Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.

SKUPINA COOP

Školní vzdělávací program

Obchodník

zaměření: Grafika v marketingu

Obor vzdělání

66–41–L/01 OBCHODNÍK

Obsah

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 4

2. PROFIL ABSOLVENTA 5

2.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 5
2.2. POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI 5
2.3. VÝČET KOMPETENCÍ ABSOLVENTA 5
2.4. ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ 10
2.5 VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK) 10

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 11

3.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 11
3.2. POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ 11
3.2.1. Denní forma vzdělávání 11
3.2.3. Kombinovaná forma vzdělávání 13
3.3. ORGANIZACE VÝUKY 16
3.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ 17
3.5. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH 25
3.6. REALIZACE BOZP A POŽÁRNÍ PREVENCE 28
3.7. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMANÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ 30
3.8. ZPŮSOB UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ 32
3.9 REALIZACE DALŠÍCH VZDĚLÁVACÍCH A MIMOVYUČOVACÍCH AKTIVIT PODPORUJÍCÍCH ZÁMĚR ŠKOLY A MEZIPŘEDMĚTOVÉ KOMISE 33

4. UČEBNÍ PLÁN 34

4.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 34
4.2. TABULKY 34
4.2.1. Učební plán, forma: denní 34
4.2.2. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) 35
forma: denní 35
4.2.3. Učební plán, forma: kombinovaná 36
4.2.4. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) 37
forma: kombinovaná 37

5. 1 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP – FORMA DENNÍ 39

6. UČEBNÍ OSNOVY 45

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 45
CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK 63
CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK 90
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD 120
DĚJEPIS 131
MATEMATIKA 140
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD 165
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 179
TĚLESNÁ VÝCHOVA 193
EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ 214
OBCHODNÍ PROVOZ 224
EKONOMICKÉ A ÚČETNÍ CVIČENÍ 237
PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE 246
ZBOŽÍZNALSTVÍ 253
GRAFIKA V MARKETINGU 262
GRAFIKA V MARKETINGU 263
GRAFIKA V MARKETINGU 264
GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE 272
GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE 273
GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE 273
POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ 284

POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ 285
POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ 286
FIKTIVNÍ FIRMA 298
ODBORNÝ VÝCVIK 310
6.3. PRAXE 333
ODBORNÁ PRAXE 333

7. POPIS PERSONÁLNÍHO A MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY 335

7.1. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ 335
7.2. POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ 335
7.2.1 Teoretické vyučování 335
7.2.2. Praktické vyučování 336
7.2.3. Ostatní prostory 336
Vybavení pro teoretické vyučování 336
7.2.2 Ostatní prostory 337

8. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY 337

1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.,
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička

Zřizovatel:
Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov

Název školního vzdělávacího programu:
Obchodník - zaměření: Grafika v marketingu

Kód a název oboru vzdělání:
66–41–L/01 OBCHODNÍK

Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání:
čtyřletý vzdělávací program, denní forma vzdělávání
pětiletý vzdělávací program, dálková forma vzdělávání
pětiletý vzdělávací program, kombinovaná forma vzdělávání

Jméno ředitelky školy:
Ing. Marcela Mrázová

Kontakty pro komunikaci se školou:
tel: 461 725 935
e-mail: info@ssospolicka.cz
web: www.ssospolicka.cz

Platnost ŠVP s účinností:
od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem
schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024
jednací číslo 2278/24

schválil: ……
Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy od 1. 9. 2024

2. Profil absolventa

2.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika k marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4

2.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru grafika v marketingu se uplatní jako zaměstnanec v organizacích a podnicích i jako živnostník v oblastech nákupu a prodeje zboží, logistiky, vedení podnikové dokumentace včetně účetnictví, zajišťování personální agendy podniku. Zvládá profesní komunikaci ve dvou světových jazycích, je schopen vést dokumentaci i komunikaci s využitím ICT. Může zastávat tyto typové pozice: obchodník, obchodní referent, obchodní zástupce, odbytář, zásobovač, zbožíznalec, vedoucí úseku prodeje a další středně manažerské funkce podle potřeb a požadavků zaměstnavatele, nebo samostatně podnikat v obchodní sféře.

Vzhledem k šíři všeobecného i odborného vzdělání je adaptabilní a přizpůsobí se změnám na trhu práce, má základy k celoživotnímu vzdělávání, včetně případné rekvalifikace nebo vzdělávání pro další, i odlišné profese.

Po úspěšném absolvování maturitní zkoušky se může ucházet o přijetí k dalšímu vzdělávání na vyšší odborné a vysoké školy. Vhodné je především ekonomické zaměření.

2.3. Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v ŠVP směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil následné kompetence:

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby

- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:
- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:
- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Způsob ukončení studia: maturitní zkouška konaná dle platné legislativy.

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce.

Absolvent dosáhne stupně vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

2.5 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Pracovník velkoobchodu	66-99-M/01	4

ÚPK a její skladbu z PK lze nalézt na: http://narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1085-Pracovnik_velkoobchodu.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

3.2.1. Denní forma vzdělávání

ŠVP oboru Ekonomika obchodu a služeb byl zpracován na základě RVP 66-41-L/01 Obchodník s přihlédnutím k potřebám regionu a připomínkám zaměstnavatelů, k metodickým materiálům MŠMT. Charakteristickým rysem přípravy je široce koncipované všeobecné i profesní vzdělání. Cílem je výchova všestranně vzdělaného absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, celoživotnímu vzdělávání.

Pro uskutečňování tohoto cíle je nezbytná provázanost teoretického a praktického vyučování, jednotnost pedagogů v požadavcích na znalosti, dovednosti a chování žáků a spojení výuky s reálnými pracovními podmínkami mimo školu. Žáci jsou soustavně vedeni k samostatnosti.

Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Metody výuky jsou upřesněny v rámci osnov jednotlivých předmětů. Obecně platí, že v nižších ročnících a na počátku tematických celků převažuje frontální výuka, doplněná samostatnou aktivitou žáků. Tento poměr se v průběhu vzdělávání mění ve prospěch samostatné práce žáků. Je kladen důraz na studijní čtení, práci s informacemi, včetně využívání informatických technologií a na týmovou práci. Rozvíjeny jsou sociálně komunikativní dovednosti formou řízeného rozhovoru, diskuze, polemiky s asertivní obhajobou postojů. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání.

V praktickém vyučování se uplatňují především postupy vedoucí k získání dovedností, jistoty, ztráty ostychu a k profesnímu vystupování Většinou se uplatňuje model: instruktáž + výklad - předvedení - nácvik - opakování a cvičení - samostatná práce – hodnocení. Teorie, výklad a základní instruktáž probíhá v učebně pod vedením učitelů Odborného výcviku, nácvik, opakování, samostatná činnost pak na smluvních pracovištích ODV pod dozorem instruktorů. Hodnocení provádí opět učitelé ODV.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání jsou motivační součásti jako soutěže, prezentace prací žáků a účast v projektech. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata), nebo se žáci zapojují do celostátních projektů, vyhlášených dalšími subjekty, především s odbornou tematikou. V těchto projektech se opět využívají klíčové i odborné kompetence a jsou v nich realizována průřezová témata. V hodinách jsou využívány podněty z olympiád všeobecně vzdělávacích předmětů hlavně jako rozšiřující aktivity pro nadané žáky. Pro zpestření a pro lepší propojení teorie s praxí jsou organizovány exkurze jednak stálé (např. Poličská knihovna v 1. ročníku, ČNB ve 3.ročníku), jednak podle aktuálních možností..

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality normy ISO naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Důležitou součástí rozvoje klíčových i odborných kompetencí jsou semináře a odborná praxe, která umožňuje uplatnit získané kompetence v reálném prostředí.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsaná a rozvedená v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
Kompetence k řešení problémů
Komunikativní kompetence
Personální a sociální kompetence
Občanské kompetence a kulturní povědomí
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Matematické kompetence
Digitální kompetence

Odborné kompetence

Zajišťovat obchodní činnost podniku
Zajišťovat typické podnikové činnosti
Efektivně hospodařit s finančními prostředky
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi - vycházky zaměřené na poznání přírody a vedení žáků k udržování pořádku a čistoty v okolí školy a na veřejných místech (Člověk a životní prostředí), návštěvy úřadu práce a besedy s jeho pracovníky, získání osvědčení Europass, činnost studijní poradkyně (Člověk a svět práce), poučení o chování v krizových situacích a jeho nácvik, různé akce se zdravotní a bezpečnostní tematikou, účast v projektech, které předpokládají znalost práce s informačními technologiemi.(Akce jsou pořádány podle aktuálních možností a nabídky a jejich výčet je součástí výroční zprávy).

Vzhledem k charakteru oboru je zdůrazněno PT Občan v demokratické společnosti V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program je určen pro žáky i pedagogické pracovníky školy a má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu. Konkrétní je činnost zaměřena především na oblast drogové prevence a prevence, případně na rychlé odhalení a řešení projevů šikany. Školní vzdělávací program se opírá o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

Ve škole je důležitá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, učitelů odborného výcviku, a ostatních pedagogů. K realizaci PT je využíváno aktuálních nabídek akreditovaných školicích center.

Dalším zdůrazněným klíčovým tématem je PT Člověk a svět práce. Jeho realizace probíhá v rámci výuky Odborného výcviku, odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Téma je realizováno i dalšími, výše uvedenými školními akcemi a besedami a exkurzemi. Cílem je připravit žáky tak, aby se dokázali orientovat na trhu práce a v možnostech uplatnění, včetně možností celoživotního vzdělávání.
Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí

3.2.3. Kombinovaná forma vzdělávání

ŠVP oboru Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu byl zpracován na základě RVP 66-41-L/01 Obchodník s přihlédnutím k potřebám regionu a připomínkám zaměstnavatelů, k metodickým materiálům MŠMT a s ohledem na cíle žáků i dospělých, tedy získání prvotní kvalifikace, získání vyššího stupně vzdělání, získání další kvalifikace. Charakteristickým rysem přípravy je široce koncipované všeobecné i profesní vzdělání. Cílem je výchova všestranně vzdělaného absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, celoživotnímu vzdělávání. V případě dospělých je cílem rozvinout, doplnit, případně upřesnit nebo ujasnit stávající kompetence.

Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Vzhledem k tomu, že žáci docházejí do školy na konzultace, spočívají metody výuky především ve vymezení učiva, objasnění základních pojmů, uvedení základních zdrojů informací (učebnice, učební texty učitelů, zákony, vyhlášky, standardy a jiné právní předpisy), zadání učiva a konkrétních témat a úloh k domácí práci. Úlohy se mohou pro jednotlivce lišit podle již získaných znalostí a podle věku žáků. V další hodině jsou cvičením a řízeným rozhovorem zjišťovány získané kompetence, pochopení látky, zodpovězeny konkrétní dotazy, případně následuje doplňující výklad nebo je doporučeno další rozšíření informačních zdrojů. Učitel dbá na korektní využívání zdrojů, uvádění citací a bibliografických údajů v zadaných samostatných pracích a na dodržování normativní úpravy textů administrativního stylu. Žáci jsou vedeni k posuzování důvěryhodnosti zdrojů informací a k zasazování informací do kontextu, v humanitních předmětech i do kontextu doby, společenského a kulturního dění. Mohou být využity simulační metody k řešení problémových úloh a k rozvíjení klíčových kompetencí Hodnocení a klasifikace probíhá po větších celcích. Během vzdělávání učitel bere v úvahu specifika vzdělávání dospělých, soustředí se především na funkční rozvoj již získaných a nových, především odborných kompetencí. K lepší přehlednosti a názornosti vypracovávají učitelé ve vhodných případech pro žáky pracovní listy, případně další materiály a zpřístupňují je na internetu.

Odborný výcvik probíhá formou skupinové výuky a konzultací. Využívají se tyto metody: výklad, demonstrace s výkladem, instruktáž – forma teoretického vysvětlení určité činnosti přímo spojená s praktickou ukázkou činnosti. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe.K výuce patří konkrétní vyplňování různých písemností. Mohou být využity již dříve získané dovednosti a znalosti žáků, pokud odpovídají správným postupům činnosti. Žáci samostatně nacvičí odborné dovednosti. Při další konzultaci se zjišťuje jejich úroveň, případně provádí korekce, doplňující výklad a jsou zodpovídány konkrétní dotazy. Získané dovednosti se hodnotí průběžně, zkouší učitelka Odborného výcviku během pololetí a především na jeho konci.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání se mohou stát motivační součásti jako soutěže, prezentace prací žáků a účast v projektech. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata), nebo se žáci zapojují do celostátních projektů vyhlášených dalšími subjekty (např. Generation Europe, Sdružení obrany spotřebitelů, Socrates, VUT Brno, …) především s odbornou tematikou. V těchto projektech se opět využívají klíčové i odborné kompetence a jsou jimi realizovaná průřezová témata. V kombinované formě studia záleží využití motivačních součástí především na zájmu žáků, protože na ně kladou další časové nároky.

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality normy ISO naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev i různého věku bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků,

radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Důležitou součástí rozvoje klíčových i odborných kompetencí jsou semináře a odborná praxe, která umožňuje uplatnit získané kompetence v reálném prostředí.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsaná a rozvedená v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
Kompetence k řešení problémů
Komunikativní kompetence
Personální a sociální kompetence
Občanské kompetence a kulturní povědomí
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Matematické kompetence
Digitální kompetence

Odborné kompetence

Zajišťovat obchodní činnost podniku
Zajišťovat typické podnikové činnosti
Efektivně hospodařit s finančními prostředky
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi, např. získání osvědčení Europass. Žákům jsou doporučovány zdroje informací, jsou s nimi konzultovány životní zkušenosti a mohou využít poradenskou službu pro své další vzdělávání.

PT Občan v demokratické společnosti je realizováno na základě znalosti osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

PT Člověk a svět práce je realizováno v rámci výuky Odborného výcviku, Odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Žáci, kteří již mají zkušenosti se zaměstnáním, je předávají v debatách ostatním.

PT Člověk a životní prostředí je realizováno vedením žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin.

V PT Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání. Je realizováno především v předmětu Informační a

komunikační technologie a prolíná všemi všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty. Škola a žáci využívají hardwarového a softwarového vybavení a dálkového přístupu k učebním materiálům.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí.

3.3. Organizace výuky

Denní forma vzdělávání

Vzdělávání je organizováno jako čtyřleté denní. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Teoretické vyučování probíhá ve dvou objektech školy, je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin.

Praktické vyučování probíhá zčásti v učebně ve škole pod vedením učitelů Odborného výcviku, zčásti na smluvních pracovištích (viz. Materiální zabezpečení výuky – část 7.2.2.) a je doplněno odbornou praxí v rozsahu 4 týdny za studium, která probíhá na různých smluvních pracovištích.

Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru, rozdělení do konkrétních dnů plánem rozpisu docházky. Pro praktické vyučování má jedna hodina 60 minut. Během vzdělávání žáci absolvují 4 týdny odborné praxe podle plánu zpracovaného zástupcem ředitele pro praktické vyučování (část 4.2.2. Přehled využití týdnů ve školním roce).

Kombinovaná forma vzdělávání

Kombinovaná forma oboru umožňuje kombinovat prezenční výuku, distanční výuku a samostudium.

Prezenční výuka je zaměřena na předměty připravující k maturitní zkoušce a předměty, které vyžadují nácvik pod vedením učitele nebo v odborných učebnách. Výuka zpravidla probíhá jeden den v týdnu (přibližně 1 den za 14 dní). Prezenční forma výuky je doplňována distanční formou, kde se žákům přes aplikaci Teams nasdílejí další potřebné materiály k samostudiu.

Distanční vzdělávání je samostatná forma vzdělávání uskutečňovaná převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. spojená s individuálními konzultacemi. Žákům je na začátku přidělen tutor daného předmětu, od kterého žáci obdrží požadavky na samostatné práce, seznam studijních materiálů, výukové materiály. V rámci distanční výuky jsou stanoveny online konzultace. Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Vysvětlení samostudium:

Distanční forma je samostudium, kdy výuka neprobíhá v učebnách a nevyžaduje se osobní účast učitelů a studentů ve škole. Student se školou komunikuje např. prostřednictvím počítačových interaktivních programů, e-mailu, internetu, záleží na možnostech školy, především její technické vybavenosti. Užívaným informačním technologiím jsou metodicky i didakticky přizpůsobeny veškeré učební pomůcky. Studenti ovšem nestudují zcela izolovaně, ale během studia celkem pravidelně komunikují se svými učiteli, kteří jim pomáhají studium organizovat a řídit, a se kterými mohou konzultovat případné studijní problémy. Student si víceméně sám určuje režim svého studia, což je velkou výhodou distanční formy studia. Na druhou stranu klade vysoké nároky na vůli a osobní kázeň při plnění a dodržování studijních úkolů. Tato forma je optimální pro jedince, kteří z různých důvodů nemohou nebo nechtějí studovat prezenčně, nebo by obtížně docházeli (nebo dokonce dojížděli) do školy. Jsou to např. ekonomicky aktivní lidé, ženy na mateřské dovolené, jedinci pečující o své příbuzné lidé s časově náročným zaměstnáním, spojeným třeba ještě s dojížděním aj.

Praktické vyučování

Praktické vyučování probíhá zčásti v učebně ve škole pod vedením učitelky Odborného výcviku, zčásti na smluvních pracovištích (viz Materiální zabezpečení výuky – část 7.2.2.). Během vzdělávání žáci absolvují 4 týdny odborné praxe podle plánu zpracovaného vedoucí učitelkou pro praktické vyučování (část 4.2.2. Přehled využití týdnů ve školním roce). Pro odbornou praxi je zpracovaná učební osnova (viz. část 6.1.). Během odborné praxe žáci využívají a rozvíjejí praktické dovednosti v reálném prostředí. Během odborné praxe se na žáky vztahují ustanovení zákona upravující pracovní dobu, BOZP , péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o BOZP.

Podíl teoretického vyučování a odborné praxe vychází z RVP oboru a je dán učebním plánem oboru. Tato praxe může být za podmínek popsaných v preambuli uznána žákům pracujícím v oboru.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Denní forma vzdělávání, kombinovaná

3.4.1 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků žáků ve vzdělávání vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3. 4. 2 Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

2. Průběžné hodnocení a klasifikace žáků

a) stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „4 -dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

3. 4. 3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.

Každý učitel se bude při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řídit několika základními zásadami. Patří mezi ně:

- Důkladná znalost doporučení školského poradenského zařízení a aplikace v něm navrhovaných hodnocení, postupů a metod do běžné praxe.
- Hodnotit lze známkou s tím, že se specifická porucha odrazí ve známce.
- Neustále hledat a v praxi uplatňovat takové metody hodnocení, které mají pro daného jedince motivující charakter.
- Pozorovat výkyvy ve výkonech žáka – výkon nehodnotit ve chvílích, kdy je dotyčný žák v nepohodě nebo viditelně unavený.

- Dopřát žákovi dostatečný čas na vypracování zadaného úkolu, hodnotit výkon s přihlédnutím ke specifickým možnostem žáka.
- Nesrovnávat žáka se SVP s ostatními, hodnotit jeho individuální pokroky.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a).“ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) „prospěl(a) s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“

b) „prospěl(a)“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,

c) „neprospěl(a)“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,

d) „nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním terminu.

Chování žáka

Hodnotí se stupni hodnocení:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.

Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka ze zdravotním postižením může

také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do systému elektronické evidence žáků a třídního výkazu, katalogového listu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitel nebo jím pověřený učitel a výchovný poradce.

Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti,

které žák ve výuce nevykonává.
Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

3. 4. 4 Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín,
a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín,

ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud se žák v daném termínu pro vážné důvody nedostaví a do 3 dnů se neomluví, bude hodnocen z dané zkoušky stupněm nedostatečný. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 30%, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo zástupce.

Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci
žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém
jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou.
V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

3. 4. 5 Komisionální zkoušky opravné

V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s

ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – písemně přes systém Bakaláři, zajistí třídní učitel

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místně ve škole.

O opravné komisionální zkoušce se vede protokol v matrice žáka v informačním systému Bakaláři.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

3. 4. 6 Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,

b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místně ve škole.

3. 4. 7 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

3. 4. 8 Pravidla hodnocení a získávání podkladů

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 15. září následujícího školního roku.

Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

Žák musí být v každém předmětu hodnocen minimálně třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující).

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen ve výjimečných případech, na doporučení pedagogicko-psychologické porady, lze žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotním znevýhodněním zkoušet i mimo vyučování, v době konzultačních hodin učitele. Při hodnocení dospělých jsou zohledněna specifika vzdělávání dospělých.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci a neprodleně zapisuje do klasifikace v informačním systému Bakaláři.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.)

vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

V případě distančního způsobu vzdělávání bude přednostně využíván formativní způsob hodnocení, zároveň je umožněn sumativní způsob hodnocení, jehož použití vyhodnotí učitel daného předmětu

Hodnocení odborné praxe je součástí celkového hodnocení předmětů, které s ní obsahově souvisí (viz ŠVP jednotlivých oborů). V rámci kriterií je stanoveno, že absolvování odborné praxe je podmínkou hodnocení předmětu.

Pravidla hodnocení chování

Hodnocení chování je v kompetenci třídního učitele, stupeň 3 – neuspokojivé, třídní učitel navrhuje k projednání pedagogické radě a ke schválení ředitelce školy. Kriteriem pro klasifikaci je dodržování školního řádu a povinností žáka (viz zákon 561/04Sb., § 22) během klasifikačního období.
Chování je klasifikováno stupni:

1- velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.

Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování
a) stupeň hodnocení chování „1 -velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň hodnocení chování „2 -uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

c) stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob
Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována pedagogická intervence. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků a je možné ji poskytnout samostatně nebo ve skupině. O poskytování je nutné informovat zákonné zástupce. Cílem je umožnit škole cíleně intervenovat v případech, kdy žák potřebuje podporu ve školní práci, a minimalizovat tak riziko školní neúspěšnosti a dalších negativních jevů.

2. Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo

v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané v souladu s platnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. Je jim poskytovaná individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení, se stupněm podpůrných opatření s ohledem na podmínky školy.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Spolupracují s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.).

Školní poradenské pracoviště se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje žákům, kteří mají problémy s prospěchem, žákům, kteří mají vysokou omluvenou i neomluvenou absenci, věnuje podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, případně prožívají krizi ve svých osobních vztazích. Se začleňováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami souvisí i zvýšená péče o třídní kolektivy. Tato péče probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a se školskými poradenskými zařízeními, která na zakázku školy připravují preventivní nebo intervenční programy. Žáci mohou své problémy konzultovat s třídními učiteli i v třídnických hodinách.

