Střední škola obchodní a služeb SČMSD,

Polička, s.r.o.

SKUPINA COOP

SŠ OBCHODNÍ A SLUŽEB SČMSD POLIČKA, s.r.o.

Školní vzdělávací program

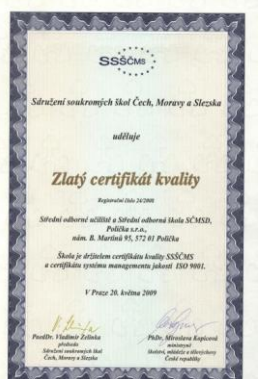
OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

Obor vzdělání

66–53–H/01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ







http://www.ssospolicka.cz e-mail: info@ssospolicka.cz IČO 47469145

Obsah

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 3

2. PROFIL ABSOLVENTA 4

2.1 Základní identifikační údaje 4
2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi 4
2.3 Výčet kompetencí absolventa 4
2.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání 9
2.5 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) 9

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 10

3.1 Základní identifikační údaje 10
3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání – denní forma vzdělávání 10
3.2.1 Metodické postupy 10
3.2.2 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí 12
3.2.3. Způsoby začlenění průřezových témat 13
3.3 Popis celkového pojetí vzdělávání – kombinovaná forma vzdělávání 18
3.3.1 Metodické postupy 19
3.3.2 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí 20
3.3.3. Způsoby začlenění průřezových témat 21
3.4 Organizace výuky 26
3.4. Způsob hodnocení žáků 27
3.4.1 Pravidla hodnocení prospěchu 28
3.4.2 Pravidla hodnocení chování 34
3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 34
3.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 39
3.7 Způsob ukončování vzdělávání 42
3.8 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporující záměr školy a mezipředmětové komise 43

4. UČEBNÍ PLÁN 43

4.1 Základní identifikační údaje 43
4.2 Učební plán – forma denní 43
4.2.1 Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) 44
4.2.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 45
4.3 Učební plán; forma: kombinovaná 47
4.3.1 Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) forma: kombinovaná 48
4.3.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP – kombinovaná forma 49
4.3 Učební plány 50
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA 50
ANGLICKÝ JAZYK 69
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD 94
MATEMATIKA 11
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD 29
TĚLESNÁ VÝCHOVA 43
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 62
EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ 73
ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ 84
TECHNOLOGIE SKLADOVÁNÍ 92
LOGISTIKA SKLADOVÁNÍ 101
ZBOŽÍZNALSTVÍ 109
ODBORNÝ VÝCVIK 116

5. POPIS PERSONÁLNÍHO A MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY 132

5.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 132
5.2. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ 132
5.3. POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ 132
5.3.1. Teoretické vyučování 132
5.3.2 Praktické vyučování 133
5.3.3 Ostatní prostory 133

6. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY 134

6.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 134
6.2 POPIS SPOLUPRÁCE 134

1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:
Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.,
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička

Zřizovatel:
Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov

Název školního vzdělávacího programu:
Operátor skladování

Kód a název oboru vzdělání:
66–53–H/01 Operátor skladování

Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s výučním listem
kvalifikační úroveň EQF 3

Délka a forma vzdělávání:
tříletý vzdělávací program, denní forma vzdělávání
čtyřletý vzdělávací program, kombinovaná forma vzdělávání

Jméno ředitelky školy:
Ing. Marcela Mrázová

Kontakty pro komunikaci se školou:
tel: 461 725 935
e-mail: info@ssospolicka.cz
web: www.ssospolicka.cz

Platnost ŠVP s účinností:
od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem
schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024
jednací číslo 2280/24

schválila: …….
Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy od 1. 9. 2024

2. Profil absolventa

2.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem kvalifikační úroveň EQF 3

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku. Absolvent bude připravovat zboží a materiál různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavovat příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírat a přijímat zboží nebo materiál, vyřizovat reklamace, objednávky a poptávky. Bude skladovat a ošetřovat svěřené zásoby, řídit a obsluhovat dopravní a mechanizační prostředky. Součástí vzdělávání je i odborná příprava k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, například kurzu obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnického kurzu nebo vazačského kurzu. O možném zařazení přípravy k získání obsluhy manipulačního prostředku rozhodne ředitel školy podle množství školy (délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými platnými právními předpisy).

2.3 Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
– ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
– s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
– využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
– volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
– účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
– zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
– snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
– zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
– pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení, tzn., aby absolventi:

- volili a používali vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy;
- vykonávali běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení;
- získali odbornou připravenost k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz).

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál, tzn.aby absolventi:

- volili vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu;
- odebírali a přijímali zboží nebo materiál podle sortimentu;
- kontrolovali kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávali zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech;
- zajišťovali komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovali a ošetřovali zásoby zboží a materiálu;
- kontrolovali záruční dobu skladovaných zásob a dodržovali předepsané skladovací podmínky;
- připravovali zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej.

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn., aby absolventi:

- zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení;
- informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu;
- vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou;
- evidovali dodavatele a odběratele.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.4 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Způsob ukončení vzdělávání: závěrečná zkouška podle platné legislativy.

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list.

Absolvent dosáhne stupně vzdělání: střední vzdělání s výučním listem.

2.5 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu
vzdělávacího procesu zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	**KÓD ÚPK**	**EQF**
Operátor skladování	66-53-H/01	3

ÚPK a její skladbu z profesních kvalifikací (dále PK) lze nalézt na:
http://narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-155-Operator_skladovani
V případě, že si škola bude vytvářet užší specializaci (zaměření) školního vzdělávacího programu (ŠVP) s ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu, doporučujeme využívat profesní kvalifikace NSK z oblasti Obchod.

Přehled PK z této oblasti je k dispozici na:
http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru-32.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání – denní forma vzdělávání

ŠVP oboru Operátor skladování byl zpracován na základě RVP Operátor skladování s přihlédnutím k připomínkám sociálních partnerů a s ohledem na Standardy finanční gramotnosti. Charakteristickým rysem přípravy je solidní všeobecné a důkladné profesní vzdělání. Cílem je výchova absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, i celoživotnímu vzdělávání.
Výuka v odborném výcviku navazuje ve svém působení na vědomosti získané v teoretickém vyučování, uplatňuje je ve výuce odborných dovedností a profesních návyků. Zajišťuje přípravu žáků pro výkon běžných logistických činností souvisejících se skladováním v běžných skladech menších organizací, ve velkoobchodních skladech i ve specializovaných skladových prostorech. Během vzdělávání se žák seznámí s prostředky a systémy ICT užívanými ve skladové evidenci a to jak v teoretické výuce, tak na konkrétních pracovištích smluvních partnerů.
Během vzdělávání budou žákům umožněna různá školení a kurzy vedoucí k sepětí teorie s praxí a k orientaci v nových trendech oboru. Zároveň bude část hodin ODV využita k seznámení s obchodní činností a žákům bude umožněno absolvování souvisejících kurzů a zkoušek profesních kvalifikací (Prodavač, Pokladní, Manažer prodeje a Skladník), které jim otevře možnost přihlásit se k závěrečné zkoušce oboru s výučním listem Prodavač.

3.2.1 Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a na ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Metody výuky jsou upřesněny v rámci osnov jednotlivých předmětů. Obecně platí, že v nižších ročnících a na počátku tematických celků převažuje frontální výuka, doplněná samostatnou aktivitou žáků. Tento poměr se v průběhu

vzdělávání mění ve prospěch samostatné práce žáků. Je kladen důraz na studijní čtení, práci s informacemi, včetně využívání informatických technologií a na týmovou práci. Rozvíjeny jsou sociálně komunikativní dovednosti formou řízeného rozhovoru, diskuze, polemiky s asertivní obhajobou postojů. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání.

Praktické vyučování směřuje především k získání dovedností a k profesionálnímu vystupování, Praktické vyučování probíhá převážně formou odborného výcviku, je vedeno učitelem a instruktorem ODV. Převládají metody: instruktáž, výklad, stanovení materiálů a pomůcek, vysvětlení postupu po etapách, případně více variant postupu. Ze slovních metod se užívá popis a rozhovor.

Předvedení (jako metoda názorná) odborné dovednosti nebo postupu učitelem v normálním pracovním tempu, následně po etapách nebo jednotlivých pracovních úkonech ve zpomaleném tempu za použití potřebných nástrojů a materiálů a opět v normálním pracovním tempu. Je možné využít obrazů, filmů, předvedení vzorků i výsledných produktů předváděné odborné činnosti.

Nácvik (jako metoda praktická), nácvik po etapách pod vedením, přímým dozorem učitele, nácvik individuální, ve dvojici nebo skupinový podle charakteru osvojovaných odborných dovedností, technických, materiálových, organizačních a jiných možností.

Opakování a cvičení (procvičování učiva), používané ke zdokonalování pracovních operací a celých pracovních postupů, odborných vědomostí a kvality odborných dovedností. Metoda samostatné práce žáků (jako metoda praktická) navazující na nácvik, upevňující a automatizující vyučované odborné vědomosti a dovednosti, ověřuje pochopení předešlé instruktáže a předvedení. Směřuje k vytváření finálních produktů služeb v přirozeném prostředí pracoviště. Zprvu pod přímým vedením učitele (přímým dozorem učitele) a později pod jeho odborným dohledem.

Jako metody opakování a cvičení se uplatní práce s učebnicí, odborným tiskem, slovní metody opakování (opakovací rozhovor, souvislý slovní projev, popis), grafická cvičení (návrhy účesů, střihů, vlasových doplňků).

Zkoušení, hodnocení a klasifikace ověřující účinnost vzdělávání žáků a dosažený stupeň a kvalitu odborných vědomostí a dovedností. Ústní zkoušení, souvislý slovní projev žáka, písemné a grafické metody zkoušení, zkoušení z praktických prací žáků, individuální nebo skupinové zjišťují skutečný dosažený stav vědomostí a dovedností žáků, posuzuje výsledky vzdělávání a kvantifikují je ve formě stupnice známek.

Metoda problémová (problémové vyučování) vede k samostatnosti, tvořivému přístupu k řešeným problémům, rozvoji poznávacích procesů a vůle. Problém má upoutat pozornost a zájem žáků a umožnit uplatnění dosavadních znalostí dovedností. Problémová situace musí být přiměřená psychickým a fyzickým schopnostem žáků, má klást přiměřené nároky na vynaložení vůle, má být pro žáky řešitelná. Problém musí být jasně formulován, pochopen žáky a po etapách směřovat k cíli. Např. zpracování návrhu na svatební účes a jeho realizace.

Metoda inscenační, vhodná zejména pro nácvik komunikativních dovedností, kultivovaného a profesionálního jednání žáků se zákazníkem přináší potřebnou jistotu, ztrátu ostychu, upevňuje požadované návyky, vyžaduje bezchybný vzor ze strany učitele je třeba vyloučit bezduchou nápodobu, napodobení má být aktivní, tvůrčí.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání jsou motivační součásti jako soutěže (pravidelná účast ve školním kole soutěže odborných dovedností Polička a v dalších: Kalibr Cup Lanškroun, Mezinárodní soutěž středních škol, Jihlava, Soutěž středních škol Charbulova, Brno, Beauty

Expo), prezentace prací žáků a účast v projektech, zájemcům je umožněna účast na zahraničních školeních nebo stážích. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata). V těchto projektech se využívají klíčové i odborné kompetence a jsou jimi realizovaná průřezová témata pro zpestření a pro lepší propojení teorie s praxí jsou organizovány exkurze, besedy, odborná školení apod. jednak stálé (např. Poličská knihovna v 1. ročníku), jednak podle aktuálních možností.

3.2.2 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku a individuální přístup, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsaná a rozvedená v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
Kompetence k řešení problémů
Komunikativní kompetence
Personální a sociální kompetence
Občanské kompetence a kulturní povědomí
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Matematické kompetence
Informatické kompetence

Odborné kompetence

Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení
Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál
Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

3.2.3. Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi - vycházky zaměřené na poznání přírody a vedení žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin, projekty zaměřené na aktuální dění v oblasti ochrany přírody, přírodních katastrof a jejich příčin (PT Člověk a životní prostředí), poučení o chování v krizových situacích a jeho nácvik, různé akce se zdravotní a bezpečnostní tematikou, účast v projektech, které předpokládají znalost práce s informačními technologiemi. (Akce jsou pořádány podle aktuálních možností a nabídky a jejich výčet je součástí výroční zprávy).

Vzhledem k charakteru oboru je zdůrazněno PT Občan v demokratické společnosti a to především zacílením na vytváření a rozvíjení demokratického klimatu ve škole, etickou výchovou, dodržováním etického kodexu zaměstnanců, školního řádu a veškerých zákonných norem, zapojením žáků do mediální činnosti. V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program je určen pro žáky i pedagogické pracovníky školy a má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu. Konkrétní je činnost zaměřena především na oblast drogové prevence a prevence, případně na rychlé odhalení a řešení projevů šikany. Školní vzdělávací program se opírá o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných i v krizových situacích.

Ve škole je důležitá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, učitelů odborného výcviku, a ostatních pedagogů. K realizaci PT je využíváno aktuálních nabídek akreditovaných školicích center.

V rámci PT Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese v oblasti služeb), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula, jsou tedy rozvíjeny a požadovány ve všech předmětech. To umožňuje vybavení školy PC, wi-fi a dataprojektory, odpovídajícím softwarem stejně jako umožnění dálkového přístupu k výukovým materiálům. Obsah PT vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. PT je realizováno především v samostatném vyučovacím předmětu IKT převážně všeobecně vzdělávacího charakteru a prostupuje všemi předměty včetně Odborného výcviku. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro potřeby dalšího vzdělávání a pro účely uplatnění se v praxi. Žáci se učí běžně pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat informace prakticky nezávisle na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Realizace PT Člověk a svět práce probíhá v rámci výuky odborného výcviku a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis), EKO a Občanské nauky. Téma je realizováno i dalšími, výše uvedenými školními akcemi,

besedami a exkurzemi. Cílem je připravit žáky tak, aby se dokázali orientovat na trhu práce a v možnostech uplatnění, včetně možností celoživotního vzdělávání a byli schopni se úspěšně prosadit v profesní i životní sféře.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci…). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém
- soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty
- všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na

výchovu k občanství a společenskovědní vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:
- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:
- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat
- informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:
1. Individuální příprava na pracovní trh
   - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
   - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
   - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
   - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
2. Svět vzdělávání
   - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení
   - konkurenceschopnosti a profesní restart;
   - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
   - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
3. Svět práce
   - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
   - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
   - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
   - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
   - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti
   - služby kariérového poradenství;
   - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání

digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití. Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.
Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.
- Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje
- rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Realizace průřezových témat doplňuje rozvoj klíčových a odborných kompetencí a tematických celků určených kurikulem.

3.3 Popis celkového pojetí vzdělávání – kombinovaná forma vzdělávání

ŠVP oboru Operátor skladování byl zpracován na základě RVP Operátor skladování s přihlédnutím k připomínkám sociálních partnerů a s ohledem na Standardy finanční gramotnosti. Charakteristickým rysem přípravy je solidní všeobecné a důkladné profesní vzdělání. Cílem je výchova absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, i celoživotnímu vzdělávání.

Výuka v odborném výcviku navazuje ve svém působení na vědomosti získané v teoretickém vyučování, uplatňuje je ve výuce odborných dovedností a profesních návyků. Zajišťuje přípravu žáků pro výkon běžných logistických činností souvisejících se skladováním v běžných skladech menších organizací, ve velkoobchodních skladech i ve specializovaných skladových prostorech. Během vzdělávání se žák seznámí s prostředky a systémy ICT užívanými ve skladové evidenci, a to jak v teoretické výuce, tak na konkrétních pracovištích smluvních partnerů.

Během vzdělávání budou žákům umožněna různá školení a kurzy vedoucí k sepětí teorie s praxí a k orientaci v nových trendech oboru. Zároveň bude část hodin ODV využita k seznámení s obchodní činností a žákům bude umožněno absolvování souvisejících kurzů

a zkoušek profesních kvalifikací (Prodavač, Pokladní, Manažer prodeje a Skladník), které jim otevře možnost přihlásit se k závěrečné zkoušce oboru s výučním listem Prodavač.

3.3.1 Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a na ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Metody výuky jsou upřesněny v rámci osnov jednotlivých předmětů. Obecně platí, že v nižších ročnících a na počátku tematických celků převažuje frontální výuka, doplněná samostatnou aktivitou žáků. Tento poměr se v průběhu vzdělávání mění ve prospěch samostatné práce žáků. Je kladen důraz na studijní čtení, práci s informacemi, včetně využívání informatických technologií a na týmovou práci. Rozvíjeny jsou sociálně komunikativní dovednosti formou řízeného rozhovoru, diskuze, polemiky s asertivní obhajobou postojů. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání.

Praktické vyučování směřuje především k získání dovedností a k profesionálnímu vystupování, Praktické vyučování probíhá převážně formou odborného výcviku, je vedeno učitelem a instruktorem ODV. Převládají metody: instruktáž, výklad, stanovení materiálů a pomůcek, vysvětlení postupu po etapách, případně více variant postupu. Ze slovních metod se užívá popis a rozhovor.

Předvedení (jako metoda názorná) odborné dovednosti nebo postupu učitelem v normálním pracovním tempu, následně po etapách nebo jednotlivých pracovních úkonech ve zpomaleném tempu za použití potřebných nástrojů a materiálů a opět v normálním pracovním tempu. Je možné využít obrazů, filmů, předvedení vzorků i výsledných produktů předváděné odborné činnosti.

Nácvik (jako metoda praktická), nácvik po etapách pod vedením, přímým dozorem učitele, nácvik individuální, ve dvojici nebo skupinový podle charakteru osvojovaných odborných dovedností, technických, materiálových, organizačních a jiných možností.

Opakování a cvičení (procvičování učiva), používané ke zdokonalování pracovních operací a celých pracovních postupů, odborných vědomostí a kvality odborných dovedností. Metoda samostatné práce žáků (jako metoda praktická) navazující na nácvik, upevňující a automatizující vyučované odborné vědomosti a dovednosti, ověřuje pochopení předešlé instruktáže a předvedení. Směřuje k vytváření finálních produktů služeb v přirozeném prostředí pracoviště. Zprvu pod přímým vedením učitele (přímým dozorem učitele) a později pod jeho odborným dohledem.

Jako metody opakování a cvičení se uplatní práce s učebnicí, odborným tiskem, slovní metody opakování (opakovací rozhovor, souvislý slovní projev, popis), grafická cvičení (návrhy účesů, střihů, vlasových doplňků).

Zkoušení, hodnocení a klasifikace ověřující účinnost vzdělávání žáků a dosažený stupeň a kvalitu odborných vědomostí a dovedností. Ústní zkoušení, souvislý slovní projev žáka, písemné a grafické metody zkoušení, zkoušení z praktických prací žáků, individuální nebo skupinové zjišťují skutečný dosažený stav vědomostí a dovedností žáků, posuzuje výsledky vzdělávání a kvantifikují je ve formě stupnice známek.

Metoda problémová (problémové vyučování) vede k samostatnosti, tvořivému přístupu k řešeným problémům, rozvoji poznávacích procesů a vůle. Problém má upoutat pozornost a zájem žáků a umožnit uplatnění dosavadních znalostí dovedností. Problémová situace musí být přiměřená psychickým a fyzickým schopnostem žáků, má klást přiměřené nároky na vynaložení vůle, má být pro žáky řešitelná. Problém musí být jasně formulován, pochopen žáky a po etapách směřovat k cíli. Např. zpracování návrhu na svatební účes a jeho realizace.

Metoda inscenační, vhodná zejména pro nácvik komunikativních dovedností, kultivovaného a profesionálního jednání žáků se zákazníkem přináší potřebnou jistotu, ztrátu ostychu, upevňuje požadované návyky, vyžaduje bezchybný vzor ze strany učitele, je třeba vyloučit bezduchou nápodobu, napodobení má být aktivní, tvůrčí.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

3.3.2 Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku a individuální přístup, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsaná a rozvedená v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Personální a sociální kompetence
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Matematické kompetence
- Digitální kompetence
- Ekonomické vzdělávání
- Odborné vzdělávání

Odborné kompetence

- Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení
- Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál
- Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

3.3.3. Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi - vycházky zaměřené na poznání přírody a vedení žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin, projekty zaměřené na aktuální dění v oblasti ochrany přírody, přírodních katastrof a jejich příčin (PT Člověk a životní prostředí), poučení o chování v krizových situacích a jeho nácvik, různé akce se zdravotní a bezpečnostní tematikou, účast v projektech, které předpokládají znalost práce s informačními technologiemi. (Akce jsou pořádány podle aktuálních možností a nabídky a jejich výčet je součástí výroční zprávy).

Vzhledem k charakteru oboru je zdůrazněno PT Občan v demokratické společnosti, a to především zacílením na vytváření a rozvíjení demokratického klimatu ve škole, etickou výchovou, dodržováním etického kodexu zaměstnanců, školního řádu a veškerých zákonných norem, zapojením žáků do mediální činnosti. V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program je určen pro žáky i pedagogické pracovníky školy a má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu. Konkrétní je činnost zaměřena především na oblast drogové prevence a prevence, případně na rychlé odhalení a řešení projevů šikany. Školní vzdělávací program se opírá o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných i v krizových situacích.

Ve škole je důležitá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, učitelů odborného výcviku, a ostatních pedagogů. K realizaci PT je využíváno aktuálních nabídek akreditovaných školicích center.

V rámci PT Člověk a digitální svět jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese v oblasti služeb), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula, jsou tedy rozvíjeny a požadovány ve všech předmětech. To umožňuje vybavení školy PC, wi-fi a dataprojektory, odpovídajícím softwarem stejně jako umožnění dálkového přístupu k výukovým materiálům. Obsah PT vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. PT je realizováno především v samostatném vyučovacím předmětu IKT převážně všeobecně vzdělávacího charakteru a prostupuje všemi předměty včetně Odborného výcviku. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro potřeby dalšího vzdělávání a pro účely uplatnění se v praxi. Žáci se učí běžně pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat informace prakticky nezávisle na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Realizace PT Člověk a svět práce probíhá v rámci výuky odborného výcviku a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis). Téma je realizováno i dalšími, výše uvedenými školními akcemi, besedami a exkurzemi. Cílem

je připravit žáky tak, aby se dokázali orientovat na trhu práce a v možnostech uplatnění, včetně možností celoživotního vzdělávání a byli schopni se úspěšně prosadit v profesní i životní sféře.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat
- kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita
  pro dobré věci…). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty
- všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;
- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovědní vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;

- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními,
- regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh
   - sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
   - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
   - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
   - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.
2. Svět vzdělávání
   - význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
   - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
   - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.
3. Svět práce
   - trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
   - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
   - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
   - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
   - zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti
   - služby kariérového poradenství;
   - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití. Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní

charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňují rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Realizace průřezových témat doplňuje rozvoj klíčových a odborných kompetencí a tematických celků určených kurikulem.

3.4 Organizace výuky

Denní forma vzdělávání

Vzdělávání je organizováno jako tříleté v denní formě. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Teoretické vyučování probíhá ve dvou objektech školy, je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin.

