



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY

Identifikační označení: S_48/2026

STRATEGIE PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o. Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_48/2026 STRATEGIE PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	
Č.j.:	SSOS/2110/2026
Vypracovala:	Mgr. Zita Zunková, výchovná poradkyně
Vydala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

1. Účel a cíle strategie

Strategie prevence rizikového chování žáků stanovuje základní rámec školy pro předcházení, včasné rozpoznání a řešení rizikového chování. Navazuje na preventivní program školy, program poradenských služeb, školní řád, Strategii předcházení šikaně a další interní dokumentaci školy. Cílem je vytvářet bezpečné, respektující a podporující školní prostředí, posilovat ochranné faktory u žáků, rozvíjet jejich sociální a osobnostní kompetence a zajistit jednotný a včasný postup pedagogických pracovníků při výskytu rizikového chování.

2. Základní principy prevence

- prevence je součástí každodenního života školy a není omezena pouze na jednorázové preventivní programy;
- škola podporuje respektující komunikaci, bezpečné vztahy a odpovědnost žáků za vlastní jednání;
- rizikové projevy jsou řešeny včas, citlivě a s ohledem na individuální okolnosti konkrétního žáka a třídy;
- při řešení situací škola chrání bezpečí a důstojnost všech zúčastněných osob;
- škola využívá spolupráci pedagogů, školního poradenského pracoviště, zákonných zástupců a podle potřeby externích odborných institucí;
- preventivní aktivity jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány aktuálním potřebám školy a třídních kolektivů.

3. Oblasti rizikového chování

Strategie se vztahuje zejména na následující oblasti:

- šikana, kyberšikana, ponižování, vyčleňování z kolektivu a další formy vztahové agrese;
- agresivní chování, násilí, vyhrožování, vandalismus a projevy intolerance;
- záškoláctví, skryté záškoláctví a závažné problémy v docházce;
- užívání tabákových a nikotinových výrobků, alkoholu, návykových látek a dalších psychoaktivních látek;
- rizikové užívání digitálních technologií, sociálních sítí, online her a digitálního prostředí;
- rizikové sexuální chování a nevhodné sdílení intimního obsahu;
- poruchy příjmu potravy, sebepoškozování a další projevy závažné psychické nepohody;
- hazardní hraní a další formy behaviorálních závislostí;
- rasismus, xenofobie, extremismus, homofobní či jiné nenávistné projevy;
- krádeže, podvody a další jednání porušující pravidla školy nebo právní normy.

4. Systém prevence ve škole

Prevence je realizována na úrovni celé školy, jednotlivých tříd i jednotlivých žáků. Škola využívá zejména adaptační aktivity prvních ročníků, třídnické hodiny, preventivní a intervenční programy, tematické besedy a workshopy, vrstevnické aktivity, školní parlament, projektovou výuku a individuální poradenskou práci.

Zvýšená pozornost je věnována nově vznikajícím třídním kolektivům, třídám se zhoršeným klimatem a žákům, u nichž se objevují změny v chování, docházce, školním výkonu, vztazích nebo psychickém stavu.

5. Odpovědnosti a role

Ředitelka školy

- zajišťuje podmínky pro realizaci prevence a činnost školního poradenského pracoviště;



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

- podílí se na řešení závažných případů a rozhoduje o organizačních a výchovných opatřeních v rámci své působnosti;
- zajišťuje součinnost školy s příslušnými orgány a institucemi, pokud to situace vyžaduje.

Školní metodici prevence

- koordinují preventivní činnost školy a zpracování preventivního programu;
- poskytují metodickou podporu pedagogům při rozpoznávání a řešení rizikového chování;
- vedou nebo koordinují záznamy o závažnějších preventivních případech;
- zajišťují nebo doporučují vhodné preventivní a intervenční programy;
- spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem a dalšími členy ŠPP.

Výchovná poradkyně a školní poradenské pracoviště

- poskytují konzultace žákům, zákonným zástupcům a pedagogům;
- podílejí se na vyhodnocení obtíží žáka a návrhu další podpory;
- koordinují spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a podle potřeby doporučují další odbornou pomoc;
- spolupracují při situacích, v nichž se rizikové chování propojuje se školní neúspěšností, adaptačními nebo vztahovými obtížemi.

Třídní učitel

- průběžně sleduje klima třídy, docházku, vztahy mezi žáky a změny v jejich chování;
- vytváří prostor pro otevřenou komunikaci, práci s pravidly třídy a řešení podnětů žáků;
- při podezření na rizikové chování situaci nepodceňuje a konzultuje další postup s metodikem prevence nebo ŠPP;
- komunikuje se zákonnými zástupci v rozsahu odpovídajícím charakteru situace.

Všichni pedagogičtí pracovníci

- přispívají k bezpečnému a respektujícímu prostředí školy;
- všímají si změn v chování žáků a nepřehlížejí projevy, které mohou signalizovat ohrožení žáka nebo kolektivu;
- při akutním ohrožení nejprve zajišťují bezpečí a bezodkladně informují vedení školy a příslušného pracovníka ŠPP;
- zachovávají přiměřenou důvěrnost informací a předávají je pouze osobám, které je potřebují pro zajištění podpory a bezpečí.

6. Včasné rozpoznání a předávání podnětu

Podnět může vzniknout na základě pozorování pedagoga, sdělení žáka, zákonného zástupce, spolužáka, školního parlamentu, anonymního podnětu nebo informace od jiné osoby či instituce. Každý závažnější podnět je třeba ověřit a nepředjímat jeho příčiny.