Ve škole je určena pozice výchovné poradkyně, která se komplexně věnuje a koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede dokumentaci týkající se těchto žáků, koordinuje péči o ně ve škole, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, třídními učiteli, učiteli teoretických i odborných předmětů. Výchovná poradkyně také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, připravuje podklady pro vyšetření v těchto zařízeních, řeší s nimi problematiku konkrétních žáků, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení sestavuje individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah individuálních vzdělávacích plánů vychází z doporučení školských poradenských zařízení, z podmínek školy, z pozorování a připomínek učitelů teoretického

i odborného vyučování, z komunikace se zákonnými zástupci žáka, případně z komunikace se zletilým žákem nebo z komunikace se vzdělávacím zařízením, které žák navštěvoval před přijetím do naší školy. Práce na sestavení jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po zajištění informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Každý žák se speciální vzdělávací potřebou je vzděláván s ohledem na jeho konkrétní specifickou potřebu – na stupeň podpůrného opatření – i s ohledem na podmínky, které má ve své rodině. Výchovná poradkyně předává informace ze školských poradenských zařízení učitelům, žákům i zákonným zástupcům průběžně po celý školní rok, zejména na jednáních pedagogické rady a na jednáních provozních porad, ve svých konzultačních hodinách a v době třídních schůzek apod.

Učitelé školy věnují zvýšenou péči a pozornost i nadaným žákům. Tito žáci jsou vyhledáváni na základě pozorování, případně na základě informací ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do soutěží, projektů, je jim věnována individuální péče nad rámec běžných vyučovacích hodin. Zapojují se zejména do odborných soutěží, nebo do soutěží, které odpovídají jejich zájmu a nadání. S nimi pak pracují učitelé těch teoretických a odborných předmětů, z nichž zájem žáka vychází. Žáci, kteří dosahují nadprůměrných studijních výsledků, jsou k ještě lepším výkonům motivování systémem pochval spojených s finančními odměnami, jsou oceňováni na celostátní i regionální úrovni, např. Řemeslník roku, Vyhlašování nejlepších absolventů Hospodářskou komorou, ocenění starostou města Poličky. K motivaci nadaných žáků přispívá i medializace jejich úspěchů, např. v regionálním tisku, na školním webu, na nástěnkách školy. Škola podporuje i zájmové vzdělávání mimořádně nadaných žáků.

V jiných formách vzdělávání než v denní jsou v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektována specifika celoživotního vzdělávání dospělých, která odpovídají skutečnosti, že tuto formu vzdělávání navštěvují žáci, kteří už pracují, mají bohatší životní zkušenosti než žáci denní formy studia a zejména studují v odlišných podmínkách. Tito žáci ve zvýšené míře využívají konzultace svých speciálních vzdělávacích potřeb s výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky školy, i jim je věnována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci z řad dospělých se pro své vytížení v běžném životě neúčastní mimoškolních a soutěžních aktivit. V úvahu přichází možnost přeřazení výjimečně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku ředitelem školy a jejich podpora při rozhodování o dalším vzdělávání.

4. Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)

- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

3.6. Realizace BOZP a požární prevence

Škola zajišťuje BOZP žáků při vyučování a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem se zřetelem ke specifickým podmínkám výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, ve veřejně přístupných prostorách a učebnách budov školy, jejich přístupových prostorách. Škola zajišťuje metodickou spolupráci při zajišťování BOZP se smluvními pracovišti odborné praxe, orgánů a organizací prostřednictvím osoby pověřené zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Jakákoliv činnost a používání zařízení a vybavení školy ve výuce žáků jsou možné jen po splnění předepsaných kontrol, revizí a předepsané údržby.

Zajišťuje přímý dohled v průběhu výuky a pobytu žáků o přestávkách v budovách školy a ve stanoveném čase před započetím a po skončení vyučování. Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím informovaném souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Přímý dohled zajišťuje při praktickém vyučování v případech, kdy charakter výuky vyžaduje trvalou přítomnost osoby odpovídající za výuku a bezpečnost žáků, zejména při nácviku nových odborných dovedností. Tato osoba musí zrakově obsáhnout celý prostor, nad kterým vykonává dohled a v případě potřeby zasáhnout.

Odborný dohled zajišťují osoby pověřené dohledem. Tato osoba zkontroluje pracoviště a pracovní místa před zahájením pracovní činnosti a v průběhu práce je obchází a kontroluje. Vykonávání přímého dohledu a odborného dohledu je základní podmínkou zajišťování bezpečnosti žáků.

Přímý dohled a odborný dohled na smluvních pracovištích orgánů a organizací zajišťuje osoba (instruktor) jmenovaná osobou zastupující firmu při uzavírání smlouvy se školou a schválená ředitelem školy.

Výuka žáků v prostorách pracovišť odborné praxe probíhá v souladu s provozními řády, hygienickými, bezpečnostními, protipožárními předpisy a pracovními postupy, stanovenými pro tato pracoviště.

Nácvik a procvičování praktických činností při práci se stroji, technologickými zařízeními a mechanizačními prostředky se řídí bezpečnostními předpisy pro manipulaci s těmito zařízeními, je při nich zajištěn přímý dohled a žák musí být prokazatelně seznámen s jejich obsluhou. Tyto stroje a zařízení musí splňovat platné technické a provozní normy, musí být vybaveny předepsanými ochrannými zařízeními.

Vyloučena je jakákoliv práce se zařízeními, která nejsou určena pro nácvik a procvičování praktických činností souvisejících s oborem vzdělání.

Jsou dodrženy pracovní podmínky mladistvých, zejména délka výuky v teoretickém i praktickém vyučování, dodržování přestávek, doby zahájení a ukončení vyučovacího dne, dodržování přípustných limitů pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, práce s chemickými látkami, práce ve výškách a ve fyziologicky náročných polohách, v náročném pracovním tempu, při vyšších nebo nižších teplotách než které jsou stanoveny pro vykonávanou činnost.

Žáci jsou v teoretickém i praktickém vyučování (na začátku odborné praxe na smluvním pracovišti) prokazatelně seznamováni formou školení a odborných instruktáží s hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany.

V teoretickém vyučování jsou žáci formou školení prokazatelně seznámeni především se základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP a požární ochrany, ustanoveními školního řádu - ustanoveními o hygieně a bezpečnosti práce, přehledem nebezpečí, popisem a charakteristikou rizik, pracemi zakázanými mladistvým, prostředky první pomoci, základními povinnostmi při vzniku úrazu, zvláštními ustanoveními, vyžadujícími zvýšenou pozornost BOZP. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznamováni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků na úseku PO, s požárně nebezpečnými místy a činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím, základní dokumentací požární ochrany umístěnou veřejně v prostorách školy, chováním v případě požáru, rozmístěním hasebních prostředků a zacházení s nimi.

Školení se provádí pro každou třídu podle osnovy schválené ředitelem školy vždy při zahájení školního roku a záznam o něm je pořízen v třídní knize. Osnova školení je přílohou třídní knihy.

V praktickém vyučování je proškolení žáků provedeno prokazatelně a se zřetelem ke specifickým podmínkám smluvního pracoviště na kterém žáci vykonávají odborný výcvik. Obsahuje především základní povinnosti dodržování předpisů BOZP žáků při výuce odborného výcviku a pobytu v prostorách pracoviště praktického vyučování, základní povinnosti při vzniku školního úrazu na pracovišti odborného výcviku, zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s chemikáliemi, nástroji a při dodržování pravidel osobní hygieny, zásady pro práci s elektrickým zařízením elektrickým přenosným nářadím nutným k nácviku a procvičování odborných činností, opatření k zabezpečení hygieny práce, prostředky první pomoci a jejich umístění na pracovišti, nejvyšší přípustné limity pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, zvláštní ustanovení, přehled nebezpečí a charakteristika rizik, seznámení s provozním řádem pracoviště, seznámení s rozsahem, způsobem použití a ošetřování osobních ochranných pracovních pomůcek , pracovní dobou a bezpečnostními přestávkami na odpočinek a jídlo. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznámeni s organizací a zajištěním požární ochrany na pracovišti praktického vyučování, základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP na konkrétním pracovišti, požárně nebezpečnými místy v prostorách pracoviště, základní dokumentací požární ochrany umístěnou na pracovišti odborného výcviku, s chováním v případě požáru, požadavky požární ochrany při výkonu požárně nebezpečných činností – práce s chemikáliemi, hořlavinami a elektrospotřebiči schválenými na pro pracoviště a rozmístěním hasebních prostředků.

Školení se provádí vždy při zahájení školního roku pro jednotlivé skupiny podle nástupu na pracoviště odborného výcviku podle osnovy schválené ředitelem školy a záznam o něm se provádí do deníku evidence odborného výcviku. U žáků vykonávajících odborný výcvik na individuálních

smluvních pracovištích orgánů a organizací se provádí do karty Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací. Osnova je trvalou přílohou této pedagogické dokumentace.

Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Počty povinných vyučovacích hodin stanovených v ŠVP vycházejí z RVP a respektují podmínky a obsah vzdělávání, fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a jejich důsledky je řešena v rámci předmětů teoretického vyučování, působením výchovného poradce ve škole, a výchovou ke kultivovanému chování a vystupování na pracovišti praktického vyučování, naprostým zákazem kouření a přechovávání a požívání návykových a toxických látek.

3.7. Podmínky pro přijímaní ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání a podle Vyhlášky podle § 28 odst. 6 a § 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb., zákona č. 472/2011 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. a zákona č. 421/2023 Sb.

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání, pokud tento zákon nestanoví jinak, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním zdravotní způsobilosti, stanoví-li tak nařízení vlády upravující soustavu oborů vzdělání, a vhodných schopností, vědomostí a zájmů. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel této školy.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky a do 2 oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou.

Přihlášku podává uchazeč střední škole. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče.

Přihlášku je možné podat

a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci

1. zletilého uchazeče,
2. zákonného zástupce nezletilého uchazeče, nebo
3. osoby podle odstavce 2 věty poslední,

b) v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení bez prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, nebo

c) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(4) Součástí přihlášky podané zákonným zástupcem nebo osobou podle odstavce 2 věty třetí je čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.

(5) Součástí přihlášky jsou kopie dokladů stanovených prováděcím právním předpisem, včetně kopie posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor středního vzdělání,

pokud je stanovena nařízením vlády upravujícím soustavu oborů vzdělání. Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou.

(6) Překlad dokladu vyhotoveného v cizím jazyce nemusí být úředně ověřený. Ředitel školy může účastníka řízení v případě pochybností o správnosti překladu vyzvat k předložení úředně ověřeného překladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost doložená přeloženým dokladem považuje za neprokázanou.

Kritéria 1. kola přijímacího řízení

Znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání - max. 30 bodů z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky (standardně 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku), v případě ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání.

Jednotná přijímací zkouška konaná formou centrálně zadávaných jednotných testů z matematiky a českého jazyka a literatury max. 60 bodů (= 100 bodů z testu). Hraničním počtem bodů pro přijetí je 15 bodů (=25 bodů z testu).

Další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče - max. 10 bodů

Osvědčení o absolvovaných kurzech nebo účasti v zájmových kroužcích souvisejících s oborem 1 – 5 bodů (podle souvislosti se zvoleným oborem, doložení osvědčením)

Účast v soutěžích během 2. stupně základního vzdělávání nebo středního vzdělání pro nástavbové obory, umístění do 3. místa 1 – 5 bodů (podle umístění a souvislosti se zvoleným oborem, doložení diplomem).

Maximální počet bodů: 100 (váha přijímací zkoušky činí 60% z celkového počtu bodů).

Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení až do počtu přijímaných, případně kapacity oboru. Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle celkového součtu bodů, kdy jako první je uchazeč s nejvyšším počtem bodů.

Hodnocení uchazečů a oznámení výsledků přijímacího řízení

Ředitel školy zadá do informačního systému o přijímacím řízení výsledné pořadí uchazečů.

V případě rovnosti celkových počtů bodů u dvou nebo více uchazečů se přihlíží postupně k následujícím doplňkovým kritériím:

u maturitních oborů:

1. výsledný součet bodů z testů z ČJ, M (toto kritérium se neuplatní v případě, kdy rovnost bodů nastane u uchazečů, z nichž alespoň jeden nekonal přijímací zkoušku z českého jazyka na základě žádosti o prominutí této zkoušky)
2. počet bodů z jednotných testů jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace
3. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 1. pololetí 9. třídy
4. výsledná známka z předmětu Matematika v 1. pololetí 9. ročníku
5. preference daného oboru vzdělávání (přednost bude mít uchazeč, který na přihlášce prostřednictvím pořadí uvedených oborů vyjádřil větší preferenci o daný obor vzdělávání)
6. ve výjimečných případech může o pořadí uchazečů v případě shody ve všech předchozích kritériích rozhodnout los

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy v den určený prováděcím právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam

obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocení ostatních kritérií pokud jsou součástí přijímacího řízení.

Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená.

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se v písemné formě podle správního řádu nevyhotovuje, nevyhlašuje a do spisu se nečiní záznam.

Vzdání se práva na přijetí

Uchazeč se může vzdát práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání. Vzdáním se práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání uchazeči nevzniká právo na přijetí do jiných oborů vzdělání v daném kole přijímacího řízení. Ředitel školy může takto uvolněné místo obsadit až v dalším kole přijímacího řízení.

Odvolání

Uchazeč může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků a to zejména proti procesnímu pochybení (§ 60k školského zákona).

Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí o nepřijetí vydal, a ředitel školy následně odvolání postupuje ke krajskému úřadu příslušného kraje.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělání přijaté v důsledku opravných a podobných prostředků nemá vliv na nepřijetí uchazeče do jiného oboru středního vzdělání.

3.8. Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, konanou podle:

Zakončení vzdělávání ve střední škole se řídí těmito předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Maturitní zkouška se skládá ze společné (státní) a profilové (školní) části.

Společná část maturitní zkoušky bez rozdílu oboru vzdělání:

1. Český jazyk a literatura
2. cizí jazyk nebo matematika

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) cizí jazyk a c) matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.“.

Zkoušky **společné části maturitní** zkoušky se konají **formou didaktického testu.**
Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek.
Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

Profilová zkouška
- Český jazyk – písemná a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Ekonomika a finanční vzdělání a Ekonomická a účetní cvičení – ústní zkouška
- Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to
1/ blok odborných předmětů: Obchodní provoz, Zbožíznalství
2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.“.

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

3.9 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy a mezipředmětové komise

Vzdělávací a mimovyučovací aktivity jsou určeny prostřednictvím Plánu exkurzí a akcí, který se stanovuje na jednotlivé měsíce aktuálně vždy na začátku nového školního roku.
Další aktivity podporující záměr školy jsou zařazovány dle aktuálních nabídek a možností nabízených škole.
Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit je řešena i v plánu metodických komisí. Tyto plány jsou vždy sestavovány na jednotlivé měsíce pro konkrétní školní rok a slouží jako základní dokument a harmonogram pro fungování mezipředmětových komisí, které řeší mezipředmětové vztahy.
Komise jsou poradním orgánem ředitele školy, zaměřují se na sledování průběhu výchovně vzdělávacího procesu, navrhují aktualizace, sledují kvalitu výuky, vyhodnocují výsledky vzdělávání, projednávají témata maturitních zkoušek a navrhují řediteli opatření ke zlepšení celého procesu výchovy a vzdělávání ve škole. Práci komise probíhá podle celoročního plánu, řídí ji její předseda.

4. Učební plán

4.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

4.2. Tabulky

4.2.1. Učební plán, forma: denní

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1.	2.	3.	4.	celkem
a/ povinné					
Český jazyk a literatura	3	3	4	3	13
Anglický jazyk/Německý jazyk 1	4	3	3	4	14
Anglický jazyk/Německý jazyk 2	2	2	1,5	1,5	7
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Dějepis	2	0	0	0	2
Matematika	2	2	3	3	10
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Informační a komunikační technologie	2	2	1	1	6
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika a finanční vzdělání	1	2	2	2	7
Obchodní provoz	1	1	1	1	4
Ekonomická a účetní cvičení	0	2	2	3	7
Grafika v marketingu	0	0	2	2	4
Fiktivní firma	1	0	0	0	1
Zbožíznalství	1	1	1	1	4
Odborný výcvik	5	5	6	5	21

Písemná elektronická komunikace	1	1	0	0	2
Grafický design a vizuální komunikace	0	1,5	1,5	0	3
Počítačová grafika a grafika médií	1	2,5	1,5	2	7
Počet hodin celkem v ročníku	**31**	**33**	**32,5**	**31,5**	**128**

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Vyučují se tyto cizí jazyky: anglický, německý. Prvním cizím jazykem pro žáka je zpravidla je ten, který se žák učil v základním vzdělávání jako první. V ŠVP je to jazyk s hodinovou dotací 12 hodin. Jako druhý jazyk se učí jazyk s dotací 7 hodin
2. V souvislosti s konkrétním obsahem učiva se učitelé průběžně zabývají otázkou BOZP, hygieny práce a zaměřují se na výchovu žáků k ochraně životního prostředí.

4.2.2. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) forma: denní

Činnost	Ročník				Celkem
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	
Vyučování podle ŠVP	34	33	33	28	128
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, sportovní akce, realizace průřezových témat	6	5	5	4	20
Odborná praxe Aktivity učitelů směrem ke spojení s praktickým využíváním předmětu		2	2		4
Maturitní zkouška				4	4
Celkem	40	40	40	36	156

Odborná praxe je zaměřena na ekonomické procesy, grafický design, počítačovou grafiku, práci s daty a informacemi, účetnictví a marketingové činnosti. Vždy na začátku školního roku jsou stanoveny termíny odborné praxe a žáci si ji zpravidla zajišťují sami.

Odbornou praxi schvaluje ředitel školy před jejím započetím, může být náhradně zařazena i v době prázdnin. Odborná praxe je hodnocena v rámci předmětu Odborný výcvik.

Podle možností školy a zájmu žáků může být v průběhu vzdělávání v rámci časové rezervy organizován lyžařský a sportovní kurz podle platných metodických pokynů MŠMT ČR takovým způsobem, aby se každý žák měl možnost zúčastnit jedenkrát za vzdělávání. Osnova kurzu se nachází u osnovy předmětu Tělesná výchova.

Podle plánu vlastní autoevaluace učitelé Odborného výcviku a odborných předmětů budou v době odborné praxe žáků získávat praktické zkušenosti, které povedou k užšímu sepětí výuky s praktickým využíváním znalostí a dovedností a s jejich aktualizací.

4.2.3. Učební plán, forma: kombinovaná

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultačních hodin ve školním roce									
	DENNÍ	distanční vzdělání,konzultace online s tutorem	DENNÍ	distanční vzdělání,konzultace online s tutorem	DENNÍ	distanční vzdělání,konzultace online s tutorem	DENNÍ	distanční vzdělání,konzultace online s tutorem	DENNÍ	distanční vzdělání,konzultace online s tutorem
a) povinné	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		5. ročník	
Český jazyk a literatura	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0
Anglický jazyk/Německý jazyk/Ruský jazyk	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0
Základy společenských věd	0	8	0	8	0	8	0	0	0	0
Dějepis	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Matematika	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5
Základy přírodních věd	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0
Informatické vzdělání	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10
Ekonomika a finanční vzdělání	0	10	0	10	0	10	0	8	0	8
Účetnictví	8	0	8	0	8	0	12	0	12	0
Obchodní provoz	0	0	0	8	0	8	0	8	0	8
Grafika v marketingu	0	0	0	10	0	10	0	10	0	10
Fiktivní firma	0	0	0	0	0	0	10	0	20	0
Zbožíznalství	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8

Odborný výcvik	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
Písemná a elektronická komunikace	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
Grafický design a vizuální komunikace	12	0	12	0	15	0	15	0	15	0
Počítačová grafika a grafika médií	12	0	12	0	15	0	15	0	15	0

4.2.4. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) forma: kombinovaná

Činnost	Ročník					Celkem
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	
Vyučování podle ŠVP	30	30	30	30	30	150
Časová rezerva,sumarizace učiva, konzultace	10	10	10	10	8	48
Odborná praxe Aktivity učitelů směrem ke spojení s praktickým využíváním předmětu	1	2	1	0	0	4
Maturitní zkouška					2	2
Celkem	40	40	40	40	40	200

Odborná praxe je zaměřena na ekonomické procesy, grafický design, počítačovou grafiku, práci s daty a informacemi, účetnictví a marketingové činnosti. Vždy na začátku školního roku jsou stanoveny termíny odborné praxe a žáci si ji zpravidla zajišťují sami.

Odbornou praxi schvaluje ředitel školy před jejím započetím, může být náhradně zařazena i v době prázdnin. Odborná praxe je hodnocena v rámci předmětu Odborný výcvik.

Podle plánu vlastní autoevaluace učitelé Odborného výcviku a odborných předmětů budou v době odborné praxe žáků získávat praktické zkušenosti, které povedou k užšímu sepětí výuky s praktickým využíváním znalostí a dovedností a s jejich aktualizací.

Kombinovaná forma oboru umožňuje kombinovat prezenční výuku, distanční výuku a samostudium

Prezenční výuka je zaměřena na předměty připravující k maturitní zkoušce a předměty, které vyžadují nácvik pod vedením učitele nebo v odborných učebnách. Výuka zpravidla probíhá jeden den v týdnu (přibližně 1 den za 14 dní). Prezenční forma výuky je doplňována distanční formou, kde se žákům přes aplikaci Teams nasdílejí další potřebné materiály k samostudiu.

Distanční vzdělávání je samostatná forma vzdělávání uskutečňovaná převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. spojená s individuálními konzultacemi. Žákům je na začátku přidělen tutor daného předmětu, od kterého žáci obdrží požadavky na samostatné práce, seznam studijních materiálů, výukové materiály. V rámci distanční výuky jsou stanoveny online konzultace. Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu

5.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP – forma denní

Poznámky:

Počty hodin vyjádřené desetinným číslem se převádějí na celé hodiny a jsou splněny počtem hodin uvedených v tabulce (viz tabulka),

Pokud látka prolíná, mohou polovinou vyučovací hodiny být zařazeny do dvou oblasti (např. předmět Český jazyk a literatura)

Minimální konkrétní počty hodin v předmětech, které jsou zařazeny ve více oblastech a počet hodin v tabulce je vyjádřen desetinným číslem.

