



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30b/2025**

Společná ustanovení ke konání závěrečných zkoušek

ve školním roce 2025 - 26

S_30b/2025

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_30b/2025 Společná ustanovení ke konání závěrečných zkoušek	
Č.j.:	<u>SSOS/2817/2025</u> A.2. A 10
Vypracovala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Vydala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	9. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 9. 2025

Zakončení vzdělávání ve střední škole se řídí těmito předpisy:

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30b/2025**

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Obory vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou:

69-51-H/01 Kadeřník – 3.C

69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér – 3.D

66-53-H/01 Operátor skladování – 3.O

Zakončování středního vzdělávání s výučním listem:

Závěrečná zkouška ve škole se koná podle jednotného zadání ve škole pro daný školní rok a skládá ze tří částí: písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky.

Písemná zkouška - Při zadávání témat pro písemnou zkoušku na počítači se každému žákovi automaticky vygeneruje jedinečné téma z banky úkolů. Počítač náhodně vybere z každé oblasti otevřené úkoly, případně testové otázky. Úkoly jsou vybrány tak, že součet jejich bodové hodnoty se rovná hodnotě oblasti. Žáci by si měli vyzkoušet písemnou zkoušku na počítači minimálně 1–2x „nanečisto“. Délku trvání zkoušky nanečisto si určí škola. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.

Praktická zkouška - Ředitelka školy vybere z jednotného zadání nejméně jedno téma. Vybere-li jich více, žáci si téma losují. Počet témat praktické zkoušky není vyhláškou fixně stanoven. Podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů, koná žák praktickou zkoušku nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá zkouška nejvýše 7 hodin. V organizačních pokynech k praktické zkoušce je stanoven časový limit pro realizaci praktické zkoušky podle jednotného zadání.

Termínem „samostatná odborná práce (SOP)“ se označuje písemné zpracování komplexního úkolu zaměřeného na prokázání všeobecných i odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru. Žáci mají minimálně jeden měsíc na její zpracování. Žáci práci samostatně zpracovávají a průběžně konzultují s vyučujícími ve stanoveném časovém rozpětí. Odevzdají ji nejpozději 3 týdny před závěrečnou

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30b/2025**

klasifikací v termínu určeném ředitelem školy. Škola zajistí, aby samostatná odborná práce byla k dispozici zkušební komisi.

Ústní zkouška - Ředitelka školy vybere z jednotného zadání 30 témat. Žák si z nich jedno téma vylosuje. Na základě vybraných témat může škola stanovit tzv. obsahové okruhy, tedy obecněji formulované otázky, které mohou žáci dostat pro přípravu na závěrečnou zkoušku. Otázky ze světa práce, které jsou součástí ústní zkoušky, jsou přístupné veřejně. Vlastní zkouška trvá nejdéle 15 minut, příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut (je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o 15). Časový limit na zodpovězení otázky ze světa práce je minimálně 2 minuty, maximálně 4 minuty.

Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Termíny konání závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy. V závěrečných zkouškách škola využívá jednotných zadání a související zkušební dokumentace. Tato zadání a zkušební dokumentaci připravuje a školám zpřístupňuje ministerstvo nebo právnická osoba zřízená a pověřená ministerstvem zpracováním jednotných zadání závěrečných zkoušek a zkušební dokumentace. Škola je povinna zabezpečit zadání a související dokumentaci proti jejich zneužití. Pro závěrečné zkoušky stanoví témata, obsah, formu a pojetí zkoušek ředitel školy.

Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. V případě, že organizace či délka písemné nebo praktické zkoušky vylučuje stálou přítomnost zkušební komise při zkoušce, určí její předseda člena zkušební komise, který odpovídá za řádný průběh zkoušky.

Pokud jde o ukončování vzdělávání, je zcela nezbytné, aby škola žákovi zajistila podmínky, které se shodují s podmínkami přiznanými žákovi v rámci podpůrných opatření stanovených školským poradenským zařízením (ŠPZ) a na které žák přivykl v průběhu procesu vzdělávání. Terminologické vymezení žáků se SVP je zakotveno v následujících právních předpisech:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 27. 2. 2021
2. Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném od 1. 1. 2021

9. 9. 2025

Schválila:

Ing. Marcela Mrázová, v. r.
ředitelka školy