Pedagogický pracovník, který podnět obdrží, podle charakteru situace informuje třídního učitele, školního metodika prevence, výchovnou poradkyni nebo vedení školy. V případě bezprostředního ohrožení zdraví nebo života se postupuje neodkladně a přednost má zajištění bezpečí.

7. Obecný postup při výskytu rizikového chování

- zajistit bezpečí žáka, případně dalších osob;
- oddělit akutní situaci od následného objasňování a neprovádět neodborné konfrontace mezi zúčastněnými;



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

- získat základní informace od jednotlivých osob odděleně a věcně zaznamenat podstatné skutečnosti;
- informovat odpovědné pracovníky školy a společně určit další postup;
- podle charakteru a závažnosti situace informovat zákonné zástupce;
- zvážit potřebu zapojení školského poradenského zařízení, OSPOD, Policie ČR, zdravotnické služby nebo jiné odborné instituce;
- stanovit opatření pro jednotlivce i třídní kolektiv a určit způsob následného monitoringu;
- po ukončení akutní fáze vyhodnotit účinnost přijatých opatření a podle potřeby je upravit.

8. Práce s třídními kolektivy

Škola věnuje pozornost třídnímu klimatu od nástupu žáků do prvního ročníku. Adaptační a preventivní aktivity slouží k vzájemnému poznávání, nastavení pravidel, posilování bezpečné komunikace a včasnému zachycení vztahových nebo adaptačních obtíží.

Pokud se v kolektivu objeví závažnější vztahové problémy, může škola využít cílený preventivní nebo intervenční program vedený odborným pracovníkem či externí organizací. Třídní učitel se podle možností zapojuje do následné práce s kolektivem, aby změna nebyla omezena pouze na jednorázový program.

9. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola považuje zákonné zástupce za důležité partnery prevence. Informuje je o preventivních aktivitách, nabízí konzultace a v konkrétních případech je zapojuje do hledání vhodného řešení. Komunikace má být věcná, srozumitelná a zaměřená na bezpečí, potřeby žáka a další postup.

Při řešení závažných případů škola respektuje, že zájmy jednotlivých zúčastněných osob mohou být rozdílné. Jednání se zákonnými zástupci jednotlivých žáků proto může probíhat odděleně.

10. Spolupráce s externími institucemi

Podle povahy situace škola spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, OSPOD, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními, středisky výchovné péče, organizacemi poskytujícími preventivní a intervenční programy a dalšími odbornými službami.

Předávání informací probíhá v rozsahu stanoveném právními předpisy a s ohledem na ochranu soukromí a bezpečí žáků.

11. Prevence v digitálním prostředí

Škola systematicky podporuje bezpečné a odpovědné používání digitálních technologií a sociálních sítí. Preventivní činnost se zaměřuje zejména na kyberšikanu, nevhodné sdílení osobních a intimních údajů, online manipulaci, digitální stopu, podvodné jednání, rizikové online výzvy a nadměrné užívání digitálních technologií.

Při výskytu problematického online obsahu škola postupuje podle závažnosti situace, zajišťuje dostupné podklady způsobem, který dále nešíří závadný obsah, a podle potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi.

12. Podpora duševního zdraví a krizové situace

Pedagogové věnují pozornost významným změnám v chování, izolaci, výrazným emočním změnám, sdělením o sebepoškozování nebo jiným signálům možného ohrožení. Pedagog není diagnostik; jeho úkolem je situaci nepodcenit, žáka vyslechnout přiměřeně své roli a zajistit návaznou odbornou pomoc.



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Při podezření na bezprostřední ohrožení zdraví nebo života žáka škola jedná bezodkladně, zajistí dohled nad žákem a podle situace kontaktuje zákonného zástupce, zdravotnickou záchrannou službu, Policii ČR nebo jinou příslušnou službu.

13. Evidence, ochrana informací a vyhodnocování

O závažnějších případech rizikového chování a přijatých opatřeních je veden přiměřený věcný záznam. Dokumentace obsahuje pouze informace významné pro řešení situace, přijatá opatření, zapojené osoby a způsob následného vyhodnocení.

Školní metodici prevence a školní poradenské pracoviště využívají souhrnná zjištění k plánování preventivních aktivit, výběru témat pro jednotlivé třídy a vyhodnocování účinnosti prevence. Osobní údaje a citlivé informace jsou chráněny v souladu s platnými právními předpisy.

14. Návaznost na další dokumentaci školy

- školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání;
- Preventivní program školy;
- Strategie předcházení šikaně;
- Strategie předcházení školní neúspěšnosti;
- Program poradenských služeb školy a plán činnosti školního poradenského pracoviště;
- krizové plány a postupy školy pro jednotlivé oblasti rizikového chování;
- další platné metodické dokumenty MŠMT a doporučení odborných institucí.

15. Závěrečná ustanovení

Strategie je platná pro školní rok 2026/2027. Její naplňování je průběžně vyhodnocováno a podle potřeby aktualizováno s ohledem na aktuální situaci školy, zkušenosti pedagogických pracovníků a potřeby žáků.

V Poličce dne 1. 9. 2026

Vypracovala: Mgr. Zita Zunková, výchovná poradkyně

Schválila: Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy