



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY

Identifikační označení: S_13/2026

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI 2026/2027

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o. Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_13/2026 STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI	
Č.j.:	SSOS/2110/2026
Vypracovala:	Mgr. Zita Zunková, výchovná poradkyně
Vydala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

1. Účel a cíle strategie

Strategie předcházení školní neúspěšnosti stanovuje jednotný postup školy při vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem, při včasné zachycení vzdělávacích obtíží a při nastavování podpory vedoucí ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

Cílem je zejména včas rozpoznat příčiny obtíží, nastavit přiměřená podpůrná opatření, posílit spolupráci školy, žáka a zákonných zástupců a předcházet dlouhodobému neprospěchu, vysoké absenci, opakování ročníku nebo předčasnému ukončení vzdělávání.

2. Rizikové faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost může mít více příčin, které je nutné posuzovat individuálně a v souvislostech. Mezi významné rizikové faktory patří zejména:

- přestup z jiné školy nebo obtížný přechod na střední školu;
- opakování ročníku nebo dlouhodobě slabé studijní výsledky;
- vysoká nebo narůstající absence;
- nedostatečná domácí příprava, nízká motivace nebo potíže s organizací učení;
- opakované porušování pravidel a obtíže v chování;
- náročná životní nebo rodinná situace;
- zdravotní obtíže závažnějšího charakteru;
- speciální vzdělávací potřeby, poruchy učení nebo chování;
- nedostatečná spolupráce žáka nebo zákonných zástupců se školou.

3. Včasné vyhledávání a monitoring

Základem prevence školní neúspěšnosti je včasné podchycení vzdělávacích problémů a potřeb žáků. Škola průběžně sleduje zejména prospěch, docházku, změny v chování a zapojení žáka do výuky a praktického vyučování.

Informace jsou průběžně sdíleny mezi vyučujícími, třídním učitelem, učiteli odborného výcviku, školním poradenským pracovištěm a vedením školy v rozsahu potřebném pro zajištění podpory žáka.

Zvýšená pozornost je věnována žákům již od začátku studia, zejména v 1. ročníku, při adaptačních aktivitách a při prvních známkách obtíží s přechodem na střední školu.

4. Odpovědnosti a role

Vyučující předmětů a učitelé odborného výcviku

- sledují průběžné výsledky vzdělávání a docházku žáků;
- včas informují třídního učitele o neprospěchu nebo jiných významných obtížích;
- navrhuji konkrétní podpůrná opatření a podle možností popisují příčiny neúspěchu;
- nabízejí konzultace, doplnění učiva a další přiměřenou podporu.

Třídní učitel

- má klíčovou koordinační roli při včasné zachycení ohroženého žáka;
- pravidelně sleduje prospěch, absenci a celkovou situaci žáka;
- komunikuje se žákem a v případě nezletilého žáka se zákonnými zástupci;



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

- podle potřeby svolává společné jednání a předává podnět školnímu poradenskému pracovišti;
- podporuje bezpečné a motivující klima ve třídě.

Výchovná poradkyně a školní poradenské pracoviště

- podílí se na vyhodnocení příčin školní neúspěšnosti a na návrhu dalšího postupu;
- poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům a pedagogům;
- koordinuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními;
- podle potřeby doporučuje odborné vyšetření nebo další odbornou pomoc;
- spolupracuje s třídním učitelem, metodiky prevence a vedením školy.

Školní metodici prevence

- podílejí se na preventivních aktivitách školy;
- spolupracují při řešení situací, v nichž se školní neúspěšnost propojuje s rizikovým chováním, vztahovými nebo adaptačními obtížemi;
- poskytují konzultace žákům a zákonným zástupcům v rozsahu své působnosti.

Vedení školy

- zajišťuje podmínky pro fungování systému podpory;
- koordinuje postup při závažných nebo dlouhodobých případech;
- podle potřeby přijímá organizační opatření a podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a ŠPP.

5. Podpůrná opatření a práce se žákem

Podpůrná opatření jsou volena podle příčin a rozsahu obtíží konkrétního žáka. Mohou být krátkodobá i dlouhodobější a jejich účinnost je průběžně vyhodnocována.

- pravidelná kontrola docházky a výsledků vzdělávání;
- domluva na konkrétních cílech a termínech doplnění učiva;
- konzultační hodiny, doučování a individuální vysvětlení problematičtějšího učiva;
- systematická domácí příprava a podpora vhodných studijních návyků;
- přiměřené rozložení povinností a včasné informování o důležitých termínech;
- podpora sebehodnocení, motivace a odpovědnosti žáka;
- využití vrstevnické pomoci, pokud je vhodná;
- pravidelná komunikace se zákonnými zástupci nezletilého žáka.

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje podle platných doporučení školského poradenského zařízení a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.

- individuální přístup a respektování pracovního tempa;
- vhodné metody a formy práce;
- využívání doporučených pomůcek a podpůrných opatření;
- srozumitelná a efektivní komunikace;
- pravidelná spolupráce se zákonnými zástupci a poradenským zařízením.

7. Spolupráce se žákem a zákonnými zástupci

Při zhoršování prospěchu nebo narůstání absence je žák včas informován o rizicích a možnostech podpory. U nezletilého žáka škola současně informuje zákonného zástupce a podle závažnosti situace nabízí osobní jednání.

Cílem společného jednání je pojmenovat příčiny obtíží, stanovit konkrétní kroky školy, žáka a zákonných zástupců a určit způsob následné kontroly. Dohodnutá opatření mají být realistická, srozumitelná a časově vyhodnotitelná.

8. Podpora žáků závěrečných ročníků

U žáků závěrečných ročníků je podpora zaměřena také na úspěšné vykonání závěrečných a maturitních zkoušek. Podle charakteru oboru a potřeb žáka škola využívá zejména:

- procvičování vzorových testů a modelových úloh;
- nácvik práce v časovém limitu;
- nácvik samostatného ústního projevu a prezentace;
- intenzivní opakování a systematizaci učiva;
- konzultace a doučování;
- nácvik praktických dovedností potřebných k jednotlivým částem zkoušek.

Motivačně lze využívat také příklady dobré praxe a zkušenosti absolventů školy s úspěšným dokončením studia a uplatněním v praxi.

9. Postup při přetrvávajících obtížích

Pokud běžná pedagogická podpora nevede ke zlepšení, je situace projednána s třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm. Podle potřeby je doporučena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo jiným vhodným odborným pracovištěm.

Pokud se přes přijatá opatření nedaří vzdělávací obtíže překonat, škola se žákem a zákonnými zástupci projedná další možné vzdělávací cesty. Může jít například o opakování ročníku nebo změnu oboru vzdělání; postupuje se vždy individuálně a v souladu s platnými právními předpisy a možnostmi školy.

10. Evidence a vyhodnocování podpory

O významnějších jednáních a dohodnutých podpůrných opatřeních je veden přiměřený záznam. Třídní učitel a další zapojení pracovníci průběžně sledují, zda se výsledky, docházka a zapojení žáka zlepšují, a podle potřeby opatření upravují.

Školní poradenské pracoviště a vedení školy využívají souhrnná zjištění při plánování preventivních a podpůrných aktivit školy a při vyhodnocování účinnosti strategie.

11. Návaznost na další dokumentaci školy

- školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání;
- program poradenských služeb školy;
- plán činnosti výchovného poradce a školních metodiků prevence;
- doporučení školských poradenských zařízení;
- další interní dokumenty školy související s podporou žáků a prevencí rizikového chování.



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

12. Závěrečná ustanovení

Strategie je platná pro školní rok 2026/2027. Její naplňování je průběžně vyhodnocováno a podle potřeby aktualizováno s ohledem na zkušenosti školy a aktuální potřeby žáků.

V Poličce dne 1. 9. 2026

Vypracovala: Mgr. Zita Zunková, výchovná poradkyně

Schválila: Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy