat v praxi..

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Výtvarná výchova	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Odborná výtvarná příprava (kresba střihů a účesů)
2.	1. Odborná výtvarná příprava (kresba střihů a účesů, návrhové kreslení)
3.	1. Dějiny účesové tvorby (dámské účesy s využitím historického účesového prvku)

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- vhodně reagovali na módní trendy u nás i v zahraničí,
- tvořili si vlastní úsudky,
- komunikaci a personální vztahy vytvářeli s tolerancí a poctivostí.

Pojetí výuky

Pro osvojení vědomostí a dovedností jsou využívány metody monologické, jako je výklad, dialogické ve formě výukového rozhovoru a skupinového dialogu i týmová spolupráce.

Metody se vzájemně prolínají a kombinují s ohledem na právě probírané učivo.

Jako výukové pomůcky jsou využívány odborné učebnice, předlohy modelů, výkresů, odborné časopisy, odborný tisk, nákresy.

Také se uplatňuje samostatná aktivita ze strany žáků, vyhledávání informací o nových módních směrech na internetu, využití dovedností získaných v odborném výcviku. Náročnost požadavků na žáky se zvyšuje s absolvováním každého dalšího ročníku.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou a samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou prověřovány hodnocením jejich výtvarných prací, aktivitou při vyučování, hodnotí se i pečlivost, s jakou vedou a archivují potřebné materiály vztahující se k předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických,
- administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů;

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Výtvarná výchova se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. V průřezovém tématu Člověk a životní prostředí budou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Výtvarná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Technologie (tvary obličeje, současná účesová tvorba), Odborný výcvik (účesová tvorba)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - nakreslí stuhu, vlasový dílek, loknu a vlasovou výduť, cop a vlasový uzel - nakreslí hlavu muže, ženy a dítěte - nakreslí schéma základního pánského (dámského, dětského) střihu a účesu podle zadání	1. Odborná výtvarná příprava - kresba a její výtvarné možnosti (čára, plocha, světlo a stín) - kresba hlavy, obličeje a jeho částí - kresba střihů a účesů
2. ročník Žák: - nakreslí schéma náročnějšího pánského (dámského, dětského) střihu a účesu podle zadání - vytvoří návrh účesu v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem konkrétní osoby - vytvoří návrh společenského účesu nebo účesu pro zvláštní příležitost (např. svatební účes)	Odborná výtvarná příprava - kresba střihů a účesů - návrhové kreslení
3. ročník Žák: - nakreslí dámský a pánský účes ze zvoleného historického období - nakreslí módní účes s využitím historických účesových prvků - vypracuje přehled vývoje dámských historických účesů - vypracuje přehled vývoje pánských historických účesů	2. Dějiny účesové tvorby - účesy a oblečení v jednotlivých historických obdobích - dámské účesy s využitím historického účesového prvku

EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Ekonomické vzdělávání rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí a aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Předmět Ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Ekonomické vzdělávání je zařazeno jako povinný do 2. a 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo druhého ročníku je strukturováno do jedné části (podnikání a základní pojmy) a druhá a třetí část je společná pro třetí ročník. První je zaměřena na pochopení poznatků o podnikání o právních formách podnikání, dále pak o podnikatelském záměru a zakladatelském rozpočtu, v povinnostech podnikatele. S tím souvisí provázanost základních ekonomických pojmů, např. potřeby, statky, spotřeba, výrobní faktory a fungování tržní ekonomiky. V závěru první části je náplní hospodaření podniku, což zahrnuje náklady, výnosy, zisk/ztrátu, mzdy a jejich výpočet a daňová evidence. Druhá část je zaměřena na finanční vzdělávání, které zahrnuje peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, úrokovou míru, RPSN, pojištění, pojistné produkty, inflaci a úvěrové produkty. Třetí část má za úkol seznámit žáky se státním rozpočtem, daněmi a daňovou soustavou, výpočtem daní, přiznáním k dani, zdravotním pojištěním, sociálním pojištěním a daňovými a účetními doklady.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Mezipředmětové vztahy:

S předměty Matematika, Základy společenských věd, Technologie.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Ekonomika	1.	2.	3.	2
	0	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			65
	0	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	----- --
2.	1. Podnikání
3.	2. Finanční vzdělávání 3. Daně

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Ekonomické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Ekonomické vzdělávání se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se během studia mění – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, později budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;

- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat predsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účasné tvorbě.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- kalkulovali cenu poskytnutých služeb;
- vedli skladovou evidenci;

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Ekonomické vzdělávání se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a digitální svět, Člověk a svět práce:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma: Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů; – aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce
- formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních

agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník	-----
2. ročník	
Žák: – rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; – na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; – vypočítá čistou mzdu;	1. Podnikání – podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích – podnikatelský záměr – zakladatelský rozpočet – povinnosti podnikatele – trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena – mzda časová a úkolová a jejich výpočet
3. ročník	
Žák: – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; – vypočítá výsledek hospodaření; – orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; – vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; – orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci	2. Finanční vzdělávání – náklady, výnosy, zisk/ztráta – peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; – úroková míra, RPSN; – pojištění, pojistné produkty; – inflace – úvěrové produkty

obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; – charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;	
– vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; – charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; – provede jednoduchý výpočet daní; – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; – provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; – vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; – vysvětlí zásady daňové evidence;	3. Daně – státní rozpočet – daně a daňová soustava – výpočet daní – přiznání k dani – zdravotní pojištění – sociální pojištění – daňové a účetní doklady – zásady daňové evidence

ZDRAVOVĚDA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Zdravověda je vybavit žáky odbornými poznatky z biologie člověka a základních kožních chorob vyskytujících se především v oblasti pokožky hlavy a ve vlasech. Předmět Zdravověda učí žáky chápat vztahy a principy fungování lidského těla, jež je ovlivněno určitou anatomickou stavbou. Nalézat, porozumět a vyvozovat propojenost a závislost jednotlivých orgánových systémů na druhých a logicky aplikovat poznatky pro pochopení zdravotních problémů, se kterými se v běžném životě setkají.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H / 01 Kadeřník. Učivo v předmětu Zdravověda je rozčleněno na dvě hlavní části. První část je zaměřena na anatomii a fyziologii člověka (somatologie), poznatky základních poruch jednotlivých orgánových systémů a základy první pomoci. Je vyučována v prvním ročníku a zahrnuje učivo a kompetence obsažené ve vzdělávacích oblastech - přírodovědného vzdělávání Vzdělávání pro zdraví (učivo k péči o zdraví), obsahového okruhu Tvorba účesů oblast Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, a Zdravověda.

Druhá část, která je vyučována v druhém ročníku, je zaměřena na teoretické poznatky základních kožních chorob a chorob vyskytujících se v oblasti pokožky hlavy a ve vlasech včetně jejich aplikace do praxe. Součástí jsou i základní hygienické předpisy, které osoby, vykonávající činnost epidemiologicky závažnou musí dodržovat. Učivo druhého ročníku vychází z obsahového okruhu Tvorba účesů oblasti Zdravověda.

Časová dotace ve třetím ročníku je určena k opakování a procvičování tematických celků vyučovaných v předešlých ročnících. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků. Ve 3. ročníku vyučující zařazuje do výuky učivo, přičemž vychází z témat závěrečné zkoušky, obtížnosti učiva a zaměřuje se na dovršení výsledků vzdělávání a příslušných kompetencí.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	
Zdravověda	1	1	0,5	2,5
	Hodinová dotace za školní rok			82
	33	33	16	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, Péče o zdraví, První pomoc Základy biologie
2.	Zdravověda Péče o zdraví Základy biologie
3.	Zdravověda

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka zdravovědy směřuje k tomu, aby žáci pochopili hodnotu života a uvědomili si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, pečovali o svůj fyzický a duševní rozvoj a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu, dodržovali zásady osobní a provozní hygieny, posuzovali rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Zdravověda učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich praktickou použitelnost v osobní i profesní sféře života. Užívá především frontální a skupinové vyučování. Podněcuje žáky k představivosti a schematicnosti. Klasickými metodami jsou výklad, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. zpracování referátů a seminární práce. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci. Ve školní práci jsou využívány aktuální učebnice, výukové texty, obrazové a filmové materiály učitele.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Nedílnou součástí hodnocení je i osobní přístup žáků k řešení aktuálních problémových úkolů při vyučování, samostatná tvůrčí činnost a práce na seminárních pracích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce, jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
- bezpečně manipulovali s přípravky a zajistili jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické přepisy;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Zdravověda se týká zejména témat: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět. Ve výuce bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací. Žáci budou schopni demokraticky prosazovat své názory na určitou problematiku a snažit se o objektivní hodnocení sebe i ostatních. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování v oblasti zdravého životního stylu, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí. Zároveň využívají prostředky informačních a komunikačních technologií tzn., že při práci používají prostředky informačních a komunikačních technologií, komunikují elektronickou poštou a získávají relevantní informace s využitím celosvětové sítě Internet.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Zdravověda má mezipředmětové vztahy s předměty: Základy společenských věd (zásady mentální hygieny, rizikové faktory poškozující zdraví), Základy přírodních věd (biochemie – biochemické děje, přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy), Psychologie (duševní hygiena), Tělesná výchova (životní styl a pohybové aktivity, význam pohybu pro zdraví, prevence úrazů a nemocí).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
----------------------------------	-------

1.Ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. První-pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život Základy biologie - biologie člověka
2.ročník Žák: - charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu vlasů a vlasové pokožky - dodržuje zásady osobní a provozní hygieny oblasti kadeřnických služeb; - posuzuje aktuální stav a kvalitu vlasů na základě znalostí anatomie a fyziologie vlasů a kůže; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Zdravověda -hygiena a životospráva -somatologie - anatomie a fyziologie vlasu Základy biologie - zdraví a nemoc
3. ročník Žák: - objasní základní kožní choroby a je schopen poznat kožní choroby vylučující poskytování kadeřnických služeb; - pečuje o vlastní ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob.	Zdravověda -anatomie a fyziologie kůže -kožní choroby - choroby a poškození vlasů a pokožky kštice - vady a choroby rukou a nohou

- popíše stavbu a funkci orgánových systémů lidského těla;	
--	--

TECHNOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání výučním listem
Úroveň EQF:	kvalifikační úroveň EQF 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti o technologických postupech pro tvorbu účesů a také o všech profesionálních pracovních činnostech prováděných v kadeřnických provozovnách. Žáci se teoreticky seznámí s technickým vybavením kadeřnických provozoven. Naučí se dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zdravotně - hygienické přepisy.

Cílem vyučovacího předmětu Technologie je získat teoretické poznatky a znalosti pro profesionální poskytování kadeřnických služeb v kadeřnických provozovnách v takovém rozsahu a na takové úrovni, aby byli žáci schopni poskytovat služby, které odpovídají nejvyšším odborným, hygienickým, estetickým a módním požadavkům.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Technologie vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, z oblasti vzdělávání Tvorba účesů. Předmět je zařazen jako povinný ve všech ročnících.

Náročnost učiva během studia stoupá. Žáci získávají teoretické vědomosti a odborné informace o technologických postupech pro tvorbu účesů.

Společně s dalšími odbornými předměty, jako jsou Materiály, Výtvarná výchova a Odborný výcvik tvoří základní teoretickou část výuky pro budoucí povolání. U jednotlivých tematických celků je zařazena sumarizace a prohlubování učiva. V každém ročníku je zařazena sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
technologie	1.	2.	3.	6
	2	2	2	
	Hodinová dotace za školní rok			196
	66	66	64	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Technologické postupy Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
2.	Technologické postupy Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
3.	Technologické postupy Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- přistupovali zodpovědně a svědomitě k zadaným úkolům
- s porozuměním naslouchali přání zákazníků
- uplatňovali profesionální a kultivovaný přístup k vykonávané práci
- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- nadále se profesně vzdělávali

Pojetí výuky

V tomto vyučovacím předmětu jsou pro osvojení vědomostí a dovedností využívány metody monologické, jako je výklad, dialogické ve formě výukového rozhovoru i skupinového dialogu. Dále metody problémové, inscenační i výcvikové - praktické osvojování činností i týmová spolupráce.

