



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJBOU

Kód a název oboru: 64 – 41 – L / 51 Podnikání

Denní forma

Téma práce: Podnikatelský záměr

Vedoucí maturitní práce: Mgr. Miroslava Zárubová

Oponent maturitní práce: Mgr. Hana Kropelová

Obsah

1.	Odevzdání maturitní práce:	3
2.	Vypracování maturitní práce	4
3.	Hodnocení maturitní práce	4
4.	Formální náležitosti práce	5
4.1.	Práce bude obsahovat:.....	5
4.2.	Požadavky na zpracování	5
4.2.1.	Zadání.....	5
4.2.2.	Prezentace.....	6
5.	Formátování práce.....	6
6.	Doporučení	6

1. Odevzdání maturitní práce:

- **Termín odevzdání nejpozději do 20. 3. 2026 do 12:00 hodin.** (Žáci, kteří nematurují v řádném jarním termínu, odevzdají maturitní práci nejpozději do 2. 6. 2026 do 12:00 hodin)
 - Práci je nutné odevzdat vedoucímu práce osobně, proti jeho podpisu. V případě nepřítomnosti vedoucího práce odevzdává žák práci oponentovi maturitní práce.
 - **Společně s vytištěnou a svázanou prací a její svázanou kopií (tj. celkem 2 svázané výtisky) odevzdávají žáci elektronickou podobu práce** (Word dokument a PDF dokument) na školní e-mail vedoucího práce.
 - Žáci, kteří neuspějí u obhajoby maturitní práce v jarním termínu, musí po dohodě s vedoucím práce maturitní práci přepracovat nebo vypracovat novou a proti podpisu odevzdat vedoucímu práce nejpozději do 26. 6. 2026 do 12:00 hodin.
 - Žáci, kteří neodevzdají maturitní práci ve stanoveném termínu, budou z maturitní práce s obhajobou v příslušném termínu hodnoceni nedostatečně.
 - Neodevzdá-li žák pro vážné důvody (tj. závažné zdravotní důvody na základě lékařského potvrzení nebo jinak závažné důvody) maturitní práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy a vedoucímu práce nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud uzná ředitel školy omluvu žáka, určí náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
 - Nejpozději **do 10. 4. 2026 odevzdají žáci prezentaci** ve formátu PPT a PDF, prostřednictvím níž seznámí u obhajoby maturitní komisi se svou maturitní prací. Prezentace je nutné zaslat výhradně vedoucímu práce na jeho e-mail. Prezentace bude obsahovat informace o žákovi (jméno, příjmení, třída, školní rok), název firmy, zvolený předmět podnikání, průběh založení a vedení firmy dle zadaných požadavků.
 - Žáci, kteří odevzdají maturitní práci v srpnu, zašlou prezentaci vedoucímu práce ve formátu PPT, nebo PDF nejpozději do 10. 8. 2026.
-
- Přehled řádných termínů:
 - **Zpracovanou maturitní práci dle požadavků - 2 výtisky + e-mail vedoucímu práce s elektronickou podobou práce, která bude v jednom dokumentu (do 20. 3. 2026 do 12:00)**
 - **Prezentaci (do 10. 4. 2026 do 12:00) – v elektronické podobě na e-mail vedoucího práce**

2. Vypracování maturitní práce

- Žáci vypracovávají maturitní práci samostatně a průběžně ji konzultují se stanovenými konzultanty.
- Termíny možných konzultací:
 - 19. 1 - 23. 1. 2026
 - 16. 2. – 20. 2. 2026
 - Žáci, kteří maturitní práci přepracovávají, nebo pracují na nové, musí rovněž splnit povinné konzultace.

