



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

o.o.p

Druh dokumentu: SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY

Identifikační označení: S_49/2026

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ A SLUŽEB SČMSD, POLIČKA, s.r.o.

KONCEPCE ROZVOJE A VIZE ŠKOLY

pro školní rok 2026/2027

Roční realizační plán navazující na vlastní hodnocení školy 2025/2026 a kritéria České školní inspekce

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_49/2026 KONCEPCE ROZVOJE A VIZE ŠKOLY	
Č.j.:	SSOS/2144/2026, A-10
Vypracovala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Vydal:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	od 1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	od 1. 9. 2026

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo: 2 / 7
Směrnice S 49_2026	Vydání: 1

1. Účel dokumentu

Dokument převádí dlouhodobou vizi a závěry vlastního hodnocení školy do konkrétních priorit a měřitelných úkolů pro školní rok 2026/2027. Je současně pracovním nástrojem vedení školy, pedagogických pracovníků a metodických komisí a podkladem pro průběžnou autoevaluaci školy.

Koncepce je zpracována tak, aby bylo možné doložit nejen stanovení cílů, ale také jejich realizaci a účinnost. U každé priority je proto určeno opatření, odpovědnost, termín, indikátor splnění a způsob evidence.

2. Vize školy pro školní rok 2026/2027

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. chce být bezpečnou, respektující a odborně kvalitní školou, která připravuje žáky pro úspěšné uplatnění v profesním i osobním životě, podporuje jejich odpovědnost, samostatnost, praktické dovednosti, digitální kompetence a schopnost dalšího učení.

Škola propojuje kvalitní všeobecné a odborné vzdělávání s reálnou praxí, spolupracuje se zaměstnavateli a institucemi regionu, vytváří rovné příležitosti pro žáky s rozdílnými vzdělávacími potřebami a podporuje profesní růst pedagogů i kulturu vzájemného sdílení.

2.1 Hlavní hodnoty školy

- bezpečí, respekt a důvěra
- odbornost a kvalita práce
- rovné příležitosti a individuální přístup
- odpovědnost za vlastní učení a jednání
- spolupráce, otevřená komunikace a participace
- propojení vzdělávání s praxí a potřebami trhu práce
- inovace, digitální kompetence a smysluplné využívání technologií
- průběžné vyhodnocování kvality a ochota ke zlepšování

3. Východiska z vlastního hodnocení školy 2025/2026

Vlastní hodnocení školy identifikovalo jako silné stránky zejména respektující a individuální přístup pedagogů, stabilní a profesně angažovaný pedagogický sbor, kvalitně koncipované ŠVP, zájem o inovativní metody výuky, moderní ICT vybavení, postupnou modernizaci odborných pracovišť a jasně formulovanou vizi školy.

Jako oblasti vyžadující další rozvoj byly popsány zejména plánování a organizace některých procesů, adaptace nově nastupujících pedagogů, systematictější sdílení pedagogických zkušeností a kolegiální hospitace, omezené prostorové kapacity a potřeba další modernizace historických budov.

Pro školní rok 2026/2027 jsou tato východiska propojena s aktuálním hodnotícím rámcem ČŠI, který klade důraz na jasnou vizi a strategii školy, pedagogické vedení, kvalitu výuky, výsledky vzdělávání, rovné příležitosti, bezpečné prostředí a průkazné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo: 3 / 7
Směrnice S 49_2026	Vydání: 1