Metody se vzájemně prolínají a kombinují s ohledem na právě probírané učivo.

Jako výukové pomůcky jsou využívány především: výukové texty, odborné učebnice, odborný tisk, názorné praktické pomůcky a ukázky, nákresy, modelovací hlavy.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou a samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Ověřování znalostí žáků probíhá především formou písemných prací a ústního zkoušení. Neméně důležité je hodnocení samostatných domácích a kolektivních písemných prací a projektů a jejich prezentace. Vzhledem k tomu, že v oboru je velice důležitá nejen odborná znalost, ale i kvalitní a odborné vyjadřování, přihlíží se při hodnocení k celkovému ústnímu projevu žáka. Velkou účast na hodnocení žáka má jeho aktivní a pozitivní přístup k učivu ve výuce i mimo ni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových téma

KLIČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,5 tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládnutí psaní a početních úkonů.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět Technologie se výrazně podílí na těchto odborných kompetencích:

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně - hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky

Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako

součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Dle aktuálnosti jsou průřezová témata zařazována do všech ročníků.

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu technologie se týká zejména témat občan v demokratické společnosti a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací zaměřených na obor.

Bude kladen důraz na schopnost vyhledat, vyhodnocovat, využívat informace a třídit je pro potřeby oboru a pro výkon v povolání. Žáci budou vedeni k samostatné práci, mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Materiály (kosmetické přípravky), Výtvarná výchova (tvary obličejů, současná účesová tvorba), Odborný výcvik (účesová tvorba, kadeřnické pracoviště, péče o vlasy a vousy).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1.ročník Žák: • stanovuje diagnózu vlasu a vlasové pokožky • navrhuje tvorbu účesů s ohledem na vizáž a kvalitu vlasů • popíše historii a vývoj kadeřnického oboru • vysvětlí podstatu vodové ondulace • objasní podstatu tvarování vlasů teplem a dalšími přístroji • vysvětlí podstatu barvení vlasů • volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
2. ročník Žák:	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze

• popíše stříhání vlasů • popíše historii a vývoj kadeřnického oboru • vysvětlí podstatu melírování vlasů • vysvětlí podstatu při odbarvování vlasů • vysvětlí podstatu preparace vlasů • popíše regeneraci vlasů • volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
3.ročník Žák: • orientuje se v současné účesové tvorbě • popíše poradenství v oblasti kadeřnických služeb • popíše náročné společenské (svatební) účesy • popíše historii a vývoj kadeřnického oboru • popíše holení vousů břitvou • volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

MATERIÁLY

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Úroveň EQF: kvalifikační úroveň EQF 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět Materiály poskytuje žákům základní vědomosti o materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a použití.

Posláním vyučovacího předmětu Materiály jsou teoretické poznatky a znalosti seznamující žáka se složením vlasu a s jeho vlastnostmi, s působením materiálů na vlasy a na vlasovou pokožku, s jejich správným dávkováním, bezpečnou manipulací a skladováním chemikálií s cílem podpořit a zachovat výbornou kvalitu vlasů tak, aby odpovídala nejvyšším odborným, hygienickým, estetickým a módním požadavkům, při mechanickém i chemickém zpracování vlasů.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu materiály vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, z obsahového okruhu Tvorba účesů. Předmět materiály je zařazen jako povinný do všech ročníků studia.

Vyučovací předmět Materiály poskytuje žákům základní poznatky o vlasové struktuře, o barvě vlasů, jejich chemických a fyzikálních vlastnostech. Žáci se v předmětu seznamují s působením používaných materiálů a chemikálií na vlasy a vlasovou pokožku, se správným dávkováním, bezpečnou manipulací, skladováním chemikálií. Získávají informace o desinfekci, pH hodnotě, o vodě, přípravcích pro mytí a holení, regeneraci, fixaci, preparaci, odbarvování, barvení vlasů, pro osobní hygienu a pleťovou kosmetiku a o dalších materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a použití.

Předmět Materiály doplňuje po odborné stránce některé další odborné předměty, jako je Technologie a Odborný výcvik, neboť znalost materiálů dává žákům předpoklady pro pochopení pracovních postupů v technologii a pro práci v odborném výcviku a spolu s nimi tvoří základní teoretickou část výuky pro budoucí povolání. U jednotlivých tematických celků je zařazena sumarizace a prohlubování učiva. V každém ročníku je zařazena sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Materiály	1.	2.	3.	3,5
	1,5	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			114,5
	49,5	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Desinfekce, druhy vlasů, vlasové ústrojí, struktura vlasu, barva vlasů, chemické a fyzikální vlastnosti vlasu, pH hodnota, voda, mytí, smáčivost, emulgace, fixace, peroxid vodíku, prostředky pro barvení vlasů, poškození při barvení vlasů.

2.	- Amoniak, odbarvování vlasů, poškození vlasů při odbarvování, přípravky vlasové preparace, poškození při preparaci, regenerace.
3.	1. Přípravky pro holení, přípravky osobní hygieny.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci

- přistupovali svědomitě a zodpovědně k daným úkolům
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí
- uměli přijímat radu i kritiku
- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly
- uplatňovali profesionální přístup k vykonávané práci

Pojetí výuky

V tomto vyučovacím předmětu jsou pro osvojení vědomostí využívány metody monologické, jako je výklad, dialogické v podobě výukového rozhovoru, skupinového dialogu, i metody problémové. Rovněž se klade důraz na týmovou práci.

Jako výukové pomůcky jsou využívány především, odborné učebnice, odborný tisk, ukázky, nákresy.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou i samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Ověřování znalostí žáků probíhá především formou písemných prací a ústního zkoušení. Neméně důležité je hodnocení samostatných domácích a kolektivních prací, projektů a jejich prezentace. Velký význam pro hodnocení žáka má jeho aktivní a pozitivní přístup k učivu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,5 tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledky svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

-

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi. i pracovních situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepši postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým..

ODBORNÉ KOMPETENCE:

Vyučovací předmět materiály se výrazně podílí na těchto odborných kompetencích:

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- poskytovali různé druhy masáží vlasové pokožky a prováděli povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- správně pečovali o různé typy vlasů, rozpoznali závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučili návštěvu lékaře;
- upravovali účesy stříháním;
- dočasně tvarovali vlasy vodovou ondulací, teplem
- upravovali vlasy chemicky preparací, barvením, odbarvováním, melírováním;
- zvládli úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;

- poskytovali poradenskou službu;
- upravovali vzhled zákazníků pomocí dekorativní kosmetiky;
- holili a upravovali vousy;
- zhotovovali a ošetřovali vlasové doplňky a vlásenky, upravovali je a ošetřovali;
- zahušťovali a prodlužovali vlasy;
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů,
- návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě..

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali
- použití a skladování přípravků podle návodu výrobce;
- poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky.

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické přepisy;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Průřezová témata jsou zařazována do výuky dle aktuálnosti.

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Materiály se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací zaměřených na obor.

Do výuky budou zahrnuty poznatky, týkající se hospodárního a ekologického využívání přípravků a bezpečné likvidace obalů přípravků.

Bude kladen důraz na schopnost vyhledat, využívat informace a třídit je pro potřeby v oboru a pro výkon v povolání. Žáci budou vedeni k samostatné práci, mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Materiály má mezipředmětové vztahy s předměty: Technologie (kosmetické přípravky), Základy přírodních věd (pH hodnota, amoniak, peroxid vodíku, voda), Odborný výcvik (desinfekce, hygiena, přípravky vlasové kosmetiky).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
----------------------------------	-------

1.ročník Žák: - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace, - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Materiály - vlasy - přípravky k mytí vlasů a vlasové pokožky - přípravky k úpravě účesů - přípravky k barvení vlasů
2. ročník Žák: - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace, - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasu	Materiály - přípravky k odbarvování vlasů - přípravky k preparaci vlasů - přípravky k ošetřování a regeneraci vlasů a vlasové pokožky
3. ročník Žák: - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace - vysvětlí užití přípravků pro osobní hygienu	Materiály - přípravky k mytí - holicí přípravky - přípravky pro osobní hygienu

ODBORNÝ VÝCVIK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP :	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Odborný výcvik poskytuje žákům vědomosti o všech profesionálních pracovních činnostech prováděných v kadeřnických provozovnách.

Cílem odborného výcviku jsou praktické poznatky a znalosti pro profesionální poskytování kadeřnických služeb ve všech kadeřnických salonech v takovém rozsahu a na takové úrovni, aby byli žáci schopni poskytovat služby, které odpovídají nejvyšším odborným, hygienickým, estetickým a módním požadavkům.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Odborný výcvik vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, z oblasti vzdělávání Tvorba účesů a Komunikace ve službách. Odborný výcvik je zařazen do všech ročníků studia.

Obsah učiva odborného výcviku je osnován cyklicky. V 1. ročníku a částečně ve 2. ročníku je probíráno jednodušší, základní učivo. To je prohlubováno, rozšiřováno a doplňováno o obtížnější základní učivo ve 2. i ve 3. ročníku.

Žákům poskytuje vědomosti o praktických postupech pro tvorbu účesů, o holení a úpravě vousů a o základech vlásenkářství.

Prakticky se seznámí s vybavením provozoven, pomůckami a nářadím, zdravotně hygienickými předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
Odborný výcvik	1.	2.	3.	50
	15	17,5	17,5	
	Hodinová dotace za školní rok			1 632,5
	495	577,5	560	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Pracovněprávní problematika BOZP, bezpečnost technických zařízení přípravky pro osobní hygienu, hygiena a životospráva, pracoviště kadeřníka, dezinfekce, sterilizace, provozní řád, práva a povinnosti žáka, společenské chování a profesní vystupování na odborném výcviku, vlasy, anatomie a fyziologie vlasů, masáž hlavy, tvary obličeje, vodová ondulace, preparace vlasů, ondulace železem, barvení vlasů stříhání vlasů, melírování vlasů, odbarvování vlasů, vlásenkářství.
2.	Verbální a neverbální komunikace, typy střihů, tvary účesu dle typu obličeje, ožehování vlasů, melírování vlasů, odbarvování vlasů, vlasová preparace, regenerace vlasů, vlásenkářství, společenská kultura
3.	Současná účesová tvorba, vyhotovování obchodních písemností, verbální a neverbální komunikace náročná účesová tvorba, vlásenkářství a

	prodlužování vlasů, holení, barvení a úprava vousů, barvení a úprava obočí a řas, novinky v účesové tvorbě.
--	---

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- přistupovali zodpovědně a svědomitě k zadaným úkolům
- s porozuměním naslouchali přání zákazníků
- uplatňovali profesionální a kultivovaný přístup k vykonávané práci
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Pojetí výuky

V Odborném výcviku jsou pro osvojení vědomostí a dovedností využívány především metody výcvikové - praktické osvojování činností, metody monologické, jako je výklad, dialogické ve formě výukového rozhovoru i skupinového dialogu.

Metody se vzájemně prolínají a kombinují s ohledem na právě probírané učivo.

Jako výukových pomůcek je využíváno odborné vybavení provozovny, náradí a pomůcky, internet, odborný tisk a časopisy.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou a samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Pro hodnocení výsledků žáků se využívá tzv. pětistupňového hodnocení, které vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Ověřování znalostí žáků probíhá především formou předvedení zadané práce, formou písemných prací a ústního zkoušení.