3. Hodnocení maturitní práce

- Ústní obhajoba včetně prezentace se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % výsledné známky.
- Písemná část odevzdané maturitní práce včetně všech podkladů (vytištěná maturitní práce, elektronická podoba, Protokol o průběhu maturitní práce) se započítává do celkového hodnocení maturitní práce 50 % známky.
- Nejpozději do 30. 4. 2026 obdrží žáci posudek od vedoucího práce a oponenta – elektronicky. Žáci, kteří odevzdávají maturitní práci v srpnovém termínu, obdrží posudek nejpozději 19. 8. 2026.
- V dnech určených rozpisem k maturitní zkoušce žáci obhajují před komisí výsledky své maturitní práce. Délka obhajoby včetně odpovědí na případné dotazy je 15 minut. Bez řádné obhajoby bude projekt hodnocen jako nedostatečný - obhajoba je nutnou podmínkou. Žáci, kteří odevzdají práci v červnovém či srpnovém termínu, budou konat obhajobu před komisí v září v opravném či náhradním termínu maturitních zkoušek.
- Počet bodů max. 50
 - za písemnou část: min. 12 - max. 25
 - za ústní obhajobu: min. 11 - max. 25
- Bližší podmínky k hodnocení budou stanoveny v kritériích hodnocení maturitní zkoušky.

4. Formální náležitosti práce

4.1. Práce bude obsahovat:

- Vyplněnou titulní stranu (viz. dokument titulní strana)– žák použije stanovený vzor
- Vygenerovaný obsah
- Vlastní obsah maturitní práce dle zadání - včetně příloh
- Zdroje dle citačních norem (týká se i obrázků apod.)

4.2. Požadavky na zpracování

4.2.1. Zadání

Tématem maturitního projektu je podnikatelský záměr firmy, která bude vedena dle živnostenského zákona. Osoba podnikající dle živnostenského zákona (OSVČ) může vybírat ze všech druhů živnostenského oprávnění. Níže uvedené náležitosti musí být v maturitním projektu zpracovány a jejich zadané pořadí a název musí být dodrženy.

1. Úvod
2. Představení firmy
3. Marketingový mix
4. Analýza odvětví
5. SWOT analýza
6. Finanční plán
 - a. Sestavení zahajovací rozvahy
 - b. Kalkulace služby
 - c. Kalkulace příjmů a výdajů
7. Závěr
8. Přílohy
 - a. Vizitka
 - b. Banka
 - I. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro běžné účty a výběr vhodné nabídky
 - II. srovnání nabídky alespoň 2 bank pro úvěrové účty a výběr vhodné nabídky
 - c. výpočet mezd
 - d. daň z příjmů

Rozsah práce je min. 20 stran textu (bez obrázků a tabulek nad rámec zadání).

4.2.2. **Prezentace**

Délka obhajoby celkem je 15 minut - prezentace 10 minut + 5 minut na případné dotazy. Prezentace obsahuje:

- Úvodní snímek (jméno, třída, logo školy, název maturitní práce)
- Obsah prezentace
- Základní informace o firmě + logo firmy
- Hlavní body z podnikatelského záměru:
 - Finanční plán
 - SWOT analýza
 - Další části maturitní práce dle vlastního výběru
- Zdroje dle citační normy

5. **Formátování práce**

- Typ písma: Times New Roman, velikost textu 12 bodů,
- Řádkování 1,5
- Zarovnání textu do bloku
- Nadpisy dle formátování
- Číslování stran
- Dodržení typografických pravidel
- Povinná korektura textu
- Zdroje: citace dle ČSN ISO 690
- Práci pište v budoucím, nebo přítomném čase (ne minulý).
- U prezentace je třeba dodržet pravidla pro tvorbu prezentací (např. psaní v bodech, max. 5 odrážek na snímek atd., dostatečně velké písmo)

Práce bude svázána v kroužkové vazbě.

6. **Doporučení**

- Každá kapitola začíná na nové stránce.
- Píšte bez chyb – podle pravidel českého pravopisu.
- Práce by měla být estetická.
- Jednotlivé části na sebe budou logicky navazovat

V případě zjištění duplicity, byť jen jediné části maturitní práce s jinou prací, nebo zjištění, že je některá část či více částí okopírovaná z internetu či jiného necitovaného zdroje - bude práce hodnocena nedostatečně. V tomto případě žák nebude připuštěn k obhajobě maturitní práce.

Projednáno metodickou komisí odborných a ekonomických předmětů dne 28. 8. 2025

Vypracovali: Mgr. Hana Kropelová v.r., Mgr. Miroslava Hegrová v.r.

V Poličce 28. 8. 2025

Schválila: Ing. Marcela Mrázová v. r., ředitelka školy