Škola	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.									
Kód a název RVP	66-41-L/01 Obchodník									
Název ŠVP	Obchodník									
	RVP			ŠVP						
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč hodin za studium.		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium						
				týdenních				celkový	celkový	disponibilní hodiny
	týdenních	celkový		1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.			
Jazykové vzdělávání	5	160	Český jazyka literatura	1,5	1,5	2	1,5	6,5	208,5	1,50
	16	512	Anglický jazyk/Německý jazyk	4	3	2,8	3,8	13,6	433,8	
			Anglický jazyk/Německý jazyk	2	2	1,3	1,3	6,6	213,3	4,20
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	0,5	1	1	1	3,5	111	0,5
			Dějepis	2	0	0	0	2	68	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	2	2	0	0	4	134	
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	2	2	3	3	10	317	0,00
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	1,5	1,5	2	1,5	6,5	208,5	2,50
			Grafický design a vizuální komunikace	0	0,5	0,5	0	1	33	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	256	0,5
			Základy společenských věd	0,5				0,5	17	
Informatické vzdělávání	4	128	Informační a komunikační technologie	2	2	1	1	6	195	10,70
			Grafický design a vizuální komunikace	0	1	1	0	2	66	
			Počítačová grafika a grafika médií	0,8	2,3	1,2	1,7	6	190,3	
			Odborný výcvik	0,7	0	0	0	0,7	23,8	
Ekonomika služeb	13	416	Ekonomika a finanční vzdělání	1	2	2	2	7	222	10,3
			Ekonomická a účetní cvičení	0	2	2	3	7	216	
			Fiktivní firma	1	0	0		1	34	
			Grafika v marketingu	0	0	2	2	4	122	
			Odborný výcvik	1,3	0,5	1,5	1	4,3	138,2	
Obchodní provoz	11	352	Obchodní provoz	1	1	1	1	4	128	0
			Odborný výcvik	1	2	2	2	7	256	

Zbožíznalství	11	352	Zbožíznalství	1	1	1	1	4	128	0,00
			Odborný výcvik	1,5	2	2	1,5	7	225	
Komunikace ve službách	3	96	Anglický jazyk/Německý jazyk 1	0	0	0,2	0,2	0,4	12,2	2,80
			Anglický jazyk/Německý jazyk 2	0	0	0,2	0,2	0,4	12,2	
			Písemná elektronická komunikace	1	1	0	0	2	67	
			Počítačová grafika a grafika médií	0,2	0,2	0,3	0,3	1	31,7	
			Odborný výcvik	0,5	0,5	0,5	0,5	2	64	
Disponibilní hodiny	33	1056								33,00
Celkový počet hodin	128	4096		31	33	32,5	31,5	128	4097,5	33,00
Odborná praxe	4 týdny				2 týdny	2 týdny		4 týdny		

Vyučovací předmět: Český jazyka literatura

Jazykové vzdělávání

1. ročník	51
2. ročník	50
3. ročník	66
4. ročník	42

Estetické vzdělávání

1. ročník	41
2. ročník	49
3. ročník	66
4. ročník	42

Vyučovací předmět: Anglický jazyk/Německý jazyk 1

Jazykové vzdělávání

1. ročník	136
2. ročník	99
3. ročník	93
4. ročník	106

Komunikace ve službách

1. ročník	0
2. ročník	0
3. ročník	6
4. ročník	6

Vyučovací předmět: Anglický jazyk/Německý jazyk 2

Jazykové vzdělávání

1. ročník	68
2. ročník	66
3. ročník	43,5

Komunikace ve službách

1. ročník	0
2. ročník	0
3. ročník	6

Vyučovací předmět: Základy společenských věd

Společenskovědní vzdělávání

1. ročník	18
2. ročník	33
3. ročník	33

Vzdělávání pro zdraví

1. ročník	16
2. ročník	0
3. ročník	0

4. ročník	36

4. ročník	6

Vyučovací předmět: Grafický design a vizuální komunikace

Estetické vzdělávání

1. ročník	0
2. ročník	16,5
3. ročník	16,5
4. ročník	0

Informatické vzdělávání

1. ročník	0
2. ročník	33
3. ročník	33
4. ročník	0

Vyučovací předmět: Počítačová grafika a grafika médií

Informatické vzdělávání

1. ročník	28
2. ročník	76
3. ročník	40
4. ročník	48

Komunikace ve službách

1. ročník	6
2. ročník	6
3. ročník	9
4. ročník	8

Vyučovací předmět: Odborný výcvik

1. ročník	24
2. ročník	0
3. ročník	0
4. ročník	0

1. ročník	78
2. ročník	82
3. ročník	115
4. ročník	84

Zbožíznalství

1. ročník	51
2. ročník	66
3. ročník	66
4. ročník	42

Komunikace ve službách

1. ročník	17
2. ročník	16,5
3. ročník	16,5
4. ročník	14

Kombinovaná forma

Škola	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.						
Kód a název RVP	66-41-L/01 Obchodník						
Název ŠVP	Grafika v marketingu						
	RVP	ŠVP					
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium					
Jazykové vzdělávání	Český jazyka literatura	15	15	15	15	15	75
	Anglický jazyk/Německý jazyk	30	30	25	25	25	135
Společenskovědní vzdělávání	Základy společenských věd	6	8	8	0	0	22
	Dějepis	8	0	0	0	0	8
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	0	8	8	0	0	16
Matematické vzdělávání	Matematika	20	20	20	10	10	80
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	15	15	15	15	15	75
	Grafický design a vizuální komunikace		4	4	4		12
	Základy společenských věd	2					2
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	10	10	10	10	10	50
	Grafický design a vizuální komunikace	12	8	11	11	15	57
	Počítačová grafika a grafika médií	10	10	10	10	10	50
	Odborný výcvik	4	0	0	0		4
Ekonomika služeb	Ekonomika a finanční vzdělání	10	10	10	8	8	46
	Účetnictví	8	8	8	12	12	48
	Fiktivní firma	0	0	0	10	20	30
	Grafika v marketingu	0	10	10	10	10	40

Obchodní provoz	Obchodní provoz	0	8	8	8	8	32
	Odborný výcvik	3	2	6	6	6	23
Zbožíznalství	Zbožíznalství	8	8	8	8	8	40
	Odborný výcvik	2	6	2	3	3	16
Komunikace ve službách	Anglický jazyk/Německý jazyk 1			5	5	5	10
	Písemná elektronická komunikace	0	0	0	6	6	12
	Počítačová grafika a grafika médií	2	2	5	5	5	19
	Odborný výcvik	1	2	2	1	1	7
Celkový počet hodin		166	184	190	182	192	914
Odborná praxe		1 týden	2 týdny	1 týden			4 týdny

6. Učební osnovy

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Obchodník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Z těchto obecných cílů vyplývá, že výuka musí být vedena kreativně a kooperativně, využívány jsou různé metody a techniky čtení, žáci jsou vedeni k práci ve skupině a rozvíjena je debata a diskuze. Vyvážený je poměr psaného i mluveného projevu. Český jazyk a literatura je vnímán jako základní předmět, který je stěžejní pro znalostní a dovednostní výstupy ze všech dalších předmětů.

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Český jazyk a literatura má zásadní význam pro rozvíjení komunikačních kompetencí žáků v mateřském jazyce. Cílem je naučit žáky užívat mateřského jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duchovního života, na rozvoji jejich sociálních kompetencí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník, ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Mezi částmi existuje vzájemná provázanost. V jazykovém vzdělávání žáci zdokonalují jazykové vědomosti a dovednosti dosažené a získané v základním vzdělání. V komunikační a slohové výchově je kladen důraz na zdokonalování a prohlubování vědomě kultivovaného používání mateřského jazyka, s důrazem na ortoepii. Významnou součástí učiva je práce s textem a získávání informací. Dějiny literatury jsou probírány chronologicky, s důrazem na práci s literárními texty vybraných autorů, předmětem výuky jsou i další druhy umění a kultury. Estetická výchova je vyučována mimo jiné i prostřednictvím pravidelných návštěv divadelních a filmových představení, případně literárních exkurzí, návštěv výstav a městské knihovny.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Přehled vzdělávacích oblastí:

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovědní vzdělávání
- Přírodovědné vzdělávání
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Vzdělávání pro zdraví
- Informatické vzdělání
- Odborné vzdělávání

Denní forma vzdělávání:

<table>
<tr><th>Název předmětu</th><th colspan="4">Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních</th><th>Celkový počet hodin</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Český jazyk a literatura</td><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td rowspan="2">13</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="4">Hodinová dotace za školní rok</td><td rowspan="2">420</td></tr>
<tr><td>102</td><td>99</td><td>132</td><td>84</td></tr>
</table>

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura
2.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura
3.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura
4.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci vědomě a kultivovaně užívali svůj mateřský jazyk; chápali význam umění pro člověka, chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; znali cenu kulturních památek a vážili si jich; rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu, správně formulovali a vyjadřovali své názory; regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořený pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je s ohledem na jejich příjemce.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého

základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů.

Při výuce se užívá frontální i skupinové výuky, v případě potřeby individuální (žáci se SPU). Žáci jsou vedeni ke komunikativním aktivitám, jsou používány dialogické a diskusní metody. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, referátů, prezentací, seminárních prací, povinné četby. Žáci jsou vedeni k vytváření vlastních názorů, závěrů, které jsou podloženy jejich zkušeností. Zároveň jsou vedeni ke kvalitní a soustavné práci s písemnostmi. Žáci při výuce používají aktuální učebnice, normativní příručky českého jazyka v knižní i elektronické podobě a výukové texty učitelů.

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke klasifikaci je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí. Součástí hodnocení je i samostatná, tvořivá činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v podmínkách studijního oboru, schopnost odevzdat práci v zadaném termínu. Vše směřuje k naplnění profilu absolventa oboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, dovednost práce s informacemi, ovládání psaní a početních úkonů.

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si
- vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.),
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;
- zajišťovali profesní marketingové činnosti;
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu;
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce;
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby;
- vedli reklamační řízení;
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi;
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cenným papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví.

Průřezová témata

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Český jazyk a literatura má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historický kontext literární historie), Základy společenských věd (kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Písemná elektronická komunikace (úprava a stylizace písemností v administrativním stylu), Informatické vzdělávání (vyhledávání, třídění, hodnocení a zpracování informací, administrativní styl). Vyjadřování v českém jazyce ve formě ústní i písemné prolíná všemi vyučovacími předměty.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Český jazyk a literatura	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	13
	3	3	4	3	
	Hodinová dotace za školní rok				420
	102	99	132	84	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura
2.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura
3.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem

	6. Kultura
4.	1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Kultura

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák:	1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností**
- orientuje se v soustavě jazyků, - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě - v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice	- Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - Jazyková kultura - Národní jazyk a jeho útvary - Vývojové tendence češtiny - Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - Hlavní principy českého pravopisu - Gramatické tvary a konstrukce
	2. Komunikační a slohová výchova
- ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného jazyka - vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat - rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a v typických případech i slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - přednese krátký projev	- Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - Komunikační situace a strategie - Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené – osobní dopis - projevy prostě sdělovací, - vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti - inzerát a odpověď na něj - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

- kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	**3. Práce s textem a získávání informací** - Informatická výchova, knihovny a jejich služby - Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - Druhy a žánry textu - získávání informací z textu ve formě osnovy, výpisku, konspektu - Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	**4. Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech: Nejstarší literatury světa - Středověká literatura - Renesance a humanismus - Baroko - Klasicismus, osvícenství, preromantismus **5. Práce s literárním textem** - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	**6. Kultura** - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území

	- kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba
2. ročník Žák: - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - používá adekvátní slovní zásobu nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž pozvánka, nabídka…); - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání terminologie - Tvoření slov - stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - hlavní principy českého pravopisu-gramatické tvary a konstrukce a jejich - sémantické funkce **2. Komunikační a slohová výchova** - Projevy prakticky odborné, jejich zákl. znaky, postupy, prostředky –popis osoby a věci, návod k činnosti, popis pracovního postupu, pracovní hodnocení - Projevy administrativní, jednoduché úřední dokumenty (popřípadě odborné) - životopis, zápis z porady, objednávka, reklamace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů **3. Práce s textem a získávání informací**

- kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	- Získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) - anotace, resumé - Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)
	4. Literatura a ostatní druhy umění
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných - uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti;	- umění jako specifická výpověď skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, - v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury - v kulturních a historických souvislostech: - Národní obrození - literatura 19. stol. (romantismus, realismus, kritický realismus, naturalismus)
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	**5. Práce s literárním textem** - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

- porovná typické znaky kultur hlavních - národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	**6. Kultura** - estetické a funkční normy při tvorbě - a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - lidové umění a užitá tvorba
3. ročník **Žák:** - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - -vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;	**2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - Hlavní principy českého pravopisu, - Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, - Stavba a tvorba komunikátu. **3. Komunikační a slohová výchova** - Média a mediální sdělení - projevy publicistické - Profesní komunikace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - osnova - krátké informační útvary

- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	**4. <u>Práce s textem a získávání informací</u>**
- na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	- Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - Orientace v textu (s důrazem na publicistické útvary) - Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
- zařadí typická díla do jednotlivých - uměleckých směrů a příslušných - historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký	**4. Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď - skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, - v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury - v kulturních a historických souvislostech:

směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných - uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci. - orientuje se v nabídce kulturních institucí	- moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století - nové umělecké směry z počátku 20. století - obraz 1. a 2. světové války ve světové a české literatuře - experiment ve světové literatuře - česká literatura v 1. pol. 20. stol. **5. Práce s literárním textem** - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti **6. Kultura** - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - ochrana a využívání kulturních hodnot
4. ročník Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu;	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - Větná skladba - Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - Stavba a tvorba komunikátu – tvoření slov, stylové rozvrstvení - Vývojové tendence spisovné češtiny - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - Hlavní principy českého pravopisu,

- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; rozpozná funkční styl, dominantní slohový - postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí;	**2. Komunikační a slohová výchova** - Základní útvary odborného stylu, výklad - Literatura faktu a umělecká literatura - Druhy řečnických projevů - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů **3. <u>Práce s textem a získávání informací</u>** - Získávání informací z textu odborného, anotace, konspekt, resumé, poznámky, výtahy, jejich třídění a hodnocení média, jejich produkty a účinky - Orientace v textu (rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, zaměření na odborné i ostatní neumělecké texty) práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	**4. Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, - v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury - v kulturních a historických souvislostech: - Světová a česká literatura a umění v 2. pol. 20.stl. - Trendy současné české literatury
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti;	**5. <u>Práce s literárním textem</u>** - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
- rozezná umělecký text od neuměleckého; vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	**6. <u>Kultura</u>** - společenská kultura – principy a normy - kulturního chování, společenská výchova - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot
- orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních - národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	

CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět je zařazen do všech ročníků studia. Předmět anglický jazyk rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň připravuje žáky k tomu, aby své znalosti a dovednosti využívali jak pro účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřeby žáka**,** neboť rozšiřuje přístup k informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a-lepší uplatnění na trhu práce.

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu anglický jazyk vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník. Výuka cizího jazyka vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a Komunikace ve službách. Výuka angličtiny je dotována třemi hodinami týdně po dobu tří let, v posledním ročníku je výuka posílena o jednu hodinu týdně a navazuje na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládaná úroveň předchozího vzdělání je A2, tak jak je definována Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah slovní zásoby tvoří 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %.

Obsahem předmětu je nácvik komunikačních dovedností v anglickém jazyce, a to dovedností receptivních (poslech, čtení, porozumění), produktivních (schopnost vyjádřit se v cizím jazyce písemně i ústně, formulovat názor, samostatné tvořivé činnosti, prezentovat výsledky samostatné práce), interaktivních (schopnost reagovat v komunikační situaci) a mediačních (schopnost porozumět čtenému nebo mluvenému textu v médiích). Velká část výuky je věnována oblasti odborné slovní zásoby a odborných dovedností.

Důraz je kladen na rozvíjení kognitivních schopností (gramatických, lexikálních a fonetických – správná výslovnost a grafická forma jazyka) a jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví, syntax). Vše je samozřejmě srovnáváno s mateřským jazykem. Do výuky jsou zařazovány i interkulturní bloky, hodiny věnované reáliím, literatuře, podporujeme kontakty a projekty mezinárodní spolupráce. Žáci nejen poznávají kulturu jiných zemí, učí se ji poznávat, chápat a tolerovat její odlišnosti, ale dovedou prezentovat českou kulturu směrem k ostatním národům. Získávají dobrý základ pro život v rámci stále otevřenějšího evropského i světového prostoru. K tomu jim pomáhají různé jazykové soutěže či jazykové poznávací zájezdy do anglicky mluvících zemí. Velkou část výuky tvoří i nácvik komunikačních schopností v praxi, praktické písemné projevy.

Předmět Anglický jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historie anglicky mluvících zemí, historie a památky České republiky), Český jazyk a literatura (anglický jazyk je porovnáván s českým jazykem - stavba věty, slovní druhy, slovní zásoba, literatura anglicky mluvících zemí), Občanská nauka (svátky a zvyklosti v anglicky mluvících zemích a jejich porovnání s Českou republikou), Odborný výcvik (odborná slovní zásoba, ústní forma jednání se zákazníky), Informatické vzdělávání (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem) a Psychologie (Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci). V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Anglický jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	14
	4	3	3	4	
	Hodinová dotace za školní rok				446
	136	99	99	112	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva
3.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva
4.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva

Kombinovaná forma:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok					Celkový počet hodin
Anglický jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	150
	30	30	30	30	30	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva

3.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva
4.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva
5.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Anglický jazyk mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků. Ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia. Žáci jsou podporování v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele – hry, simulační metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, internet, podpůrné www stránky k učebnicím, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin anglického jazyka probíhá v kmenových třídách. Příležitostně navštěvujeme počítačovou učebnu, kde využíváme internet a výukové programy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování, a to i v rámci skupiny.

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.

Žák je hodnocen v těchto oblastech: gramatika, práce s textem, překlad (Aj–Čj, Čj–Aj), ústní projev, slovní zásoba, obsahové a jazykové zvládnutí tematických okruhů, aktivita v hodinách, samostatná tvořivá činnost dle výběrových témat (projekt)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetenci k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a na digitální kompetenci.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
  k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní
  a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Předmět se podílí na tom, aby absolventi:

- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží se zahraničními partnery
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně
- zpracovávali přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali reálie České republiky

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil význam vzdělání pro život, aby byl motivování k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- byl schopný prezentovat a správně vykládat získané informace.
- uměl vyplnit jednodušší formuláře, vytvářil motivační dopis a životopis,
- prezentoval své schopnosti a dovednosti na trhu práce
- vytvářel jednoduché obchodní dopisy (poptávka, objednávka)

Člověk a digitální svět

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni

- využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
1. ročník Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve velmi pomalém hovorovém tempu; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – porozumí školním a pracovním pokynům; – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; – popíše své pocity; – sdělí a zdůvodní svůj názor; – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;	**1. <u>Řečové dovednosti</u>** – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě osnovy, výpisků, anotací, apod. – jednoduchý překlad – interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní – interakce písemná

– vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – přeloží jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); – zapojí se do běžného hovoru; – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – uplatňuje různé techniky čtení textu;	
– vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; – komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření – základní slovní zásoba k daným tématům v ročníku - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
– vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>** - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, mezilidské vztahy - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, apod.

– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4. <u>Poznatky o zemích</u>** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice **5. <u>Systematizace a prohlubování učiva</u>**
2. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným v pomalém hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, - popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	**1. <u>Řečové dovednosti</u>** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- vyřeší většinu běžných denních situací,které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti; - komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především geografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis **3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>** - tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: vyjádření radosti, zklamání, naděje apod. **4. <u>Poznatky o zemích</u>** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice **5. <u>Systematizace učiva</u>**
3. ročník	

Žák:	**1. <u>Řečové dovednosti</u>**
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, - popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně	**2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis **3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>** - tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, omluva, zklamání, naděje apod. - **komunikace ve službách** - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností **4. <u>Poznatky o zemích</u>**

správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice **5. <u>Systematizace a prohlubování učiva</u>**
4. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví příběhy, zážitky, - popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, - předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text;	**1. <u>Řečové dovednosti</u>** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu;	
	2. <u>Jazykové prostředky</u>
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia;	- tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví,

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - **komunikace ve službách** - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností **4. <u>Poznatky o zemích</u>** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice **5. <u>Systematizace učiva</u>**

<u>Kombinovaná forma vzdělávání:</u>

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,	**1. <u>Řečové dovednosti</u>** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu;	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis **3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovní činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky – slovní zásoba, je - objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. **4. <u>Poznatky o zemích</u>** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice **5. <u>Systematizace učiva</u>**
- 2. ročník - Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově - přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor;	**1. <u>Řečové dovednosti</u>** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;	**2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	3. **<u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- Tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4. **Poznatky o zemích** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 5. **Systematizace učiva**
3. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	1. **Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně;	
	2. **<u>Jazykové prostředky</u>**
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace</u> <u>a jazykové funkce</u>
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia;	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, nakupování, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti;

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4. **Poznatky o zemích** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	5. Systematizace učiva
4. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích	**1. Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová =poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - Interakce ústní - Interakce písemná

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis **3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>**

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	- tematické okruhy: mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, péče o tělo a zdraví, cestování, kultura, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - **komunikace ve službách** - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností **4. <u>Poznatky o zemích</u>** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice **5. <u>Systematizace učiva</u>**
5.ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům;	**1. <u>Řečové dovednosti</u>** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad

- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících;	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - Interakce ústní - Interakce písemná **2. <u>Jazykové prostředky</u>** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – složitější slovní zásoba a větná spojení - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je

- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z	minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis **3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>** - tematické okruhy: služby, jídlo a pití, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, životní prostředí a příroda, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - **komunikace ve službách** - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností **4. <u>Poznatky o zemích</u>** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**5. <u>Systematizace učiva</u>**

CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika k marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání komunikativních kompetencí vedoucích k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a učí je toleranci k hodnotám i tradicím jiných národů.

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni a) u navazujícího jazyka na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; b) u dalšího cizího jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovni A1/A2; A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby (A2) činí přibližně 550-600 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15%.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v německém jazyce v běžných situacích osobního i pracovního života, v projevech mluvených i psaných
- volit vhodné komunikační strategie i jazykové prostředky, jednoduchým způsobem zformulovat své myšlenky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání
- získávat informace o světě, zvláště o německy mluvících zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce – internet, slovníky, jazykové příručky, využívat práce s těmito zdroji ke studiu jazyka
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Charakteristika učiva

Učivo vychází RVP 66-41-L/01 Obchodník vzdělávací oblast Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učební osnova je určena pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium. Předpokládá tedy nulovou nebo mírně pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka.

Obsahem výuky německého jazyka je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, které zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků včetně běžné frazeologie a základní odborné slovní zásoby ze svého studijního oboru
- jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví+syntax) včetně správné výslovnosti a grafické podoby jazyka (základní pravopisné normy)
- schopnosti vyjadřovat se písemně i ústně k tématům osobního života i k odborným tématům z oblasti daného studijního oboru
- faktických znalostí o německy mluvících zemích a jejich porovnání s reáliemi mateřské země

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Německý jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	7
	2	2	1,5	1,5	
	Hodinová dotace za školní rok				225,5
	66	66	50	43,5	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1.Řečové dovednosti 2.Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích
2.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích
3.	1.Řečové dovednosti 2.Jazykové prostředky 3.Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4.Poznatky o zemích
4.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích

Kombinovaná forma vzdělávání

Název předmětu	**Hodinová dotace za školní rok**					**Celkový počet hodin**
Německý jazyk	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	150
	30	30	30	30	30	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
3.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
4.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
5.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- efektivně se učit cizí jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty jiných národů a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie
- aktivně a tvořivě přistupovat k řešení problémů, hledat různé varianty řešení a kriticky zvažovat pozitiva i negativa uvažovaných řešení

Pojetí výuky

Vyučující se orientuje na:

- autodidaktické metody, motivuje žáky k samostudiu (pracovní sešit, internet, slovníky, jazykové příručky).
- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností, brainstorming, brainwriting, týmová, skupinová, projektová práce ukončená prezentací výsledků.
- motivační činitele – zařazení her a situačních metod do výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německé jazykové oblasti.