Výuku odborného výcviku vede učitelka odborného výcviku a instruktoři ve smluvních pracovištích orgánů a organizací takovým způsobem, že žák je připravován také k obchodní činnosti a může navázat profesními kvalifikacemi k získání vzdělání Prodavač v menších skupinách maximálně 3 žáků pod vedením instruktorů v počtu maximálně tří žáků na jednoho instruktora. Instruktor spolupracuje s učitelkou odborného výcviku a podílí se na hodnocení žáků. Výuku žáků v těchto smluvních pracovištích vede učitel odborného výcviku. Vyučovací jednotkou je vyučovací den, který trvá 6 hodin v prvním ročníku, 7 hodin v druhém a třetím ročníku. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Přestávky se do této doby nezapočítávají. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování ve druhém a třetím ročníku od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetího ročníku do 22 hodin.

Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru, rozdělení do konkrétních dnů plánem rozpisu docházky v rámci 14denního cyklu.

Kombinovaná forma vzdělávání

Kombinovaná forma oboru umožňuje kombinovat prezenční výuku, praktické vyučování, distanční výuku a samostudium.

Prezenční výuka je zaměřena na předměty připravující k maturitní zkoušce a předměty, které vyžadují nácvik pod vedením učitele nebo v odborných učebnách. Výuka zpravidla probíhá jeden den v týdnu (přibližně 1 den za 14 dní). Prezenční forma výuky je doplňována distanční formou, kde se žákům přes aplikaci Teams nasdílejí další potřebné materiály k samostudiu.

Distanční vzdělávání je samostatná forma vzdělávání uskutečňovaná převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. spojená s individuálními konzultacemi. Žákům je na začátku přidělen tutor daného předmětu, od kterého žáci obdrží požadavky na samostatné práce, seznam studijních materiálů, výukové materiály. V rámci distanční výuky jsou stanoveny online konzultace. Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Vysvětlení samostudium:

Distanční forma je samostudium, kdy výuka neprobíhá v učebnách a nevyžaduje se osobní účast učitelů a studentů ve škole. Student se školou komunikuje např. prostřednictvím počítačových interaktivních programů, e-mailu, internetu, záleží na možnostech školy, především její technické vybavenosti. Užívaným informačním technologiím jsou metodicky i didakticky přizpůsobeny veškeré učební pomůcky. Studenti ovšem nestudují zcela izolovaně, ale během studia celkem pravidelně komunikují se svými učiteli, kteří jim pomáhají studium organizovat a řídit, a se kterými mohou konzultovat případné studijní problémy. Student si víceméně sám určuje režim svého studia, což je velkou výhodou distanční formy studia. Na druhou stranu klade vysoké nároky na vůli a osobní kázeň při plnění a dodržování studijních úkolů. Tato forma je optimální pro jedince, kteří z různých důvodů nemohou nebo nechtějí studovat prezenčně, nebo by obtížně docházeli (nebo dokonce dojížděli) do školy. Jsou to např. ekonomicky aktivní lidé, ženy na mateřské dovolené, jedinci pečující o své příbuzné lidé s časově náročným zaměstnáním, spojeným třeba ještě s dojížděním aj.

Praktické vyučování

Praktické vyučování probíhá zčásti v učebně ve škole pod vedením učitelky Odborného výcviku, zčásti na smluvních pracovištích (viz Materiální zabezpečení výuky – část 7.2.2.).

Podíl teoretického vyučování a odborné praxe vychází z RVP oboru a je dán učebním plánem oboru. Tato praxe může být za podmínek popsaných v preambuli uznána žákům pracujícím v oboru.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Denní forma vzdělávání, kombinovaná

Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků žáků ve vzdělávání vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3.4.1 Pravidla hodnocení prospěchu

Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

2. Průběžné hodnocení a klasifikace žáků

Stupeň 1 - výborný
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově a správně vykonává intelektuální a praktické činnosti. Při praktických činnostech dodržuje stanovené postupy i předpisy o bezpečnosti a hygieně práce. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Poznatky uplatňuje a hodnocení jevů provádí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Nehodnocen(a)
Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen (a)“. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Celkové hodnocení žáka
Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a),
d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu.

Chování žáka

Hodnotí se stupni hodnocení:
a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.

Uvolnění z výuky

Ředitel školy může ze závažných písemně odůvodněných důvodů (zvláště zdravotních) uvolnit žáka částečně nebo úplně z některých předmětů. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti (tiskopis školy) zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce podle posudku zdravotní způsobilosti registrujícího praktického lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může na tomto lékařem potvrzeném tiskopise požádat o uvolnění z hodin tělesné výchovy, které jsou v rozvrhu zařazeny jako první nebo poslední.
Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do IS Bakaláři, v písemné podobě založeno v pedagogické dokumentaci žáka
Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v matrice žáka je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

Zkoušky v náhradním termínu, doplňovací zkoušky v náhradním termínu a rozdílové zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z předmětu, který se vyučuje pouze v 1. pololetí, ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
Pokud žák nesplní docházku nejméně 40% z počtu hodin v ŠVP daného předmětu v daném ročníku na předmět teoretického vyučování nebo odborného výcviku, může mu být na žádost vyučujícího nařízena doplňovací zkouška v náhradním termínu, která je v tomto případě zkouškou komisionální. Je o ní vyhotoven stejný písemný protokol, jako o zkoušce opravné a platí pro ni stejná pravidla.

Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o změnu oboru, přestup nebo přijetí do vyššího ročníku oboru vzdělání může mu být nařízeno podle příbuznosti předchozího studia oboru vzdělání vykonání rozdílové zkoušky. Je vždy určen termín, do kterého má být zkouška složena a tato zkouška je vždy zkouškou komisionální. Pokud žák zkoušku nesloží do stanoveného termínu, může mu být umožněna změna ročníku (o jeden nebo více ročníků níže).

Opravné zkoušky

Žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy. Tato zkouška je vždy komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví a není do 3 dnů omluven, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
a) koná-li opravné zkoušky,
b) koná-li komisionální přezkoušení (doplňovací zkouška, rozdílová zkouška, přezkoušení po protestu proti správnosti hodnocení…)
Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu (vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů).
Pro každou konkrétní komisionální zkoušku ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba (zpravidla třídní učitel).
Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místně ve škole.
O každé komisionální zkoušce se vede protokol na předepsaném formuláři, který se zakládá do pedagogické dokumentace žáka.
Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky písemně omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů ode dne uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy. O závažnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.
Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

Pochybnosti o správnosti hodnocení prospěchu a chování

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu. (viz § 69, odst. Í zákona 561/2004 Sb.)

Uznání dosaženého vzdělání

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.
Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy.
Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Vzdělání dosažené na Slovensku se uznává bez dalšího administrativního postupu.
Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současném oboru vzdělání.
Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
Uzná- li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
Uznané vzdělání zaznamená třídní učitel do matriky žáka a v písemné podobě je rozhodnutí součástí pedagogické dokumentace žáka.
Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

<u>Pravidla hodnocení a získávání podkladů</u>

Pravidla hodnocení prospěchu

- Hodnocení prospěchu žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese plnou odpovědnost za její správnost a objektivnost.
- Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení a během hodnoceného období je nemění. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí.

- Při průběžném i celkovém hodnocení prospěchu učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení, Jednotlivá hodnocení zaznamenává učitel do IS Bakaláři, průběžné klasifikace a žáci si je samostatně zaznamenávají do svého studijního průkazu. Kromě toho vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci, struktuře a obsahu hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 30. září následujícího školního roku. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce žáka. Zápisy hodnocení v klasifikačním archu třídní učitel průběžně kontroluje
- Při hodnocení prospěchu na konci pololetí nebo školního roku se hodnotí kvalita práce a výsledky za celé období, výsledná známka nemusí být průměrem známek. Vyučující přihlíží k možnému zakolísání ve výsledcích z důvodu určité momentální indispozice. Výslednou známku za hodnocené období oznámí učitel žákovi ještě před zapsáním do katalogu, hodnocení zdůvodní
- O hodnocení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka prostřednictvím studijních průkazů, třídních schůzek, příp. při jiných osobních jednáních iniciovaných z jejich strany
- V případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce způsobené nemocí, nebo v případě neporozumění některé části tématu učitel v době mimo vyučování, v rámci svých konzultačních hodin vysvětlí konkrétní dílčí dotaz. Není povinen vést soustavné doučování

Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu

Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující během celého pololetí ústním zkoušením, písemnými prověrkami, zkoušením a hodnocením praktických dovedností při odborném výcviku, kontrolními testy, sledováním práce žáků v jednotlivých hodinách a hodnocením domácích prací. Počet ústních zkoušení a počet písemných prací je stanoven takto jako minimální při jednohodinové dotaci, vícehodinové předměty adekvátně více: 1x za pololetí ústní zkoušení, 1-2 x za pololetí písemné zkoušení, 1x za pololetí domácí práce prezentovaná ústním nebo písemným výstupem, (referát, seminární práce, projekt…), celkem min. 3 známky. Tato práce může být při vyšší náročnosti rozdělena na celý školní rok a hodnocena v druhém pololetí. Zkoušení praktických dovedností v ODV – každý žák je hodnocen minimálně 1x za měsíc z učiva daného ŠVP ročníku a pokud činnost souvisí, také z učiva předešlých ročníků (sumarizace a prohlubování učiva). Praktické provedení je provázeno ústním komentářem prováděné činnosti. Při hodnocení se nepřihlíží k chování. Formy hodnocení musí být pro žáky jednotné. Výjimku tvoří prověřování znalostí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy vyučující postupuje ve spolupráci s výchovnou poradkyní a podle doporučení školského poradenského zařízení, důraz klade na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony. Ve výjimečných případech, na doporučení školského poradenského zařízení, lze žáka se zdravotním znevýhodněním zkoušet i mimo vyučování, v době konzultačních hodin učitele. Při hodnocení dospělých jsou zohledněna specifika vzdělávání dospělých.

– Ústní zkoušení: doba zkoušení by neměla přesáhnout 10 minut v jedné hodině. Výkon vyučující zhodnotí, výsledek oznámí a odůvodní neprodleně.
– Písemné práce: Práce delší než 35 minut oznámí vyučující nejméně s týdenním předstihem a pro koordinaci zapíše do přehledu písemných prací ve sborovně. V jednom

dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru. V případě nepřítomnosti žáka poskytne vyučující náhradní termín pro její vypracování.

- Veškeré opravené písemné zkoušky je vyučující povinen poskytnout žákům k nahlédnutí, příp. k provedení opravy. Písemné zkoušky zůstávají uloženy u vyučujícího do 30. září následujícího školního roku. Na základě předchozího požádání jsou k dispozici k nahlédnutí zákonným zástupcům žáka během třídních schůzek.
- Při dílčím hodnocení prospěchu může vyučující užívat i jiný způsob hodnocení než stupnici zámek, např. body, procenta atd. Žáci s ním musí být seznámeni a musí být objektivně a jednoznačně převoditelné na známky.
- Hodnocení odborné praxe je součástí celkového hodnocení předmětů, které s ní obsahově souvisí (viz ŠVP jednotlivých oborů). V rámci kriterií je stanoveno, že absolvování odborné praxe je podmínkou hodnocení předmětu.

3.4.2 Pravidla hodnocení chování

Hodnocení chování je v kompetenci třídního učitele, stupeň 3 – neuspokojivé, třídní učitel navrhuje k projednání pedagogické radě a ke schválení ředitelce školy. Kritériem pro klasifikaci je dodržování školního řádu a povinností žáka (viz zákon 561/04Sb., § 22) během klasifikačního období.

