



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30/2025**

Společná ustanovení ke konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky a závěrečných zkoušek

ve školním roce 2025 - 26

S_30/2025

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_30/2025 Společná ustanovení ke konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky a závěrečných zkoušek	
Č.j.:	<u>SSOS/2817/2025</u> A.2. A 10
Vypracovala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Vydala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	9. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 9. 2025

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**
Identifikační označení: **S_30/2025**

Zakončení vzdělávání ve střední škole se řídí těmito předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Zakončování středního vzdělávání s výučním listem:

Závěrečná zkouška ve škole se koná podle jednotného zadání ve škole pro daný školní rok a skládá ze tří částí: písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky.

Písemná zkouška - Při zadávání témat pro písemnou zkoušku na počítači se každému žákovi automaticky vygeneruje jedinečné téma z banky úkolů. Počítač náhodně vybere z každé oblasti otevřené úkoly, případně testové otázky. Úkoly jsou vybrány tak, že součet jejich bodové hodnoty se rovná hodnotě oblasti. Žáci by si měli vyzkoušet písemnou zkoušku na počítači minimálně 1–2x „nanečisto“. Délku trvání zkoušky nanečisto si určí škola. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.

Praktická zkouška - Ředitelka školy vybere z jednotného zadání nejméně jedno téma. Vybere-li jich více, žáci si téma losují. Počet témat praktické zkoušky není vyhláškou fixně stanoven. Podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriemi, ve znění pozdějších předpisů, koná žák praktickou zkoušku nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá zkouška nejvýše 7 hodin. V organizačních pokynech k praktické zkoušce je stanoven časový limit pro realizaci praktické zkoušky podle jednotného zadání.

Termínem „samostatná odborná práce (SOP)“ se označuje písemné zpracování komplexního úkolu zaměřeného na prokázání všeobecných i odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru. Žáci mají minimálně jeden měsíc na její zpracování. Žáci práci samostatně zpracovávají a průběžně konzultují s vyučujícími ve stanoveném časovém rozpětí. Odevzdají ji nejpozději 3 týdny před závěrečnou klasifikací v termínu určeném ředitelem školy. Škola zajistí, aby samostatná odborná práce byla k dispozici zkušební komisi.

Ústní zkouška - Ředitelka školy vybere z jednotného zadání 30 témat. Žák si z nich jedno téma vylosuje. Na základě vybraných témat může škola stanovit tzv. obsahové okruhy, tedy obecněji formulované otázky, které mohou žáci dostat pro přípravu na závěrečnou zkoušku. Otázky ze světa práce, které jsou součástí ústní zkoušky, jsou přístupné veřejně. Vlastní zkouška trvá

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**
Identifikační označení: **S_30/2025**

nejdéle 15 minut, příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut (je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o 15). Časový limit na zodpovězení otázky ze světa práce je minimálně 2 minuty, maximálně 4 minuty.

Zakončování středního vzdělání s maturitní zkouškou:

Maturitní zkouška se skládá ze společné (státní) a profilové (školní) části.

Společná část maturitní zkoušky bez rozdílu oboru vzdělání:

1. Český jazyk a literatura
2. cizí jazyk nebo matematika

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) cizí jazyk a c) matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.“.

Zkoušky **společné části maturitní zkoušky** se konají **formou didaktického testu**. Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek.

Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov. Písemná práce trvá 120 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.

Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas; v případě stejného zadání písemné práce pro více oborů vzdělání téže školy konají ve stejný den a čas písemnou práci žáci těchto oborů.

Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 40 %. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.

Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem daného oboru vzdělání maturitní seznam nejméně 60 literárních děl. Ředitel školy s více obory vzdělání může vytvořit jeden maturitní seznam literárních děl, který obsahuje literární díla pro různé obory vzdělání, pokud je zachován počet literárních děl pro každý obor vzdělání podle věty první. Zároveň ředitel školy stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem. Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30/2025**

Z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii podle odstavce 1 žák připraví vlastní seznam literárních děl v počtu stanoveném ředitelem školy; nejnižší počet literárních děl v žákovském seznamu je 20. Žák odevzdá seznam řediteli školy nebo jím pověřené osobě do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro jarní zkušební období a do 30. června roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro podzimní zkušební období.

Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Ředitel školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich vlastních seznamů literárních děl. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu. Neodevzdá-li žák do data podle odstavce 3 vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov. Písemná práce trvá 80 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.

Pro písemnou práci z konkrétního cizího jazyka ředitel školy stanoví 1 nebo více zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Pokud je stanoveno více než 1 zadání, žák si po zahájení zkoušky 1 zadání zvolí. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.

Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání příslušné školy. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas. V případě stejného zadání písemné práce pro více oborů vzdělání téže školy konají ve stejný den a čas písemnou práci žáci těchto oborů.

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanoví 20 témat. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Praktická zkouška z odborného výcviku, forma praktická

Pro obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY (denní)

Uskuteční se před ústní zkouškou. Pro denní formu vzdělávání bude stanoveno jedno téma, které se člení na 4 části.

1. část – obhajoba závěrečné práce - prezentace před zkušební komisí, zodpovězení případných dotazů, součástí práce musí být podnikatelský záměr a marketing kosmetického salonu.

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30/2025**

2. část je společná – skládá se z diagnostiky pleti, vytvoření klientské karty, kompletního kosmetického ošetření pleti včetně kosmetické masáže, provedení manikúry a líčení dle předlohy.

3. část – správnost a vhodnost provedení vybraných kosmetických úkonů schválených ředitelkou – mikro masáž očního okolí, epilace rukou s následnou péčí o epilovanou pokožku, kompletní péče o řasy a obočí včetně dodržení všech potřebných hygienických zásad

4. část – úkony z pedikúry – vysvětlení základní povinnosti BOZP, příprava pomůcek a nástrojů v souladu se zvoleným vhodným technologickým postupem, provedení ošetření nohou včetně nehtů, provedení masáže nohou a konečná úprava nehtů.

Maturitní práce s obhajobou pro obory vzdělání PODNIKÁNÍ, denní a kombinovaná forma, VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST a OBCHODNÍK:

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Rozsah práce je min. 20 stran A4 povinných náležitostí a min. 5 stran A4 volitelných náležitostí.

Délka obhajoby celkem je 15 minut - prezentace 10 minut + 5 minut na případné dotazy.

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

Ředitel školy pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní 20 témat. Zveřejněná témata se zachovávají i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Obor vzdělání OBCHODNÍK 66-41-L/01

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Ekonomika a finanční vzdělávání, Účetnictví – ústní zkouška
- Maturitní práce s obhajobou - forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ Zbožiznalství, Obchodní provoz

2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30/2025**

Obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY 69-41-L/01

Profilová zkouška:

- Český jazyk a literatura - písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Kosmetika, Zdravověda – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborného výcviku – praktická zkouška

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Materiály kosmetické, Základy přírodních věd
- 2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Obor vzdělání VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST 68-43-M/01

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura - písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Veřejná správa, Právo – ústní zkouška
- Maturitní práce s obhajobou - forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace
- 2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 denní forma

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura - písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Účetnictví, Ekonomika podniku – ústní zkouška
- Maturitní práce z odborných předmětů – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace
- 2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**
Identifikační označení: **S_30/2025**

Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 kombinovaná forma

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura - písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Účetnictví, Ekonomika podniku – ústní zkouška
- Maturitní práce z odborných předmětů – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

- 1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace
- 2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.“.

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se řídí § 20 Vyhlášky 177/2009 v platném znění.

Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k této vyhlášce. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k této vyhlášce. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky. Doporučení žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou podle § 4. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_30/2025**

nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů v souladu s doporučením podle odstavce 1. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 k této vyhlášce.

9. 9. 2025

Schválila:

Ing. Marcela Mrázová, v. r.
ředitelka školy