Vyučující v hodinách monitoruje práci žáků, řídí diskusi, zaznamenává a opravuje chyby, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly, zadává a kontroluje testy.

Materiální zabezpečení:

- Výuku s klasickou učebnicí doplňujeme pracovními listy, využíváme počítače (práce s textem a informacemi, Internet, multimediální výukové programy), pracujeme se

slovníky, jazykovými příručkami, mapami a dalším obrazovým materiálem (fotografie, pohlednice).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení:

- úroveň znalostí a dovedností je průběžně sledována pomocí písemných testů
- ústní zkoušení (rozhovor s učitelem, rozhovory ve dvojicích, popis obrázku apod.)
- samostatná práce, prezentace projektu či výsledků skupinové práce
- ústní projev a schopnost porozumět německy mluvenému slovu v průběhu vyučovací hodiny
- vyučující hodnotí i samostatný a aktivní přístup při řešení zadaného úkolu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k učení

- Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- Žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- Žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- Žák volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s ostatními žáky (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhajovat své názory a postoje;
- Žák zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i texty na běžná nebo odborná témata;
- Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- Žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění a je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- Žák posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- Žák si ověřuje získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- Žák pracuje v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- Žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- Žák podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- Žák si uvědomuje – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- Žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- Žák podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- Žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli

Matematické kompetence

- Žáci správně používají běžné jednotky (v cizím jazyce)
- Žáci čtou a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence

- Žáci ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívají je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- Žáci získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- Žáci vytváří, vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech; vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků;
- Žáci v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

- Žák komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

- ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu, je kladen důraz na přátelskou komunikaci
- do výuky jsou zařazena témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti (kultura, tradice, hodnoty, politický systém, funkce státu, historický vývoj, reálie ČR a německy mluvících zemí)

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a ke snaze aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- žáci vyhledávají informace o základních principech šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí, diskutují o zdravém životním stylu, vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

- žáci pracují s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zejména v zahraničí
- žáci vyplňují jednodušší formuláře, vytváří motivační dopis a životopis, prezentují své schopnosti a dovednosti na trhu práce

Člověk a digitální svět

- jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Německý jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historie německy mluvících zemí, historie a památky České republiky), Český jazyk a literatura (německý jazyk je porovnáván s českým jazykem – práce s textem (překlad), jazykové prostředky (větné členy, slovesné druhy, tvarosloví), komunikační situace, funkční styly (písemná komunikace), literatura německy mluvících zemí, kultura, tradice a společenské zvyklosti) Písemná a elektronická komunikace (korespondence), IKT (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem), ODV (komunikace s klientem).

Učivo – 1. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí velmi jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve velmi pomalém hovorovém tempu; - odhaduje význam některých jednoduchých neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne ve velmi jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam velmi jednoduchých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - velmi jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - velmi jednoduše vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - velmi jednoduše sdělí svůj názor; - pronese velmi jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - jednoduše se vyjadřuje v běžných, předvídatelných situacích; - velmi jednoduše zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, velmi jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou sdělení, dopisu a	**1 Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

odpovědi na dopis…, velmi jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží velmi jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje velmi jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do velmi jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si velmi jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do velmi jednoduché debaty týká-li se známého tématu; - při velmi jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé jednoduché denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - velmi jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - uplatňuje některé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané velmi jednoduché informace písemně; - zaznamená velmi jednoduché vzkazy volajících	
- vyslovuje srozumitelně conejblížepřirozené výslovnosti, rozlišuje některé základní zvukové prostředky daného jazyka - aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá velmi jednoduché opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje některé základní způsoby tvoření slov v jazyce;	**2 Jazykové prostředky** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

- dodržuje některé základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	
- velmi jednoduše se vyjadřuje ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně velmi jednoduché řečové situace a velmi jednoduché situace týkající se pracovních činností; - domluví se v některých běžných situacích; získá i poskytne velmi jednoduché informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání velmi jednoduchých informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje některé faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 2. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

- porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam některých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky … - jednoduše sdělí svůj názor; - pronese připravený, jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se v některých běžných, předvídatelných situacích; - dokáže jednoduše experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně jednoduché podstatné myšlenky a informace z textu, jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; - jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé další běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace,	- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

pokud nezachytí přesně význam sdělení; - jednoduše přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje jednoduché informaci dalším lidem; - uplatňuje další techniky čtení textu; - jednoduše ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jednoduché vzkazy volajících	
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2 Jazykové prostředky** – zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se jednoduše ústně i písemně, k dalším tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně některé další standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se jednoduše v dalších běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** – rozšiřování slovní zásoby - tematické okruhy: jídlo a nápoje, domov, počasí Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** – prohlubování poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 3. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí další, přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam některých dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jazykově přiměřené promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí dalším školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam dalších obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v jazykově přiměřeném textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, jednoduše popíše své pocity; - jazykově přiměřené sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v dalších běžných, předvídatelných situacích; - dokáže lépe experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jazykově přiměřeného textu, zformuluje	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

vlastní myšlenky a vytvoří jazykově přiměřený text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - lépe vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jazykově přiměřený text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jazykově přiměřené informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se lépe do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si další informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - lépe se zapojí do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jazykově přiměřené vzkazy volajících - ovládá cizojazyčnou agendu	**Komunikace ve službách – písemná komunikace a sestavování písemností**
- vyslovuje většinou srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - většinou koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu	**2 Jazykové prostředky** – zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - lépe používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje další způsoby tvoření slov v jazyce; - většinou dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	
- vyjadřuje se ústně i písemně, k většině témat osobního života i k dalším tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší většinou pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se ve většině běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** - rozšiřování slovní zásoby - tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** – prohlubování poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 4. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním

- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - ovládá cizojazyčnou agendu	**Komunikace ve službách –písemná komunikace a sestavování písemností**
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2 Jazykové prostředky** – zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** – rozšiřování slovní zásoby - tematické okruhy: vzdělávání, zaměstnání, mezilidské vztahy, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.;

	- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** – prohloubení poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Kombinovaná forma vzdělávání:

Učivo – 1. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí velmi jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve velmi pomalém hovorovém tempu; - odhaduje význam některých jednoduchých neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne ve velmi jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam velmi jednoduchých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - velmi jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - velmi jednoduše vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - velmi jednoduše sdělí svůj názor; - pronese velmi jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - jednoduše se vyjadřuje v běžných, předvídatelných situacích;	**1 Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- velmi jednoduše zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, velmi jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou sdělení, dopisu a odpovědi na dopis…, velmi jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží velmi jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje velmi jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do velmi jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si velmi jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do velmi jednoduché debaty týká-li se známého tématu; - při velmi jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé jednoduché denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - velmi jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - uplatňuje některé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané velmi jednoduché informace písemně; - zaznamená velmi jednoduché vzkazy volajících	
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje některé základní zvukové prostředky daného jazyka - aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	**2 Jazykové prostředky** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

- používá velmi jednoduché opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje některé základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje některé základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; uuuuu	
- velmi jednoduše se vyjadřuje ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně velmi jednoduché řečové situace a velmi jednoduché situace týkající se pracovních činností; - domluví se v některých běžných situacích; získá i poskytne velmi jednoduché informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání velmi jednoduchých informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje některé faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 2. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného

- nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam některých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky … - jednoduše sdělí svůj názor; - pronese připravený, jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se v některých běžných, předvídatelných situacích; - dokáže jednoduše experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně jednoduché podstatné myšlenky a informace z textu, jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; - jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;	- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- vyřeší některé další běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - jednoduše přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje jednoduché informaci dalším lidem; - uplatňuje další techniky čtení textu; - jednoduše ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jednoduché vzkazy volajících	
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2 Jazykové prostředky** – zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se jednoduše ústně i písemně, k dalším tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně některé další standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** – rozšiřování slovní zásoby - tematické okruhy: jídlo a nápoje, domov, počasí Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru;

- domluví se jednoduše v dalších běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** – prohlubování poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 3. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí další, přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam některých dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jazykově přiměřené promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí dalším školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam dalších obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v jazykově přiměřeném textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, jednoduše popíše své pocity; - jazykově přiměřené sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- vyjadřuje se téměř bezchybně v dalších běžných, předvídatelných situacích; - dokáže lépe experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jazykově přiměřeného textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jazykově přiměřený text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - lépe vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jazykově přiměřený text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jazykově přiměřené informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se lépe do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si další informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - lépe se zapojí do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jazykově přiměřené vzkazy volajících	
	2 Jazykové prostředky –

- vyslovuje většinou srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - většinou koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - lépe používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje další způsoby tvoření slov v jazyce; - většinou dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně, k většině témat osobního života i k dalším tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší většinou pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se ve většině běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** - rozšiřování slov ní zásoby - tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;	**4 Poznatky o zemích** – prohlubování poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 4. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících - ovládá cizojazyčnou agendu	**Komunikace ve službách –písemná komunikace a sestavování písemností**
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	**2 Jazykové prostředky** – zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** – rozšiřování slovní zásoby

tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- tematické okruhy: vzdělávání, mezilidské vztahy, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** – prohloubení poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Učivo – 5. ročník	**Výsledky vzdělávání**
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;	**1 Řečové dovednosti** – zdokonalování řečových dovedností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;	**2 Jazykové prostředky** – zdokonalování jazykových prostředků - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (obecně odborná a odborná terminologie

- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	**Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce** – rozšiřování slovní zásoby - tematické okruhy: zaměstnání, mezilidské vztahy, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	**4 Poznatky o zemích** – prohloubení poznatků o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření :Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Základy společenských věd připravuje žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Smyslem výuky je využití vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, řešení praktických problémů, hodnocení a jednání, rozlišování informací z různých zdrojů, formulování vlastních názorů na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, odpovědné chování, kritické posuzování skutečností kolem sebe, zlepšování životního prostředí a aktivní zapojení do života. Předmět Základy společenských věd pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody, aktivně usilují o její zachování. Výuka vede žáky k porozumění společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomují si vlastní identitu, kriticky myslí, hodnotí obklopující realitu a zaujímají stanoviska na základě argumentů. Žáci získávají informace z různých zdrojů, kriticky je přijímají a nenechají se manipulovat.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí Společenskovědní vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Je rozčleněno do všech postupných ročníků a spolu s vyučovacím předmětem Dějepis tvoří základ Společenskovědního vzdělávání žáků.
Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách společnosti během svého života. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.
V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.
Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Občanská nauka	1.	2.	3.	4.	4
	1	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok				128
	34	33	33	28	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Péče o zdraví, Člověk v lidském společenství
2.	Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan
3.	Člověk a právo
4.	Soudobý svět, Člověk a svět

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace za školní rok**					**Celkový počet hodin**
Občanská nauka	1.	2.	3.	4.	5.	16
	0	8	8	0	0	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	
2.	Péče o zdraví Člověk v lidském společenství Člověk jako občan
3.	Člověk a právo Člověk v lidském společenství Soudobý svět Člověk a svět
4.	
5.	

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

- Výuka předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:
- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v jejich životě
- snažili se jednat odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- hledali své uplatnění v pracovním a občanském životě

- tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat
- své komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Základy společenských věd učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich společenské profesní zaměření. Vede je k plnohodnotnému životu občana demokratické společnosti. Užívá především frontální, tak skupinové vyučování. Klasickými metodami jsou výklad, přednáška, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. sledování aktuálních informací, práce s internetem, odborným tiskem a dalšími zdroji informací. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci.
Při výuce jsou využívány aktuální učebnice a výukové texty učitelů.
Výukové metody se během studia mění, zpočátku studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících se klade důraz na samostatnou a týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k aktualizaci učiva a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence.
Žáci si vyhledají na internetu nebo odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhují případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně.

Předmět Základy společenských věd prohlubuje občanské kompetence absolventa (zodpovědné jednání, aktivitu, dodržování zákonů, zájem o kulturní dění ve společnosti, uvědomění si vlastní identity, kritické myšlení a zájem o životní prostředí). Během výuky jsou také rozvíjeny i klíčové kompetence:

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých
- osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro
- budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- tzn., že absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

Odborné kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;

- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru;
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery;
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět. Tato témata jsou zařazována podle aktuálnosti do všech čtyř ročníků. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru.
Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Téma Občan v demokratické společnosti bude vychovávat k demokratickému občanství, Člověk a životní prostředí se bude zabývat ochranou životního prostředí, Člověk a svět práce vytváří předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a Člověk a digitální svět přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Ve společenskovědním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu. Budou využívány přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Bude kladem důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy společenských věd má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk (stát a občan, kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Dějepis (stát a občan, formování občanského postoje na základě poznání historických souvislostí - minority, náboženství, státní svátky, EU, globalizace), Matematika (hospodaření rodiny, finanční gramotnost, rozvíjení matematických dovedností při hospodaření rodiny, nakládání s vlastními penězi), Ekonomika (člověk ve světě ekonomie, vztah k EU), Psychologie (sebepoznání, sebeovládání), Německý jazyk (svátky u nás a v Německu), Anglický jazyk (svátky u nás a v Anglii), Informatické vzdělávání (formování mezilidských vztahů přes

internet, sociální sítě, aktuální zprávy z ČR a ze světa), Základy přírodních věd (zdraví a jeho ochrana), Tělesná výchova (zdraví a jeho ochrana).

1. ročník **Žák:**	
- rozezná různé mezilidské vztahy, respektuje pravidla slušného chování - dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech	**Péče o zdraví** - rizikové faktory poškozující zdraví - zásady mentální hygieny (duševní a tělesné zdraví, relaxační cvičení, vliv návykových látek) - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - partnerské vztahy; lidská sexualita - osobní zdraví a život ohrožující situace - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - činitelé ovlivňující zdraví : životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.

- charakterizuje současnou českou společnost - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - vysvětlí pojmy týkající pohybu obyvatel a s tím související jednání členů určitých skupin - charakterizuje skupinu a analyzuje úlohy členů skupiny - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	**Člověk v lidském společenství** - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migrace, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus - hmotná kultura, duchovní kultura
2. roèník Žák: - rozliší pravidelné a nepravidelné pøíjmy a výdaje a na základì toho sestaví rozpoèet domácnosti - navrhne, jak øešit schodkový rozpoèet a jak nalo□it s pøebytkovým rozpoètem domácnosti, vèetnì zajištìní na stáøí - navrhne zpùsoby, jak vyu□ít volné finanèní prostøedky, a vybere nejvýhodnìjší finanèní produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnìjší úvìrový produkt, zdùvodní své a posoudí zpùsoby zajištìní úvìru, vysvìtlí, jak se vyvarovat pøedlu□ení a jaké jsou jeho dùsledky, a jak øešit tí□ivou finanèní situaci - dovede posoudit slu□by nabízené peni□ními ústavy a jinými subjekty a jejich mo□ná rizika - objasní zpùsoby ovlivòování veøejnosti	Člověk v lidském společenství - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finanèních zále□itostech jedince a rodiny, rozpoètu domácnosti, zodpovìdné hospodaøení - øešení krizových finanèních situací, sociální zajištìní obèanù Èlovìk jako obèan - základní hodnoty a principy demokracie

- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny ve èeských zákonech, a popíše zpùsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky pøistupovat k mediálním obsahům a pozitivní využívat nabídky masových médií - charakterizuje souèasný èeský politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvìtlí, jaké projevy je mo□né nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem - vysvìtlí, proè je nepøijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede pøíklady obèanské aktivity ve svém regionu, vysvìtlí, co se rozumí obèanskou spoleèností; debatuje o vlastnostech, které by mìl mít obèan demokratického státu	- lidská práva, jejich obhajování, veøejný ochránce práv, práva dìtí - svobodný pøístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický pøístup k médiím, maximální vyu□ití potencionálu médií - stát, státy na počátku 21. století, èeský stát, státní obèanství v ÈR - èeská ústava, politický systém v ÈR, struktura veøejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, souèasná èeská extremistická scéna a její symbolika, mláde□ a extremismus - teror, terorismus - obèanská participace, obèanská spoleènost - obèanské ctnosti potøebné pro demokracii a multikulturní sou□ití
3. ročník Žák: - vysvětlí pojem právo, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	Člověk a právo - právo a spravedlnost právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - soustava soudů v České republice - soudy a veřejná správa - notáři, advokáti a soudci

- popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství, vysvětlí fungování veřejné správy, ví, na koho se obrátit ve svém okolí - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	
4. ročník Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	Soudobý svět - integrace a dezintegrace, místo ČR ve světě, obrana a bezpečnost ČR - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, globalizace Člověk a svět (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

DĚJEPIS

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
4Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Dějepis připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Dějepis je založen na poznatcích soudobých historických věd. Výuka dějepisu navazuje na znalosti žáků získané v základním vzdělání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti porozuměli své současnosti. Cílem dějepisu je kultivovat historické vědomí, především v dějinách 20. století. Systematizuje zároveň různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník, ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Je nedílnou součástí společenskovědního vzdělávání. Učivo vytváří systémový výběr z obecných a českých dějin s důrazem na dějiny novověku, zejména 19. a 20. století. Nedílnou součástí jsou i dějiny studovaného oboru. Postupuje se obvyklou chronologickou cestou. Učivo je zařazeno do 1. ročníku (2 hod. týdně).

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v stále se měnících se podmínkách společnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a

studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v Cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Dějepis má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (historický kontext vývoje literatury, odborný styl), Základy společenských věd (formování občanských postojů na základě poznání historických souvislostí - minority, náboženství, státní svátky v kontextu vývoje české státnosti, globalizace, EU); Informační a komunikační technologie (vyhledávání a zpracování informací), Anglický a německý jazyk (povědomí o historickém vývoji anglicky a německy mluvících zemí), Psychologie (společenská výchova).

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Dějepis	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	2
	2	0	0	0	
	Hodinová dotace za školní rok				66
	68	0	0	0	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	- Poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - Starověk - Středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) - Novověk – 19. století - Novověk – 20. století - Dějiny studovaného oboru
2.	---
3.	---
4.	---

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace v jednotlivých ročních**					**Celkový počet hodin**
Dějepis	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	8
	8	0	0	0	0	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	- Poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - Starověk - Středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) - Novověk – 19. století - Novověk – 20. století - Dějiny studovaného oboru
2.	---
3.	---
4.	---
5.	---

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- uznávali tradice a hodnoty svého národa; chápali jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu;
- získávali pozitivní vztah k hodnotám místní, evropské i světové kultury;
- získávali schopnost kriticky nahlížet na historická fakta;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žili čestně;
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat;
- uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- využívali svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy …) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické a jiné otázky, náležitě je podložili argumenty, debatovali o nich s partnery.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k učivu a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů. Žáci jsou vedeni k evaluačním dovednostem.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Dějepis učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je. Je využíváno frontální, tak skupinové vyučování. Klasické metody jako výklad, přednáška, řízený rozhovor jsou doplňovány moderními metodami, které vyžadují samostatnou aktivitu žáků. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci. Ve školní práci jsou využívány učebnice a výukové texty, obrazové a zvukové materiály, on-line zdroje.

Je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století). Významnou roli hraje ve výuce dějepisu také mediální výchova, s důrazem na dovednost kriticky třídit informace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s **ohleduplností a respektem k druhým.**

ODBORNÉ KOMPETENCE

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus	**Člověk v dějinách (dějepis)** - **poznávání dějin**, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - **starověk** - **středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)** **Novověk – 19. století** - **velké občanské revoluce – americká** a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - **společnost a národy** – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - **modernizace společnosti** – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - **modernizovaná společnost a jedinec** - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání **Novověk – 20. století** - **vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - **demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní

- popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - **svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ **Dějiny studovaného oboru**

<u>Kombinovaná forma vzdělávání:</u>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za	**Člověk v dějinách (dějepis)** - **poznávání dějin**, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - **starověk** - **středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)** **Novověk – 19. století**

občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace	- **velké občanské revoluce – americká** a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - **společnost a národy** – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - **modernizace společnosti** – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - **modernizovaná společnost a jedinec** - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání **Novověk – 20. století** - **vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - **demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - **svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ

- popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	**Dějiny studovaného oboru**

MATEMATIKA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Matematika je zařazen jako povinný předmět ve všech čtyřech ročnících studia. Probírané učivo obsahově navazuje na učivo a výsledky z oblasti Matematické vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Zaměřuje se na získávání a rozšiřování poznatků ve vybraných tematických celcích, které vycházejí z RVP 66-41-L/01 Obchodník pro oblast Matematické vzdělávání, které je zařazeno v nové soustavě oborů vzdělání vycházejících z nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.
Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.
Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Matematika	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	10
	2	2	3	3	
	Hodinová dotace za školní rok				317
	68	66	99	84	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic
2.	Funkce Řešení rovnic a nerovnic Posloupnosti a finanční matematika
3.	Goniometrie a trigonometrie

	Planimetrie Stereometrie
4.	Analytická geometrie Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tématickými celky

<u>Kombinovaná forma vzdělávání</u>:

Název předmětu	**Hodinová dotace v jednotlivých ročních**					**Celkový počet hodin**
Matematika	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	80
	20	20	20	10	10	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic
2.	Funkce Řešení rovnic a nerovnic Posloupnosti a finanční matematika
3.	Goniometrie a trigonometrie Planimetrie Stereometrie
4.	Analytická geometrie Kombinatorika
5.	Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Pojetí výuky

Formy a metody výuky v matematice jsou voleny podle charakteru učiva a cílů vzdělávání. Využívány jsou především metody jako výklad, práce u tabule, řízený rozhovor, diskuse s demonstrací na příkladech, individuální výklad, skupinová práce, samostatná práce či práce s učebnicí a s učebními texty. Pro lepší pochopení probíraného učiva, ale také pro zpestření výuky a vizualizaci, jsou účelně využívány digitální technologie i zdroje informací. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je třeba jednotlivé vyučovací metody střídat a kombinovat. Velká pozornost je věnována především řešení různých typů matematických úloh vztahujících se k jednotlivým tématům. Je vhodné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.
Žáci při výuce používají především učebnice, výukové texty učitelů, pracovní listy, matematické tabulky a kalkulátory. Pro zefektivnění práce v hodinách jsou využívány také matematické pomůcky (modely těles, mazací tabule se čtvercovou sítí,….).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke kontrole vědomostí slouží písemné, případně ústní zkoušení či didaktické testy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává také soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, bere v úvahu aktivitu žáka v hodinách, jeho schopnost pochopit, rozebrat a řešit problém, samostatný úsudek a používání přesné matematické terminologie. Žáci jsou taktéž vedeni k hodnocení výsledků vlastní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět Matematika prohlubuje především **matematické kompetence**.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Během výuky jsou dále rozvíjeny klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli především:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností
- jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků
- svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli především:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli především:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli především:
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě
- zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli především:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.
-

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli především:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.
-

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Z odborných kompetencí prohlubuje předmět Matematika především kompetence:

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn., aby absolventi:

- zpracovávali doklady o příjmu a výdeji.

Průřezová témata

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, **Člověk a digitální svět**.

K realizaci průřezových témat jsou využívány různé metody a formy vedoucí k dosažení konkrétního cíle. Patří k nim například diskuse s vhodnou demonstrací na příkladech, rozhovor, procvičování, řešení matematických příkladů s tématikou vztahující se k příslušné oblasti lidské činnosti, matematické hry apod.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Matematika má mezipředmětové vztahy s předměty**:**
Český jazyk a literatura (Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách, Funkce)
Účetnictví (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy)
Ekonomika a finanční vzdělání (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách)
Základy přírodních věd (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Analytická geometrie
Informační a komunikační technologie (Funkce, Goniometrie a trigonometrie, Posloupnosti a finanční matematika, Kombinatorika, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách)
Obchodní provoz (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy)

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník Žák: - provádí aritmetické operace v R; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami;	Operace s čísly - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami - (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny - a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	<u>Číselné a algebraické výrazy</u> - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy <u>Funkce</u> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - úprava výrazů obsahujících funkce

- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<u>Řešení rovnic a nerovnic</u> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
2. ročník Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;	<u>Funkce</u> - kvadratická funkce - exponenciální funkce

- pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím - uvedených funkcí zejména - ve vztahu k danému oboru - vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - slovní úlohy
	<u>Řešení rovnic a nerovnic</u>
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;	- úpravy rovnic - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - slovní úlohy

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<u>Posloupnosti a finanční matematika</u> - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
3. ročník Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;	<u>Goniometrie a trigonometrie</u> - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
	<u>Planimetrie</u>
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru;	- planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění

- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost <u>Stereometrie</u>
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
4. ročník Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;	<u>Analytická geometrie</u> - souřadnice bodu

- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
	<u>Kombinatorika</u>
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

	Pravděpodobnost v praktických úlohách
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
	Statistika v praktických úlohách
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;	- statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tematickými celky

Kombinovaná forma

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník Žák: - provádí aritmetické operace v R; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Operace s čísly - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy

	Číselné a algebraické výrazy
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny - a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy
	Funkce
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce

- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<u>Řešení rovnic a nerovnic</u> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	
2. ročník Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	<u>Funkce</u> - úprava výrazů obsahujících funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech

- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru - vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- slovní úlohy
	<u>Řešení rovnic a nerovnic</u>
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - slovní úlohy
	<u>Posloupnosti a finanční matematika</u>
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;	- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost

- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
3. ročník Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;	<u>Goniometrie a trigonometrie</u> - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	<u>Planimetrie</u> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;	

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	<u>Stereometrie</u> - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
4. ročník Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;	<u>Analytická geometrie</u> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině

- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
	<u>Kombinatorika</u>
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
5. ročník Žák: - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;	<u>Pravděpodobnost v praktických úlohách</u> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu

- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy <u>Statistika v praktických úlohách</u>
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Základy přírodních věd zahrnuje chemické, fyzikální, biologické a ekologické vzdělávání. Cílem výuky chemického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z chemie při řešení konkrétních problémů, se kterými se v praxi setkají. Cílem fyzikálního vzdělávání je přispět k pochopení přírodních jevů a zákonitostí probíhajících v neživé přírodě, k pochopení principu technických zařízení a přístrojů používaných v profesním a občanském životě. V předmětu se žáci učí pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané informace, klást si otázky o okolním světě, vyhledávat k nim relevantní informace a odpovědi a zároveň je i interpretovat v diskusi k přírodovědné a technické problematice. Cílem biologického a ekologického vzdělávání je rozšířit a prohloubit biologické a ekologické vědomosti a dovednosti žáků, využívat je v profesním i osobním životě. Biologické a ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti, uměl je používat ve správných souvislostech, získal informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí, uvědomil si globální problémy životního prostředí, jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění. Cílem je, aby žák posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou, přistoupil aktivně k její ochraně a seznámil se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU.

Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Základy přírodních věd vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání RVP 66-41-L/01 Obchodník. Řadí se mezi povinné vyučovací předměty a vyučuje

se v 1. a 2. ročníku v rozsahu 134 hodin za celé studium. Chemie se vyučuje v 1. ročníku a vychází z celků: obecná, anorganická, organická chemie a biochemie.

Fyzika je vyučována v 2. ročníku studia, učivo vychází z celků: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.

Biologické a ekologické vzdělávání je vyučováno ve 2. ročníku a je rozděleno do 3 bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání se budou vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení a jiných praktických aktivit dle možností školy. Obsah praktických činností se bude odvíjet od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP. Výstupy budou zpracovány formou protokolů alespoň 1x za pololetí. Absence možnosti provádět pravidelná praktická laboratorní cvičení bude řešena alternativně pomocí audiovizuální techniky s animacemi chemických experimentů, fyzikálních dějů a videozáznamy reálných laboratorních postupů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

<table>
<tr><th>Název předmětu</th><th colspan="4">Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních</th><th>Celkový počet hodin</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Základy přírodních věd</td><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td rowspan="2">4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">Hodinová dotace za školní rok</td><td rowspan="2">134</td></tr>
<tr><td>68</td><td>66</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Chemické vzdělávání: obecná, anorganická, organická a biochemie
2.	1. Fyzikální vzdělávání: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír

	2. Biologické a ekologické vzdělávání: základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí
3.	
4.	

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace v jednotlivých ročních**					**Celkový počet hodin**
Základy přírodních věd	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	27
	15	12	0	0	0	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Chemické vzdělávání: obecná, anorganická, organická a biochemie
2.	3. Fyzikální vzdělávání: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír Biologické a ekologické vzdělávání: základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí
3.	
4.	
5.	

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v praktickém životě, spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě, jednali odpovědně ve vztahu k životnímu prostředí a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek. Možnosti tohoto předmětu spočívají především v poukazování významu chemie, fyziky, biologie a ekologie pro život moderního člověka, utváření přiměřeného a prospěšného „ekologického vědomí“, chápání pojetí přírodních věd jako faktoru utvářejícího životní prostředí (v pozitivním i negativním smyslu). Výuka poskytuje žákům prostředky a metody pro hlubší porozumění přírodním jevům a jejich zákonitostem. Dává jim tím i potřebný základ pro lepší pochopení a využívání současných technologií a pomáhá jim lépe se orientovat v životě.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z předchozího vzdělávání. Vede žáky k získávání informací z aktuálních informačních zdrojů. Metody a formy výuky jsou využívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim výklad učiva, frontální i skupinová práce učitele s žáky, řízený rozhovor učitele s žáky, diskuse žáků na dané téma, prezentace učiva, samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva, práce s dostupnou výpočetní technikou, samostatné referáty žáků, prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky (PC, dataprojektor, kalkulátor).

Důraz je kladen na využitelnost získaných poznatků v praxi. Ve výuce je podle možností využíván výukový software, internet a další zdroje informací. V průběhu studia budou žáci zapojeni i do týmové práce při tvorbě referátů, seminárních prací a jejich prezentace. Absence možnosti provádět praktická laboratorní cvičení je řešena alternativou na teoretické bázi s využitím audiovizuální techniky s animacemi chemických a fyzikálních dějů a videozáznamy reálných experimentů. Součástí bude i protokolární zpracování některých úloh.

Žáci při výuce používají učebnice, výukové texty, pracovní listy, interaktivní výukové programy včetně videozáznamů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným prověřováním vědomostí a krátkými testy. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, souvislé a přesné vyjadřování, používání odborné terminologie. Nedílnou součástí je i hodnocení individuálních a skupinových prací žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- **kompetence k učení**

Absolvent má pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; pořizuje si poznámky; využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

- **kompetence k řešení problémů**

Absolvent porozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

- **komunikativní kompetence**

Absolvent se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných a vhodně se prezentuje; formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje; dodržuje odbornou terminologii; zaznamenává písemně podstatné myšlenky

a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- **personální a sociální kompetence**

Absolvent si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímá rady i kritiku; ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí; pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly; podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých; přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

- **občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolvent jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí; jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie; chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Absolvent má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady; vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

- **matematická kompetence**
- Absolvent správně používá a převádí běžné jednotky; používá pojmy kvantifikujícího charakteru; provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- **digitální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:
- **k zabezpečení kvality své práce** (zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb.)
- **k jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje** (nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.)

Průřezová témata

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd se týká zejména následujících oblastí:

Člověk a životní prostředí především v těchto tematických celcích: energetické zdroje, odpady, suroviny, složení a vlastnosti látek, vliv dopravy na životní prostředí, alternativní a obnovitelné zdroje energie, výroba elektrické energie a její vliv na životní prostředí, obaly a jejich vliv na ekologii, možnosti recyklace, vratnost obalů.

Člověk a digitální svět
Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.
V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy přírodních věd má mezipředmětové vztahy s předměty:
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD: Biologické a ekologické vzdělávání – zdraví a nemoc, Chemické vzdělávání - sloučeniny v běžném životě z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP),
MATEMATIKA: Chemické vzdělávání – výpočty v chemii, Fyzikální vzdělávání – skládání sil, řešení fyzikálních úloh
TĚLESNÁ VÝCHOVA: Biologické a ekologické vzdělávání – zdraví a nemoc.
INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ - vyhledávání informací, práce s informacemi. Informační a komunikační technologie budou využívané i při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je.

Denní forma:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;	1. <u>Obecná chemie</u> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii 2. <u>Anorganická chemie</u> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi 3. <u>Organická chemie</u> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 4. <u>Biochemie</u> - chemické složení živých organismů

- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje	- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
2. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	<u>Mechanika</u> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;	2. <u>Termika</u> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 3. 4. 5. <u>Elektřina a magnetismus</u> 6. - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem 4. <u>Vlnění a optika</u> 5.

- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	- mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření 6. <u>Fyzika atomu</u> 7. - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití 6. <u>Vesmír</u> 7. - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie
2. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)	

Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	1. <u>Základy biologie</u> 2. - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
	<u>Ekologie</u>
- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
	3. <u>Člověk a životní prostředí</u> 4.
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;	- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.

- uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
3. – 4. ročník	

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi Organická chemie

- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje	- vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi <u>Biochemie</u> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
2. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	<u>Mechanika</u> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách <u>Termika</u> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství <u>Elektřina a magnetismus</u> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče

- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem <u>Vlnění a optika</u> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření <u>Fyzika atomu</u> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití <u>Vesmír</u> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	
2. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti,	<u>Základy biologie</u> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc <u>Ekologie</u> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny <u>Člověk a životní prostředí</u> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny

posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.
3. – 5. ročník	

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování

o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a Komunikace ve službách. Předmět IKT je zařazen jako povinný ve všech ročnících. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty:

Matematika, Ekonomika, Dějepis, Grafický design a vizuální komunikace, Grafika v marketingu, Počítačová grafika a grafika medií. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Informační a komunikační technologie	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	6
	2	2	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok				195
	68	66	33	28	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	**Digitální technologie**

	1. Hardware a software 2. Počítačové sítě a síťové služby 3. Bezpečnost v digitálním prostředí
2.	**Data, informace a modelování**
3.	**Informační systémy** 1. Informační systémy 2. Ukládání a zpracování dat 3. Vývoj informačního systému
4.	**Tvorba, testování a provoz softwaru** 1. Požadavky a analýza 2. Tvorba a vývoj 3. Testování 4. Běh a provoz

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace za školní rok v jednotlivých ročních**					**Celkový počet hodin**
Informační a komunikační	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	5.	50
	10	10	10	10	10	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	**Digitální technologie** 1. Hardware a software 2. Počítačové sítě a síťové služby 3. Bezpečnost v digitálním prostředí
2.	**Data, informace a modelování**
3.	**Informační systémy** 1. Informační systémy 2. Ukládání a zpracování dat 3. Vývoj informačního systému
4.	**Tvorba, testování a provoz softwaru** 1. Požadavky a analýza 2. Tvorba a vývoj
5.	**Tvorba, testování a provoz softwaru** 3. Testování 4. Běh a provoz

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažovaní. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software,

tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, které jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETNECE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení,

ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti

- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti**, **Člověk a životní prostředí**, **Člověk a svět práce** a **Člověk a digitální svět**

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem je zajištění počítačové gramotnosti.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: – identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; – popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat; – na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v	**1. Digitální technologie** **Hardware a software** – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; – připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště; – zařízení s operačním systémem; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**textový procesor**); – zařízení s vestavěnými systémy; **Počítačové sítě a síťové služby** – typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – principy fungování webu a cloudových služeb; **Bezpečnost v digitálním prostředí** – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.

případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	
2. ročník Žák: – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; – porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	**2. Data, informace a modelování** - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); **Aplikační software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**tabulkový procesor**);
3. ročník Žák: – vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; – otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení	**1. Informační systémy** **Informační systémy** – informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; – informační systémy využívané v oboru; **Ukládání a zpracování dat** – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; **Vývoj informačního systému** – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník;

informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	
4. ročník Žák: – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; – rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; – zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; – sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; – používá základní programové konstrukce;	**2. Tvorba, testování a provoz softwaru** **Návrh programu** – zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; – rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování; – pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; **Tvorba a vývoj programu** – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); – volba nástroje podle zadání úlohy; – návrh programu; **Testování programů** – způsoby testování programu; – druhy chyb, chybové hlášky; **Běh a provoz** – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad; – nápověda a licence programu;

<u>Kombinovaná forma vzdělávání</u>:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: – identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový;	**1. Digitální technologie** **Hardware a software** – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; – připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště;

– popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat; – na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	– zařízení s operačním systémem; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**textový procesor**); – zařízení s vestavěnými systémy; **Počítačové sítě a síťové služby** – typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – principy fungování webu a cloudových služeb; **Bezpečnost v digitálním prostředí** – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
2. ročník Žák: – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; – porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup	**2. Data, informace a modelování** - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); **Aplikační software**

k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**tabulkový procesor**);
3. ročník Žák: – vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	**3. Informační systémy** **Informační systémy** – informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; – informační systémy využívané v oboru; **Ukládání a zpracování dat** – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; **Vývoj informačního systému** – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník;
4. ročník Žák: – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; – rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; – zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska;	**4. Tvorba, testování a provoz softwaru** **Návrh programu** – zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; – rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování; – pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; **Tvorba a vývoj programu** – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly);

– sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; používá základní programové konstrukce;	– volba nástroje podle zadání úlohy; – návrh programu;
5. ročník Žák: – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; – rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; – zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; – sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; používá základní programové konstrukce;	**5. Tvorba, testování a provoz softwaru** **Testování programů** – způsoby testování programu; – druhy chyb, chybové hlášky; **Běh a provoz** – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad; nápověda a licence programu;

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem učiva daného předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, k systematickému zvyšování své tělesné zdatnosti a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník a zahrnuje vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. Učivo se člení do tematických celků – pohybových dovedností (atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry aj.), které doplňují, jako součást všech tematických celků, teoretické poznatky, pohybové hry, zdravotní tělesná výchova a tělesná cvičení (pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.). Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci, a záleží na učiteli, jak je použije. Součástí učiva jsou i Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Výuka a praktický nácvik této tématiky probíhá skupinovou formou jednou ročně v délce trvání 1 den. Každý rok je zvoleno jedno ústřední téma ze tří možností. Nácvik první pomoci probíhá každý rok. Učivo turistiky a sportů v přírodě je zařazeno do atletiky (orientační běh) a jako součást Ekologického dne, který se koná jednou ročně se zaměřením na environmentální poznatky a turistické dovednosti (orientace v krajině, příprava turistické akce, přežití v krizových situacích apod.). Výběrové učivo je zařazeno v každém ročníku a slouží k opakování či zařazování sezónních sportů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Tělesná výchova	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	8
	2	2	2	2	
	Hodinová dotace za školní rok				256
	68	66	66	56	

Škola zařazuje volitelné kurzy Turistika a sporty v přírodě pro žáky třetích ročníků a Lyžování a pobyt v horském prostředí, pro zájemce všech ročníků. Bruslení a plavání jsou součástí předmětu tělesné výchovy a jsou zařazovány do výběrového učiva v učebních plánech dle uvážení vyučujícího. Obsah zdravotní tělesné výchovy se realizuje především v tematickém celku Gymnastika. Celek zdravotní tělesné výchovy se aplikuje v kroužku Zdravotní tělesná výchova, který je určen pro žáky všech tříd se zdravotním oslabením a zařazených do III. zdravotní skupiny dle zdravotnické klasifikace.

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	**Tělesná výchova** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, přeskoky, kruhy

	5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (4) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí **Zdravotní tělesná výchova** – podle doporučení lékaře
2.	**Tělesná výchova** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (4) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí **Zdravotní tělesná výchova** – podle doporučení lékaře
3.	**Tělesná výchova** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (7) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 10. Turistika a sporty v přírodě **Zdravotní tělesná výchova** – podle doporučení lékaře
4.	**Tělesná výchova** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy, rytmická gymnastika 5. Úpoly

	6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (5) 8. Testování tělesné zdatnosti **Zdravotní tělesná výchova** – podle doporučení lékaře

Činnosti, při nichž je hlavním smyslem rozvoj pohybových schopností a z nich vyplývajících dovedností, jsou natolik ovlivněny somatotypem studentů, jejich genetickými předpoklady, konkrétní etapou ontogenetického vývoje i jejich aktuálním zdravotním stavem, že nepovažujeme za příliš vhodné určovat jednoznačné všeobecné výstupy (výkony, úroveň dovedností), ale spíše výstupy osobní. Rozptyl ve výsledcích (výkonech) žáků je tak velký (a s vývojem žáků ještě narůstají), že je možné postupovat pouze podle konkrétně zjištěných dovedností a výkonů jednotlivců a jejich změn (zlepšování).

Rovněž učivo, které se cyklicky opakuje, je skutečně prostředkem k postupnému osvojování dovedností v tom smyslu, že někteří žáci se k ucelené podobě dovednosti dopracují za různě dlouhou dobu a na odlišné úrovni. Proto nemůžeme striktním vymezením výstupu či učiva takové studenty limitovat. Skutečně konkrétní úkoly a prostředky k jejich zvládnutí zůstávají na učiteli, který relativně dokonale zná každého žáka a může jej průběžně sledovat a hodnotit.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání v tělesné výchově směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili. Pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Pociťovali radost a uspokojení z pohybu a chápali ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob překonávání negativních vlivů na psychiku mladého člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu vůči zneužívání návykových látek a jiných závislostí.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických celků, v jejichž rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. V tělesné výchově převažuje skupinová nebo individuální práce s jedincem, velice důležitá je názorná ukázka učitele, jeho organizační schopnost při výuce. Vyučovací proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit, překonávat překážky. Důležitým motivačním faktorem je používání zábavných forem, např. soutěží.

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách školy a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí a účelnost vybavení v rámci možností. Je zbytečné vyjmenovávat všechny pomůcky zvlášť u předmětu, kdy se bez nich téměř neobejdeme. Kvalita výuky je samozřejmě do značné míry závislá na prostorových podmínkách školy, na materiální vybavenosti tělocvičny (kvalita a množství míčů, žíněnky, gymnastické nářadí a náčiní, netradiční vybavení a náčiní pro nově vznikající sporty aj.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáka je velice individuální. Při konečném hodnocení je nejdůležitější aktivní účast, vlastní aktivita žáka, zdokonalování a jeho snaha při hodinách tělesné výchovy. Považuji za nesmyslné využívat univerzálních výkonnostních tabulek pro všechny žáky, pokud se netýkají konkrétních výkonů jedné osoby.

Hodnocení žáka v tělesné výchově vychází:

- z vlastní aktivity žáka při hodinách tělesné výchovy, jeho přístupu k pohybovým činnostem a snahy naučit se něčemu novému
- z výsledků hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností jednotlivce a týmového herního výkonu u daného žáka
- z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí **k učení** (Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.), **k řešení problémů** (Žáci rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi - týmové řešení.), **komunikativních** (Žáci se aktivně účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování, rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě.), **personálních a sociálních** (Žáci posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.), **občanských a kulturního povědomí** (Žáci jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí popř. jejich kulturní specifika, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.), **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci si uvědomují význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.), **matematických** (Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky, používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění - tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.), **digitální kompetence** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent: ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů

z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

.

Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků, znají zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáží první pomoc sami poskytnout.).

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, člověk a digitální technologie. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Tělesná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Občanská nauka (Péče o zdraví, Fair play, Hygiena a bezpečnost), Matematika (Operace s čísly a výrazy - Význam pohybu pro zdraví - základní výpočty cílové tepové frekvence, turnajová tabulka), Český jazyk a literatura (Odborné názvosloví, komunikace), Základy přírodních věd (Člověk a životní prostředí – zásady chování a jednání v různém prostředí, turistika a sporty v přírodě), Informační a komunikační technologie (Zdroje informací - využití informačních technologií v praxi – pravidla sportovní disciplín).

Tematický celek	**Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1.ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – výstroj a údržba	- dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – sportovní trénink - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady sportovního tréninku - navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – regenerace a kompenzace	- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci
Učivo	- výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost - záchrana a dopomoc - prevence úrazů a nemocí - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí	- význam pohybu pro zdraví - prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - zásady sportovního tréninku - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně	- regenerace a kompenzace - relaxace - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení	- technika a taktika - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování

	- odborné názvosloví (terminologie pohybových činností), komunikace - zdroje informací	rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení		

Tematický celek	**Tělesná cvičení - jako součást všech tematických celků**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4.ročník**
	- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace			
Učivo	- pořadová cvičení, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční cvičení, koordinační cvičení - kompenzační cvičení, relaxační cvičení aj.			