Stupeň 1 - žák uvědoměle dodržuje daná pravidla, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení

Stupeň 2 - chování žáka je v rozporu s danými pravidly, dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, hodnocení je zpravidla podpořeno jednáním výchovné komise (kázeňská opatření: důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, důtka ředitelky)

Stupeň 3 - chování žáka je v příkrém rozporu s danými pravidly, dopustí se velmi závažného přestupku, jeho chování ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví ostatních. Záměrně hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakuje závažné přestupky, není přístupný výchovnému působení. Hodnocení je vždy podpořeno závěry výchovné komise. (kázeňská opatření: důtka ředitelky)

Je-li žákovi udělena důtka třídního učitele, je jeho chování hodnoceno jako velmi dobré nebo jako uspokojivé podle závažnosti a četnosti porušení školního řádu.
Je-li žákovi udělena důtka ředitele školy, je jeho chování hodnoceno v pololetí, kdy mu důtka byla udělena, jako uspokojivé, při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu jako neuspokojivé.
Byl-li žák podmíněně vyloučen ze školy, je jeho chování hodnoceno jako neuspokojivé.
Celkové hodnocení chování žáka lze zmírnit, pokud se výchovné opatření neminulo účinkem a chování žáka se výrazně zlepšilo.

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována pedagogická intervence. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků a je možné ji poskytnout samostatně nebo ve skupině. O poskytování je nutné informovat zákonné zástupce. Cílem je umožnit škole cíleně intervenovat v případech, kdy žák potřebuje podporu ve školní práci, a minimalizovat tak riziko školní neúspěšnosti a dalších negativních jevů.

2. Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení

schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané v souladu s platnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. Je jim poskytovaná individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení, se stupněm podpůrných opatření s ohledem na podmínky školy.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Spolupracují s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.).

Školní poradenské pracoviště se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje žákům, kteří mají problémy s prospěchem, žákům, kteří mají vysokou omluvenou i neomluvenou absenci, věnuje podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, případně prožívají krizi ve svých osobních vztazích. Se začleňováním žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami souvisí i zvýšená péče o třídní kolektivy. Tato péče probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a se školskými poradenskými zařízeními, která na zakázku školy připravují preventivní nebo intervenční programy. Žáci mohou své problémy konzultovat s třídními učiteli i v třídnických hodinách.

Ve škole je určena pozice výchovné poradkyně, která se komplexně věnuje a koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede dokumentaci týkající se těchto žáků, koordinuje péči o ně ve škole, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, třídními učiteli, učiteli teoretických i odborných předmětů. Výchovná poradkyně také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, připravuje podklady pro vyšetření v těchto zařízeních, řeší s nimi problematiku konkrétních žáků, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení sestavuje individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah individuálních vzdělávacích plánů vychází z doporučení školských poradenských zařízení, z podmínek školy, z pozorování a připomínek učitelů teoretického i odborného vyučování, z komunikace se zákonnými zástupci žáka, případně z komunikace se zletilým žákem nebo z komunikace se vzdělávacím zařízením, které žák navštěvoval před přijetím do naší školy. Práce na sestavení jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po zajištění informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává výchovná poradkyně.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí

kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická

intervence nebo pedagogická intervence.

Každý žák se speciální vzdělávací potřebou je vzděláván s ohledem na jeho konkrétní specifickou potřebu – na stupeň podpůrného opatření – i s ohledem na podmínky, které má ve své rodině. Výchovná poradkyně předává informace ze školských poradenských zařízení učitelům, žákům i zákonným zástupcům průběžně po celý školní rok, zejména na jednáních pedagogické rady a na jednáních provozních porad, ve svých konzultačních hodinách a v době třídních schůzek apod.

Učitelé školy věnují zvýšenou péči a pozornost i nadaným žákům. Tito žáci jsou vyhledáváni na základě pozorování, případně na základě informací ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do soutěží, projektů, je jim věnována individuální péče nad rámec běžných vyučovacích hodin. Zapojují se zejména do odborných soutěží, nebo do soutěží, které odpovídají jejich zájmu a nadání. S nimi pak pracují učitelé těch teoretických a odborných předmětů, z nichž zájem žáka vychází. Žáci, kteří dosahují nadprůměrných studijních výsledků, jsou k ještě lepším výkonům motivování systémem pochval spojených s finančními odměnami, jsou oceňováni na celostátní i regionální úrovni, např. Řemeslník roku, Vyhlašování nejlepších absolventů Hospodářskou komorou, ocenění starostou města Poličky. K motivaci nadaných žáků přispívá i medializace jejich úspěchů, např. v regionálním tisku, na školním webu, na nástěnkách školy. Škola podporuje i zájmové vzdělávání mimořádně nadaných žáků.

V jiných formách vzdělávání než v denní jsou v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektována specifika celoživotního vzdělávání dospělých, která odpovídají skutečnosti, že tuto formu vzdělávání navštěvují žáci, kteří už pracují, mají bohatší životní zkušenosti než žáci denní formy studia a zejména studují v odlišných podmínkách. Tito žáci ve zvýšené míře využívají konzultace svých speciálních vzdělávacích potřeb s výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky školy, i jim je věnována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci z řad dospělých se pro své vytížení v běžném životě neúčastní mimoškolních a soutěžních aktivit. V úvahu přichází možnost přeřazení výjimečně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku ředitelem školy a jejich podpora při rozhodování o dalším vzdělávání.

4. Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP

(i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

3.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání a podle Vyhlášky podle § 28 odst. 6 a § 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb., zákona č. 472/2011 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. a zákona č. 421/2023 Sb.
Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, který splnil povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončil základní vzdělávání, pokud tento zákon nestanoví jinak, a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním zdravotní způsobilosti, stanoví-li tak nařízení vlády upravující soustavu oborů vzdělání, a vhodných schopností, vědomostí a zájmů. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel této školy.
Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky a do 2 oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou.
Přihlášku podává uchazeč střední škole. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče.

Přihlášku je možné podat

a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci

1. zletilého uchazeče,

2. zákonného zástupce nezletilého uchazeče, nebo

3. osoby podle odstavce 2 věty poslední,

b) v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení bez prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, nebo

c) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Součástí přihlášky podané zákonným zástupcem nebo osobou podle odstavce 2 věty třetí je čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.

Součástí přihlášky jsou kopie dokladů stanovených prováděcím právním předpisem, včetně kopie posudku o splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor středního vzdělání, pokud je stanovena nařízením vlády upravujícím soustavu oborů vzdělání. Ředitel školy může účastníka řízení vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou.

Překlad dokladu vyhotoveného v cizím jazyce nemusí být úředně ověřený. Ředitel školy může účastníka řízení v případě pochybností o správnosti překladu vyzvat k předložení úředně ověřeného překladu a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost doložená přeloženým dokladem považuje za neprokázanou.

Kritéria přijímacího řízení

Znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání - max. 30 bodů z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky (zpravidla 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku), v případě ukončení základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání.

Další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče - max. 10 bodů

Osvědčení o absolvovaných kurzech nebo účasti v zájmových kroužcích souvisejících s oborem 1 - 5 bodů (podle souvislosti se zvoleným oborem, doložení osvědčením)
Účast v soutěžích během 2. stupně základního vzdělávání, umístění do 3. místa 1 - 5 bodů (podle umístění a souvislosti se zvoleným oborem, doložení diplomem)
Maximální počet bodů: 40
Způsob stanovení pořadí uchazečů: Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení až do počtu přijímaných, případně kapacity oboru (v dalších kolech přijímacího řízení).
Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle celkového součtu bodů, kdy jako první je uchazeč s nejvyšším počtem bodů.
Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání potvrzená registrujícím lékařem.

V případě vyhlášení 2. kola přijímacího řízení jsou kritéria shodná s 1. kolem, v dalších kolech přijímacího řízení v případě volné kapacity bude náhradní způsob hodnocení podle dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče a podmínka úspěšného ukončení vzdělávání v 9. ročníku základního vzdělávání.

Ve třetím a dalším kole přijímacího řízení může podat přihlášku uchazeč, který

a) nebyl přijat do žádného oboru středního vzdělání v přijímacím řízení pro daný školní rok, nebo
b) se vzdal práva na přijetí do oboru středního vzdělání v přijímacím řízení pro daný školní rok v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem.

„Speciální“ podmínky pro konání přijímací zkoušky
Jedná se o uchazeče, kteří

1. Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, se při přijímacím řízení na žádost promíjí přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka se ověří pohovorem. Na základě OOP MŠMT č.j.: MSMT-26560/2023-1 může být cizinci podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s

ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace na žádost prominuta přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka se ověří pohovorem. Na základě žádosti má tento cizinec také právo konat písemný test JPZ z oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce. Tyto žádosti spolu s dokladem, že je cizincem podle §1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb. je třeba přiložit k přihlášce.

2. V případě cizinců podle § 1 odst. 1 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, u kterých nelze potvrdit výsledky vzdělání z uvedených ročníků doložením vysvědčení nebo potvrzením ukrajinské školy, je možno vysvědčení nahradit čestným prohlášením o výsledcích vzdělání. Pokud tito cizinci nemají vysvědčení z 2. pololetí 8. třídy, ale již mají vysvědčení z 1. pololetí 9. třídy ze školy na území ČR, započítají se jim známky z 1. pololetí 9. třídy dvakrát (v případě, že v 8. třídě nemají pouze některou z požadovaných známek, pak se dvakrát započítá pouze tato známka).

3. získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky (§ 20 odst. 4 školského zákona),

4. jsou uchazeči s upravenými podmínkami přijímání dle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení uchazečů a oznámení výsledků přijímacího řízení

Ředitelka školy zadá do informačního systému o přijímacím řízení výsledné pořadí uchazečů.

Pokud splní kritéria přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje jejich pořadí podle výsledků hodnocení kritérií přijímacího řízení.

Umístí-li se uchazeč na místě opravňujícím k přijetí do více oborů středního vzdělání, bude přijat do oboru umístěného z těchto oborů středního vzdělání na přednostnějším pořadí uvedeném v přihlášce podle § 60b; do ostatních oborů středního vzdělání nebude uchazeč přijat.

Ministerstvo nebo jím zřízená a pověřená právnická osoba podle výsledků dosažených uchazeči při přijímacím řízení a v souladu s pořadím oborů vzdělání v přihlášce informuje ředitele školy o pořadí uchazečů, kteří budou přijati.

Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy v den určený prováděcím právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky a hodnocení ostatních kritérií pokud jsou součástí přijímacího řízení.

Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup v informačním systému o přijímacím řízení. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená.

Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se v písemné formě podle správního řádu nevyhotovuje, nevyhlašuje a do spisu se nečiní záznam.

V případě rovnosti celkových počtů bodů u dvou nebo více uchazečů se přihlíží postupně k následujícím doplňkovým kritériím:

u učebních oborů:

1. výsledná známka z předmětu Matematika v 1. pololetí 9. ročníku

2. výsledná známka z předmětu Matematika v 2. pololetí 8. ročníku

3. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 1. pololetí 9. ročníku

4. výsledná známka z předmětu Anglický jazyk v 2. pololetí 8. ročníku

5. preference daného oboru vzdělávání (přednost bude mít uchazeč, který na přihlášce prostřednictvím pořadí uvedených oborů vyjádřil větší preferenci o daný obor vzdělávání)

6. ve výjimečných případech může o pořadí uchazečů v případě shody ve všech předchozích kritériích rozhodnout los

Vzdání se práva na přijetí a odvolání
Vzdání se práva na přijetí

Uchazeč se může vzdát práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání. Vzdáním se práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání uchazeči nevzniká právo na přijetí do jiných oborů vzdělání v daném kole přijímacího řízení. Ředitel školy může takto uvolněné místo obsadit až v dalším kole přijímacího řízení.

Odvolání

Uchazeč může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí ((§ 60e odst. 3 školského zákona).

Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí o nepřijetí vydal, a ředitel školy následně odvolání postupuje ke krajskému úřadu příslušného kraje.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělání přijaté v důsledku opravných a podobných prostředků nemá vliv na nepřijetí uchazeče do jiného oboru středního vzdělání.

3.7 Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno jednotnou závěrečnou zkouškou, konanou podle zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, podle vyhlášky MŠMT o ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v platném znění Rozsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnou legislativou a v souladu s ní každoročně stanoveným obsahem v Příkazu ředitelky školy o ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou pro daný školní rok.