Neméně důležité je hodnocení samostatných domácích a kolektivních písemných prací a jejich prezentace. Vzhledem k tomu, že v oboru je velice důležitá nejen odborná znalost, ale i kvalitní a odborné vyjadřování, přihlíží se při hodnocení k celkovému ústnímu projevu žáka. Velkou část na hodnocení žáka má jeho aktivní a pozitivní přístup k učivu ve výuce i mimo ni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
 - chápali bezpečnost práce, jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
 - bezpečně manipulovali s přípravky a zajistili jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.
- b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
 - soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.
- c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:
 - zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými

- 13
- zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- – poskytovali různé druhy masáží vlasové pokožky a prováděli povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- – správně pečovali o různé typy vlasů, rozpoznali závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučili návštěvu lékaře;
- – upravovali účesy střiháním;
- – dočasně tvarovali vlasy vodovou ondulací, teplem;
- – upravovali vlasy chemicky preparací, barvením, odbarvováním, melírováním;
- – zvládli úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- – dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;
- – poskytovali poradenskou službu;
- – upravovali vzhled zákazníků pomocí dekorativní kosmetiky;
- – holili a upravovali vousy;
- – zhotovovali a ošetřovali vlasové doplňky a vlásenky, upravovali je a ošetřovali;
- – zahušťovali a prodlužovali vlasy;
- – dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- – zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.
- e) Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:
 - – vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali použití a skladování přípravků podle návodu výrobce;
 - – poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky.
- f) Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:
 - – rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky;
 - – důsledně dodržovali zdravotně-hygienické přepisy;
 - – rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů.
- g) Jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:
 - – vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
 - – uplatňovali znalosti z psychologie při komunikaci s klientem;
 - – pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti.
- h) Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:
 - – orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
 - – kalkulovali cenu poskytnutých služeb;
 - – vedli skladovou evidenci;
- 14
- – využívali marketingových nástrojů k prezentaci kadeřnických služeb;
- – vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat se týká zejména těchto témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republiky

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce
- formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce 60 lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Odborný výcvik má mezipředmětové vztahy s předměty: **Materiály**

(vlastnosti používaných přípravků), **Technologie**((diagnóza vlasů; technologické postupy-jejich podstata, fáze a činnosti s nimi spojené), **Zdravověda** (zásady osobní a provozní hygieny; posouzení aktuálního stavu vlasů), **Psychologie** (společenské chování a profesní vystupování; profesní komunikace), **Ekonomika** (ceník služeb; kalkulace služeb; správné hospodaření), **Základy společenských věd** (osobnost a její rozvoj; média), **Základy přírodních věd** (ekologické využívání přípravků a jejich bezpečná likvidace), **Výtvarná výchova** (kresba módního účesu s využitím historického účesového prvku). Společně tak tvoří základní praktickou část výuky pro budoucí povolání. Poznatky z teoretických odborných předmětů navazují na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech v odborné kadeřnické provozovně

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

TVORBA ÚČESŮ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojového a technického vybavení kadeřnické provozovny postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění; - dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti; - volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; - má přehled o používaných přípravcích,	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Materiály - vlasy - přípravky k mytí, ošetřování a regeneraci - vlasů a vlasové pokožky - přípravky k barvení, odbarvování a preparaci vlasů - přípravky pro osobní hygienu

orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace; - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů; - vysvětlí užití přípravků pro osobní hygienu; - dodržuje zásady osobní a provozní hygieny v oblasti kadeřnických služeb; - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům; - uvede zásady společenského chování; - popíše historii a vývoj kadeřnického oboru; - navrhuje tvorbu účesů s ohledem na vizáž a kvalitu vlasů; - provádí a stanovuje diagnózu vlasu a vlasové pokožky; - myje vlasy a vlasovou pokožku; - provádí různé druhy masáží vlasové pokožky; - provádí povrchovou nebo hloubkovou regeneraci vlasů s použitím klasických regeneračních přípravků a přípravků s biologickými účinky; - stříhá vlasy klasickým, plastickým, tupým, mix nebo speciálním módním střihem; - tvaruje vlasy vodovou ondulací (natáčení na natáčky, kroužkování, vytváření pokládaných vln, sušení vlasů do tvaru účesu do vln s použitím hřebene); - tvaruje vlasy teplem a dalšími přístroji; - provádí preparaci vlasů; - odbarvuje vlasy; - melíruje vlasy	- přípravky k úpravě účesů Zdravověda - hygiena a životospráva Aplikovaná psychologie a společenská výchova - společenské chování a profesní vystupování Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze - pracovní činnosti spojené s technologickými postupy - kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů
---	--

- barví vlasy - zhotovuje a ošetřuje vlasové doplňky,	
2. ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci. - provádí povrchovou nebo hloubkovou regeneraci vlasů s použitím klasických regeneračních přípravků a přípravků s biologickými účinky; - stříhá vlasy klasickým, plastickým, tupým, mix nebo speciálním módním stříhem;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP Profesní komunikace - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace Kultura - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze - pracovní činnosti spojené s technologickými postupy - kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů

- provádí preparaci vlasů; - odbarvuje vlasy; - melíruje vlasy - barví vlasy - zhotovuje a ošetřuje vlasové doplňky, - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace; - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů; - vybere vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti;	Materiály - přípravky k mytí, ošetřování a regeneraci vlasů a vlasové pokožky - přípravky k barvení, odbarvování a preparaci vlasů
3.ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace; - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů; - vybere vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti; - provádí běžnou údržbu a čištění používaného vybavení a zařízení provozovny;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Materiály - přípravky k barvení, odbarvování a preparaci vlasů - přípravky k úpravě účesů - holicí přípravky Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - přístrojové a technické vybavení - pracovní pomůcky

- volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; - provádí poradenství v oblasti kadeřnických služeb; - holí vousy břitvou, upravuje je a barví; - upravuje tvar knírů a plnovousů technikou stříhu nůžkami přes hřeben nebo stříhacím strojkem, odholí kontury břitvou; - navrhuje tvorbu účesů s ohledem na vizáž a kvalitu vlasů; - upravuje obočí; - vytváří náročné společenské (svatební) účesy; - zhotovuje a ošetřuje vlasové doplňky, - prodlužuje a zahušťuje vlasy; - nakreslí módní účes s využitím historických účesových prvků - kalkuluje ceny poskytovaných kadeřnických služeb; - vytvoří ceník nabízených kadeřnických služeb; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností;	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze - pracovní činnosti spojené s technologickými postupy - kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů Dějiny účesové tvorby - dámské účesy s využitím historického účesového prvku Profesní komunikace - verbální a neverbální komunikace - vyhotovování obchodních písemností - kartotéční záznamy zákazníků - ceník nabízených kadeřnických služeb
--	---

6.1 UČEBNÍ PLÁN PRO ZKRÁCENÉ STUDIUM

6.1.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň EQF:	kvalifikační úroveň EQF 3

Popis celkového pojetí vzdělávání

ŠVP oboru Kadeřník byl zpracován na základě RVP Kadeřník s přihlédnutím k připomínkám sociálních partnerů a s ohledem na Standardy finanční gramotnosti. Charakteristickým rysem přípravy je solidní všeobecné a důkladné profesní vzdělání. Cílem je výchova absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, i celoživotnímu vzdělávání. Cílem je připravit žáky na rychle se měnící podmínky života, zejména učit se poznávat, pracovat a jednat, žít společně a učit se být.

Výuka v odborném výcviku navazuje ve svém působení na vědomosti získané v teoretickém vyučování, uplatňuje je ve výuce odborných dovedností a profesních návyků. Zajišťuje přípravu žáků pro výkon praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání kvalifikovaných a kvalitních kadeřnických služeb.

K posílení univerzálnosti v přípravě žáků, směřující ke komplexnosti v poskytování profesionálních masérských služeb a poradenské činnosti z hlediska péče o tělo a zdravého životního stylu, organizuje škola během vzdělávání odborná školení, umožňuje dobrovolnou účast v nadstandardních odborných seminářích a kurzech (zahraniční stáže, certifikované kurzy apod.).

Součástí všeobecného vzdělávání je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (ICT) a základní ekonomické vzdělávání (kromě oborů, kde mají obě oblasti odborný – /profesní charakter). Osvojované znalosti a dovednosti se dále rozvíjejí formou aplikací v dalších všeobecně vzdělávacích oblastech i v oblasti odborného vzdělávání. Obsah vzdělávání je v návaznosti na RVP koncipován nadpředmětově podle vzdělávacích oblastí a zejména usiluje se o funkční propojení teorie a nácviku dovedností (praxe).

Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a na studijní úrovni třídy, podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Je kladen důraz na studijní čtení, práci s informacemi, využívání informatických technologií (úkoly, konzultace). V prezenční výuce jsou probírána především složitější a náročnější témata, učitelé vymezují témata k samostudiu, radí při vyhledávání informací. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání.

Praktické vyučování, které v prezenční formě převažuje, směřuje především k získání dovedností a k profesionálnímu vystupování. Převládají metody:

Instruktaž, výklad.

Předvedení (jako metoda názorná) odborné dovednosti nebo postupu učitelem v normálním pracovním tempu, následně po etapách nebo jednotlivých pracovních úkonech ve zpomaleném tempu za použití potřebných nástrojů a materiálů a opět v normálním pracovním tempu. Je možné využít obrazů či filmů předváděné odborné činnosti.

Nácvik (jako metoda praktická), nácvik po etapách pod vedením, přímým dozorem učitele, nácvik individuální, ve dvojici nebo skupinový podle charakteru osvojovaných odborných dovedností, technických, materiálových, organizačních a jiných možností.

Opakování a cvičení (procvičování učiva), používané ke zdokonalování pracovních operací a celých pracovních postupů, odborných vědomostí a kvality odborných dovedností. Metoda samostatné práce žáků (jako metoda praktická) navazující na nácvik, upevňující a automatizující vyučované odborné vědomosti a dovednosti, ověřuje pochopení předešlé instruktaže a předvedení. Směřuje k vytváření finálních produktů služeb v přirozeném prostředí pracoviště. Zprvu pod přímým vedením učitele (přímým dozorem učitele) a později pod jeho odborným dohledem.

Metoda inscenační, vhodná zejména pro nácvik komunikativních dovedností, kultivovaného a profesionálního jednání žáků se zákazníkem. Přináší potřebnou jistotu, ztrátu ostychu, upevňuje požadované návyky. Vyžaduje bezchybný vzor ze stravy učitele. Je třeba vyloučit bezduchou nápodobu, napodobení má být aktivní, tvůrčí.

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku a individuální přístup, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Sledují průběh a výsledky samostudia, poskytují konzultace. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za své výsledky.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsána a rozvedena v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikativní kompetence

Personální a sociální kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Matematické kompetence

Digitální kompetence

Odborné kompetence

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb
Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery
Vést podnikatelskou agendu
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Způsoby začlenění průřezových témat

Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací.

PT Člověk a životní prostředí - vedení žáků k udržování pořádku a čistoty na pracovišti, ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin, k šetrnosti k životnímu prostředí při používání čisticích a dezinfekčních prostředků, k respektování principů udržitelného rozvoje.

PT Občan v demokratické společnosti V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu.

V rámci PT Informační a komunikační technologie žáci pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívají při řešení pracovních úkolů v rámci profese v oblasti služeb. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula, jsou tedy rozvíjeny a požadovány ve všech předmětech. To umožňuje vybavení školy PC, wi-fi a dataprojektory, odpovídajícím softwarem stejně jako umožnění dálkového přístupu k výukovým materiálům. Obsah PT vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. PT prostupuje všemi předměty včetně Odborného výcviku.

PT Člověk a svět práce - doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, napomáhá při identifikaci a formulování vlastních priorit, vede k práci s informacemi. Ve zkrácené formě vzdělávání je realizováno především v Ekonomice a Odborném výcviku.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí.

Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako jednoleté zkrácené denní. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Prezenční teoretické vyučování probíhá podle rozvrhu hodin vytvořeného na začátku školního roku. Další formou je samostudium zadaných částí učiva a jeho kontrola a hodnocení. Žáci pracují i s využitím dálkového přístupu k materiálům a komunikují s vyučujícími pomocí ICT.