4. Strategické priority školy 2026/2027

- 1. Kvalita výuky a pedagogické vedení:** Posílit plánování výuky podle cílů, diferenciaci, aktivní zapojení žáků, formativní hodnocení, sebereflexi a účinnou zpětnou vazbu.
- 2. Výsledky vzdělávání a prevence neúspěšnosti:** Systematicky pracovat s výsledky, absencí a riziky předčasného odchodu; přijímat a vyhodnocovat konkrétní opatření.
- 3. Čtenářská a matematická gramotnost:** Rozvíjet gramotnosti napříč všeobecnými i odbornými předměty a propojovat je s reálnými profesními situacemi.
- 4. Rovné příležitosti a podpora žáků:** Důsledně realizovat doporučení ŠPZ, IVP a podpůrná opatření a sledovat jejich skutečný dopad na vzdělávání.
- 5. Profesní rozvoj pedagogů:** Posílit adaptační podporu začínajících učitelů, kolegiální hospitace, tandemovou výuku a sdílení dobré praxe.
- 6. Bezpečí, klima a wellbeing:** Udržovat fyzicky i psychicky bezpečné prostředí, systematicky pracovat s klimatem, prevencí a podněty žáků, rodičů i zaměstnanců.
- 7. Odborné vzdělávání a spolupráce s praxí:** Zvyšovat kvalitu odborného výcviku a odborné praxe, BOZP, jednotnost hodnocení a spolupráci se smluvními pracovišti a zaměstnavateli.
- 8. Digitální kompetence a smysluplné inovace:** Rozvíjet digitální kompetence žáků i pedagogů a bezpečné, etické a účelné používání digitálních nástrojů a AI.
- 9. Participace a komunikace:** Posílit zapojení žáků, rodičů, metodických komisí a partnerů do zpětné vazby a rozvoje školy.
- 10. Materiální a organizační rozvoj:** Pokračovat v modernizaci prostor a vybavení a zvyšovat efektivitu administrativních a řídicích procesů.

5. Roční realizační plán

Následující opatření představují závazné priority vedení školy pro školní rok 2026/2027. Termíny lze v průběhu roku upřesnit podle organizačních podmínek; změna musí být doložitelná v příslušném záznamu nebo zápisu.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo: 4 / 7
Směrnice S 49_2026	Vydání: 1

Oblast	Cíl	Opatření	Indikátor splnění	Odpovědnost	Termín	Doklad / evidence
Kvalita výuky	Zvýšit účinnost výuky a aktivní zapojení žáků	Hospitace zaměřit na cíl hodiny, aktivitu žáků, diferenciaci, formativní hodnocení, závěr hodiny, zpětnou vazbu a sebereflexi.	Hospitační záznamy prokazují sledování uvedených znaků; zjištění jsou projednána s pedagogy a při potřebě ověřena následnou hospitací.	ředitelka, zástupkyně	průběžně	plán hospitací, hospitační záznamy, pohospitační rozhovory
Diferenciace	Reagovat na rozdílné tempo a úroveň žáků	Učitelé připravují úlohy různé náročnosti; rychlejší žáci mají rozšiřující úkoly, žáci vyžadující podporu dostávají odpovídající oporu.	Diferenciace je viditelná při hospitacích a v přípravách/úkolech; téma je projednáno v metodických komisích.	vedení, předsedové komisí, pedagogové	1.–2. pololetí	metodické doporučení, zápisy komisí, hospitační záznamy
Výsledky	Včas identifikovat riziko neúspěchu	Pololetně analyzovat prospěch, absenci, neprospívající žáky, riziko předčasného odchodu a výsledky MZ/ZZ; stanovit opatření.	U každé identifikované rizikové skupiny/žáka je zaznamenáno opatření a následné vyhodnocení jeho účinnosti.	vedení, třídní učitelé, ŠPP, komise	leden/únor a červen	analýzy výsledků, pedagogické rady, záznamy podpory
Gramotnosti	Rozvíjet čtenářskou a matematickou gramotnost napříč školou	Metodické komise začlení do práce příklady úloh rozvíjejících práci s textem, daty, procenty, cenami, měřeními a profesními situacemi.	Každá komise doloží konkrétní příklady a jejich využití ve výuce.	předsedové komisí, pedagogové	do 31. 3. 2027	zápisy komisí, ukázky úloh, hospitace
Podpora žáků	Zajistit účinné PO a IVP	Pravidelně kontrolovat naplňování doporučení ŠPZ a IVP ve výuce a jejich praktický dopad.	Dokumentace je aktuální; učitelé znají relevantní opatření; účinnost podpory je průběžně vyhodnocována.	ŠPP, třídní učitelé, vedení	průběžně	IVP/PO, záznamy ŠPP, kontrolní záznamy
Začínající učitelé	Zvýšit kvalitu adaptace nových pedagogů	Každému začínajícímu učiteli určit uvádějícího učitele, adaptační cíle, konzultace a možnost vzájemných hospitací.	100 % začínajících pedagogů má doložený adaptační proces a závěrečné vyhodnocení.	vedení, uvádějící učitelé	září–červen	adaptační plány, záznamy konzultací, hospitace
Sdílení praxe	Rozvíjet profesní spolupráci	Podporovat kolegiální hospitace, tandemovou výuku a sdílení výstupů z DVPP/Erasmus+ v komisích.	Každá metodická komise doloží nejméně jednu konkrétní aktivitu profesního sdílení za pololetí.	předsedové komisí, pedagogové	pololetně	zápisy komisí, tandemové záznamy, sdílené materiály
Klima a wellbeing	Získávat a využívat zpětnou vazbu	Realizovat anonymní zpětnou vazbu žáků a zaměstnanců, analyzovat podněty a přijmout opatření.	Existuje souhrnné vyhodnocení, seznam opatření a následná kontrola jejich účinnosti.	vedení, metodik prevence, ŠPP	1 x ročně + průběžně	dotazníky, analýza, zápisy, opatření
Prevence a bezpečí	Udržovat bezpečné prostředí	Aktualizovat preventivní a krizové postupy, vyhodnocovat rizikové situace, stížnosti a podněty.	Postupy jsou aktuální a zaměstnanci vědí, jak v rizikových situacích postupovat.	vedení, metodik prevence	průběžně	MPP, krizové postupy, záznamy o řešení
Praktické vyučování	Posílit BOZP a kvalitu ODV/praxí	Důsledně uplatňovat pokyn BOZP, evidovat i drobná poranění, kontrolovat pracovní oděv, vlasy, nehty, šperky, telefony, hygienu a bezpečné pracovní	Prokazatelné poučení žáků; kontrolní/hospitační záznamy; evidence úrazů; náprava zjištěných nedostatků.	vedení praktického vyučování, učitelé OV, instruktoři	průběžně	pokyn BOZP, kniha úrazů, poučení, kontrolní záznamy