Závěrečná zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní části. Součástí závěrečné zkoušky je samostatná odborná práce.

3.8 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporující záměr školy a mezipředmětové komise

Vzdělávací a mimovyučovací aktivity jsou určeny prostřednictvím Plánu exkurzí a akcí, který se stanovuje na jednotlivé měsíce aktuálně vždy na začátku nového školního roku.

Další aktivity podporující záměr školy jsou zařazovány dle aktuálních nabídek a možností nabízených škole. Škola zapojuje žáky do vlastních PR aktivit.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit je řešena i v plánu metodických komisí. Tyto plány jsou vždy sestavovány na jednotlivé měsíce pro konkrétní školní rok a slouží jako základní dokument a harmonogram pro fungování mezipředmětových komisí, které řeší mezipředmětové vztahy.

Komise jsou poradním orgánem ředitelky školy, zaměřují se na sledování průběhu výchovně vzdělávacího procesu, navrhují aktualizace, sledují kvalitu výuky, vyhodnocují výsledky vzdělávání, projednávají témata závěrečných zkoušek a navrhují řediteli opatření ke zlepšení celého procesu výchovy a vzdělávání ve škole. Práci komise probíhá podle celoročního plánu, řídí ji její předseda.

4. Učební plán

4.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

4.2 Učební plán – forma denní

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			
Povinné	1.	2.	3.	celkem
Český jazyk a literatura	2	1,5	1,5	5
Anglický jazyk/Německý jazyk	2	2	2	6
Základy společenských věd	1	1	1	3
Matematika	2	1	1	4

Základy přírodních věd	1	1	1	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika a finanční vzdělání	0	1	1	2
Administrativa skladování	1	1	1	3
Technologie skladování	2	2	2	6
Logistika skladování	1	1	1	3
Zbožíznalství	2	2	1	5
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Počet hodin celkem	**31**	**33**	**32**	**96**

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Vyučují se tyto cizí jazyky: anglický. Žáci zpravidla pokračují v jazyce, kterému se učili jako prvnímu v základním vzdělávání
2. V souvislosti s konkrétním obsahem učiva se učitelé průběžně zabývají otázkou BOZP, hygieny práce a zaměřují se na výchovu žáků k ochraně životního prostředí a plní průřezová témata. Při vhodných příležitostech jsou žáci poučeni o družstevnictví

4.2.1 Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce)

Činnost	**Ročník**			**Celkem**
	1.	**2.**	**3.**	
Vyučování podle ŠVP	33	33	32	98
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, sportovní akce	7	7	4	18
Projektový týden			1	1
Závěrečná zkouška			2	2
Celkem	**40**	**40**	**39**	**119**

Projektový týden ve 3. ročníku je využit k dopracování projektu k závěrečné zkoušce. Projektem může být odborná práce určená strukturou jednotné závěrečné zkoušky.

Podle možností školy a zájmu žáků může být v průběhu vzdělávání v rámci časové rezervy organizován lyžařský a sportovní kurz podle platných metodických pokynů MŠMT ČR takovým způsobem, aby se každý žák měl možnost zúčastnit jedenkrát za vzdělávání. Osnova kurzu se nachází u osnovy předmětu Tělesná výchova.

4.2.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s. r. o.								
Kód a název RVP	66–53-H/01 Operátor skladování								
Název ŠVP	Operátor skladování								
RVP			ŠVP						
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč hodin za studium.		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium					z toho disponibilní hodiny
				Týdenních			týdenních	celkový	
	týdenních	celkový		1. roč.	2. roč.	3. roč.			
Jazykové vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	1	1	1	3	98	
	6	192	Anglický jazyk/Německý jazyk	2	2	2	6	196	
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Základy společenských věd	1	1	1	3	98	
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	1	1	1	3	98	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	2	1	1	4	131	
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	1	0,5	0,5	2	65,5	
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	1	1	1	3	98	
Informatické vzdělávání	3	96	Informační a komunikační technologie	1	1	1	3	98	
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika a finanční vzdělání	0	1	1	2	65	
Technologie a mechanizace skladování	40	1 280	Technologie skladování	2	2	2	6	196	9
			Logistika skladování	1	1	1	3	98	
			Odborný výcvik	12	14	14	40	1306	
Administrativa skladování	6	192	Administrativa skladování	1	1	1	3	98	2
			Odborný výcvik	1,5	1,5	2	5	163	
Zbožíznalství	6	192	Zbožíznalství	2	2	1	5	164	4
			Odborný výcvik	1,5	2	1,5	5	163,5	
Disponibilní hodiny	**15**	**480**							**15**
Celkový počet hodin	**96**	**3072**		**31**	**33**	**32**	**96**	**3136**	

Poznámky:

Počty hodin vyjádřené desetinným číslem se převádějí na celé hodiny a jsou splněny počtem hodin uvedených v tabulce (viz tabulka), pokud látka prolíná, mohou polovinou vyučovací hodiny být zařazeny do dvou oblastí (např. předmět Český jazyk a literatura). Minimální konkrétní počty hodin v předmětech, které jsou zařazeny ve více oblastech, a počet hodin v tabulce je vyjádřen desetinným číslem pro jednotlivé oblasti.

Český jazyk a literatura

oblast	ročník	Min. počet hod
Jazykové vzdělávání	1.	33
	2.	33
	3.	32
Estetické vzdělávání	1.	33
	2.	16,5
	3.	16

Odborný výcvik

Oblast	ročník	Min počet hod
Technologie a mechanizace	1.	396
Skladování	2.	462
	3.	448
Administrativa skladování	1.	49,5
	2.	49,5
	3.	64
Zbožíznalství	1.	49,5
	2.	66
	3.	48

4.3 Učební plán; forma: kombinovaná

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultačních hodin ve školním roce								celkem
	1.		2.		3..		4.		
	denní	distanční vzdělání, konzultace online s tutorem	denní	distanční vzdělání, konzultace online s tutorem	denní	distanční vzdělání, konzultace online s tutorem	denní	distanční vzdělání, konzultace online s tutorem	
a) povinné									
Český jazyk a literatura	25	0	25	0	25	0	25	0	100
Anglický jazyk/Německý jazyk/Ruský jazyk	25	0	25	0	25	0	25	0	100
Základy společenských věd	0	8	0	8	0	8	0	8	32
Matematika	10	10	10	10	10	10	10	10	80
Základy přírodních věd	0	8	0	8	0	8	0	8	32
Informatické vzdělávání	0	8	0	8	0	8	0	8	32
Ekonomika a finanční vzdělávání	0	0	0	10	0	10	0	10	30
Administrativa skladování	0	10	0	10	0	10	0	10	40
Technologie skladování	5	15	5	15	5	15	5	15	80
Logistika skladování	0	10	0	10	0	10	0	10	40
Zbožíznalství	5	15	5	15	5	15	5	5	70
Odborný výcvik	10	150	10	150	10	150	10	150	640
Počet hodin celkem	80	234	80	244	80	244	80	234	1276

4.3.1 Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) forma: kombinovaná

Činnost	Ročník				Celkem
	1.	**2.**	**3.**	4.	
Vyučování podle ŠVP	30	30	30	30	120
Časová rezerva, opakování učiva, konzultace	10	10	10	5	35
Projektový týden				1	1
Závěrečná zkouška				3	3
Celkem	40	40	40	39	159

4.3.2 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP – kombinovaná forma

Škola	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s. r. o.					
Kód a název RVP	66–53-H/01 Operátor skladování					
Název ŠVP	Operátor skladování					
RVP	ŠVP					
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium				
		1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.	celkem
Jazykové vzdělávání	Český jazyk a literatura	20	23	23	23	89
	Anglický jazyk/Německý jazyk	25	25	25	25	100
Společenskovědní vzdělávání	Základy společenských věd	8	8	8	8	32
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	8	8	8	8	32
Matematické vzdělávání	Matematika	20	20	20	20	80
Estetické vzdělávání	Český jazyk a literatura	5	2	2	2	11
Informatické vzdělávání	Informační a komunikační technologie	8	8	8	8	32
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika a finanční vzdělání	0	10	10	10	30
Technologie a mechanizace skladování	Technologie skladování	20	20	20	20	80
	Logistika skladování	10	10	10	10	40
	Odborný výcvik	140	130	120	120	510
Administrativa skladování	Administrativa skladování	10	10	10	10	40
	Obdborný výcvik	10	10	20	20	60
Zbožíznalství	Zbožíznalství	20	20	20	20	80
	Odborný výcvik	10	20	20	10	60
Celkový počet hodin		**314**	**324**	**324**	**314**	**1276**

4.3 Učební plány

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.
	nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
	U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací.
Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.
K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků.
Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duševního života, na rozvoji jejich sociálních kompetencí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, zejména v oblasti utváření kladného vztahu k materiálním i duchovním hodnotám, v oblasti výchovy k vědomému a kultivovanému čtenářství, v oblasti formování žákovských postojů ke kulturním hodnotám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Charakteristika učiva
Učivo vychází z **RVP 66 – 53 – H/01 Operátor skladování**, ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a Estetické vzdělávání. Český jazyk a literatura je komplexní předmět, ve kterém se prolíná jazykové (zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností), slohové (komunikační a slohová výchova) a literární učivo (umění a literatura, práce s literárním textem).

Mezi všemi částmi existuje vzájemná provázanost. V jazykovém vyučování žáci zdokonalují jazykové vědomosti a dovednosti dosažené a získané v základním vzdělávání. V komunikační a slohové výchově je kladen důraz na zdokonalování a prohlubování vědomě kultivovaného používání mateřského jazyka. Významnou součástí učiva je práce s textem a získávání informací. Estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Estetická výchova je realizována mimo jiné i prostřednictvím návštěv divadelních a filmových představení, výstav. V každém ročníku je zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Český jazyk a literatura	**1.**	**2.**	**3.**	5
	2	1,5	1,5	
	Hodinová dotace za školní rok			163,5
	66	49,5	48	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1. 2.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Umění a literatura 5. Práce s literárním textem 6. Kultura
	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Umění a literatura 5. Práce s literárním textem 6. Kultura

3.	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Umění a literatura 5. Práce s literárním textem 6. Kultura

<u>Kombinovaná forma vzdělávání</u>:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Český jazyk a literatura	1.	2.	3.	4.	100
	25	25	25	25	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** 2. **Komunikační a slohová výchova** 3. **Práce s textem a získávání informací** 4. **Umění a literatura** 5**. Práce s literárním textem** 6. **Kultura**
2.	1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** 2. **Komunikační a slohová výchova** 3. **Práce s textem a získávání informací** 4. **Umění a literatura** 5**. Práce s literárním textem** 6. **Kultura**
3.	1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** 2. **Komunikační a slohová výchova** 3. **Práce s textem a získávání informací** 4. **Umění a literatura** 5**. Práce s literárním textem** 6. **Kultura**

4.	1. **Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** 2. **Komunikační a slohová výchova** 3. **Práce s textem a získávání informací** 4. **Umění a literatura** 5**. Práce s literárním textem** 6. **Kultura**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot
Výuka českého jazyka a literatury směřuje k tomu, aby žáci: vědomě a kultivovaně užívali svůj mateřský jazyk; chápali význam umění pro člověka; chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; znali cenu kulturních památek a vážili si jich; rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu; správně formulovali a vyjadřovali své názory; regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořený pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Pojetí výuky
Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Při výuce se užívá frontální i skupinové výuky a je rozvíjeno kritické myšlení prostřednictvím aktivizačních metod. Žáci jsou vedeni ke komunikativním aktivitám, jsou používány dialogické a diskusní metody. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Žáci jsou vedeni k vytváření vlastních názorů, závěrů, které jsou podloženy jejich zkušeností a argumentací. Zároveň jsou vedeni ke kvalitní úpravě svých písemností. Žáci při výuce používají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Využíváno je jak slovní hodnocení, tak hodnocení sumativní.
K podkladům klasifikace je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí. Součástí hodnocení je i samostatná, aktivní, tvořivá činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v podmínkách studijního oboru, schopnost odevzdat práci v zadaném termínu. Důležitou součástí hodnocení je i mimočítanková četba a zpracování informací z ní formou referátu. Žáci jsou vedeni k evaluačním dovednostem a sebehodnocení. Vše směřuje k naplnění profilu absolventa oboru Operátor.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE
Předmět Český jazyk a literatura rozvíjí především **komunikativní kompetence, kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, personální a sociální kompetence, občanské kompetence,** k**ompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a v neposlední řadě** také odborné kompetence **jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery –** žáci se učí vhodně navazovat kontakt se zákazníky, hovořit s nimi a naslouchat jim.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených
- i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném
- prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní
- orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické
- záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě
- zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence digitální

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti
- umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se
- vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých
- formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií
- ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět.** Jsou využívána ve všech třech ročnících. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Český jazyk a literatura má bohaté mezipředmětové vztahy a je základem pro práci v dalších předmětech: **Anglický jazyk** (zpětná reprodukce textu, získávání a zpracování informací z textu, slovní zásoba, terminologie, práce s textem); **Základy společenských věd** (zpracování informací z administrativního stylu, jejich třídění a hodnocení, kulturní instituce, komunikační situace**); IKT** (zpracování informací z textu, grafická a formální úroveň písemných projevů, administrativní projevy), **Matematika** (zpracování informací z odborného textu).