Výuku odborného výcviku vede učitel/ka odborného výcviku ve školní učebně. Vyučovací jednotkou je vyučovací den, který trvá podle rozvrhu vytvořeného na začátku školního roku. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Přestávky se do této doby nezapočítávají

Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno podle Pravidel hodnocení. V teoretickém vyučování se jedná o písemné a ústní zkoušení a hodnocení zadaných prací vyplývajících ze samostudia. V Odborném výcviku jsou žáci hodnoceni v průběhu vykonávaných praktických činností při výuce v učebně odborného výcviku. Hodnoceny jsou odborné dovednosti i aplikace odborných znalostí z odborných předmětů při praktické činnosti vykonávané v masérském salonu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována pedagogická intervence. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků a je možné ji poskytnout samostatně nebo ve skupině. O poskytování je nutné informovat zákonné zástupce. Cílem je umožnit škole cíleně intervenovat v případech, kdy žák potřebuje podporu ve školní práci, a minimalizovat tak riziko školní neúspěšnosti a dalších negativních jevů.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v

oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky se ŠVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané v souladu s platnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. Je jim poskytována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení, se stupněm podpůrných opatření s ohledem na podmínky školy.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Spolupracují s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.).

Školní poradenské pracoviště se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje žákům, kteří mají problémy s prospěchem, žákům, kteří mají vysokou omluvenou i neomluvenou absenci, věnuje podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, případně prožívají krizi ve svých osobních vztazích. Se začleňováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami souvisí i zvýšená péče o třídní kolektivy. Tato péče probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a se školskými poradenskými zařízeními, která na zakázku školy připravují preventivní nebo intervenční programy. Žáci mohou své problémy konzultovat s třídními učiteli i v třídnických hodinách.

Ve škole je určena pozice výchovné poradkyně, která se komplexně věnuje a koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede dokumentaci týkající se těchto žáků, koordinuje péči o ně ve škole, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, třídními učiteli, učiteli teoretických i odborných předmětů. Výchovná poradkyně také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, připravuje podklady pro vyšetření v těchto zařízeních, řeší s nimi problematiku konkrétních žáků, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení sestavuje individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah individuálních vzdělávacích plánů vychází z doporučení školských poradenských zařízení, z podmínek školy, z pozorování a připomínek učitelů teoretického i odborného vyučování, z komunikace se zákonnými zástupci žáka, případně z komunikace se zletilým žákem nebo z komunikace se vzdělávacím zařízením, které žák navštěvoval před přijetím do naší školy. Práce na sestavení jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po zajištění informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce

žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává výchovná poradkyně.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Každý žák se speciální vzdělávací potřebou je vzděláván s ohledem na jeho konkrétní specifickou potřebu – na stupeň podpůrného opatření – i s ohledem na podmínky, které má ve své rodině. Výchovná poradkyně předává informace ze školských poradenských zařízení učitelům, žákům i zákonným zástupcům průběžně po celý školní rok, zejména na jednáních pedagogické rady a na jednáních provozních porad, ve svých konzultačních hodinách a v době třídních schůzek apod.

Učitelé školy věnují zvýšenou péči a pozornost i nadaným žákům. Tito žáci jsou vyhledáváni na základě pozorování, případně na základě informací ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do soutěží, projektů, je jim věnována individuální péče nad rámec běžných vyučovacích hodin. Zapojují se zejména do odborných soutěží, nebo do soutěží, které odpovídají jejich zájmu a nadání. S nimi pak pracují učitelé těch teoretických a odborných předmětů, z nichž zájem žáka vychází. Žáci, kteří dosahují nadprůměrných studijních výsledků, jsou k ještě lepším výkonům motivováni systémem pochval spojených s finančními odměnami, jsou oceňováni na celostátní i regionální úrovni, např. Řemeslník roku, Vyhlášení nejlepších absolventů Hospodářskou komorou, ocenění starostou města Poličky. K motivaci nadaných žáků přispívá i medializace jejich úspěchů, např. v regionálním tisku, na školním webu, na nástěnkách školy. Škola podporuje i zájmové vzdělávání mimořádně nadaných žáků.

V jiných formách vzdělávání než v denní jsou v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektována specifika celoživotního vzdělávání dospělých, která odpovídají skutečnosti, že tuto formu vzdělávání navštěvují žáci, kteří už pracují, mají bohatší životní zkušenosti než žáci denní formy studia a zejména studují v odlišných podmínkách. Tito žáci ve zvýšené míře využívají konzultace svých speciálních vzdělávacích potřeb s výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky školy, i jim je věnována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci z řad dospělých se pro své vytížení v běžném životě neúčastní mimoškolních a soutěžních aktivit. V úvahu přichází možnost přerazení výjimečně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku ředitelem školy a jejich podpora při rozhodování o dalším vzdělávání.

Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení

- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

Realizace BOZP a požární prevence

Škola zajišťuje BOZP žáků v teoretickém a praktickém vyučování a při školních aktivitách a akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem se zřetelem ke specifickým podmínkám výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, ve veřejně přístupných prostorách a učebnách budov školy, ve vlastních masérských salonech školy, jejich přístupových prostorách a příslušenstvích vymezených smlouvami v pronajatých objektech. Škola zajišťuje metodickou spolupráci při zajišťování BOZP se smluvními pracovišti odborného výcviku orgánů a organizací prostřednictvím osoby pověřené zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Jakákoli činnost, používání zařízení a vybavení školy ve výuce žáků jsou možné jen po splnění předepsaných kontrol, revizí a předepsané údržby.

Zajišťuje přímý dozor v průběhu výuky a pobytu žáků o přestávkách v budovách školy a ve stanoveném čase před započítáním a po skončení vyučování.

Přímý dozor zajišťuje při praktickém vyučování v případech, kdy charakter výuky vyžaduje trvalou přítomnost osoby odpovídající za výuku a bezpečnost žáků, zejména při nábízení nových odborných dovedností. Tato osoba musí zrakově obsáhnout celý prostor nad kterým vykonává dozor a v případě potřeby zasáhnout.

Odborný dohled zajišťují osoby pověřené dohledem. Tato osoba zkontroluje pracoviště a pracovní místa před zahájením pracovní činnosti a v průběhu práce je obchází a kontroluje. Vykonávání přímého dozoru a odborného dohledu je základní podmínkou zajišťování bezpečnosti žáků.

Výuka žáků v prostorách pracovišť praktického vyučování probíhá v souladu s provozními řády, hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy a pracovními postupy stanovenými pro tato pracoviště.

Jsou dodrženy pracovní podmínky mladistvých, zejména délka výuky v teoretickém i praktickém vyučování, dodržování přestávek, doby zahájení a ukončení vyučovacího dne, dodržování přípustných limitů pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, práce s chemickými látkami,

práce ve výškách a ve fyziologicky náročných polohách, v náročném pracovním tempu, při vyšších nebo nižších teplotách než které jsou stanoveny pro vykonávanou činnost.

Žáci jsou v teoretickém i praktickém vyučování seznamováni formou školení a odborných instruktaží s hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany.

V teoretickém vyučování jsou žáci formou školení prokazatelně seznámeni především se základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP a požární ochrany, ustanoveními školního řádu - ustanoveními o hygieně a bezpečnosti práce, přehledem nebezpečí, popisem a charakteristikou rizik, pracemi zakázanými mladistvým, prostředky první pomoci, základními povinnostmi při vzniku úrazu, zvláštními ustanoveními, vyžadujícími zvýšenou pozornost BOZP. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznamováni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků na úseku PO, s požárně nebezpečnými místy a činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím, základní dokumentací požární ochrany umístěnou veřejně v prostorách školy, chováním v případě požáru, rozmístěním hasebních prostředků a zacházení s nimi.

Školení se provádí pro každou třídu podle osnovy schválené ředitelem školy vždy při zahájení školního roku a záznam o něm je pořízen v třídní knize a ve studijním průkazu žáka. Osnova školení je přílohou katalogu třídy.

V praktickém vyučování je proškolení žáků provedeno prokazatelně a se zřetelem ke specifickým podmínkám masérského salonu a jeho příslušenství. Obsahuje především základní povinnosti dodržování předpisů BOZP žáků při výuce odborného výcviku a pobytu v prostorách školního masérského salonu, základní povinnosti při vzniku školního úrazu na pracovišti odborného výcviku, zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s chemikáliemi, nástroji a při dodržování pravidel desinfekce a sterilizace, zásady pro práci s elektrickým zařízením elektrickým přenosným nářadím, opatření k zabezpečení hygieny práce, prostředky první pomoci a jejich umístění na pracovišti, nejvyšší přípustné limity pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, zvláštní ustanovení, přehled nebezpečí a charakteristika rizik, seznámení s provozním řádem pracoviště, seznámení s rozsahem, způsobem použití a ošetřování osobních ochranných pracovních pomůcek, pracovní dobou a bezpečnostními přestávkami na odpočinek a jídlo. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznámeni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP na konkrétním pracovišti, požárně nebezpečnými místy v prostorách pracoviště, základní dokumentací požární ochrany umístěnou na pracovišti odborného výcviku, s chováním v případě požáru, požadavky požární ochrany při výkonu požárně nebezpečných činností – práce s chemikáliemi, hořlavinami a elektrospotřebiči schválenými pro pracoviště a rozmístěním hasebních prostředků.

Školení se provádí vždy při zahájení školního roku pro jednotlivé skupiny podle nástupu na pracoviště odborného výcviku podle osnovy schválené ředitelem školy a záznam o něm se provádí do deníku evidence odborného výcviku. U žáků vykonávajících odborný výcvik na individuálních smluvních pracovištích orgánů a organizací se provádí do karty Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací. Osnova je trvalou přílohou této pedagogické dokumentace.

Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Počty povinných vyučovacích hodin stanovených v ŠVP vycházejí z RVP a respektují podmínky a obsah vzdělávání, fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a jejich důsledky je řešena v rámci předmětů teoretického vyučování, působením výchovného poradce ve škole, a

výchovou ke kultivovanému chování a vystupování na pracovišti praktického vyučování, naprostým zákazem kouření a přechovávání a požívání návykových a toxických látek.

Škola zajišťuje trvale zlepšování podmínek teoretického i praktického vyučování rozšiřováním a vybavováním výukových prostorů pro teoretické vyučování a rozšiřováním a modernizací kapacit odborných učeben a školních kadeřnických salonů.

Zdravotní průkaz a používání stanovených osobních ochranných pracovních pomůcek je podmínkou studia.

6.1.2 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. „Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)“, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání a podle Vyhlášky podle § 28 odst. 6 a § 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb., zákona č. 472/2011 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. a zákona č. 421/2023 Sb.

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání, pokud tento zákon nestanoví jinak, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním zdravotní způsobilosti, stanoví-li tak nařízení vlády upravující soustavu oborů vzdělání, a vhodných schopností, vědomostí a zájmů. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel této školy.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky a do 2 oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou.

Přihlášku podává uchazeč střední škole. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče.

Přihlášku je možné podat

- a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci
 - 1. zletilého uchazeče,
 - 2. zákonného zástupce nezletilého uchazeče, nebo
 - 3. osoby podle odstavce 2 věty poslední,
- b) v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení bez prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, nebo
- c) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Součástí přihlášky podané zákonným zástupcem nebo osobou podle odstavce 2 věty třetí je čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.

Součástí přihlášky jsou kopie dokladů stanovených prováděcím právním předpisem, včetně kopie posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor středního vzdělání, pokud je stanovena nařízením vlády upravujícím soustavu oborů vzdělání. Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou.

Překlad dokladu vyhotoveného v cizím jazyce nemusí být úředně ověřený. Ředitel školy může účastníka řízení v případě pochybností o správnosti překladu vyzvat k předložení úředně ověřeného překladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost doložená přeloženým dokladem považuje za neprokázanou.

Kritéria přijímacího řízení

Znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání - max. 30 bodů z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky (zpravidla 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku), v případě ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání.

Další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče - max. 10 bodů

Osvědčení o absolvovaných kurzech nebo účasti v zájmových kroužcích souvisejících s oborem 1 - 5 bodů (podle souvislosti se zvoleným oborem, doložení osvědčením)

Účast v soutěžích během 2. stupně základního vzdělávání, umístění do 3. místa 1 - 5 bodů (podle umístění a souvislosti se zvoleným oborem, doložení diplomem)

Maximální počet bodů: 40

Způsob stanovení pořadí uchazečů: Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení až do počtu přijímaných, případně kapacity oboru (v dalších kolech přijímacího řízení).

Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle celkového součtu bodů, kdy jako první je uchazeč s nejvyšším počtem bodů.

Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání potvrzená registrujícím lékařem.