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo: 5 / 7
Směrnice S 49_2026	Vydání: 1

Oblast	Cíl	Opatření	Indikátor splnění	Odpovědnost	Termín	Doklad / evidence
		postupy.				
Hodnocení ODV	Zajistit srozumitelnost a jednotnost hodnocení	Používat jednotná kritéria hodnocení v rámci oboru/pracoviště a prokazatelně s nimi žáky seznámit.	Kritéria jsou dostupná, jednotně uplatňovaná a žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.	vedení praktického vyučování, učitelé OV	září + průběžně	kritéria hodnocení, záznam o seznámení, Bakaláři
Smluvní pracoviště	Zajistit srovnatelnou kvalitu a bezpečnost	Průběžně kontrolovat smluvní pracoviště ODV a odborné praxe, podmínky BOZP, činnost instruktorů a naplňování ŠVP.	Kontroly jsou doloženy a případná zjištění mají stanovené opatření a termín nápravy.	vedení praktického vyučování, pověřený pedagog	průběžně	smlouvy, záznamy návštěv, BOZP dokumentace
Digitální kompetence	Využívat technologie účelně a bezpečně	Podporovat využití digitálních nástrojů a AI tam, kde zvyšují kvalitu učení; současně rozvíjet kritickou práci s informacemi a etická pravidla.	Hospitace a výstupy žáků ukazují účelné využití technologií; pedagogové znají pravidla bezpečného používání.	vedení, ICT koordinace, pedagogové	průběžně	hospitační záznamy, metodické materiály, projekty
Komunikace a participace	Posílit zapojení aktérů školy	Pravidelně pracovat s podněty žákovského parlamentu, rodičů a zaměstnanců a uzavírat zpětnou vazbu informací o přijatých opatřeních.	Podněty jsou evidovány, projednávány a u významných podnětů je doložen výsledek.	vedení, třídní učitelé	průběžně	zápisy parlamentu, porady, komunikace s rodiči
ŠVP a trh práce	Udržet aktuálnost vzdělávací nabídky	Vyhodnocovat ŠVP podle výsledků žáků, potřeb praxe a zpětné vazby zaměstnavatelů; pokračovat v rozvoji profesních zaměření školy.	Komise projednají podněty k ŠVP a vedení doloží případné změny nebo odůvodnění jejich nepotřebnosti.	vedení, koordinátoři ŠVP, komise	do června 2027	zápisy komisí, vyhodnocení ŠVP, podněty partnerů
Materiální podmínky	Pokračovat v modernizaci a účelném využití vybavení	Prioritizovat investice podle potřeb výuky, BOZP, kapacity a ekonomických možností školy.	Existuje aktualizovaný plán investic a vyhodnocení realizovaných kroků.	ředitelka, ekonomický úsek, zřizovatel	průběžně	investiční plán, rozpočet, evidence vybavení
Autoevaluace	Prokazovat účinnost opatření	U každé významné kontroly a rozvojového opatření uzavírat cyklus: zjištění – opatření – termín – odpovědnost – následná kontrola – vyhodnocení účinnosti.	Roční vyhodnocení obsahuje nejen stav plnění, ale i závěr o účinnosti opatření a návrh dalšího postupu.	ředitelka, vedení školy	průběžně + červen	kontrolní plán, záznamy, závěrečné vyhodnocení