Tematický celek	**Atletika**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – hod granátem, běhy	- dovede uplatňovat ve vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – vrh koulí	- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - skoky	- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - běhy

	- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti	- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti	- využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti	- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
Učivo	- starty - běhy (rychlý, vytrvalý) - průprava - skoky do výšky – rozběh, odraz - skoky do dálky – rozběh, odraz - hody granátem - technika	- běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 100m, 800m - skoky do výšky – technika odrazu - skoky do dálky – technika odrazu - vrh koulí – nácvik, boční postavení	- běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 200m, 1500m - skoky do výšky – technika letu - skoky do dálky – technika letu - vrh koulí – nácvik, švih a posun	- běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 400m, 3000m - skoky do výšky – technika, kontrola - skoky do dálky – technika, kontrola - vrh koulí – technika, kontrola

Tematický celek	**Gymnastika**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - akrobacie	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, kruhy - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – šplh, kruhy	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – šplh, hrazda - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti

	- pozná chybně a správně prováděné činnosti - akrobacie - dovede o pohybových činnostech diskutovat - dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích	- pozná chybně a správně prováděné činnosti - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je - dovede uplatňovat techniku ve vybraných sportovních odvětvích	zdatnosti – akrobacie, kruhy - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu – rytmická gymnastika - dovede uplatňovat techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)
Učivo	- akrobacie – průprava, kotouly vpřed a jejich obměna, rovnovážné polohy a postoje - šplh – tyč (průprava) - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – průpravná cvičení (lavička, bedna) - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání a seskok	- akrobacie – kotouly vpřed a vzad a jejich obměna, obraty - šplh – tyč, kontrola - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání s obraty - cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – kotoul, seskok zákmihem	- akrobacie – kotouly, stojka, přemet stranou - šplh - lano - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – skrčka - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - svisy - cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – podmet, výmyk	- akrobacie – sestavy a řady - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – skrčka s obměnami - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - sestavy - cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě - sestava - cvičení s náčiním - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy, cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec

Tematický celek	**Sportovní hry**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence3 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - dovede o pohybových činnostech diskutovat	- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede pohybové činnosti analyzovat	- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit	- dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání

				- dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit
Učivo	- odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - florbal - herní činnosti jednotlivce - drobné pohybové hry - základy netradičních sportovních her – badminton, ringo, frisbee aj.	- odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton	- odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - netradiční sportovní hry – ping-pong, frisbee, badminton	- odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - florbal – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – bowling, frisbee, badminton, rozhodování

Tematický celek	**Úpoly**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**

	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - umí analyzovat pohybové činnosti	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
Učivo	- pády - přetahy, přetlaky	- základní sebeobrana – napadení zepředu	- základní sebeobrana – napadení zezadu	- pády - soutěže

Tematický celek	**Testování tělesné zdatnosti**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybového výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti	- dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti - ověří úroveň tělesné zdatnosti	- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit

				kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
Učivo	- pohybové (motorické) testy - testová baterie 1 - měření výkonů	- pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2 - měření výkonů	- pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2,3 - měření výkonů	- pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2,3,4 - měření výkonů
Hodinová dotace	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	**Zdravotní tělesná výchova**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti	- dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit
Učivo				

	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - uvolňovací a protahovací - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení - kontraindikované pohybové aktivity	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - posilovací - pohybové aktivity, zejména plavání	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – dechová a relaxační - pohybové aktivity, zejména pohybové hry	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - koordinační - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě
Hodinová dotace	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	**Plavání**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti
Učivo	- adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby – prsa, kraul - průprava	- dva plavecké způsoby – prsa, kraul – zdokonalení techniky	- dva plavecké způsoby – kraul, znak	- plavecké způsoby – prsa, kraul, znak

		- určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m prsa - dopomoc unavenému plavci	- určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m kraul - záchrana tonoucího	- určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m znak, 200m kraul, 400m prsa
Hodinová dotace	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	**Bruslení**			
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník**
	- pozná chybně a správně prováděné činnosti - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	- umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	- pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení
Učivo	- základy bruslení na ledě nebo inline – dvouoporová jízda, zastavení	- základy bruslení na ledě nebo inline – jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy	- základy bruslení na ledě nebo inline – překládání vpřed a vzad	- základy bruslení na ledě nebo inline – jízda v oblouku
Hodinová dotace	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva

Tematický celek	**ZÁSADY JEDNÁNÍ V SITUACÍCH OSOBNÍHO OHROŽENÍ A ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ**	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
1. až 3. ročník Žák: - popíše a charakterizuje složky IZS - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným	1. Osobní život a zdraví ohrožující situace 2. Základní úkoly ochrany obyvatelstva - varování, evakuace 3. Mimořádné události - živelní pohromy 4. Mimořádné události - havárie 4. Mimořádné události – krizové situace 5. První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	1 den

Volitelný kurz	TURISTIKA A SPORTY V PŘÍRODĚ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
3. ročník Žák: - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývající z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu - využívá různých forem turistiky - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí	1. Orientace v krajině, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj 2. Příprava turistické akce 3. První pomoc 4. Cykloturistika 5. Vodní turistika 6. Hry v terénu 7. Pěší turistika 8. Orientační běh	5 dní

Volitelný kurz	LYŽOVÁNÍ A POBYT V HORSKÉM PROSTŘEDÍ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Pro zájemce všech ročníků Žák: - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývající z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání) - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu) - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu - umí zastavit na bezpečném místě - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka) - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží, carvingový oblouk) - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti) - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu - (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit,	1. Seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování, lyžařské disciplíny 2. Základy sjezdového lyžování – Zatáčení, zastavování, carvingový styl jízdy, sjíždění i přes terénní nerovnosti 3. Výcvik na snowboardu (pro zájemce) 4. Základy běžeckého lyžování	5 dní

vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu - (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný)		

EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.
	nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
	U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Předmět Ekonomika a finanční vzdělání je odborný předmět, rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v obchodní praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí a aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Předmět Ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalšímu studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit. Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Ekonomika a finanční vzdělání vychází z obsahového okruhu Ekonomika služeb RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 1. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty (zejména Obchodní provoz, Účetnictví, Zbožíznalství) tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je strukturováno do šesti částí. První část je zaměřena na podnikání, druhá na finanční vzdělávání, třetí marketing, čtvrtá část se zabývá managementem, pátá je zaměřena na národní hospodářství a EU a šestá na daňový systém ČR.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Teoretické poznatky z tematického celku Bankovnictví budou doplňovány návštěvou komerčních bank ve městě společně s besedami s jejich zaměstnanci.

Předmět Ekonomika a finanční vzdělání má mezipředmětové vztahy zejména s předměty: Obchodní provoz, Matematika, Odborný výcvik, Základy společenských věd, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Fiktivní firma. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazena Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, v příslušném zkouškovém období, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Ekonomika a finanční vzdělání	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	7
	1	2	2	2	
	Hodinová dotace za školní rok				222
	34	66	66	56	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Podnikání 2. Finanční vzdělávání
2.	3. Marketing 4. Management
3.	5. Národní hospodářství a Evropská unie
4.	6. Daně

Kombinovaná forma

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročních					Celkový počet hodin
Ekonomika a finanční vzdělání	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	60
	12	12	12	12	12	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Podnikání.
2.	Finanční vzdělávání
3.	Marketing Management
4.	Národní hospodářství a Evropská unie
5.	Daně

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Ekonomika a finanční vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech
- tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Ekonomika a finanční vzdělání se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s účetnictvím a obchodním provozem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomiky s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu, jsou též zapojováni do různých projektů s ekonomickou tématikou. Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se mohou během studia měnit – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn., že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn., že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cenný i papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Ekonomika a finanční vzdělání se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence; - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění **2. ročník** - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu;	**1.Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence **2. Finanční vzdělávání** - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN (roční procentní sazba nákladů) - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty **3. Marketing** - podstata marketingu

- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	- průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace
- vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru;	**4. Management** - dělení managementu - funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování
3. ročník	
- vysvětlí pojem národní hospodářství a orientuje se v členění podle různých hledisek; - vysvětlí význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň národní hospodářství; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - popíše cíle národohospodářské politiky státu; - vysvětlí význam státního rozpočtu jako důležitého nástroje národohospodářské politiky; - porovná ukazatele národního hospodářství ČR s ostatními zeměmi Evropské unie; - vysvětlí důležitost Evropské unie jako formy mezinárodní integrace; - charakterizuje význam a výhody mezinárodního obchodování; - orientuje se v obsahu kupní smlouvy v mezinárodním obchodě; - seznámí se s platebními a dodacími podmínkami (Incoterms);	**5. Národní hospodářství a Evropská unie** - - struktura národního hospodářství (NH) - - makroekonomické ukazatele - - inflace - - mezinárodní obchodní politika - - Evropské unie (EU) -
4. ročník	**6. Daně**
- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	- státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence
2. ročník - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění	**Finanční vzdělávání** - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN (roční procentní sazba nákladů) - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty
3. ročník - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	**Marketing** - - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace
- vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení;	**Management** - dělení managementu

- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; **4. ročník** - vysvětlí pojem národní hospodářství a orientuje se v členění podle různých hledisek; - vysvětlí význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň národní hospodářství; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - popíše cíle národohospodářské politiky státu; - vysvětlí význam státního rozpočtu jako důležitého nástroje národohospodářské politiky; - porovná ukazatele národního hospodářství ČR s ostatními zeměmi Evropské unie; - vysvětlí důležitost Evropské unie jako formy mezinárodní integrace; - charakterizuje význam a výhody mezinárodního obchodování; - orientuje se v obsahu kupní smlouvy v mezinárodním obchodě; - seznámí se s platebními a dodacími podmínkami (Incoterms); **5. ročník** - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	- funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování **Národní hospodářství a Evropská unie** - struktura národního hospodářství (NH) - makroekonomické ukazatele - inflace - mezinárodní obchodní politika - Evropské unie (EU) **Daně** - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady -

OBCHODNÍ PROVOZ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.
	nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
	U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné poznatky a vědomosti pro jejich úspěšné uplatnění v hospodářské praxi (v roli podnikatelů i zaměstnanců), rozvíjet schopnosti myslet, naučit je chápat vztahy, jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství. Porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření v provozních jednotkách (prodejnách), naučit je jednat hospodárně v jednotlivých typech prodejen a způsobů prodeje. Vzdělání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli praktický i teoreticky aplikovat poznatky získané v předmětu a naučili se řešit problémy, se kterými se setkají v obchodní praxi, dokázali odhadnout chování okolí (konkurence, zákazníky). Seznamuje žáky se zásadami skladování, předprodejní přípravou a operacemi spojenými s prodejem zboží. Též se zákony týkající se prodeje a možností kontroly ze strany zákazníka, inspekcí i nadřízených složek. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních aktivit v oblasti prodeje i možnost pokračovat v dalším studiu a celoživotním vzdělávání.

Člověk a svět práce.

Charakteristika tématu:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:
- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:
- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh:
- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání:
- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce:
- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;

- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:
- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu obchodní provoz vychází z obsahového okruhu Obchodní provoz RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 1. ročníku studia a s dalšími odbornými předměty hlavně se Účetnictvím, Ekonomikou a finančním vzděláváním, Právní naukou, Odborným výcvikem tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

První je zaměřena bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu a požární prevenci, druhá na obchod, třetí na prodejnu, čtvrtá na distribuční cesty, pátá na legislativu v obchodě.

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách hospodářské praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dodržovali zásady a předpisy OBZP, hygieny práce a požární prevence. Znali funkce obchodu, obchodní kategorie, vývojové trendy, obchodní sortiment, třídění a identifikaci zboží. Seznámili se s obchodními jednotkami, maloobchodní sítí, formami prodeje, službami které poskytuje obchod. Pochopili operace v prodejně, písemnosti spojené s provozem prodejny. Chápali organizaci prodejních cest (obchodní řetězce), maloobchod, velkoobchod, cesty zboží, nákup a prodej v logistickém pojetí, dopravu a přepravu zboží, dodavatelsko-odběratelské vztahy. Orientovali se v aktuálních právních předpisech pro oblast obchodu. Ovládali zásady slušného chování k zákazníkovi.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Předmět Obchodní provoz má mezipředmětové vztahy s předměty:

Ekonomika a finanční vzdělávání (způsoby podnikání, hospodářská politika státu, mezinárodní a zahraniční obchod, daňové zákony)

Odborný výcvik (v ověřování teoretických poznatků co se týká bezpečnosti práce a jednotlivých prodejních operacích na úsecích),

Právní nauka - jednotlivé typy zákonů, které jsou pro obor důležité (Zákoník práce, Zákon na ochranu spotřebitele, Zákon o České obchodní inspekci atd.), Matematika – pro vypočítávání obchodní marže, Občanskou naukou, Psychologií – pro obsluhu zákazníků,

Účetnictví – ceny, jejich účtování ve vtahu k odvodům, daňová politika, dále pak s předměty Písemná a elektronická komunikace, Zbožíznalství, Seminář z odborných předmětů.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Obchodní provoz	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	4
	1	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok				128
	34	33	33	28	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Obchod. Prodejna – 1. část.
2.	Prodejna – 2. část.
3.	Distribuční cesty.
4.	Legislativa v obchodě.

Kombinovaná forma

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročních					Celkový počet hodin
Obchodní provoz	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**32**
	0	**8**	**8**	**8**	**8**	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	----------
2.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Obchod. Prodejna – 1. část.
3.	Prodejna – 2. část.
4.	Distribuční cesty.
5.	Legislativa v obchodě

Výuka předmětu Obchodní provoz směřuje k tomu, aby žáci:
- vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v tržním hospodářství,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- tvořili si vlastní úsudky a nenechali se nikým ovlivňovat,
- komunikaci, sociální a personální vztahy vytvářeli na základech tolerance, poctivosti a demokratické společnosti

Pojetí výuky

V tomto předmětu je uplatňován frontální a skupinový způsob výuky. Kromě běžně používaných metod (přednáška, výklad), tj. verbální komunikace se žáky jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáků. Jedná se o referáty, vyhledávání informací a sledování změn způsobů prodeje. K tomu je využívána obchodní praxe a příklady z terénu. Důležitou roli hraje i procvičování a aplikace poznatků na modelové příklady a jejich řešení. Projektové vyučování je využito v jednotlivých tematických částích předmětu, hlavně v marketingových činnostech (reklama, průzkum trhu, marketingová komunikace).

Učivo se neustále aktualizuje, aby bylo v souladu s nepřetržitě se měnícími podmínkami v obchodní praxi, v legislativě a celé společnosti. Využívají se výukové programy, internet, odborné časopisy. Žáci jsou upozorňováni a mezipředmětové vztahy s ekonomikou, účetnictvím, administrativou a odborným výcvikem. Jsou vedeni k samostatnosti. Při výuce se uplatňují výukové texty učitelů a aktuální informace z učebnic poskytovaných formou zapůjčení školou.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Žáci budou hodnoceni běžnou frekvencí ústního zkoušení a písemných testů. V jednotlivých oblastech na základě grafických prací např. dispoziční členění prodejny.

V projektovém vyučování bude hodnocena úroveň zpracování projektu po stránce obsahové, estetické i grafické.

Při hodnocení bude kladen důraz na zájem žáků o danou problematiku, aktivitu žáků při práci ve skupinách, samostatnost při tvorbě projektů, schopnost aplikace teoretických znalostí na tvorbu projektů, dále na přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

Digitální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle

toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:
- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu;
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce;
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby;
- vedli reklamační řízení;
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;

- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

- **člověk a životní prostředí** (obaly a odpady s ohledem na ŽP)
- **člověka svět práce** (práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocení a využití, profesní kariéra)
- **Člověk a digitální svět** (V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.)

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
1. ročník	
Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízením na pracovišti dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti vedoucího pracovníka i zaměstnance v případě pracovního úrazu;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovně právní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
	Obchod
- vysvětlí význam a cíle obchodního provozu; - charakterizuje jednotlivé funkce obchodu; - zhodnotí a porovná vývojové trendy obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; - orientuje se v sortimentu; - provede zatřídění zboží a jeho identifikaci; - vysvětlí princip fungování systému EAN; - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie;	- funkce obchodu - obchodní kategorie - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží
	Prodejna – 1. část

- popíše základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - orientuje se v členění maloobchodní sítě; - vysvětlí podstatu jednotlivých forem prodeje a dokáže je správně rozlišit; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - orientuje se v nových formách placení; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat; - provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti;	- obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť - formy prodeje - služby v obchodě - obchodní operace v prodejně
2. ročník Žák: - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace; - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání;	**Prodejna – 2. část** - písemnosti spojené s provozem prodejny - inventarizace
3. ročník Žák: - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - vysvětlí funkce maloobchodu	**Distribuční cesty** - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce)

a velkoobchodu v distribuci zboží; - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice; - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy;	- maloobchod - velkoobchod - nákup a prodej v logistickém pojetí - doprava a přeprava zboží - dodavatelsko-odběratelské vztahy
4. ročník Žák: - orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů; - orientuje se v systému HACCP (zemědělská inspekce);	**Legislativa v obchodě** - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu

Kombinovaná forma:

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
1. ročník	----------
2. ročník Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovně právní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení

- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízením na pracovišti dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti vedoucího pracovníka i zaměstnance v případě pracovního úrazu;	
	Obchod
- vysvětlí význam a cíle obchodního provozu; - charakterizuje jednotlivé funkce obchodu; - zhodnotí a porovná vývojové trendy obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; - orientuje se v sortimentu; - provede zatřídění zboží a jeho identifikaci; - vysvětlí princip fungování systému EAN; - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie;	- funkce obchodu - obchodní kategorie - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží
- popíše základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - orientuje se v členění maloobchodní sítě; - vysvětlí podstatu jednotlivých forem prodeje a dokáže je správně rozlišit; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe;	**Prodejna – 1. část** - obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť - formy prodeje - služby v obchodě - obchodní operace v prodejně

- při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - orientuje se v nových formách placení; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat; provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti;	
3. ročník Žák: - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace; - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání;	**Prodejna – 2. část** - písemnosti spojené s provozem prodejny - inventarizace
4. ročník Žák: - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží; - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice; - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy;	**Distribuční cesty** - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - maloobchod - velkoobchod - nákup a prodej v logistickém pojetí - doprava a přeprava zboží dodavatelsko-odběratelské vztahy
5. ročník Žák: orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání;	**Legislativa v obchodě** - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu

- vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů; - orientuje se v systému HACCP (zemědělská inspekce);	

EKONOMICKÉ A ÚČETNÍ CVIČENÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Ekonomika obchodu a služeb
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Účetnictví rozvíjí základní ekonomické myšlení žáků, vede je k pochopení podstaty účetnictví, učí žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby si žáci osvojili základní vědomosti a praktické dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů, na pochopení účetního systému a na účetní zachycení stavu majetku a výsledku hospodaření. Žáci získají dovednost účtování běžných účetních případů na účtech a současně poznatky z problematiky daňových dokladů i daňové evidence, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Cílem je zvládnout daňovou evidenci a účetnictví, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a k DPH, naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele a vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.
Předmět účetnictví spolu s ekonomikou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání oboru obchodník.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Účetnictví vychází z obsahového okruhu Ekonomika služeb RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 2. ročníku denního studia.

Obsah učiva navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět Ekonomika a finanční vzdělání, Písemná elektronická komunikace, Informatické vzdělávání, Fiktivní firma a Odborný výcvik.

Učivo je strukturováno do tematických celků. Patří k nim: Účetnictví, podnikání, daně.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Předmět Účetnictví má mezipředmětové vztahy zejména s předměty: Odborný výcvik, Fiktivní firma a Informační vzdělávání. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních				Celkový počet hodin
Účetnictví	1.	2.	3.	4.	7
	0	2	2	3	
	Hodinová dotace za školní rok				216
	0	66	66	84	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
2.	1. Účetnictví
3.	1. Účetnictví
4.	1. Účetnictví

	2. Podnikání 3. Daně

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- aktivně se zúčastňovali diskusí,
- přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany ostatních lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu a kritiku.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Při výkladu jsou využívána schémata pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů. Žáci při práci využívají směrnou účtovou osnovu, účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci využívají při samostatném řešení zadaných úkolů. Základem výuky je práce s účetními doklady a tiskopisy. V průběhu studia žáci zpracovávají praktické příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe. Žáci se při nich učí vyhotovovat účetní doklady ručně i na počítači, vyplňovat daňová přiznání, sestavovat rozvahu a výsledovku a jsou vedeni k přesnosti a pečlivosti. Řešení praktických příkladů umožňuje žákům osvojení a upevnění vědomostí a dovedností získaných výkladem učitele či studiem literatury. Ve vyučovacím předmětu účetnictví lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Při výuce se používají učebnice Účetnictví pro střední školy a veřejnost – vždy aktuální vydání, dále pak vlastní texty a sbírky praktických příkladů vytvořené učiteli.

Používané metody výuky se budou během studia měnit – v začátcích studia předmětu to bude zejména frontální výuka s výkladem, přednáškou a řízeným rozhovorem, později budou žáci více zapojováni do skupinového vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů a testováním praktických dovedností (vyhotovování dokladů, vyplňování formulářů, praktická cvičení na počítači apod.). Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, samostatnost při řešení praktických úkolů, pečlivost při provádění účetních záznamů, používání odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE
Kompetence k učení
Žák:
- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznává možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;

Žák:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;

Zajišťovat obchodní činnost podniku;

Žák:

- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- je připraven na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vede evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti;

Žák:

- eviduje zásobovací činnost;
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vede podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky;

Žák:

- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen;
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítá a odvádí zákonné odvody;
- sestaví platební kalendář;
- vede účetnictví.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
2. ročník Žák: - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku - vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - sestavuje rozvahu; - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o dlouhodobém majetku (DM), zásobách, nákladech, výnosech, kapitálu, pohledávkách a závazcích; **3. ročník** - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o dlouhodobém majetku (DM), zásobách, nákladech, výnosech, kapitálu, pohledávkách a závazcích; - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) a vyhotovuje daňové přiznání k DPH;	**1. ÚČETNICTVÍ** - vymezení účetnictví - účetní doklady - účtová osnova pro podnikatele **1. ÚČETNICTVÍ** - účtová osnova pro podnikatele

4. ročník - sestaví účetní uzávěrku a závěrku; - zaúčtuje výsledek hospodaření, - uvede principy rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití; - provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočítá výsledek hospodaření - vypočítá čistou mzdu - vysvětlí zásady daňové evidence - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	**1. ÚČETNICTVÍ** - náklady, výnosy, výsledky hospodaření **2. PODNIKÁNÍ** - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová, úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence **3. DANĚ** - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady

Kombinovaná forma vzdělávání

1. ročník Žák: - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - vysvětlí zásady daňové evidence;	Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - zásady daňové evidence

- vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	Účetnictví: - účetní doklady Daně: - daňové a účetní doklady
2. ročník - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - sestavuje rozvahu; - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o zásobách, dlouhodobém majetku (DM), nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích - 1. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH)	Účetnictví: - vymezení účetnictví - účetní doklady - pokračování - účtová osnova pro podnikatele
3. ročník Žák: - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o zásobách, dlouhodobém majetku (DM), nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích - 2. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH)	Účetnictví - pokračování - účtová osnova pro podnikatele - pokračování
4. ročník Žák: - účtuje o dlouhodobém majetku (DM) nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích, kapitálu – 3. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) a vyhotovuje daňové přiznání k DPH;	Účetnictví pokračování: - účtová osnova pro podnikatele - pokračování
5. ročník Žák: - sestaví účetní uzávěrku a závěrku; - zaúčtuje výsledek hospodaření, - uvede principy rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití;	- náklady, výnosy, výsledky hospodaření

- provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů.	

PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Písemná elektronická komunikace učí žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem; psaní touto metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače, pro zvýšení produktivity a kvality práce na počítači a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka též vede k osvojení si techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a ke stylizaci písemností ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností, s ohledem na požadavky moderního provozu obchodu.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Písemná elektronická komunikace vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Komunikace ve službách.

Vyučovací předmět je zařazen do 4. a 5. ročníku vzdělávání. Výuka začíná tematickým celkem Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí ovládat různé způsoby úpravy textů, pořizovat záznam podle přímého diktátu a upravovat text podle korekturních znamének.