V případě vyhlášení 2. kola přijímacího řízení jsou kritéria shodná s 1. kolem, v dalších kolech přijímacího řízení v případě volné kapacity bude náhradní způsob hodnocení podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče a podmínka úspěšného ukončení vzdělávání v 9. ročníku základního vzdělávání.

Ve třetím a dalším kole přijímacího řízení může podat přihlášku uchazeč, který

- c) nebyl přijat do žádného oboru středního vzdělání v přijímacím řízení pro daný školní rok, nebo
- d) se vzdal práva na přijetí do oboru středního vzdělání v přijímacím řízení pro daný školní rok v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem.

„Speciální“ podmínky pro konání přijímací zkoušky

Jedná se o uchazeče, kteří

5. Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, se při přijímacím řízení na žádost promíjí přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka se ověří pohovorem. Na základě OOP MŠMT č.j.: MSMT-26560/2023-1 může být cizinci podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace na žádost prominuta přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka se ověří pohovorem. Na základě žádosti má tento cizinec také právo konat písemný test JPZ z oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. Tyto žádosti spolu s dokladem, že je cizincem podle §1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. je třeba přiložit k přihlášce.
6. V případě cizinců podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, u kterých nelze potvrdit výsledky vzdělání z uvedených ročníků doložením vysvědčení nebo potvrzením ukrajinské školy, je možno vysvědčení nahradit čestným prohlášením o výsledcích vzdělání. Pokud tyto cizinci nemají vysvědčení z 2. pololetí 8. třídy, ale již mají vysvědčení z 1. pololetí 9. třídy ze školy na území ČR, započítají se jim známky

z 1. pololetí 9. třídy dvakrát (v případě, že v 8. třídě nemají pouze některou z požadovaných známek, pak se dvakrát započítá pouze tato známka).

7. Osoby dle § 20 odst. 4 školského zákona a cizinci podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází vojsk Ruské federace, kteří konají pouze test z matematiky, konají pohovor pro ověření znalosti českého jazyka.

Pohovor probíhá formou řízeného rozhovoru ve třech oblastech:

a) reakce na otevřené otázky (představení sebe sama, motivace ke studiu apod.) – max. 5 bodů Uchazeč komunikačně vhodně reaguje na otázky týkající se jeho osoby, studia, země, ze které pochází a také na otázky týkající se života v České republice, využívá adekvátní slovní zásobu.

b) čtení s porozuměním – max. 5 bodů Uchazeč přečte zadaný text a odpoví na otázky k textu – prokazuje, že porozuměl neznámým slovům v textu a umí je vhodně v komunikaci využít.

c) popis obrázku s využitím klíčových slov – max. 5 bodů Uchazeč v popisu běžného obrázku využívá nabídnutá klíčová slova. Hodnotí se počet slov využitých v komunikaci i jejich vhodné zapojení do věty ve správném kontextu. Uchazeč cizinec je hodnocen pouze úspěš – neúspěš, pro úspěšné zvládnutí pohovoru je stanovena hranice úspěšnosti na 7 bodů z 15 možných. Body z pohovoru se nezapočítávají do celkového hodnocení přijímací zkoušky. Pokud uchazeč u pohovoru neúspěš, vykonal přijímací zkoušku neúspěšně.

8. získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky (§ 20 odst. 4 školského zákona),
9. jsou uchazeči s upravenými podmínkami přijímání dle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení uchazečů a oznámení výsledků přijímacího řízení

Ředitelka školy zadá do informačního systému o přijímacím řízení výsledné pořadí uchazečů.

Pokud splní kritéria přijímacího řízení více uchazečů než kolik lze přijmout, rozhoduje jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Umístí-li se uchazeč na místě opravňujícím k přijetí do více oborů středního vzdělání, bude přijat do oboru umístěného z těchto oborů středního vzdělání na přednostnějším pořadí uvedeném v přihlášce podle § 60b; do ostatních oborů středního vzdělání nebude uchazeč přijat.

Ministerstvo nebo jím zřízená a pověřená právnická osoba podle výsledků dosažených uchazeči při přijímacím řízení a v souladu s pořadím oborů vzdělání v přihlášce informuje ředitele školy o pořadí uchazečů, kteří budou přijati.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy v den určený prováděcím právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky a hodnocení ostatních kritérií pokud jsou součástí přijímacího řízení.

Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená.

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se v písemné formě podle správního řádu nevyhotovuje, nevyhlašuje a do spisu se nečiní záznam.

V případě rovnosti celkových počtů bodů u dvou nebo více uchazečů se přihlíží postupně k následujícím doplňkovým kritériím:

u učebních oborů:

1. výsledná známka z předmětu Matematika v 1. pololetí 9. ročníku
2. výsledná známka z předmětu Matematika v 2. pololetí 8. ročníku
3. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 1. pololetí 9. ročníku
4. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 2. pololetí 8. ročníku
5. preference daného oboru vzdělávání (přednost bude mít uchazeč, který na přihlášce prostřednictvím pořadí uvedených oborů vyjádřil větší preferenci o daný obor vzdělávání)
6. ve výjimečných případech může o pořadí uchazečů v případě shody ve všech předchozích kritériích rozhodnout los

Vzdání se práva na přijetí a odvolání

Vzdání se práva na přijetí

Uchazeč se může vzdát práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání. Vzdáním se práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání uchazeči nevzniká právo na přijetí do jiných oborů vzdělání v daném kole přijímacího řízení. Ředitel školy může takto uvolněné místo obsadit až v dalším kole přijímacího řízení.

Odvolání

Uchazeč může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí (§ 60e odst. 3 školského zákona).

Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí o nepřijetí vydal, a ředitel školy následně odvolání postupuje ke krajskému úřadu příslušného kraje.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělání přijaté v důsledku opravných a podobných prostředků nemá vliv na nepřijetí uchazeče do jiného oboru středního vzdělání.

6.1.3 Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, konanou podle zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, podle vyhlášky MŠMT o ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v platném znění s možností uplatnění pilotního ověřování podoby závěrečné zkoušky (jednotné zadání). Přesné podmínky závěrečné zkoušky jsou stanoveny v Příkazu ředitelky školy o ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou pro daný školní rok.

Zkrácené studium jednoleté

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		Celkový počet hodin za studium
	1. ročník	Celkem	
Technologie	2	2	64
Materiály	1	1	32
Zdravověda	1	1	32

Výtvarná výchova	1	1	32
Cizí jazyk	1	1	32
Tělesná výchova	1	1	32
Odborný výcvik	28	28	896
Celkem	35	35	1120

Poznámky k učebnímu plánu:

- jednoleté studium je určeno pro absolventy učebních oborů a oborů zakončených maturitní zkouškou
- délka vyučování během školního roku dle ŠVP: I. ročník - 32 týdnů
- teoretické vyučování: 1 den v týdnu, tzn. 7 vyučovacích hodin - praktické vyučování je realizováno formou odborného výcviku: 4 dny v týdnu, tzn. celkem 28 hodin za týden;
- všechny vyučovací předměty jsou povinné;
- učební plány jednoletého zkráceného studia vycházejí z RVP

Přehled využití týdnů pro zkrácené jednoleté studium

	I. ročník
Teoretické a praktické vyučování	32
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, školení, výchovně vzdělávací akce, výlety)	4
Závěrečné zkoušky	2
Celkem za školní rok	38

6.1.4 Učební osnovy pro jednoleté zkrácené studium

Celková hodinová dotace: 64 hodin

TECHNOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rájské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň EQF:	kvalifikační úroveň EQF 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Technologie poskytuje žákům vědomosti o všech profesionálních pracovních činnostech prováděných v kadeřnických provozovnách. Žáci se teoreticky seznámí s technickým vybavením kadeřnických provozoven. Naučí se dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zdravotně - hygienické přepisy.

Cílem vyučovacího předmětu Technologie je získat teoretické poznatky a znalosti pro profesionální poskytování kadeřnických služeb v kadeřnických provozovnách v takovém rozsahu a na takové úrovni, aby byli žáci schopni poskytovat služby, které odpovídají nejvyšším odborným, hygienickým, estetickým a módním požadavkům.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Technologie vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, z oblasti vzdělávání Tvorba účesů.

Žáci získávají teoretické vědomosti a odborné informace o technologických postupech pro tvorbu účesů.

Společně s dalšími odbornými předměty, jako jsou Materiály, Výtvarná výchova a Odborný výcvik tvoří základní teoretickou část výuky pro budoucí povolání.

U jednotlivých tematických celků je zařazena sumarizace a prohlubování učiva.

Celková hodinová dotace: 64 hodin

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Technologické postupy Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- přistupovali zodpovědně a svědomitě k zadaným úkolům
- s porozuměním naslouchali přání zákazníků
- uplatňovali profesionální a kultivovaný přístup k vykonávané práci
- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- nadále se profesně vzdělávali

Pojetí výuky

V tomto vyučovacím předmětu jsou pro osvojení vědomostí a dovedností využívány metody monologické, jako je výklad, dialogické ve formě výukového rozhovoru i skupinového dialogu. Dále metody problémové, inscenační i výcvikové - praktické osvojování činností i týmová spolupráce.

Metody se vzájemně prolínají a kombinují s ohledem na právě probírané učivo.

Jako výukové pomůcky jsou využívány především: odborné učebnice, odborný tisk, názorné praktické pomůcky a ukázky, nákresy, modelovací hlavy.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou a samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Ověřování znalostí žáků probíhá především formou písemných prací a ústního zkoušení. Neméně důležité je hodnocení samostatných domácích a kolektivních písemných prací a projektů a jejich prezentace. Vzhledem k tomu, že v oboru je velice důležitá nejen odborná znalost, ale i kvalitní a odborné vyjadřování, přihlíží se při hodnocení k celkovému ústnímu projevu žáka. Velkou účast na hodnocení žáka má jeho aktivní a pozitivní přístup k učivu ve výuce i mimo ni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových téma

KLIČOVÉ KOMPETENCE

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat

dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

5 Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

9

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní

orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým

lidem;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál

a své profesní cíle;

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět Technologie se výrazně podílí na těchto odborných kompetencích:

a) **Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb**, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Dle aktuálnosti jsou průřezová témata průběžně zařazována.

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu technologie se týká zejména témat občan v demokratické společnosti a **Člověk a digitální svět**.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací zaměřených na obor. Bude kladen důraz na schopnost vyhledat, vyhodnocovat, využívat informace a třídit je pro potřeby oboru a pro výkon v povolání. Žáci budou vedeni k samostatné práci, mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Materiály (kosmetické přípravky), Výtvarná výchova (tvary obličejů, současná účesová tvorba), Odborný výcvik (účesová tvorba, kadeřnické pracoviště, péče o vlasy a vousy).

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1.ročník Žák: • stanovuje diagnózu vlasu a vlasové pokožky • navrhuje tvorbu účesů s ohledem na vizáž a kvalitu vlasů • popíše historii a vývoj kadeřnického oboru • vysvětlí podstatu vodové ondulace • objasní podstatu tvarování vlasů teplem a dalšími přístroji • vysvětlí podstatu barvení vlasů • volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
• popíše stříhání vlasů	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze

• popíše historii a vývoj kadeřnického oboru • vysvětlí podstatu melírování vlasů • vysvětlí podstatu při odbarvování vlasů • vysvětlí podstatu preparace vlasů • popíše regeneraci vlasů • volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
• orientuje se v současné účesové tvorbě • popíše poradenství v oblasti kadeřnických služeb • popíše náročné společenské (svatební) účesy • popíše historii a vývoj kadeřnického oboru • popíše holení vousů břitvou • volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - pracovní pomůcky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

MATERIÁLY

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň EQF:	kvalifikační úroveň EQF 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět Materiály poskytuje žákům základní vědomosti o materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a použití.

Posláním vyučovacího předmětu Materiály jsou teoretické poznatky a znalosti seznamující žáka se složením vlasu a s jeho vlastnostmi, s působením materiálů na vlasy a na vlasovou pokožku, s jejich správným dávkováním, bezpečnou manipulací a skladováním chemikálií s cílem podpořit a zachovat výbornou kvalitu vlasů tak, aby odpovídala nejvyšším odborným, hygienickým, estetickým a módním požadavkům, při mechanickém i chemickém zpracování vlasů.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu materiály vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, z obsahového okruhu Tvorba účesů.