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo: 6 / 7
Směrnice S 49_2026	Vydání: 1

6. Ukazatele, které bude vedení školy průběžně sledovat

- výsledky vzdělávání podle tříd, oborů a předmětů; počet neprospívajících a nehodnocených žáků;
- absence a riziko předčasného ukončení vzdělávání;
- výsledky maturitních a závěrečných zkoušek a účinnost přijatých opatření;
- naplňování IVP a podpůrných opatření a jejich dopad na pokrok žáků;
- kvalita výuky zjištěná hospitační činností – zejména diferenciací, aktivita žáků, zpětná vazba a sebereflexe;
- průběh a bezpečnost odborného výcviku a odborné praxe včetně smluvních pracovišť;
- adaptace začínajících pedagogů, účast na DVPP a profesní sdílení;
- klima školy, podněty žáků, rodičů a zaměstnanců a účinnost přijatých opatření;
- zájem uchazečů o jednotlivé obory a uplatnění absolventů v dostupném rozsahu;
- plnění investičních a organizačních priorit školy.

7. Vazba na aktuální priority ČŠI 2026/2027

Koncepce respektuje model Kvalitní školy a je nastavena tak, aby umožňovala vedení školy doložit pokrok v čase. Pro školní rok 2026/2027 jsou v dokumentu viditelně posíleny zejména tyto oblasti:

- jasná vize a realistická strategie rozvoje školy sdílená pedagogickým sborem;
- účinné pedagogické vedení založené na monitorování, evaluaci a následných opatřeních;
- kvalita výuky, individualizace a diferenciací, formativní hodnocení, sebereflexe a aktivní role žáků;
- čtenářská a matematická gramotnost napříč předměty;
- prevence školní neúspěšnosti, práce s absencí a podpora žáků s individuálními potřebami;
- adaptační podpora začínajících pedagogů, kolegiální spolupráce a tandemová výuka;
- bezpečné školní klima, wellbeing, prevence a účinné řešení podnětů;
- kvalita odborného vzdělávání, BOZP, spolupráce se zaměstnavateli a smluvními pracovišti;
- hodnocení účinnosti opatření přijatých po předchozí inspekční činnosti.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.	List číslo: 7 / 7
Směrnice S 49_2026	Vydání: 1

8. Vyhodnocování koncepce

Plnění koncepce bude vyhodnocováno průběžně na poradách vedení, pedagogických radách a v metodických komisích. Pololetní vyhodnocení bude zaměřeno na výsledky vzdělávání, absenci, rizikové žáky, hospitační zjištění a stav rozvojových opatření. Souhrnné vyhodnocení bude provedeno v závěru školního roku 2026/2027 a bude podkladem pro vlastní hodnocení školy a plán rozvoje na následující období.

Při vyhodnocování nebude sledováno pouze formální splnění úkolu, ale především jeho účinnost a dopad na kvalitu vzdělávání, bezpečí a výsledky žáků.

9. Závěrečné ustanovení

Tato koncepce je ročním realizačním dokumentem školy. Navazuje na dlouhodobou strategii a vlastní hodnocení školy a může být v průběhu školního roku aktualizována podle výsledků průběžného hodnocení, změn právních předpisů, aktuálních potřeb školy a zjištění České školní inspekce nebo jiných kontrolních orgánů.

V Poličce dne: 1. 9. 2026

Ing. Marcela Mrázová
ředitelka školy