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy	<u>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> - jazyková kultura - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - národní jazyk a jeho útvary

- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – vyjmenovaná slova, předpony s-,z-, velká písmena	- tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - hlavní principy českého pravopisu – vyjmenovaná slova, předpony s-, z-, velká písmena
	2. <u>Komunikační a slohová výchova</u>
- vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - dbá na úpravu svých písemných projevů	- komunikační situace, komunikační strategie - projevy prostě sdělovací – jejich základní znaky, postupy a prostředky (osnova, osobní dopisy, krátké informační útvary) - vyprávění, popis osoby a věci - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
	<u>3. Práce s textem a získávání informací</u>
- rozumí obsahu textu i jeho částí - reprodukuje text - pořizuje z odborného textu výpisky - má přehled o knihovnách a jejich službách	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) - zpětná reprodukce textu - získávání a zpracovávání informací z textu (i z odborného) jejich třídění a hodnocení - informatická výchova, knihovny a jejich služby - internet, noviny, časopisy, jiná periodika
- na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	<u>Estetické vzdělávání</u> 4. <u>Umění a literatura</u> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti

	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě – literatura, výtvarné umění - Základy literárně-historického kontextu starověk-středověk-novověk.
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - interpretuje text a debatuje o něm	5. Práce s literárním textem - základy teorie literatury - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - vybrané texty - Renesance, Klasicismus, Národní obrození. - Četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti.
- orientuje se v nabídce kulturních institucí	6. Kultura - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura bydlení a odívání - lidové umění a užitá tvorba
2. ročník Žák:	5. Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí
- orientuje se v soustavě jazyků	• postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu z oblasti tvarosloví - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	• hlavní principy českého pravopisu – pravopis podstatných jmen, přídavných jmen, zájmen, číslovek, příslovcí • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – ohebné slovní druhy
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	• větná skladba – věta jednoduchá, souvětí, větné členy
- orientuje se ve výstavbě textu	6. Komunikační a slohová výchova
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené a nepřipravené
- charakterizuje administrativní projevy	- projevy administrativní – základní znaky, postupy a prostředky - zápis z porady - inzerát a odpověď na něj - popis osoby, věci, - popis pracovního postupu

- sestaví inzerát a odpověď na něj - sestaví popis osoby a věci - sestaví popis pracovního postupu - přednese krátký projev	- druhy řečnických projevů 7. <u>Práce s textem a získávání informací</u>
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	- druhy a žánry textu - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
- samostatně zpracovává informace - z administrativního stylu, hodnotí je - má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů	- - získávání a zpracovávání informací z textu (administrativního), jejich třídění a hodnocení <u>Estetické vzdělávání</u> 8. <u>Umění a literatura</u>
- uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- aktivní poznávání českého i světového umění, v tradiční i mediální podobě – literatura, film - hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – romantismus, realismus 9. <u>Práce s literárním textem</u>
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - postihne sémantický význam textu	- aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě, hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – Romantismus, realismus, literatura 19. století. 10. <u>Kultura</u> - kultura národností na našem území
- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - přemýšlí o estetických a funkčních normách při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
3. ročník Žák:	 1. <u>Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí</u>
- v písemném projevu uplatňuje v oblasti interpunkce znalosti českého pravopisu	- hlavní principy českého pravopisu - interpunkce ve větě jednoduché, v souvětí

- v písemném i mluveném projevu aktivně používá znalostí z tvarosloví v oblasti neohebných slovních druhů - orientuje se ve výstavbě textu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – neohebné slovní druhy - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
	2. <u>Komunikační a slohová výchova</u>
- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vytvoří základní útvary administrativního stylu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu	- funkční styly - výklad, návod k činnosti - druhy řečnických projevů - prakticky odborné písemnosti a jejich základní znaky, postupy a prostředky - jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty – úřední dopis, žádost, životopis - projevy prostě sdělovací, prakticky odborné, administrativní
	3. <u>Práce s textem a získávání informací</u>
- rozumí obsahu textu a jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - postihne sémantický význam textu	- orientace v textu, jeho rozbor z hlediska kompozice a stylu – styl odborný, umělecký, administrativní, prostě sdělovací - získávání a zpracovávání informací z textu – odborného i administrativního, jejich třídění a hodnocení - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost
	<u>Estetické vzdělávání</u> 4. <u>Umění a literatura</u>
- aktivně poznává různé druhy umění	• aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě – literatura, film, divadlo • hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – vývoj literatury od pravěku do poloviny 20. století
	5. <u>Práce s literárním textem</u>

- charakterizuje jednotlivé etapy vývoje literatury - čte literární text s porozuměním - literární text interpretuje a debatuje o něm	- v tem. celcích – literatura 20. století a současná literatura, četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti 6. Kultura
- chápe význam ochrany kulturních hodnot - popíše možnosti využívání kulturních hodnot - popíše vliv reklamy na životní styl - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák:	<u>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u>
• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu – vyjmenovaná slova, předpony s-,z-, velká písmena	• jazyková kultura • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • národní jazyk a jeho útvary • tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie • hlavní principy českého pravopisu – vyjmenovaná slova, předpony s-, z-, velká písmena

• vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska • vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • dbá na úpravu svých písemných projevů	2. Komunikační a slohová výchova • komunikační situace, komunikační strategie • projevy prostě sdělovací – jejich základní znaky, postupy a prostředky (osnova, osobní dopisy, krátké informační útvary) • vyprávění, popis osoby a věci • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
• rozumí obsahu textu i jeho částí • reprodukuje text • pořizuje z odborného textu výpisky • má přehled o knihovnách a jejich službách	3. Práce s textem a získávání informací • techniky a druhy čtení - s důrazem na čtení studijní • zpětná reprodukce textu • získávání a zpracovávání informací z textu (i z odborného) jejich třídění a hodnocení • informatická výchova, knihovny a jejich služby • internet, noviny, časopisy, jiná periodika
	4. Estetické vzdělávání Umění a literatura • umění jako specifická výpověď o skutečnosti

• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění • obecně vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	• aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě – literatura, výtvarné umění • Základy literárně-historického kontextu starověk-středověk-novověk. 5. Práce s literárním textem
• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů	• základy teorie literatury • literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury • četba a interpretace literárního textu • vybrané texty - Renesance, Klasicismus, Národní obrození. • Četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti. •
• orientuje se nabídce kulturních institucí	6. Kultura • kulturní instituce v ČR a v regionu • kultura bydlení a odívání • lidové umění a užitá tvorba
2. ročník	
Žák:	1. Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí
• se orientuje v soustavě jazyků	• postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu z oblasti tvarosloví • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	• hlavní principy českého pravopisu – pravopis podstatných jmen, přídavných jmen, zájmen, číslovek, příslovcí • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – ohebné slovní druhy
• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • orientuje se ve výstavbě textu	• větná skladba – věta jednoduchá, souvětí, větné členy
	2. Komunikační a slohová výchova
• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • umí klást otázky a vhodně formuluje odpovědi	• slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i

• charakterizuje administrativní projevy • sestaví inzerát a odpověď na něj • sestaví popis osoby a věci • sestaví popis pracovního postupu • přednese krátký projev	dialogické, neformální i formální, připravené a nepřipravené • projevy administrativní – základní znaky, postupy a prostředky - zápis z porady • inzerát a odpověď na něj • popis osoby, věci, • popis pracovního postupu • druhy řečnických projevů
• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	3. <u>Práce s textem a získávání informací</u> • druhy a žánry textu
• samostatně zpracovává informace z administrativního stylu, hodnotí je • má přehled o denním tisku a tisku dle svých zájmů	• orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • získávání a zpracovávání informací z textu (administrativního), jejich třídění a hodnocení
• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české i světové literatuře • samostatně vyhledává informace v této oblasti vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi postihne sémantický význam textu	4. <u>Estetické vzdělávání</u> <u>Umění a literatura</u> • aktivní poznávání českého i světového umění, v tradiční i mediální podobě – literatura, film • hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – romantismus, realismus
• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • přemýšlí o estetických a funkčních normách při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	5. <u>Práce s literárním textem</u> - aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě, hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby –

	Romantismus, realismus, literatura 19. století. 6. Kultura • kultura národností na našem území • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
3. ročník Žák: • v písemném projevu uplatňuje v oblasti interpunkce znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu aktivně používá znalostí z tvarosloví v oblasti neohebných slovních druhů • orientuje se ve výstavbě textu • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • vytvoří základní útvary administrativního stylu • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar • má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu	4. Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí • hlavní principy českého pravopisu - interpunkce ve větě jednoduché, v souvětí • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – neohebné slovní druhy • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 5. Komunikační a slohová výchova • funkční styly • výklad, návod k činnosti • druhy řečnických projevů • prakticky odborné písemnosti a jejich základní znaky, postupy a prostředky • jednoduché úřední dokumenty – úřední dopis, žádost, životopis • projevy prostě sdělovací, odborné, administrativní

	6. <u>Práce s textem a získávání informací</u>
• rozumí obsahu textu a jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů • postihne sémantický význam textu	- orientace v textu, jeho rozbor z hlediska kompozice a stylu – styl odborný, umělecký, administrativní, prostě sdělovací - získávání a zpracovávání informací z textu – odborného i administrativního, jejich třídění a hodnocení - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost
	7. <u>Estetické vzdělávání</u> <u>Umění a literatura</u>
aktivně poznává různé druhy umění	• aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě – literatura, film, divadlo
• charakterizuje jednotlivé etapy vývoje literatury	• hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – vývoj literatury od pravěku do poloviny 20. století
	8. <u>Práce s literárním textem</u> - v tem. celcích - literatura 20. století a současná literatura, četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti
• čte literární text s porozuměním	- četba a interpretace literárního textu
• literární text interpretuje a debatuje o něm	- metody interpretace textu - tvořivé činnosti
	9. Kultura
• chápe význam ochrany kulturních hodnot • popíše možnosti využívání kulturních hodnot	• ochrana a využívání kulturních hodnot
• popíše vliv reklamy na životní styl	• funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
• popíše vhodné společenské chování v dané situaci	• společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova

4. ročník	
Žák:	<u>Zdokonalování jazykových dovedností, prohlubování jazykových vědomostí</u>
• v písemném projevu uplatňuje v oblasti interpunkce znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu aktivně používá znalostí z tvarosloví v oblasti neohebných slovních druhů • orientuje se ve výstavbě textu • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	• hlavní principy českého pravopisu - interpunkce ve větě jednoduché, v souvětí • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce – neohebné slovní druhy • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • vytvoří základní útvary administrativního stylu • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar • má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu	• <u>Komunikační a slohová výchova</u> • funkční styly • výklad, návod k činnosti • druhy řečnických projevů • prakticky odborné písemnosti a jejich základní znaky, postupy a prostředky • jednoduché úřední dokumenty – úřední dopis, žádost, životopis • projevy prostě sdělovací, odborné, administrativní
• rozumí obsahu textu a jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů • postihne sémantický význam textu	• <u>Práce s textem a získávání informací</u> - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska kompozice a stylu – styl odborný, umělecký, administrativní, prostě sdělovací - získávání a zpracovávání informací z textu – odborného i administrativního, jejich třídění a hodnocení

	- práce s různými příručkami pro školu a veřejnost Estetické vzdělávání Umění a literatura
aktivně poznává různé druhy umění	• aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě – literatura, film, divadlo
• charakterizuje jednotlivé etapy vývoje literatury	• hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby – vývoj literatury od pravěku do poloviny 20. století
• čte literární text s porozuměním • literární text interpretuje a debatuje o něm	• Práce s literárním textem - v tem. celcích - literatura 20. století a současná literatura, četba a interpretace literárního textu, tvořivé činnosti - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
	Kultura
• chápe význam ochrany kulturních hodnot • popíše možnosti využívání kulturních hodnot	• ochrana a využívání kulturních hodnot
• popíše vliv reklamy na životní styl	• funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
• popíše vhodné společenské chování v dané situaci	• společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova

ANGLICKÝ JAZYK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život.
Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.
Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Obecné cíle předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se
- známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu,
- využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových
- znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky
- využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací
- v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu
- jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce
- mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizích jazycích je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky, včetně využívání didaktických interkulturních aspektů. Je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat multimediální výukové programy a internet, podle podmínek umožnit výuku některých tematických celků jiných předmětů v cizím jazyce, integrovat odborný jazyk do výuky včetně odborného výcviku, rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí. Organizovat odborné jazykové pobyty jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti a podporovat vedení jazykového portfolia. Je vhodné výuku orientovat prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Vyučovací proces by měl směřovat k motivaci žáků ke studiu jazyků.

Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který žáci studovali v základním vzdělávání, a nabídkou umožnila žákům studium dvou cizích jazyků.

Obsah vzdělávání (učivo) v RVP je z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních				Celkový počet hodin
Anglický jazyk	1.	2.	3.	x	6
	2	2	2	x	
	Hodinová dotace za školní rok				196
	66	66	64	x	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích studovaného jazyka
3.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích studovaného jazyka

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Anglický jazyk	1.	2.	3.	4.	100
	25	25	25	25	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Řečové dovednosti** **2. Jazykové prostředky** **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**
2.	**1. Řečové dovednosti** **2. Jazykové prostředky** **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**
3.	**1. Řečové dovednosti** **2. Jazykové prostředky** **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka**
4.	**1. Řečové dovednosti** **2. Jazykové prostředky** **3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** **4. Poznatky o zemích studovaného jazyka**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků.
Ve vyučovacím předmětu se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia. Žáci jsou podporování v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele - hry, simulační

metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.
Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, internet, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin probíhá, buď v kmenových třídách, či v jazykové laboratoři vybavené audiovizuální technikou. Příležitostně navštěvujeme počítačovou učebnu, kde využíváme internet a výukové programy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.
Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.
Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.
Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování a to i v rámci skupiny.
Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.
Žák je hodnocen v těchto oblastech:

- Gramatika
- Práce s textem
- Překlad
- Ústní projev
- Slovní zásoba
- Obsahové a jazykové zvládnutí tématických okruhů
- Aktivita v hodinách
- Samostatná tvořivá činnost dle výběrových témat (projekt)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní, mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním
- konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost
- v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen
- pozitivní vztah.

Kompetence digitální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti
- umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

Odborné kompetence

Předmět se podílí na tom, aby absolventi

- dokázali profesionálně vystupovat ve vztahu ke klientům i spolupracovníkům

- poskytovali informace o charakteristikách své práce, výrobků, služeb a usilovali o jejich největší kvalitu
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně
- zpracovávali přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu;
- vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou; chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Aplikace průřezových témat se týká zejména těchto témat:

Občan v demokratické společnosti
Žáci budou vedeni k tomu, aby:
- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali reálie České republiky

Člověk a životní prostředí
Žáci budou vedeni k tomu, aby:
- poznávali svět a učil se mu rozumět,
- chápali a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znali zásady zdravého životního stylu,
- brali na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce
Žáci budou vedeni k tomu, aby:
- si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byl motivování k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- byli schopní prezentovat a správně vykládat získané informace.
- uměli vyplnit jednodušší formuláře, vytvářil motivační dopis a životopis,
- prezentovali své schopnosti a dovednosti na trhu práce
- vytvářeli jednoduché obchodní dopisy (poptávka, objednávka)

Člověk a digitální svět
- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli
- schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů,
- k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci
- vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného
- příjemce.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY
Předmět Anglický jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty:
Český jazyk a literatura (anglický jazyk je porovnáván s českým jazykem – práce s textem (překlad), jazykové prostředky (větné členy, slovesné druhy, tvarosloví), komunikační situace, funkční styly (písemná komunikace), literatura anglicky mluvících zemí, kultura, tradice a společenské zvyklosti) Zákady společenských věd (svátky a zvyklosti v anglicky mluvících zemích a jejich porovnání s Českou republikou, ČR, EU, kultura, masová média a informace, etika, výchova a vzdělávání), IKT (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem a odborný výcvik (komunikace se zákazníkem).

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; • projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových	1. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;	
• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací;	2. <u>Jazykové prostředky</u> • výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis
• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> • tematické okruhy – základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: osobní údaje, životopis, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o zdraví, nakupování, vzdělávání, práce a zaměstnání aj., počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. • komunikační situace – základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na

	služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. • jazykové funkce – základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod. 4. <u>Systematizace učiva</u>
2.ročník Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; • projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;	1. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná 2. <u>Jazykové prostředky</u> • výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření

• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;	• gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis
	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>
• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	• tematické okruhy – prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. • komunikační situace, prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. • jazykové funkce, prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
• má faktické znalosti především o základních geografických,	

demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	4. <u>Poznatky o zemích studovaného jazyka</u> • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí • informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice, seznámení se slovní zásobou a její využití v jednodušších spojeních 5. <u>Systematizace učiva</u>
3. ročník Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;	1. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná 2. <u>Jazykové prostředky</u> • výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba)

• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;	• grafická podoba jazyka a pravopis
• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> • tematické okruhy, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. • komunikační situace, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. • jazykové funkce, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření

• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 4. <u>Poznatky o zemích studovaného jazyka</u> • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí • informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, užití získaných dovedností ve složitějších spojeních 5. Systematizace učiva

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1.ročník Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; • projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v	3. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce,osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;	
• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací;	4. <u>Jazykové prostředky</u> • výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba)

• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	• grafická podoba jazyka a pravopis 6. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> • tematické okruhy- základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. • komunikační situace - základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. • jazykové funkce - základní slovní zásoba + užití v jednoduchých spojeních: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 7. <u>Systematizace učiva</u>

2.ročník Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; • projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;	2. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; • vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; • vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	5. <u>Jazykové prostředky</u> • výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis

• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	6. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u> • tematické okruhy – prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. • komunikační situace, prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. • jazykové funkce, prohloubení slovní zásoby a užití ve složitějších spojeních: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 7. <u>Poznatky o zemích</u> • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí • informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, seznámení se slovní zásobou a její využití v jednodušších spojeních 8. <u>Systematizace učiva</u>

3. ročník	
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky; • vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; • reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; • požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; • vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; • zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti;	2. <u>Řečové dovednosti</u> • receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní =mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná =zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; • vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; • používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací;	5. <u>Jazykové prostředky</u>
•	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis
• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	6. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u>
	• tematické okruhy, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: osobní údaje, domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. • komunikační situace, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých projevech: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. • jazykové funkce, užití získaných dovedností ve spojeních a souvislých

• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; • zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	projevech: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 7. <u>Poznatky o zemích</u> • vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění, literatury, tradic a společenských zvyklostí • informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, užití získaných dovedností ve složitějších spojeních <u>5. Systematizace učiva</u>
4. ročník Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem; projevy mohou obsahovat i několik snadno odhadnutelných výrazů; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých odborných textů, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky;	**Řečové dovednosti** - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

- vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text; - reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko; - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči; - vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí; - zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání; - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; - vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření	- interakce ústní - interakce písemná **Jazykové prostředky** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu; - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy; - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací; - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;	**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** - tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání aj. - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, 20 informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba,

	žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.
- má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.	**Poznatky o zemích studovaného jazyka** - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Základy společenských věd připravuje žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Smyslem výuky je využití vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, řešení praktických problémů, hodnocení a jednání, rozlišování informací z různých zdrojů, formulování vlastních názorů na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, odpovědné chování, kritické posuzování skutečností kolem sebe, zlepšování životního prostředí a aktivní zapojení do života. Předmět Základy společenských věd pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody, aktivně usilují o její zachování. Výuka vede žáky k porozumění společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomují si vlastní identitu, kriticky myslí, hodnotí obklopující realitu a zaujímají stanoviska na základě argumentů. Žáci získávají informace z různých zdrojů, kriticky je přijímají a nenechají se manipulovat.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-53-H/01 Operátor skladování, vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. V učivu ZSV se klade důraz na praktický odpovědný a aktivní život. Učivo je rozčleněno do tří postupných ročníků

- 1., 2. a 3. (1 hod. týdně), skládá se z pěti částí. První se zabývá místem člověka ve společnosti, např. vztahy k ostatním lidem nebo vztahem k menšinám. Druhá je věnována vztahům občana ke státu, např. demokracii a politickým systémům. Třetí poukazuje na

důležitost existence práva ve společnosti, tedy lidská a občanská práva či právní vztahy v soukromé nebo veřejné sféře. Čtvrtá část se zabývá ekonomikou (hospodařením rodiny), vede žáky k finanční gramotnosti, pátá ukazuje na místo České republiky ve světě. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru Operátor skladování.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách společnosti během svého života. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Základy společenských věd	**1.**	**2.**	**3.**	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Člověk v lidském společenství Člověk jako občan
2.	Člověk jako občan Člověk a právo Člověk a hospodářství
3.	Člověk a hospodářství Česká republika, Evropa a svět

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Základy společenských	1.	2.	3.	4.	32
	8	8	8	8	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Člověk v lidském společenství** **2. Člověk jako občan**
2.	**1. Člověk jako občan** **2. Člověk a právo**
3.	**1. Člověk a právo** **2. Člověk a hospodářství**
4.	**1. Člověk a hospodářství** **2. Česká republika, Evropa a svět**

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v jejich životě
- snažili se jednat odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- hledali své uplatnění v pracovním a občanském životě
- tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat
- své komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Základy společenských věd učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich společenské a

profesní zaměření. Vede je k plnohodnotnému životu občana demokratické společnosti. Užívá frontální, i skupinové vyučování. Klasickými metodami jsou výklad, přednáška, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. sledování aktuálních informací, práce s internetem, odborným tiskem a dalšími zdroji informací. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci, diskuzi, asertivní obhajobě názorů.