Vyučovací předmět Materiály poskytuje žákům základní poznatky o vlasové struktuře, o barvě vlasů, jejich chemických a fyzikálních vlastnostech. Žáci se v předmětu seznamují s působením používaných materiálů a chemikálií na vlasy a vlasovou pokožku, se správným dávkováním, bezpečnou manipulací, skladováním chemikálií. Získávají informace o desinfekci, pH hodnotě, o vodě, přípravcích pro mytí a holení, regeneraci, fixaci, preparaci, odbarvování, barvení vlasů, pro osobní hygienu a o dalších materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a použití.

Předmět Materiály doplňuje po odborné stránce některé další odborné předměty, jako je Technologie a Odborný výcvik, neboť znalost materiálů dává žákům předpoklady pro pochopení pracovních postupů v technologii a pro práci v odborném výcviku a spolu s nimi tvoří základní teoretickou část výuky pro budoucí povolání. U jednotlivých tematických celků je zařazena sumarizace a prohlubování učiva.

Celková hodinová dotace: 32 hodin

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci

- přistupovali svědomitě a zodpovědně k daným úkolům
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí
- uměli přijímat radu i kritiku
- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly
- uplatňovali profesionální přístup k vykonávané práci

Pojetí výuky

V tomto vyučovacím předmětu jsou pro osvojení vědomostí využívány metody monologické, jako je výklad, dialogické v podobě výukového rozhovoru, skupinového dialogu, i metody problémové. Rovněž se klade důraz na týmovou práci.

Jako výukové pomůcky jsou využívány především, odborné učebnice, odborný tisk, ukázky, nákresy.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou i samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Ověřování znalostí žáků probíhá především formou písemných prací a ústního zkoušení. Neméně důležité je hodnocení samostatných domácích a kolektivních prací, projektů a jejich prezentace. Velký význam pro hodnocení žáka má jeho aktivní a pozitivní přístup k učivu.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

kompetenci k učení

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.) pořizovat si poznámky,

kompetenci k řešení problémů

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),

komunikativní kompetence

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

personální a sociální kompetence

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání s jinými lidmi,

občanské kompetence a kulturní povědomí

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i ve veřejném zájmu,

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblast umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak s vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepši postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE:

Vyučovací předmět materiály se výrazně podílí na těchto odborných kompetencích:

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali použití a skladování přípravků podle návodu výrobce

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické přepisy;

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

- Průřezová témata jsou zařazována do výuky dle aktuálnosti.
- Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Materiály se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět

- Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací zaměřených na obor.
- Do výuky budou zahrnuty poznatky, týkající se hospodárného a ekologického využívání přípravků a bezpečné likvidace obalů přípravků.
- Informační a komunikační technologie budou využívány především při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhledat, využívat informace a třídit je pro potřeby v oboru a pro výkon v povolání. Žáci budou vedeni k samostatné práci, mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.
- **MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY**
- Předmět Materiály má mezipředmětové vztahy s předměty: Technologie (kosmetické přípravky), Odborný výcvik (desinfekce, hygiena, přípravky vlasové kosmetiky).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1.ročník Žák: - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace, - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Materiály - vlasy - přípravky k mytí vlasů a vlasové pokožky - přípravky k úpravě účesů - přípravky k barvení vlasů
2. má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace, - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasu	Materiály - přípravky k odbarvování vlasů - přípravky k preparaci vlasů - přípravky k ošetřování a regeneraci vlasů a vlasové pokožky
- má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace - vysvětlí užití přípravků pro osobní hygienu	Materiály - přípravky k mytí - holicí přípravky

	- přípravky pro osobní hygienu
--	--------------------------------

ZDRAVOVĚDA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Zdravověda je vybavit žáky odbornými poznatky z biologie člověka a základních kožních chorob vyskytujících se především v oblasti pokožky hlavy a ve vlasech. Předmět Zdravověda učí žáky chápat vztahy a principy fungování lidského těla, jež je ovlivněno určitou anatomickou stavbou. Nalézat, porozumět a vyvozovat propojenost a závislost jednotlivých orgánových systémů na druhých a logicky aplikovat poznatky pro pochopení zdravotních problémů, se kterými se v běžném životě setkají.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-51-H / 01 Kadeřník. Učivo v předmětu Zdravověda je rozčleněno na dvě hlavní části. První část je zaměřena na anatomii a fyziologii člověka (somatologie), poznatky základních poruch jednotlivých orgánových systémů a základy první pomoci. Je vyučována v prvním ročníku a zahrnuje učivo a kompetence obsažené ve vzdělávacích oblastech - přírodovědného vzdělávání (Biologické a ekologické vzdělávání), vzdělávání pro zdraví (učivo k péči o zdraví), obsahového okruhu Tvorba účesů oblasti Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, a Zdravověda.

Druhá část je zaměřena na teoretické poznatky základních kožních chorob a chorob vyskytujících se v oblasti pokožky hlavy a ve vlasech včetně jejich aplikace do praxe. Součástí jsou i základní hygienické předpisy, které osoby vykonávající činnost epidemiologicky závažnou musí dodržovat. Učivo vychází z obsahového okruhu Tvorba účesů oblasti Zdravověda.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Celková hodinová dotace: 32 hodin

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Somatologie a první pomoc Základní kožní choroby Opakování a prohlubování učiva

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka zdravovědy směřuje k tomu, aby žáci pochopili hodnotu života a uvědomili si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, pečovali o svůj fyzický a duševní rozvoj a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu, dodržovali zásady osobní a provozní hygieny, posuzovali rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Zdravověda učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich praktickou použitelnost v osobní i profesní sféře života. Užívá především frontální a skupinové vyučování. Podněcuje žáky k představivosti a schematičnosti. Klasickými metodami jsou výklad, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. zpracování referátů a seminární práce. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci. Ve školní práci jsou využívány aktuální učebnice, výukové texty, obrazové a filmové materiály učitele.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Nedílnou součástí hodnocení je i osobní přístup žáků k řešení aktuálních problémových úkolů při vyučování, samostatná tvůrčí činnost a práce na seminárních pracích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

kompetenci k učení

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.) pořizovat si poznámky,

kompetenci k řešení problémů

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),

komunikativní kompetence

vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

personální a sociální kompetence

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání s jinými lidmi,

občanské kompetence a kulturní povědomí

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i ve veřejném zájmu,

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblast umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak s vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepši postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE:

Vyučovací předmět materiály se výrazně podílí na těchto odborných kompetencích:

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali použití a skladování přípravků podle návodu výrobce

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické přepisy;

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

-

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

- Průřezová témata jsou zařazována do výuky dle aktuálnosti.
- Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Materiály se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět
- Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací zaměřených na obor.
- Do výuky budou zahrnuty poznatky, týkající se hospodárného a ekologického využívání přípravků a bezpečné likvidace obalů přípravků.
- Informační a komunikační technologie budou využívány především při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhledat, využívat informace a třídit je pro potřeby v oboru a pro výkon v povolání. Žáci budou vedeni k samostatné práci, mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Zdravověda se týká zejména témat: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce. Ve výuce bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací. Žáci budou schopni demokraticky prosazovat své názory na určitou problematiku a snažit se o objektivní hodnocení sebe i ostatních. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování v oblasti zdravého životního stylu, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí. Zároveň využívají prostředky informačních a komunikačních technologií tzn., že při práci používají prostředky informačních a komunikačních technologií, komunikují elektronickou poštou a získávají relevantní informace s využitím celosvětové sítě Internet.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Zdravověda má mezipředmětové vztahy s předměty: Základy společenských věd (zásady mentální hygieny, rizikové faktory poškozující zdraví), Základy přírodních věd (biochemie – biochemické děje, přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy), Psychologie (duševní hygiena), Tělesná výchova (životní styl a pohybové aktivity, význam pohybu pro zdraví, prevence úrazů a nemocí).

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
----------------------------------	-------

1.ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. První-pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život Základy biologie - biologie člověka
- charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu vlasů a vlasové pokožky - dodržuje zásady osobní a provozní hygieny oblasti kadeřnických služeb; - posuzuje aktuální stav a kvalitu vlasů na základě znalostí anatomie a fyziologie vlasů a kůže; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Zdravověda -hygiena a životospráva -somatologie - anatomie a fyziologie vlasu Základy biologie - zdraví a nemoc
- objasní základní kožní choroby a je schopen poznat kožní choroby vylučující poskytování kadeřnických služeb; - pečuje o vlastní ruce a nohy tak, aby předcházely vzniku jejich vad a chorob. - popíše stavbu a funkci orgánových systémů lidského těla;	Zdravověda -anatomie a fyziologie kůže -kožní choroby - choroby a poškození vlasů a pokožky kštice - vady a choroby rukou a nohou

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň EQF:	kvalifikační úroveň EQF 3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu je rozvíjení estetického cítění, tvůrčí fantazie a vkusu. Učivo obsahového okruhu poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné pro názorné vyjadřování. Žáci zvládnou kresbu hlavy a obličeje, jednoduchých i složitějších účesů. Naučí se zhotovovat nákresy rozpracování účesů a vlastní návrhy pro účesovou tvorbu. Jsou vedeni k péči o estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní estetický vzhled. Výtvarná výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti týkající se správného kreslení náčrtů a schémat účesové tvorby v celé šíři. Zabývá se především pracovními postupy, detaily účesu, vývojem účesové tvorby a okrajově odívání a současnými trendy. Posláním Výtvarné výchovy je ujasnění společenského a kulturního významu

kadeřnického oboru. Žáci jsou vedeni k pochopení, že účes je ozdobou člověka, dotváří jeho osobnost a tím se podílí na celkovém vzhledu člověka.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Výtvarná výchova vychází z obsahového okruhu Výtvarná výchova RVP 69-51-H/01 Kadeřník. Učivo je rozděleno do dvou částí. První je zaměřena na odbornou výtvarnou přípravu. Je to odborná přípravná kresba, kresba hlavy, obličeje, stínování, kresba střihů, účesů dle tvaru obličeje, návrhové kreslení. Druhý okruh se zaměřuje na dějiny účesové tvorby, účesy a odívání v jednotlivých historických etapách, využití historických účesových prvků, estetickou úroveň pracovního prostředí a osobní estetický vzhled.

Cílem vzdělání ve Výtvarné výchově z hlediska celé přípravy v oboru je získat dovednosti trvale platného charakteru, aby z nich absolventi mohli čerpat v praxi.

Celková hodinová dotace: 32 hodin

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	2. Odborná výtvarná příprava. Kresba střihů a účesů. Návrhové kreslení. Dějiny účesové tvorby. Dámské účesy s využitím historického účesového prvku.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- vhodně reagovali na módní trendy u nás i v zahraničí,
- tvořili si vlastní úsudky,
- komunikaci a personální vztahy vytvářeli s tolerancí a poctivostí

Pojetí výuky

Pro osvojení vědomostí a dovedností jsou využívány metody monologické, jako je výklad, dialogické ve formě výukového rozhovoru a skupinového dialogu i týmová spolupráce.

Metody se vzájemně prolínají a kombinují s ohledem na právě probírané učivo.

Jako výukové pomůcky jsou využívány odborné učebnice, předlohy modelů, výkresů, odborné časopisy, odborný tisk, nákresy.