Dalším důležitým okruhem je Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910, ve které žáci upravují obchodní dopisy a píší adresy. V dalších tematických celcích se naučí vypracovávat jednoduché písemnosti při obchodování, při porušování obchodních smluv,

ve styku s peněžními ústavy, pojišťovnou a poštou, pracovně právní a právní písemnosti, vnitropodnikové písemnosti. Seznámí se též s elektronickou poštou a s prací s kancelářskou technikou.

Svým obsahem i metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky. V každém ročníku je zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Písemná elektronická komunikace	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	2
	1	1	x	x	
	Hodinová dotace za školní rok				67
	33	34	x	x	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Základy psaní na klávesnici PC. Normalizovaná úprava písemností.
2.	Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi, archivace dokumentů, práce s kancelářskou technikou, telekomunikační služby, elektronická pošta, cizojazyčná agenda
3.	x
4.	x

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace za školní rok**					**Celkový počet hodin**
Podniková elektronická komunikace	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	12
	0	0	0	6	6	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	---
2.	---
3.	---
4.	Základy psaní na klávesnici PC. Normalizovaná úprava písemností.
5.	Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi, archivace dokumentů, práce s kancelářskou technikou, telekomunikační služby, elektronická pošta, cizojazyčná agenda

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Písemná elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně se zúčastňovali diskusí,
- formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- reflektovali názory druhých,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- dovedli odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Výuka probíhá na počítači s připojením na internet.

Ve čtvrtém ročníku je vyučovací předmět Písemná elektronická komunikace zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Uplatňují se zde klasické metody, jako je výklad a praktická ukázka, stěžejní formou výuky však je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. V dalším ročníku se žáci učí vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě a pracovat s dopisní šablonou, komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s internetem. I zde se používají klasické metody – výklad, přednáška, řízený rozhovor, cvičení, ale ve stále větší míře se zapojují i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, zejména vyhledávání aktuálních informací a dat a jejich zpracování. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe.

Žáci při výuce používají aktuální učebnice a výukové texty učitelů. Podle možností je také využíván výukový software typu STOP klávesnicové negramotnosti, ZAV apod.

Předmět Písemná elektronická komunikace navazuje především na předmět Informační a komunikační technologie a prohlubuje propojení s předměty Český jazyk a literatura, Ekonomika, Obchodní provoz, Účetnictví a Odborný výcvik.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů (pro příslušný měsíc). U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci

na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu STOP klávesnicové negramotnosti.

Dalším kritériem hodnocení je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků, jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

a) Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- Uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

g) Matematické kompetence

Žák:

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

h)Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

Žák:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

d) Zajišťovat obchodní činnost podniku,

Žák:

- je připraven na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťuje nákup a prodej výrobků a služeb;
- je připraven na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;

- vede obchodní dokumentaci;

e) Zajišťovat typické podnikové činnosti,

- žák vede podnikovou administrativu.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Písemná a elektronická komunikace má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (stylizace písemností, pravopis při psaní na klávesnici), Informační a komunikační technologie – práce s PC, Anglický a Německý jazyk (opis a úprava cizojazyčného textu).

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník **Žák:** - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou	**Písemná komunikace a sestavování písemností** - základy psaní na klávesnici
2. ročník - vyhotovuje písemností v normalizované úpravě; - využívá běžných telekomunikačních služeb; - samostatně komunikuje elektronickou poštou; - ovládá cizojazyčnou agendu - pracuje s běžnou kancelářskou technikou	**Písemná komunikace a sestavování písemností** - normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů - práce s kancelářskou technikou - telekomunikační služby - elektronická pošta

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
4. ročník **Žák:** - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou	**Písemná komunikace a sestavování písemností** - základy psaní na klávesnici
5. ročník	

- vyhotovuje písemností v normalizované úpravě; - využívá běžných telekomunikačních služeb; - samostatně komunikuje elektronickou poštou; - ovládá cizojazyčnou agendu - pracuje s běžnou kancelářskou technikou;	**Písemná komunikace a sestavování písemností** - normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů - práce s kancelářskou technikou - telekomunikační služby - elektronická pošta

-
-

ZBOŽÍZNALSTVÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Zbožíznalství rozvíjí u žáků poznatky a vědomosti důležité pro celou oblast obchodní praxe v tržním hospodářství. Posláním zbožíznalství je, aby se žáci dobře orientovali ve stále širším sortimentu, jeho vlastnostech, odborné terminologii, hodnocení, jakosti, vadách, obalech, legislativě s cílem uspokojit zákazníka. Předmět přispívá k úspěšnému uplatnění absolventa v praxi, umožní absolventovi další vzdělávání a tím mu usnadní vlastní podnikání doma v České republice, ve státech Evropské unie i mimo ni.

Člověk a svět práce.

Charakteristika tématu:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a

odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:
- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:
- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh:
- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání:
- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;

- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce:
- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:
- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Charakteristika učiva

Učivo odborného předmětu Zbožíznalství vychází z obsahového okruhu Zbožíznalství RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 1. ročníku vzdělávání a s dalšími odbornými předměty, hlavně Obchodním provozem, Účetnictvím, Ekonomikou a Právní naukou tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. Pro první ročník je určeno učivo zboží a jeho vlastnosti, vlivy působící na zboží a ochrana užitných vlastností zboží. Učivo prvního ročníku končí potravinářským zbožím včetně pochutin. Druhý ročník se zabývá potravinami živočišného původu, jako jsou maso, mléko, vejce a dále pak textilním zbožím. Třetí ročník je zaměřen na hodiny a klenoty, drogistické zboží a nábytek. Čtvrtý ročník se zabývá drobným zbožím, domácími potřebami a elektrotechnickým zbožím. Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobějšího významu, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se tržních podmínkách.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a

studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Předmět Zbožíznalství má mezipředmětové vztahy s předměty:

Obchodní provoz (funkce obchodu, sortiment, členění, formy prodeje, uskladnění zboží), Odborný výcvik (sortiment zboží, který je na trhu, vybavenost prodejny), Základy přírodních věd, Německý jazyk. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Zbožíznalství	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	6
	1	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok				128
	34	33	33	28	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Jakost a řízení jakosti 2. Škody a ochrana zboží 3. Zboží základních sortimentních skupin 4. Potravinářské zboží – 1. část
2.	1. Potravinářské zboží – 2. Část 2. Nepotravinářské zboží – 1. část
3.	1. Nepotravinářské zboží – 2. část
4.	1. Nepotravinářské zboží – 3. část

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace v jednotlivých ročních**					**Celkový počet hodin**
Zbožíznalství	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	44
	12	8	8	8	8	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Jakost a řízení jakosti 2. Škody a ochrana zboží 3. Zboží základních sortimentních skupin 4. Potravinářské zboží – 1. část
2.	1. Potravinářské zboží – 2. Část 2. Nepotravinářské zboží – 1. část
3.	1. Nepotravinářské zboží – 2. část
4.	1. Nepotravinářské zboží – 3. část
5.	1. Nepotravinářské zboží – 4. část

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Zbožíznalství směřuje k tomu, aby žáci:
- vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v tržním hospodářství,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- tvořili si vlastní úsudky a nenechali se nikým ovlivňovat,
- komunikaci a sociální a personální vztahy vytvářeli na základech tolerance, poctivosti a demokratické společnosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Zbožíznalství se uplatňují kromě klasických metod, jako je výklad a přednáška, též samostatná aktivita ze strany žáků, např. vyhledávání aktuálních informací a sledování současné ekonomické situace. Ve výuce je využíván internet, odborný tisk, aktuální učebnice, výukové texty jednotlivých vyučujících a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s Obchodním provozem a Odborným výcvikem, aby žáci pochopili souvislost poznatků ze zbožíznalství a poznatků v jiných předmětech.

Používané metody se budou měnit v náročnosti na žáky, ve vyšších ročnících budou žáci více zapojováni do samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy a písemnými pracemi. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLIČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a odpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťování obchodní činnosti podniku, tzn., aby absolventi:
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolvent:
- vedli podnikovou administrativu

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), uměli uplatňovat nároky

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařili s finančními prostředky

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Zbožíznalství se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a **Člověk a digitální svět.**

Ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, spolupráci a dialogu. V tématu Člověk a životní prostředí jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání. Informační a komunikační technologie jsou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Je kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník **Žák:** - definuje odborné výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - uvědomuje si konkurenční nevýhodu nedisponování certifikátem ISO; - má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; - vysvětlí význam jakostních značek; - orientuje se v technických normách; - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod; - popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků;	**Jakost, řízení jakosti** - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body - systémy řízení jakosti - nástroje a metody řízení jakosti perspektivy v řízení jakosti

- uvede pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře;
- používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe;
- vysvětlí smysl integrace systémů řízení jakosti, environmentu a bezpečnosti;
 	
- podílí se na snižování ovlivnitelných škod;
- vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu;
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny
 	
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny
	Škody a ochrana zboží
	
	- příčiny škod
	- rozbor škod a činitelé, které je usnadňují
	  - rizika v oběhu zboží
	  - ochrana zboží
	- vliv morálního opotřebení
	
	Zboží základních sortimentních skupin
	
	Potravinářské zboží

2. ročník Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	**Potravinářské zboží** **Nepotravinářské zboží**
3. ročník Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	**Nepotravinářské zboží**
4. ročník Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	**Nepotravinářské zboží**

<u>Kombinovaná forma vzdělávání</u>:

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
1. ročník Žák: - definuje odborné výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků;	**Jakost, řízení jakosti** - historie a úloha jakosti

- na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas);
- popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží);
- uvědomuje si konkurenční nevýhodu nedisponování certifikátem ISO;
- má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- vysvětlí význam jakostních značek;
- orientuje se v technických normách;
- na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod;
- popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků;
- uvede pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře;
- používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe;
- vysvětlí smysl integrace systémů řízení jakosti, environmentu a bezpečnosti;
 	
- podílí se na snižování ovlivnitelných škod;
- vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu;
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny
 	
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny
	- pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body
	- systémy řízení jakosti
	- nástroje a metody řízení jakosti perspektivy v řízení jakosti
	
	Škody a ochrana zboží
	
	- příčiny škod
	- rozbor škod a činitelé, které je usnadňují
	  - rizika v oběhu zboží
	  - ochrana zboží
	- vliv morálního opotřebení
	
	Zboží základních sortimentních skupin
	
	Potravinářské zboží

2. ročník Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	**Potravinářské zboží** **Nepotravinářské zboží**
3. ročník Žák:	**Nepotravinářské zboží**

- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	
4. ročník Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	**Nepotravinářské zboží**
5. ročník Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny	**Nepotravinářské zboží**

GRAFIKA V MARKETINGU

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Grafika v marketingu má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky a informacemi. Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě.
Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků. Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovědním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.
Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování propagace v oblasti reklamy a marketingu. Jedná se převážně o plošné reklamní realizace z různých materiálů v oblasti grafického designu. Žáci vykonávají činnosti, které jim umožňují ověřovat si teoretické vědomosti, poznávat pracovní postupy a podmínky jednotlivých dílčích prací. Studenti se v průběhu výuky zdokonaluje v předmětu grafika v marketingu a jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s těmito prostředky a efektivně je

využívat jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Odborného vzdělávání – Ekonomika služeb. Předmět Grafika v marketingu je zařazen jako povinný. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Marketing, - podstata marketingu
- průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace.

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Grafický design a vizuální komunikace, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika a grafika médií, Ekonomika. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
GRAFIKA V MARKETINGU	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	4
	0	0	2	2	
	Hodinová dotace za školní rok				122
	0	0	66	56	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
3.	**Marketing,** - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt - cena, distribuce, propagace
4.	**Marketing,** - cena, distribuce, propagace

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Počet konzultačních hodin ve školním roce Distanční vzdělání, konzultace online s tutorem					Celkový počet hodin
GRAFIKA V MARKETINGU	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	
	0	10	10	10	10	40

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
2.	**Marketing,** - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt
3.	**Marketing,** - produkt, cena, distribuce, propagace
4.	**Marketing,** - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt
5.	**Marketing,** - produkt, cena, distribuce, propagace

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažovaní. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení,

které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETNECE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti**, **Člověk a životní prostředí**, **Člověk a svět práce** a **Odborné vzdělávání – Ekonomika služeb**.

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování propagace v oblasti reklamy, marketingu a ekonomie.

Člověk a digitální svět

- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání 3. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	. **Marketing** - podstata marketingu - průzkum trhu, - cena, distribuce, propagace
Výsledky vzdělávání 4. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	**Marketing** - cena, distribuce, propagace

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání 2. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	. **Marketing** - podstata marketingu - průzkum trhu, produkt

Výsledky vzdělávání 3. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	**Marketing** - cena, distribuce, propagace

Výsledky vzdělávání 4. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	. **Marketing** - podstata marketingu - průzkum trhu, produkt
Výsledky vzdělávání 5. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
Žák - vysvětlí, co je marketingová strategie; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	**Marketing** - cena, distribuce, propagace

GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Grafický design a vizuální komunikace má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. V oblastech estetiky získávají zkušenosti na praktické úrovni. Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex intelektuálních a estetických dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování plošných reklamních realizací v oblasti grafického designu. Žáci vykonávají činnosti, které jim umožňují ověřovat si teoretické vědomosti, poznávat pracovní postupy a podmínky jednotlivých dílčích prací. Studenti se v průběhu výuky zdokonaluje v předmětu počítačová grafika a jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a oblasti estetického vzdělávání. Předmět grafický design a vizuální komunikace je zařazen jako povinný. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Literatura a ostatní druhy umění, Kultura, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu.

Předmět Grafický design a vizuální komunikace má mezipředmětové vztahy s předměty:

Dějepis, Grafika v marketingu, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika a grafika médií. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a

studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	3
	0	1,5	1,5	0	
	Hodinová dotace za školní rok				99
	0	49,5	49,5	0	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
2.	– **Literatura a ostatní druhy umění,** – **Digitální technologie** – **Hardware a software** – **Informační systémy** – **Kultura**
3.	– **Kultura** – **Počítačové sítě a síťové služby** – **Digitální technologie** – **Hardware a software**

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**					**Celkový počet hodin**
GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	
	Hodinová dotace za školní rok					69
	12	12	15	15	15	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	– **Digitální technologie** – **Hardware a software**

2.	– **Informační systémy** – **Kultura**
3.	– **Kultura** – **Počítačové sítě a síťové služby**
4.	– **Digitální technologie** – **Hardware a software**
5.	– **Digitální technologie** – **Hardware a software**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažovaní. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETNECE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské

kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií
- ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:
- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:
- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:
- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář

- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti**, **Člověk a životní prostředí**, **Člověk a svět práce** a **Estetické vzdělávání, Informační a komunikační technologie**.

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem je zajištění počítačové gramotnosti.

Člověk a digitální svět

- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání 2. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové – analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	**Literatura a ostatní druhy umění** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě **Digitální technologie** - **Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; **Informační systémy** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; **Kultura** - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků

Výsledky vzdělávání 3. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci - počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť - a popíše jejich základní principy, nastavuje - sdílení a zálohování dat; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	**Kultura** - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků **Počítačové sítě a síťové služby** - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; **Digitální technologie** **Hardware a software** – souborový systém a paměťová úložiště; – operační systémy; – zařízení s vestavěnými systémy;

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání 1. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty;

– analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;	**Informační systémy** - - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby;

Výsledky vzdělávání 2. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**Kultura** - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků
– analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;	**Informační systémy** - - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby;

Výsledky vzdělávání 3. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**Kultura** - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
- počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;	**Počítačové sítě a síťové služby** - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí;

Výsledky vzdělávání 4. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - zařízení s vestavěnými systémy;

Výsledky vzdělávání 5. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - zařízení s vestavěnými systémy; -

POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Počítačová grafika a grafika médií má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex intelektuálních dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování plošných reklamních realizací z různých materiálů v oblasti počítačové grafiky a nových médií. Žáci vykonávají činnosti, které jim umožňují ověřovat si teoretické vědomosti, poznávat pracovní postupy a podmínky jednotlivých dílčích prací. Studenti se v průběhu výuky zdokonaluje v předmětu počítačová grafika a jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s těmito prostředky grafiky a nových médií a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a Komunikace ve službách. Předmět Počítačová grafika a grafika médií je zařazen jako povinný ve všech ročnících. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. V rámci tohoto okruhu získávají žáci schopnosti využívat informační a komunikační technologie s ohledem na požadavky moderního provozu obchodu. Okruh je také zaměřen na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy při řešení praktických úloh v oboru.
Při písemné komunikaci se klade důraz na rozvoj profesních dovedností žáků v obchodně-podnikatelské a administrativní a propagační oblasti.
Učivo je rozděleno do celků: Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.

Předmět Počítačová grafika a grafika médií má mezipředmětové vztahy s předměty:

Grafický design a vizuální komunikace, Grafika v marketingu, Dějepis,. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teems a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teems a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	7
	1	2,5	1,5	2	
	Hodinová dotace za školní rok				222
	34	82,5	49,5	56	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	– **Informační systémy** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
2.	– **Digitální technologie** **Hardware a software** – **Počítačové sítě a síťové služby** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
3.	– **Digitální technologie** – **Hardware a software** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
4.	– **Digitální technologie** **Hardware a software** – **Informační systémy** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních					Celkový počet hodin
POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	69
	Hodinová dotace za školní rok					
	12	12	15	15	15	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	– **Informační systémy** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
2.	– **Digitální technologie** **Hardware a software** – **Počítačové sítě a síťové služby** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
3.	– **Digitální technologie** – **Hardware a software** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
4.	– **Digitální technologie** **Hardware a software** – **Informační systémy** – **Práce s aplikačním programovým vybavením**
5.	– **Digitální technologie** – **Hardware a software**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažovaní. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETNECE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií

- ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
-

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti

- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti**, **Člověk a životní prostředí**, **Člověk a svět práce a Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a Komunikace ve službách.**

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem je zajištění počítačové gramotnosti.

Člověk a digitální svět

- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení
- i neinformatických problémů.
- - V ekonomickém vzdělávání jsou
-

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání 1. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
- vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchová textové, numerické a grafické informace - vyhledá informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje; – analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; a jejich příčiny – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím	**Informační systémy** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny

v rámci internetu;	

Výsledky vzdělávání 2. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
– efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); **Počítačové sítě a síťové služby** – fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; – cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny
Výsledky vzdělávání 3. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;

– efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny – daňová evidence
Výsledky vzdělávání 4. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
– navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru;	**Informační systémy** - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import; **Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny

– obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;	– daňová evidence

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání 1. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchová textové, numerické a grafické informacevyhledá informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje; – analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; a jejich příčiny – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;	**Informační systémy** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny

Výsledky vzdělávání 2. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
– efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); **Počítačové sítě a síťové služby** – fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; – cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny
Výsledky vzdělávání 3. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; **Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software

– vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně; – vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW; – zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;	pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny – daňová evidence
Výsledky vzdělávání 4. ročník	**Učivo (tematické celky, témata)**
– navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; – obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně;	**Informační systémy** - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import; **Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); **Práce s aplikačním programovým vybavením** – obsluha kontrolní pokladny

Výsledky vzdělávání 5. ročník	Učivo (tematické celky, témata)
- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. Textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií);

FIKTIVNÍ FIRMA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Obecný cíl předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Fiktivní firma vychází z RVP pro obor vzdělávání 66-41-L/01 pro obor obchodník okruh odborného vzdělávání Ekonomika služeb.

Předmět Fiktivní firma je odborný předmět, rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v obchodní praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí a aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Předmět Fiktivní firma přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalšímu studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Fiktivní firma vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník z obsahového okruhu Ekonomika služeb a je zařazeno do 1. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty (zejména Obchodní provoz, Zbožíznalství, Ekonomika a finanční vzdělání, Počítačová grafika a grafika médií, Odborný výcvik, Ekonomická a účetní cvičení, Informační a komunikační technologie, Písemná elektronická komunikace, Matematika) tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je strukturováno do dvou částí. První část je zaměřena na pochopení základních ekonomických pojmů a jejich provázanost a je zaměřena na získání poznatků o podnikání a o právních formách podnikání. Druhou část tvoří marketing, kde žáci získají poznatky z prodeje a propagace výrobků a management. Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, v příslušném zkouškovém období, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Teoretické poznatky budou doplňovány návštěvou veletrhů fiktivních firem. Předmět Fiktivní firma má mezipředmětové vztahy zejména s předměty: Obchodní provoz, Ekonomika a finanční vzdělání, Matematika, Odborný výcvik, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika a grafika médií, Ekonomická a účetní cvičení, Zbožíznalství a Písemná elektronická komunikace.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Fiktivní firma směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- aktivně se zúčastňovali diskusí,
- přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany ostatních lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu a kritiku.

Pojetí výuky

V průběhu studia žáci zpracovávají praktické příklady, jejichž zadání vychází z praxe. Žáci jsou vedeni k přesnosti a pečlivosti. Řešení praktických příkladů umožňuje žákům osvojení a upevnění vědomostí a dovedností získaných výkladem učitele či studiem literatury. Ve vyučovacím předmětu fiktivní firma se uplatňuje skupinové vyučování.

Používané metody výuky se budou během studia měnit – v začátcích studia předmětu to bude zejména frontální výuka s výkladem, přednáškou a řízeným rozhovorem, později budou žáci více zapojováni do skupinového vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů a testováním praktických dovedností (vyhotovování dokladů, vyplňování formulářů, praktická cvičení na počítači apod.).

Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, samostatnost při řešení praktických úkolů, pečlivost, používání odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznává možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb;

Žák:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;

Zajišťovat obchodní činnost podniku;

Žák:

- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- je připraven na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vede evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti;

Žák:

- eviduje zásobovací činnost;

- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vede podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky;
Žák:
- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen;
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítá a odvádí zákonné odvody;
- sestaví platební kalendář;
- vede účetnictví.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informatické vzdělávání bude využíváno jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**				**Celkový počet hodin**
Fiktivní firma	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	1
	1	0	0	0	
	Hodinová dotace za školní rok				34
	34	0	0	0	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Podnikání. 2. Marketing 3. Management

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních					Celkový počet hodin
Fiktivní firma	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	30
	0	0	0	10	20	
	Hodinová dotace za školní rok					30
	0	0	0	10	20	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
4.	Podnikání.
5.	Marketing Management

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Fiktivní firma směřuje k tomu, aby žáci:
- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech
- tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, samostatná tvorba, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména Obchodní provoz, Ekonomiku a finanční vzdělání, Matematiku, Odborný výcvik, Informatické vzdělávání, Počítačovou grafiku a grafiku médií, Účetnictví,

Zbožíznalství a Písemnou a elektronickou komunikaci a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z Fiktivní firmy s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu, jsou též zapojováni do různých projektů s ekonomickou tématikou. Žáci při výuce využívají výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se mohou během studia měnit – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, později budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žák je hodnocen mimo běžné diagnostické metody na základě plnění samostatných úkolů, na základě pozorování a na základě prezentace a obhajoby své práce. Důraz je také kladen na žákovo sebehodnocení a porovnávání výsledků samotnými žáky. Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat teoretické poznatky do praxe.

Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn., že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;

- formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem - funkčního zvládání různých situací, tzn., že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cenný i papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

<u>Denní forma vzdělávání</u>:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák:	
	1. Podnikání
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření;	- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta
	2. Marketing
- zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	- průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace
	3. Management
- popíše základní zásady řízení	

- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování

<u>Kombinovaná forma vzdělávání</u>:

Výsledky vzdělávání	Učivo
4. ročník Žák: - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta
5. ročník - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	**Marketing** - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace
- popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	**Management** - funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování

ODBORNÝ VÝCVIK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Odborný výcvik rozvíjí u žáků všestranné dovednosti a vědomosti, které jsou spojeny s obchodní činností, grafikou v marketingu, vedením podniku a finančním řízením. Předává jim poznatky o fungování, prodeji, objednávání, marketingu firem. Vzdělávání směřuje k přípravě žáků na vykonávání dílčích organizačních, provozních a obchodně-provozních funkcí podnikatelského charakteru.

Odborný výcvik je složen ze dvou částí. V první části předmětu si žáci osvojují praktické dovednosti z obchodního provozu, především bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce, požární prevenci, práci na prodejně a v obchodě, zná distribuční cesty a legislativu v obchodě, ve zbožíznalství rozliší potravinářské a nepotravinářské zboží, jeho jakost, a způsob řízení jakosti, umí předcházet škodám, ví jak postupovat v případě škody, provede opatření k ochraně zboží, v komunikaci ve službách obsluhuje kontrolní pokladnu a vede daňovou evidenci v rámci vhodného SW, informativní vzdělávání je zaměřeno na prakticky využitelné znalosti především interpretaci získaných dat, vyhledávání informací, efektivní a bezpečné využívání různých uživatelských prostředí, efektivní a bezpečné využití vhodných aplikací, rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat.

Druhá část je zaměřena ryze prakticky, z oblastí Ekonomiky služeb a Komunikace ve službách. V rámci fiktivní firmy si žák osvojí kompletní praktické dovednosti, které jsou nutné při zakládání živnosti nebo obchodní společnosti – vznik, zánik, povinnosti podnikatele při začátku, v průběhu i na konci podnikání, včetně povinností vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, živnostenskému úřadu, obchodnímu rejstříku, úřadům práce, oblastním inspektorátům práce, včetně využití marketinkových a manažerských strategií a finančního řízení, zpracování daňové evidence, účetnictví a daňových přiznání na příslušné SW. Odborný výcvik vede žáky k praktickým znalostem a dovednostem, které mohou uplatnit jak v praxi, tak i v případném dalším studiu.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Odborný výcvik vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník z obsahových okruhů Obchodní provoz, Ekonomika služeb, Zbožíznalství, Komunikace ve službách a Informatické vzdělávání. Vyučovací předmět Odborný výcvik poskytuje žákům znalosti a vědomosti o pracovních činnostech prováděných ve firmách zaměřujících se na obchodování, marketing a grafické služby.

Učivo se skládá z těchto okruhů: Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, prodejna, jakost, řízení jakosti, práce s aplikačním programovým vybavením, data, informace a modelování, podnikání, obchod, škody a ochrana zboží, písemná komunikace a sestavování písemností, informační systémy, distribuční cesty, zboží základních sortimentních skupin, profesní komunikace a psychologie prodeje, digitální technologie, management, marketing, legislativa v obchodě, vedení daňové evidence, účetnictví a daní v rámci práce s aplikačním programovým vybavením – za využití vhodného SW.
Toto učivo má bezprostřední vztah k provozu firmy či prodejny. Žáci jsou vedeni k samostatné, svědomité a pečlivé práci. V každém ročníku je zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška v příslušném zkouškovém období, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících**				**Celkový počet hodin**
Ročník	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	
Odborný výcvik část **1. grafika**	3	3	3	3	12
Odborný výcvik část **2. fiktivní firma**	2	2	3	2	9
	Hodinová dotace za školní rok				673
Celkem	170	165	198	140	
Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**				
1. ROČNÍK	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Obchod Prodejna Práce s aplikačním programovým vybavením Digitální technologie - Hardware a software Jakost, řízení jakosti Podnikání				

2. ROČNÍK	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Jakost, řízení jakosti Distribuční cesty Práce s aplikačním programovým vybavením Management
3. ROČNÍK	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Škody a ochrana zboží Distribuční cesty Legislativa v obchodě Práce s aplikačním programovým vybavením Písemná komunikace a sestavování písemností Finanční vzdělávání
4. ROČNÍK	Práce s aplikačním programovým vybavením Písemná komunikace a sestavování Písemností Digitální technologie - Hardware a software Podnikání Jakost, řízení jakosti Legislativa v obchodě Distribuční cesty

Denní forma vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
- Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení

- rozumí fungování hardwaru a periferií - natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně - používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém - zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť - a popíše jejich základní principy, nastavuje - sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru - efektivně a bezpečně využívá různá - uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné - aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení - digitálních zařízení, charakterizuje	**4. Digitální technologie** **Hardware a software** - vstupní/výstupní zařízení, rozhraní - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro - odbor - né činnosti (např. textový procesor, - tabulkový procesor, software pro tvorbu - prezentací, grafický software, software pro - oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy;
- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - a zakladatelský rozpočet;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona - a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr
- zhodnotí a porovná vývojové trendy - obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; - orientuje se v sortimentu; - provede zatřídění zboží a jeho identifikaci; - vysvětlí princip fungování systému EAN; - - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie;	**Obchod** - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží
- popíše základní prodejní jednotku, její - vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zásady dispozičního řešení - prodejny; - posoudí vybavení prodejny v závislosti na - sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, - protipožární opatření a hygieny prodeje; - orientuje se v členění maloobchodní sítě; - vysvětlí podstatu jednotlivých forem - prodeje a dokáže je správně rozlišit;	**Prodejna** - obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť - formy prodeje - služby v obchodě

- ovládá nabídku zboží v jednotlivých - formách prodeje; - vybere vhodný program pro řešení - konkrétních úloh v oboru; - definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků;	**Práce s aplikačním programovým vybavením** - obsluha kontrolní pokladny - daňová evidence **Jakost, řízení jakosti** - historie a úloha jakosti
2. ročník - Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - vysvětlí význam jakostních značek; - používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe; - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - řízení bezpečnosti práce v podmínkách - organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení **Jakost, řízení jakosti** - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body **Distribuční cesty** - nákup a prodej v logistickém pojetí

- orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr	- maloobchod - velkoobchod - podnikatelský záměr
- vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů - v oboru;	**Management** - dělení managementu - funkce managementu – plánování, - organizování, vedení, kontrolování
3. ročník Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení
- podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu	**Škody a ochrana zboží** - příčiny škod - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží
- vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice	**Distribuční cesty** - dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - doprava a přeprava zboží

- orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů;	**Legislativa v obchodě** - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu
- vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; - obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedené hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr	**Práce s aplikačním programovým vybavením** - obsluha kontrolní pokladny
- vyhotovuje písemností v normalizované - úpravě;	**Písemná komunikace a sestavování Písemností** - normalizovaná úprava písemností, - manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů
- orientuje se v platebním styku a smění - peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty - a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových - sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou - a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových - sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího - trhu a vybere nejvýhodnější pojistný - produkt s ohledem na své potřeby;	**Finanční vzdělávání** - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební - styk - úroková míra, RPSN (roční procentní sazba - nákladů) - pojištění, pojistné produkty - inflace - - úvěrové produkty

- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na - finanční situaci obyvatel a na příkladu - ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým - důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a - jejich zajištění;	
4. ročník Žák: - vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW - zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu - vyhotovuje písemností v normalizované - úpravě; - na základě porozumění fungování softwaru - efektivně a bezpečně využívá různá - uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné - aplikace podle stanoveného cíle; - identifikuje v historii vývoje hardwaru - i softwaru zlomové události; ukáže, které - koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií - natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně	**Práce s aplikačním programovým vybavením** - daňová evidence **Písemná komunikace a sestavování Písemností** - normalizovaná úprava písemností, - manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů **Digitální technologie** **Hardware a software** - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro - odborné činnosti (např. textový procesor, - tabulkový procesor, software pro tvorbu - prezentací, grafický software, software pro - oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; - **Digitální technologie** - **Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii - a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich - technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení,

- používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém - zajišťuje své hlavní úkoly;	- vstupní/výstupní zařízení, rozhraní - a konektory;
	Distribuční cesty
- vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice	- dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - doprava a přeprava zboží
	Legislativa v obchodě
- orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; -	- aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu
	Jakost, řízení jakosti
- definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků;	- pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body
	Podnikání
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí - jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti - podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku	- podnikání podle živnostenského zákona - a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, - zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta

- a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle - zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - - vysvětlí zásady daňové evidence;	- mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	**Hodinová dotace za školní rok**					**Celkový počet hodin**
Odborný výcvik	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	50
	10	10	10	10	10	

1.ROČNÍK	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Obchod Prodejna Práce s aplikačním programovým vybavením Digitální technologie - Hardware a software Jakost, řízení jakosti
2.ROČNÍK	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Jakost, řízení jakosti Distribuční cesty Práce s aplikačním programovým vybavením Management
3.ROČNÍK	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Škody a ochrana zboží Distribuční cesty Legislativa v obchodě Práce s aplikačním programovým vybavením Písemná komunikace a sestavování písemností Finanční vzdělávání
4.ROČNÍK	Práce s aplikačním programovým vybavením Písemná komunikace a sestavování Písemností Digitální technologie - Hardware a software Podnikání Jakost, řízení jakosti Legislativa v obchodě Distribuční cesty
5.ROČNÍK	Práce s aplikačním programovým vybavením Digitální technologie - Hardware a software Podnikání

	Jakost, řízení jakosti Legislativa v obchodě Distribuční cesty

Kombinovaná forma vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
1.ročník	
- Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení
- rozumí fungování hardwaru a periferií - natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně - používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém - zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť - a popíše jejich základní principy, nastavuje - sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru - efektivně a bezpečně využívá různá - uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné - aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení	**4. Digitální technologie** **Hardware a software** - vstupní/výstupní zařízení, rozhraní - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro - odbor - né činnosti (např. textový procesor, - tabulkový procesor, software pro tvorbu - prezentací, grafický software, software pro - oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy;

- digitálních zařízení, charakterizuje - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - a zakladatelský rozpočet; - zhodnotí a porovná vývojové trendy - obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; - orientuje se v sortimentu; - provede zatřídění zboží a jeho identifikaci; - vysvětlí princip fungování systému EAN; - - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie; - popíše základní prodejní jednotku, její - vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zásady dispozičního řešení - prodejny; - posoudí vybavení prodejny v závislosti na - sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, - protipožární opatření a hygieny prodeje; - orientuje se v členění maloobchodní sítě; - vysvětlí podstatu jednotlivých forem - prodeje a dokáže je správně rozlišit; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých - formách prodeje; - vybere vhodný program pro řešení - konkrétních úloh v oboru; - definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona - a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr **Obchod** - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží **Prodejna** - obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť - formy prodeje - služby v obchodě **Práce s aplikačním programovým vybavením** - obsluha kontrolní pokladny - daňová evidence **Jakost, řízení jakosti** - historie a úloha jakosti

2.ročník - Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - řízení bezpečnosti práce v podmínkách - organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
- definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - vysvětlí význam jakostních značek; - používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe;	**Jakost, řízení jakosti** - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body
- popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr	**Distribuční cesty** - nákup a prodej v logistickém pojetí - maloobchod - velkoobchod - podnikatelský záměr
- vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů - v oboru;	**Management** - dělení managementu - funkce managementu – plánování, - organizování, vedení, kontrolování

3.ročník Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice - orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení **Škody a ochrana zboží** - příčiny škod - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží **Distribuční cesty** - dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - doprava a přeprava zboží **Legislativa v obchodě** - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu

- vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů; - vybere vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru; - obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedené hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - vyhotovuje písemností v normalizované - úpravě; - orientuje se v platebním styku a smění - peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty - a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových - sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou - a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových - sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího - trhu a vybere nejvýhodnější pojistný - produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na - finanční situaci obyvatel a na příkladu - ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým - důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a - jejich zajištění;	**Práce s aplikačním programovým vybavením** - obsluha kontrolní pokladny **Písemná komunikace a sestavování Písemností** - normalizovaná úprava písemností, - manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů **Finanční vzdělávání** - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební - styk - úroková míra, RPSN (roční procentní sazba - nákladů) - pojištění, pojistné produkty - inflace - - úvěrové produkty

4.ročník Žák: - vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW - zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu	**Práce s aplikačním programovým vybavením** - daňová evidence
- vyhotovuje písemností v normalizované - úpravě;	**Písemná komunikace a sestavování Písemností** - normalizovaná úprava písemností, - manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů
- na základě porozumění fungování softwaru - efektivně a bezpečně využívá různá - uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné - aplikace podle stanoveného cíle;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro - odborné činnosti (např. textový procesor, - tabulkový procesor, software pro tvorbu - prezentací, grafický software, software pro - oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy;
- identifikuje v historii vývoje hardwaru - i softwaru zlomové události; ukáže, které - koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií - natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně - používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém - zajišťuje své hlavní úkoly;	- **Digitální technologie** - **Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii - a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich - technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, - vstupní/výstupní zařízení, rozhraní - a konektory;
- vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů;	**Distribuční cesty** - dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží

- vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice	- organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - doprava a přeprava zboží
- orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; -	**Legislativa v obchodě** - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu
- definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků;	**Jakost, řízení jakosti** - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí - jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti - podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku - a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle - zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - - vysvětlí zásady daňové evidence;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona - a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, - zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence

5.ročník Žák: - vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW - zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu	**Práce s aplikačním programovým vybavením** - daňová evidence
	Digitální technologie **Hardware a software**
- na základě porozumění fungování softwaru - efektivně a bezpečně využívá různá - uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné - aplikace podle stanoveného cíle;	- souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro - odborné činnosti (např. textový procesor, - tabulkový procesor, software pro tvorbu - prezentací, grafický software, software pro - oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy;
- identifikuje v historii vývoje hardwaru - i softwaru zlomové události; ukáže, které - koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií - natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně - používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém - zajišťuje své hlavní úkoly;	- **Digitální technologie** - **Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii - a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich - technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, - vstupní/výstupní zařízení, rozhraní - a konektory;
	Distribuční cesty
- vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice	- dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - doprava a přeprava zboží

- orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; -	**Legislativa v obchodě** - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu
- definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků;	**Jakost, řízení jakosti** - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí - jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti - podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku - a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle - zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona - a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, - zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence

<u>Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</u>

Výuka předmětu Odborný výcvik směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
- dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí
- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik se uplatňuje skupinové vyučování. Používány jsou metody: výklad, demonstrace s výkladem cvičení, instruktáž - forma teoretického vysvětlení určité činnosti přímo spojené s praktickou ukázkou činnosti v provozu. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, velká pozornost je věnována procvičování odborných dovedností na smluvních pracovištích. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, též jsou zapojováni do činností spojených s provozem firmy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žák je hodnocen mimo běžné diagnostické metody na základě plnění samostatných úkolů, na základě pozorování a na základě prezentace a obhajoby své práce. Důraz je také kladen na žákovo sebehodnocení a porovnávání výsledků samotnými žáky. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat teoretické poznatky do praxe. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy a vyplňováním dokladů souvisejících s obchodní činností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn., že absolventi by měli:
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn., že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cenný i papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik jsou začleňována průběžně ve spolupráci s teoretickým vyučováním. Jedná se o průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

6.3. Praxe

ODBORNÁ PRAXE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP	Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu
Kód a název oboru vzdělávání: :	66-41-L/01 Obchodník
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Odborná praxe oboru vzdělávání Grafika v marketingu je nedílnou součástí praktického vyučování, ve které si žáci ve spojení s konkrétními úkoly na smluvních pracovištích procvičují poznatky získané v teoretickém vyučování a odborné dovednosti z praktického vyučování.

Charakteristika učiva

Zaměření odborné praxe vychází z odborných předmětů. Úkoly mají charakter praktických činností obchodních, administrativních, grafických dovedností, práce s počítačem nebo dalších činností spojených s odborným výcvikem a odbornými předměty zbožíznalství, komunikace ve službách, vzdělávání v IKT, obchodní provoz. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních				Celkový počet hodin
Odborná praxe	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	4
	0	2	2	0	
	Hodinová dotace za školní rok				140
	0	70	70		

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	Komplexní provádění odborných dovedností v rozsahu učiva 1. a 2. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů
3.	Komplexní provádění odborných dovedností v rozsahu učiva 1. až 3. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů, administrativních činností

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Odborná praxe směřuje k tomu, aby žáci:
- dokázali se samostatně orientovat v obchodně podnikatelských aktivitách
- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- zdokonalili si odborné dovednosti z praktického vyučování
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- dodržovali zákony a respektovali práva a osobnosti druhých lidí

Pojetí výuky

Odborná praxe, kterou žáci vykonávají, má charakter praktických činností v oblastí administrativních prací, grafickou práci s počítačem nebo dalších činností souvisejících s odbornými předměty. Odborná praxe se uskutečňuje ve firmách, na smluvních pracovištích Může být zařazena náhradně v době prázdnin.

Hodnocení výsledků žáků

Odborná praxe je hodnocena v rámci odborného výcviku. Je podložena potvrzením, které vystavuje firma, ve které žáci odbornou praxi vykonávají. Potvrzení musí obsahovat popis činnosti, kterou žáci v době odborné praxe vykonávali a množství zameškaných hodin.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
2. ročník	
Žák: - dodržuje ustanovení týkající se BOZP, zná způsoby práce s počítačem, ovládá operační systémy, adresářovou strukturu, souhrnné cíle, zná fungování obchodu, druhy prodejen, distribuční cesty zboží	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** **Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** Obchod Prodejna **Jakost, řízení jakosti** Distribuční cesty
3. ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se BOZP, zná distribuční cesty zboží, ovládá legislativu	**K obsahu 2. ročníku přibývá** **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** **Škody a ochrana zboží** Distribuční cesty

v obchodě a umí pracovat a aplikačním programovým vybavením	Legislativa v obchodě Práce s aplikačním programovým vybavením Profesní komunikace a psychologie prodeje

7. Popis personálního a materiálního zajištění výuky

7.1. Popis personálního zajištění

Teoretické vyučování oboru je zajišťováno učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně ředitele školy a zástupce teoretických předmětů podle úvazků a rozvrhu daného školního roku.

Kvalifikace učitelů teoretického vyučování: Učitelé, kteří nejsou plně kvalifikováni, si kvalifikaci doplňují dalším studiem podle plánu DVPP. Všichni učitelé zvyšují svou odbornou i pedagogickou úroveň dalším vzděláváním na školeních, v kurzech nebo samostudiem. DVVP probíhá podle plánu zpracovaného pro každý školní rok průběžně aktualizovaného podle konkrétní nabídky školicích zařízení. Na konci školního roku je vyhodnocen, výsledky jsou uvedeny ve výroční zprávě a stává se součástí školní dokumentace.

Praktické vyučování zajišťuje učitelka odborného výcviku, vedoucí učitelka praktického vyučování a instruktoři, kteří nejsou zaměstnanci školy. V současné době jsou všichni kvalifikováni.

Ve škole dále pracují 1 ředitel, 1 zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, 1vedoucí učitelka praktického vyučování, výchovná poradkyně, metodička prevence sociopatologických jevů, a THP – externí vedoucí ekonomicko správního úseku, hospodářka, uklízečka a školník.

7.2. Popis materiálního zajištění

Vzdělávání v oboru Grafika v marketingu probíhá v teoretickém a praktickém vyučování.

7.2.1 Teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. V budově školy je kmenová učebna pro obor Obchodník.

Žáci dále využívají:

2 učebny odborné pro výuky Informatické vzdělávání, cizích jazyků

3 učebny s učitelským počítačem a dataprojektorem

2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním nářadím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívaná především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení.

Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

7.2.2. Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje v učebnách, které jsou zřízeny v hlavní budově školy. Výuka probíhá ve skupinách pod vedením učitelů Odborného výcviku. K vybavení patří data-projektor, notebook, 3D tiskárna, dotykový panel Active Inspire.

Procvičování odborných dovedností probíhá také na smluvních pracovištích firem, které jsou zařízeny vybavením potřebným k procvičování odborných dovedností.

7.2.3. Ostatní prostory

Vybavení pro teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. Učebny jsou umístěny ve dvou objektech vzdálených cca 1 km od sebe.

V budově školy jsou 2 kmenové učebny pro obor Podnikání

Žáci dále využívají:

4 učebny odborné pro výuky Informatické vzdělávání, cizích jazyků s dotykovými All-in-One a notebooky, 3D tiskárnou, dotykový panel Activ Inspire

3 učebny s učitelským počítačem a dataprojektorem

2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním nářadím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívaná především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení, výdejník vody s UVC technologií v ochraně proti Covid – 19, zajišťující kvalitní pitný režim.

Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

7.2.2 Ostatní prostory

Jedná se o žákovské šatny vybavené uzamykatelnými skříňkami na oděvy a obuv vždy pro dvojici žáků.

Učitelé mají k dispozici 4 sborovny – 3 v budově školy, kde je také kabinet výchovné a karierové poradkyně a 1 v druhé budově. Tyto místnosti jsou vybaveny počítači, notebooky, tiskárnami, kopírkou. V budově školy slouží učitelům čajová kuchyňka s mikrovlnnou troubou, sborovna v DM je vybavena rychlovarnou konvicí.Pro žáky je ve škole zřízena v době příznivého počasí relaxační zóna.

Na půdě školy je umístěn sklad učebnic.

Prostorami pro řízení školy je ředitelna, kancelář vedoucí učitelky praktického vyučování a zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a kancelář ekonomického správního úseku.

8. Spolupráce školy se sociálními partnery

Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s KHK Pardubice včetně aktivního zapojení školy v činnosti sekce vzdělávání HK, s Úřady práce Pardubického kraje ve Svitavách a Chrudimi, okolními Úřady práce v krajích Jihomoravském, Olomouckém a Vysočina. Škola dále spolupracuje s firmami zaměřujícími se na grafický desing, počítačovou grafiku a grafiku médií, které jsou smluvními pracovišti školy pro zajištění odborného výcviku. Mimo to jsme v kontaktu s dalšími vedoucími a majiteli obchodních firem, kteří umožňují našim žákům exkurze a pořádají pro ně odborné přednášky. Stávají se tak, jako potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů, přímými účastníky vzdělávacího procesu.

Výše uvedení partneři nám jsou nápomocni při koncipování zaměření oboru i celkového oborového zaměření školy.