Také se uplatňuje samostatná aktivita ze strany žáků, vyhledávání informací o nových módních směrech na internetu, využití dovedností získaných v odborném výcviku. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou a samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou prověřovány hodnocením jejich výtvarných prací, aktivitou při vyučování, hodnotí se i pečlivost, s jakou vedou a archivují potřebné materiály vztahující se k předmětu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen na:

- **kompetenci k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- **kompetenci k řešení problémů** – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabyté dříve,
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- **personální a sociální kompetence** – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

Žáci si vyhledají na internetu při domácí přípravě, nebo v odborné literatuře i ve škole samostatně odborné texty a nákresy se kterými pracují. Vyhodnotí jejich vhodnost, navrhnou případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů;

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Výtvarná výchova se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a člověk a svět práce

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. V průřezovém tématu Člověk a životní prostředí budou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Výtvarná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Technologie (tvary obličeje, současná účesová tvorba), Odborný výcvik (účesová tvorba)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
----------------------------------	-------

1. ročník Žák: • nakreslí stuhu, vlasový dílek, loknu a vlasovou výduť, cop a vlasový uzel • nakreslí hlavu muže, ženy a dítěte • nakreslí schéma základního pánského (dámského, dětského) střihu a účesu podle zadání	2. Odborná výtvarná příprava • kresba a její výtvarné možnosti (čára, plocha, světlo a stín) • kresba hlavy, obličeje a jeho částí • kresba střihů a účesů
• nakreslí schéma náročnějšího pánského (dámského, dětského) střihu a účesu podle zadání • vytvoří návrh účesu v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem konkrétní osoby • vytvoří návrh společenského účesu nebo účesu pro zvláštní příležitost (např. svatební účes)	Odborná výtvarná příprava - kresba střihů a účesů - návrhové kreslení
• nakreslí dámský a pánský účes ze zvoleného historického období • nakreslí módní účes s využitím historických účesových prvků • vypracuje přehled vývoje dámských historických účesů • vypracuje přehled vývoje pánských historických účesů	2. Dějiny účesové tvorby • účesy a oblečení v jednotlivých historických obdobích • dámské účesy s využitím historického účesového prvku

ANGLICKÝ JAZYK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rájské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět anglický jazyk rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň připravuje žáky k tomu, aby své znalosti a dovednosti využívali jak pro účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Obecné cíle předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Učební osnova předmětu Anglický jazyk vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.. Předpokládaná úroveň předchozího vzdělání je A1, tak jak je definována Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá

stupnicím A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby tvoří 960 lexikálních jednotek za studium. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby za studium.

Obsahem předmětu je nácvik komunikačních dovedností v anglickém jazyce, a to dovedností receptivních (poslech, čtení, porozumění), produktivních (schopnost vyjádřit se v cizím jazyce písemně i ústně, formulovat názor, samostatné tvořivé činnosti, prezentovat výsledky samostatné práce), interaktivních (schopnost reagovat v komunikační situaci) a mediačních (schopnost porozumět čtenému nebo mluvenému textu v médiích). Samozřejmě, že velká část výuky je věnována oblasti odborné slovní zásoby a odborných dovedností.

Důraz je kladen na rozvíjení kognitivních schopností (gramatických, lexikálních a fonetických – správná výslovnost a grafická forma jazyka) a jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví, syntax). Vše je samozřejmě srovnáváno s mateřským jazykem. Do výuky jsou zařazovány i interkulturní bloky, hodiny věnované realitám, literatuře, podporujeme kontakty a projekty mezinárodní spolupráce. Žáci nejen poznávají kulturu jiných zemí, učí se ji poznávat, chápat a tolerovat její odlišnosti, ale dovedou prezentovat českou kulturu směrem k ostatním národům. Získávají dobrý základ pro život v rámci stále otevřenějšího evropského i světového prostoru. K tomu jim pomáhají různé jazykové soutěže či jazykové poznávací zájezdy do anglicky mluvících zemí. Velkou část výuky tvoří i nácvik komunikačních schopností v praxi, praktické písemné projevy. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Celková hodinová dotace: 32 hodin

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Jazykové prostředky Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích. Systematizace učiva.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu anglický jazyk mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků.

Ve vyučovacím předmětu anglický jazyk se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolio. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele - hry, simulační metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, internet, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin anglického jazyka probíhá v buď v kmenových třídách či v jazykové laboratoři vybavené audiovizuální technikou. Příležitostně navštěvujeme počítačovou učebnu, kde využíváme internet a výukové programy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitostpoužívaných jazykových a stylizačních prostředků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesposuzování a to i v rámci skupiny.

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.

Žák je hodnocen v těchto oblastech:

- Gramatika
- Práce s textem
- Překlad (Aj – Čj, Čj – Aj)
- Ústní projev
- Slovní zásoba
- Obsahové a jazykové zvládnutí tematických okruhů
- Aktivita v hodinách
- Samostatná tvořivá činnost dle výběrových témat

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k řešení problémů

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli schopni řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že žák

- umí získat informace potřebné k řešení problému, umí navrhnout způsob,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žák

- je schopen se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,

- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že žák

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhá předsudkům a stereotypů, v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Předmět se podílí na tom, aby absolventi

- uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech
- uměli napsat životopis, žádost o zaměstnání
- vhodně komunikovali s potencionálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- získávali a vyhodnocovali informace důležité pro jejich další uplatnění

Digitální kompetence

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí
- a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení,
- ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti
 - umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného
 - života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se
 - vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a
 - nástroje;
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých
 - formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a
 - způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za
 - pomoci
 - digitálních prostředků;
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou
 - vylepšit
 - postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými
 - problémy;
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií
 - ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika
 - a přínosy;
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho
 - tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací
 - v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Předmět se podílí na tom, aby absolventi

- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží se zahraničními partnery
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně
- zpracovávali přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- uměli navazovat kontakt se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery, hovořit s nimi a naslouchat jim
- využívali odborné slovní zásoby při prezentaci své firmy a nabízí masérské služby v cizím jazyce

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat se týká zejména těchto témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republiky

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- byl schopný prezentovat a správně vykládat získané informace.
- uměl vyplnit jednodušší formuláře, vytvářel motivační dopis a životopis,
- prezentoval své schopnosti a dovednosti na trhu práce
- vytvářel jednoduché obchodní dopisy (poptávka, objednávka)

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci
- vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk vychází hlavně ze znalosti učiva těchto předmětů:

OBN – svátky, Česká republika, EU, kultura, soudobá kultura, masová média a informace, etika, výchova a vzdělávání, globální problémy, civilizace, trh práce, rodina

CJL – práce s textem (překlad), jazykové prostředky (větné členy, slovesné druhy, tvarosloví), komunikační situace, funkční styly (písemná komunikace), literatura anglicky mluvících zemí, kultura, tradice a společenské zvyklosti

DEJ – Česká republika, země dané jazykové oblasti

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1.ročník Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; • projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění,	1. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližže přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	2. <u>Jazykové prostředky</u> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis 3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> - tematické okruhy- základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: osobní údaje a životopis, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o zdraví, nakupování, vzdělání, práce a zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace - základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jídelnek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v
---	---

	neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. jazykové funkce - základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.
- má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	4. <u>Poznatky o zemích studovaného jazyka</u> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice <u>5.Systematizace učiva</u>

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;	1 Péče o zdraví Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy; lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel

- dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od	- stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; - zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. cvičení <i>jako součást všech tematických celků</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry - drobné a sportovní hry (alespoň dvě sportovní hry) Úpoly - pády - základní sebeobrana Plavání* - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem
---	---

nesportovního jednání; - využívá různé formy turistiky; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Lyžování* - základy sjezdového lyžování - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Bruslení* - základy bruslení (na ledě nebo inline) Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy 3 Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
--	--

ODBORNÝ VÝCVIK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	jednoleté zkrácené denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Úroveň vzdělání EQF	kvalifikační vzdělání EQF3

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Odborný výcvik poskytuje žákům vědomosti o všech profesionálních pracovních činnostech prováděných v kadeřnických provozovnách.

Cílem odborného výcviku jsou praktické poznatky a znalosti pro profesionální poskytování kadeřnických služeb ve všech kadeřnických salonech v takovém rozsahu a na takové úrovni, aby byli žáci schopni poskytovat služby, které odpovídají nejvyšším odborným, hygienickým, estetickým a módním požadavkům.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Odborný výcvik vychází z RVP 69-51-H/01 Kadeřník, z oblasti vzdělávání Tvorba účesů a Komunikace ve službách..

Žákům poskytuje vědomosti o praktických postupech pro tvorbu účesů, o holení a úpravě vousů a o základech vlásenkářství.

Prakticky se seznámí s vybavením provozoven, pomůckami a nářadím, zdravotně hygienickými předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Hodinová dotace je 28 hodin týdně.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Pracovněprávní problematika BOZP, bezpečnost technických zařízení přípravky pro osobní hygienu, hygiena a životospráva, pracoviště kadeřníka, dezinfekce, sterilizace, provozní řád, práva a povinnosti žáka, společenské chování a profesní vystupování na odborném výcviku, vlasy, anatomie a fyziologie vlasů, masáž hlavy, tvary obličeje, vodová ondulace, preparace

	vlasů, ondulace železem, barvení vlasů stříhání vlasů, melírování vlasů, odbarvování vlasů, vlásenkářství. Verbální a neverbální komunikace, typy střihů, tvary účesu dle typu obličeje, ožehování vlasů, melírování vlasů, odbarvování vlasů, vlasová preparace, regenerace vlasů, vlásenkářství, společenská kultura. Současná účesová tvorba, vyhotovování obchodních písemností, verbální a neverbální komunikace, náročná účesová tvorba, vlásenkářství a prodlužování vlasů, holení, barvení a úprava vousů, barvení a úprava obočí a řas, novinky v účesové tvorbě.
--	--

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- přistupovali zodpovědně a svědomitě k zadaným úkolům
- s porozuměním naslouchali přání zákazníků
- uplatňovali profesionální a kultivovaný přístup k vykonávané práci
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Pojetí výuky

V Odborném výcviku jsou pro osvojení vědomostí a dovedností využívány především metody výcvikové - praktické osvojování činností, metody monologické, jako je výklad, dialogické ve formě výukového rozhovoru i skupinového dialogu.

Metody se vzájemně prolínají a kombinují s ohledem na právě probírané učivo.

Jako výukových pomůcek je využíváno odborné vybavení provozovny, náradí a pomůcky, internet, odborný tisk a časopisy.

Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy a na týmovou a samostatnou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Pro hodnocení výsledků žáků se využívá tzv. pětistupňového hodnocení, které vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Ověřování znalostí žáků probíhá především formou předvedení zadané práce, formou písemných prací a ústního zkoušení.

Neméně důležité je hodnocení samostatných domácích a kolektivních písemných prací a jejich prezentace. Vzhledem k tomu, že v oboru je velice důležitá nejen odborná znalost, ale i kvalitní a odborné vyjadřování, přihlíží se při hodnocení k celkovému ústnímu projevu žáka. Velkou část na hodnocení žáka má jeho aktivní a pozitivní přístup k učivu ve výuce i mimo ni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocování dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,5 tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně

vyhledávat a zpracovávat informace;

- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro
- splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě

poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a

nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jehotělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce, jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout;
- bezpečně manipulovali s přípravky a zajistili jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana);
- soustavně si zvyšovali svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů,

návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodnou úpravu účesu podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- poskytovali různé druhy masáží vlasové pokožky a prováděli povrchovou a hloubkovou regeneraci vlasů;
- správně pečovali o různé typy vlasů, rozpoznali závažné onemocnění vlasů a vlasové pokožky hlavy a včas doporučili návštěvu lékaře;
- upravovali účesy stříháním;
- dočasně tvarovali vlasy vodovou ondulací, teplem;
- upravovali vlasy chemicky preparací, barvením, odbarvováním, melírováním;
- zvládli úpravu vlasů do náročných společenských, případně soutěžních účesů;
- dovedli využívat znalosti z historie účesové tvorby v moderní účesové tvorbě;
- poskytovali poradenskou službu;
- upravovali vzhled zákazníků pomocí dekorativní kosmetiky;
- holili a upravovali vousy;
- zhotovovali a ošetřovali vlasové doplňky a vlásenky, upravovali je a ošetřovali;
- zahušťovali a prodlužovali vlasy;
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovali svou práci;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů,
- návštěvami předváděcích akcí a soutěží v účesové tvorbě.

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a používali vlasové kosmetiky a dodržovali použití a skladování přípravků podle návodu výrobce;
- poskytovali poradenskou službu k použití přípravků profesionální vlasové kosmetiky.

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování

- kadeřnických služeb, tzn. aby absolventi:
- rozpoznali onemocnění vlasů a vlasové pokožky posoudili možnost poskytnutí kadeřnických služeb z hlediska vyskytujících se chorob vlasů a vlasové pokožky;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti, estetické cítění a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby úpravy vlasů.

Jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- uplatňovali znalosti z psychologie při komunikaci s klientem;

- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti.

Vést podnikatelskou agendu, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- kalkulovali cenu poskytnutých služeb;
- vedli skladovou evidenci;
- využívali marketingových nástrojů k prezentaci kadeřnických služeb;
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat se týká zejména těchto témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republik

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;

- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebereprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce
- formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností; – pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce 60 lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy

k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Odborný výcvik má mezipředmětové vztahy s předměty: **Materiály** (vlastnosti používaných přípravků), **Technologie** ((diagnóza vlasů; technologické postupy-jejich podstata, fáze a činnosti s nimi spojené), **Zdravověda** (zásady osobní a provozní hygieny; posouzení aktuálního stavu vlasů), **Psychologie** (společenské chování a profesní vystupování; profesní komunikace), **Ekonomika** (ceník služeb; kalkulace služeb; správné hospodaření), **Základy společenských věd** (osobnost a její rozvoj; média), **Základy přírodních věd** (ekologické využívání přípravků a jejich bezpečná likvidace), **Výtvarná výchova** (kresba módního účesu s využitím historického účesového prvku). Společně tak tvoří základní praktickou část výuky pro budoucí povolání. Poznatky z teoretických odborných předmětů navazují na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech v odborné kadeřnické provozovně

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

TVORBA ÚČESŮ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojového a technického vybavení kadeřnické provozovny postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění; - dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení Zařízení a vybavení kadeřnických provozoven - přístrojové a technické vybavení - pracovní pomůcky Materiály - vlasy - přípravky k mytí, ošetřování a regeneraci - vlasů a vlasové pokožky - přípravky k barvení, odbarvování a preparaci vlasů - přípravky pro osobní hygienu - přípravky k úpravě účesů Zdravověda - hygiena a životospráva

- volí potřebné pracovní pomůcky v souladu se zvoleným technologickým postupem; - má přehled o používaných přípravcích, orientuje se v jejich vlastnostech a působení v průběhu aplikace; - ovládá správné dávkování přípravků i s ohledem na diagnózu vlasů; - vysvětlí užití přípravků pro osobní hygienu; - dodržuje zásady osobní a provozní hygieny v oblasti kadeřnických služeb; - uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům; - uvede zásady společenského chování; - využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - kalkuluje ceny poskytovaných kadeřnických služeb; - vytvoří ceník nabízených kadeřnických služeb; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností - popíše historii a vývoj kadeřnického oboru; - navrhuje tvorbu účesů s ohledem na vizáž a kvalitu vlasů; - provádí a stanovuje diagnózu vlasu a vlasové pokožky; - myje vlasy a vlasovou pokožku; - provádí různé druhy masáží vlasové pokožky; - provádí povrchovou nebo hloubkovou regeneraci vlasů s použitím klasických regeneračních přípravků a přípravků s biologickými účinky; - stříhá vlasy klasickým, plastickým, tupým, mix nebo speciálním módním stříhem; - tvaruje vlasy vodovou ondulací (natáčení na natáčky, kroužkování, vytváření pokládaných vln, sušení vlasů do tvaru	Aplikovaná psychologie a společenská výchova - společenské chování a profesní vystupování Profesní komunikace - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace - vyhotovování obchodních písemností - kartotéční záznamy zákazníků - ceník nabízených kadeřnických služeb Technologické postupy - podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze - pracovní činnosti spojené s technologickými postupy - kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů Kultura - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl Dějiny účesové tvorby - dámské účesy s využitím historického účesového prvku
--	---

účesu do vln s použitím hřebene); - tvaruje vlasy teplem a dalšími přístroji; - provádí preparaci vlasů; - odbarvuje vlasy; - melíruje vlasy - barví vlasy - zhotovuje a ošetřuje vlasové doplňky, - provádí běžnou údržbu a čištění používaného vybavení a zařízení provozovny - vybere vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti; - provádí poradenství v oblasti kadeřnických služeb; - holí vousy břitvou, upravuje je a barví; - upravuje tvar knírů a plnovousů technikou stříhu nůžkami přes hřeben nebo stříhacím strojkem, odholí kontury břitvou; - upravuje obočí; - vytváří náročné společenské (svatební) účesy - prodlužuje a zahušťuje vlasy; - nakreslí módní účes s využitím historických účesových prvků - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	
--	--

7 Popis personálního a materiálního zajištění výuky

7.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2018
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

7.2. Popis personálního zajištění

Teoretické vyučování oboru Kadeřník je zajišťováno učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů podle úvazků daného školního roku a zástupkyní ředitele pro teoretickou výuku. Kvalifikace učitelů teoretického vyučování: Učitelé, kteří nejsou plně kvalifikováni si kvalifikaci doplňují dalším studiem VŠ podle plánu DVPP. Všichni učitelé zvyšují svou odbornou i pedagogickou úroveň dalším vzděláváním na školeních, v kurzech nebo samostudiem. DVPP probíhá podle plánu zpracovaného pro každý školní rok a podle aktuální nabídky školení a kurzů. Na konci školního roku je vyhodnoceno a stává se součástí výroční zprávy.

Praktické vyučování zajišťují učitelé odborného výcviku a 1 zástupce pro praktické vyučování a instruktory, kteří nejsou zaměstnanci školy, splňují požadavek vyučení v oboru.

Kvalifikace učitelů odborného výcviku : Úplnou kvalifikaci nesplňuje jeden z učitelů. Stanovenou kvalifikaci si doplňují podle plánu DVPP.

Konkrétní situace je zpracována pro každý školní rok a stává se přílohou ŠVP. Ve škole dále pracují 1 ředitel, 1 zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, 1 vedoucí učitelka praktického vyučování, výchovná poradkyně, metodička prevence sociopatologických jevů, a THP - vedoucí ekonomicko správního úseku, hospodářka, uklízečka a školník.

7.3. Popis materiálního zajištění

7.3.1. Teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. Učebny jsou umístěny ve dvou objektech vzdálených cca 1 km od sebe.

V budově školy je kmenová učebna pro obor Kadeřník.

Žáci dále využívají:

- učebny odborné pro výuky informačních technologií, cizích jazyků s dotykovými All-in-One a notebooky, 3D tiskárnou
- 3 učebny s učitelským počítačem a diaprojektorem
- 2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a diaprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním náradím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívána především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení.

Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

7.3.2. Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje :

- a) ve školním kadeřnickém salonu a kadeřnické učebně, zřízených školou pro skupinovou výuku žáků. Výuka probíhá ve skupinách pod vedením učitele odborného výcviku. V jedné

skupině je možno vyučovat v 1. ročníku maximálně 17 žáků, ve 2. a 3. ročníku maximálně 10 žáků. Tomuto požadavku jsou podřízeny prostorové a materiální podmínky výuky.

Školní kadeřnický salon a učebna zahrnují:

- a) místnost pro výkon činností v odborném výcviku a odborné praxi, místo pro odpočinek (odpočinkovou místnost), místo pro uložení pracovního a občanského oděvu, obuvi a osobních věcí (šatna), oddělené místo pro denní sběr použitého prádla, prováděný do zvláštní nádoby s víkem, která je uložena v jiném odděleném prostoru, oddělené místo pro uložení úklidových prostředků, čistících prostředků, používaných chemikálií a vlasové kosmetiky, WC, místo pro ukládání odpadu,
 - b) na smluvních pracovištích orgánů a organizací, kde jsou odborné vědomosti a dovednosti žáků procvičovány pod vedením instruktora navrženého vedoucím organizace a schváleného ředitelem školy. Na jednoho instruktora připadá maximálně 6 žáků.
- Požadavky na materiální vybavení jsou stejné jako u školních salonů.

Vybavení každé místnosti pro výkon činností v odborném výcviku a odborné praxi (školní kadeřnictví):

- kadeřnické obsluhy dámské - přístěnná deska se zrcadlem, pultovou deskou a skříňkou, umyvateľné povrchy,
- kadeřnická křesla - umyvateľné povrchy, např. koženkové,
- kadeřnická obsluha pánská, zrcadlo nástěnné, umyvadlo s teplou a studenou vodou,
- křeslo holičské – pánské, umyvateľný povrch, např. koženka,
- mycí boxy s křesly a mísami - teplá a studená voda, sprcha,
- elektrické sušáky na vlasy - helmy s regulovatelnou teplotou,
- umyvadla - teplá a studená voda (jedno výhradně na osobní hygienu),
- podlahová krytina - umyvateľná, svařené PVC,
- hygienické nátěry stěn – do výše 180 cm,
- stropní osvětlovací tělesa – zářivková,
- zvláštní nádoba s víkem pro sběr použitého prádla,
- odpadkové koše s víkem – pro sběr ostříhaných vlasů a ostatní odpad (kromě nebezpečných odpadů),
- sterilizátor horkovzdušný (může být společný s kosmetikou),
- přenosné elektrické nářadí (fény, ondulační železa, elektrické strojky na stříhání apod. – dle inventarizačního seznamu.

Základní pomůcky, které si žáci sami pořizují při nástupu:

- kadeřnické nůžky,
- efilační nůžky,
- břitva-seřezávač,
- hřebeny (úzký, rozčesávací, tupírovací, střední)

Umístění školního salonu a učebny:

Riegrova 52, 572 01 Polička

Zákrejsova 142, 572 01 Polička

7.3.3. Ostatní prostory

Jedná se o žákovské šatny vybavené uzamykatelnými skříňkami na oděvy a obuv vždy pro dvojici žáků.

Učitelé mají k dispozici 4 sborovny – 3 v budově školy, kde je také kabinet výchovné a kariérové poradkyně a 1 v druhé budově. Tyto místnosti jsou vybaveny počítači, notebooky,

tiskárnami, kopírkou. V budově školy slouží učitelům čajová kuchyňka s mikrovlnnou troubou, sborovna v DM je vybavena rychlovarnou konvicí. Pro žáky je ve škole zřízena v době příznivého počasí relaxační zóna.

Na půdě školy je umístěn sklad učebnic.

Prostorami pro řízení školy je ředitelna, kancelář vedoucí učitelky praktického vyučování a zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a kancelář ekonomického správního úseku.

8. Spolupráce školy se sociálními partnery

8.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95,572 01 Polička
Název ŠVP:	Kadeřník
Kód a název oboru vzdělání:	69-51-H/01 Kadeřník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

8.2. Popis spolupráce

Při výchovně vzdělávací práci spolupracuje škola s KHK Pardubice včetně aktivního zapojení školy v činnosti sekce vzdělávání HK, s Úřady práce Pardubického kraje ve Svitavách a Chrudimi, okolními Úřady práce v krajích Jihomoravském, Olomouckém a Vysočina. Pracovníci ÚP se zajímají o činnost školy, zúčastňují se pořádaných akcí pro budoucí zájemce o vzdělávání a jejich rodiče. Jako účast spolupráce lze také uvést účast těchto partnerů při školních soutěžích.

Dalšími partnery jsou také firmy, které jsou smluvními pracovišti školy pro zajištění odborného výcviku. Stávají se tak jako potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů přímými účastníky vzdělávacího procesu.

Mimo to jsme v kontaktu s dalšími vedoucími a majiteli kadeřnických i dodavatelských firem: Dále jsou to firmy Schwarzkopf, Goldwell, SAPO Litomyšl, Pohner Chrudim, Subrina professional, MJC Zlín, které díky dlouhodobé spolupráci poskytují škole i žákům slevy ve vybavení i spotřebním materiálu, pořádají pro naše učitele i žáky vzdělávací kurzy, z nich některé jsou zakončeny i certifikací umožňující její využití při následné samostatné kosmetické praxi. Tyto firmy umožňují také našim žákům exkurze a pořádají pro ně odborné přednášky a kurzy.

Výše uvedení partneři nám jsou nápomocni při koncipování zaměření oboru i celkového oborového zaměření školy.