Při výuce jsou využívány aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Výukové metody se během studia mění, zpočátku studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících se klade důraz na aktivizační metody, například na skupinový dialog, a dále na samostatnou a týmovou práci

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k aktualizaci učiva a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Předmět Základy společenských věd prohlubuje občanské kompetence absolventa (zodpovědné jednání, aktivitu, dodržování zákonů, zájem o kulturní dění ve společnosti, uvědomění si vlastní identity, kritické myšlení a zájem o životní prostředí). Během výuky jsou rozvíjeny klíčové kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
-

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti
- umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného
- života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Člověk a digitální svět. Tato témata jsou zařazována podle aktuálnosti do všech tří ročníků. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru Operátor skladování.

Ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Téma Občan v demokratické společnosti vychovává k demokratickému občanství, Člověk a životní prostředí se zabývá ochranou životního prostředí a Člověk a digitální svět jsou využívány hlavně při domácí přípravě žáků. Je kladem důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Základy společenských věd má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (stát a občan, kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Matematika (hospodaření rodiny, finanční gramotnost, rozvíjení matematických dovedností při hospodaření rodiny, nakládání s vlastními penězi), Ekonomika (člověk ve světě ekonomie, vztah k EU), Odborný výcvik (člověk a společnost, slušné chování k zákazníkům, komunikace), Anglický jazyk (svátky u nás a v Anglii), IKT (formování mezilidských vztahů přes internet, sociální sítě, aktuální zprávy z ČR a ze světa), Základy přírodních věd (anorganické a organické sloučeniny a jejich vliv na zdraví, biochemie - bílkoviny, sacharidy, lipidy, vitamíny ve výživě, biologie - zásady zdravého životního stylu).

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník Žák: - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstvení z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu…) - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot - vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje…), jak si nacisté počínali na okupovaných územích; - uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti; - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky…);	<u>Člověk v lidském společenství</u> - lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí

	a sekty, náboženský fundamentalismus
- na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost;	
- uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena; - uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí …)	
- vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky; - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin -	<u>Člověk jako občan</u> - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení

	- hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
2. ročník Žák: - uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti; - uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; - uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; - uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie; - dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie; - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného/nedemokratického jednání;	<u>Člověk jako občan</u> - stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické strany, volby, právo volit - politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití; - základní hodnoty a principy demokracie

- objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky - popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství; - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; - dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva; - vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání…) - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů;	<u>Člověk a právo</u> - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu - manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud), - kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými <u>Člověk a hospodářství</u> - hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů

3. ročník Žák: - vysvětlí, co má vliv na cenu zboží; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu; - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; - dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda jsou konkrétní služby pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné; - vysvětlí, jak je možné, se zabezpečit na stáří - dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci; - vysvětlí důsledky nesplácení úvěru a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti	<u>Člověk a hospodářství</u> - trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk - mzda časová a úkolová - daně, daňové přiznání - sociální a zdravotní pojištění - služby peněžních ústavů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům <u>Česká republika, Evropa a svět</u>

- dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; - popíše státní symboly; - vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky; - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě); - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům;	- ČR a její sousedé - České státní a národní symboly - ČR a evropská integrace - současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě - globalizace - globální problémy - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

MATEMATIKA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět
používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.
V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.
Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Matematika je zařazen jako povinný předmět ve všech třech ročnících tohoto učebního oboru. Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných tematických celcích. Tyto celky vychází z RVP 66–53-H/01 Operátor skladování pro oblast Matematické vzdělávání a je jich celkem devět: Operace čísly, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic, Funkce, Goniometrie a trigonometrie, Planimetrie, Stereometrie, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Práce s daty v praktických úlohách.

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.
Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Matematika	**1.**	**2.**	**3.**	4
	2	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			131
	66	33	32	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Řešení rovnic a nerovnic
2.	Funkce Goniometrie a trigonometrie Planimetrie
3.	Stereometrie Pravděpodobnost v praktických úlohách Práce s daty v praktických úlohách

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Matematika	1.	2.	3.	4.	80
	20	20	20	20	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Operace s čísly** **2. Číselné a algebraické výrazy**
2.	**1. Řešení rovnic a nerovnic** **2. Funkce**
3.	**1. Goniometrie a trigonometrie** **2. Planimetrie**
4.	**1. Stereometrie** **2. Pravděpodobnost v praktických úlohách** **3. Práce s daty v praktických úlohách**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Pojetí výuky

Formy a metody výuky v matematice jsou voleny podle charakteru učiva a cílů vzdělávání. Využívány jsou především metody jako výklad, práce u tabule, řízený rozhovor, diskuse s demonstrací na příkladech, individuální výklad, skupinová práce, samostatná práce či práce s učebnicí a s učebními texty. Velká pozornost je věnována řešení různých typů matematických příkladů vztahujících se k jednotlivým tématům.

Žáci při výuce používají především učebnice, výukové materiály učitelů, pracovní listy, matematické tabulky a kalkulátory. Pro zefektivnění práce v hodinách jsou využívány také matematické pomůcky (např. modely těles).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke kontrole vědomostí slouží písemné, případně ústní zkoušení či didaktické testy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává také soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, bere v úvahu aktivitu žáka při hodinách, jeho schopnost pochopit, rozebrat a řešit problém, samostatný úsudek a používání přesné matematické terminologie. Žáci jsou taktéž vedeni k hodnocení výsledků vlastní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět Matematika prohlubuje především **Matematické kompetence:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

Během výuky jsou dále rozvíjeny tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení – absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů – absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence – absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence – absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě
- zvažovat návrhy druhých;

Kompetence digitální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí

a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení,

ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné

ODBORNÉ KOMPETENCE

Z odborných kompetencí předmět Matematika prohlubuje především kompetence:

jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

1. efektivně hospodařili s finančními prostředky;

Průřezová témata

Předmětem se prolínají tato průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

K realizaci průřezových témat jsou využívány různé metody a formy vedoucí k dosažení konkrétního cíle. Patří k nim například diskuse s vhodnou demonstrací na příkladech, rozhovor, procvičování, řešení matematických příkladů s tématikou vztahující se k příslušné oblasti lidské činnosti, matematické hry apod.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Matematika má mezipředmětové vztahy s předměty: Základy společenských věd (Operace s čísly, Práce s daty v praktických úlohách), Základy přírodních věd (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic), Informační a komunikační technologie (Práce s daty v praktických úlohách) a Ekonomika a finanční vzdělání (Operace čísly, Práce s daty v praktických úlohách).

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník Žák: 1. rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R 2. provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly; 3. provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly; 4. provádí aritmetické operace s reálnými čísly; 5. porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; 6. používá různé zápisy reálného čísla; 7. určí řád čísla; 8. zaokrouhlí desetinné číslo; 9. znázorní reálné číslo na číselné ose; 10. zapíše a znázorní interval; 11. provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik);	Operace s čísly 1. přirozená a celá čísla 2. racionální čísla 3. reálná čísla 4. číselné množiny 5. intervaly jako číselné množiny 6. operace s číselnými množinami 7. označení množin N, Z, Q, R 8. různé zápisy reálného čísla 9. procentový počet 10. mocniny a odmocniny 11. základy finanční matematiky 12. slovní úlohy

12. určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru; 1. řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu; 2. provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem; 3. orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; 4. provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; 5. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 6. provádí operace s číselnými výrazy; 7. určí definiční obor lomeného výrazu; 8. provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; 9. rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; 10. určí hodnotu výrazu; 11. modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání; 12. na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; 13. interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání; 14. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Číselné a algebraické výrazy 1. číselné výrazy 2. mnohočleny

15. řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R; 16. řeší v R soustavy lineárních rovnic; 17. řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; 18. řeší kvadratické rovnice v R; 19. vyjádří neznámou ze vzorce; 20. užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; 21. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	3. lomené výrazy 4. algebraické výrazy 5. hodnota výrazu 6. definiční obor lomeného výrazu 7. slovní úlohy <u>Řešení rovnic a nerovnic</u> 1. lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou 2. soustavy lineárních rovnic a nerovnic 3. rovnice s neznámou ve jmenovateli 4. kvadratické rovnice 5. vyjádření neznámé ze vzorce 6. slovní úlohy

2. ročník Žák:	<u>Funkce</u>
13. podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; 14. určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; 15. rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; 16. určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; 17. v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; 18. řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí; 19. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	13. základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce 14. vlastnosti funkce 15. druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce 16. slovní úlohy
	Goniometrie a trigonometrie
20. užívá pojmy úhel a jeho velikost; 21. vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci sin α, cos α, tg α; 22. určí hodnoty sin α, cos α, tg α pro $0° < \alpha < 90°$ pomocí kalkulátoru; 23. řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; 24. používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky;	17. goniometrické funkce sin α, cos α, tg α v intervalu $0° < \alpha < 90°$ 18. trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku 19. slovní úlohy

25. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 26. užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; 27. rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; 28. řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; 29. graficky rozdělí úsečku v daném poměru; 30. graficky změní velikost úsečky v daném poměru; 31. určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník a z daných prvků určí jejich obvod a obsah; 32. určí obvod a obsah kruhu, 33. určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; 34. určí obvod a obsah složených rovinných obrazců; 35. užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; 36. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	Planimetrie 20. základní planimetrické pojmy 21. polohové vztahy rovinných útvarů 22. metrické vlastnosti rovinných útvarů 23. trojúhelníky 24. shodnost a podobnost 25. kružnice a její části 26. kruh a jeho části 27. rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary 28. mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky 29. složené obrazce 30. shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění 31. podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění
3. ročník	Stereometrie

Žák: 1. určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru; 2. určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru; 3. určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru; 4. rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva; 5. určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule; 6. využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles; 7. využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; 8. aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání; 9. užívá jednotky délky, obsahu a objemu; 10. provádí převody jednotek; 11. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 12. užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu; 13. užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev;	32. polohové a metrické vlastnosti v prostoru 33. tělesa a jejich sítě 34. krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva 35. složená tělesa 36. výpočet povrchu a objemu těles 37. výpočet povrchu a objemu složených těles

14. určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; 15. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 16. užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; 17. porovnává soubory dat; 18. interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách; 19. určí aritmetický průměr; 20. určí četnost a relativní četnost znaku; 21. čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; 22. při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	<u>Pravděpodobnost v praktických úlohách</u> 38. náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu 39. náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev 40. výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu <u>Práce s daty v praktických úlohách</u> 41. statistický soubor a jeho charakteristika 42. četnost a relativní četnost znaku 43. aritmetický průměr 44. statistická data v grafech a tabulkách

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník **Žák:** - rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R - provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly; - provádí aritmetické operace se zlomky	**Operace s čísly** - přirozená a celá čísla - racionální čísla - reálná čísla - číselné množiny - intervaly jako číselné množiny

a desetinnými čísly; - provádí aritmetické operace s reálnými čísly; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - používá různé zápisy reálného čísla; - určí řád čísla; - zaokrouhlí desetinné číslo; - znázorní reálné číslo na číselné ose; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik); - určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru; - řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu; - provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem; - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - provádí operace s číselnými výrazy;	- operace s číselnými množinami - označení množin N, Z, Q, R - různé zápisy reálného čísla - procentový počet - mocniny a odmocniny - základy finanční matematiky - slovní úlohy **Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - hodnota výrazu - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy

- určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - určí hodnotu výrazu; - modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
2. ročník **Žák:** - řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině R; - řeší v R soustavy lineárních rovnic; - řeší v R lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; - řeší kvadratické rovnice v R; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Řešení rovnic a nerovnic** - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy **Funkce** - základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce

- podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- vlastnosti funkce - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce - slovní úlohy
3. ročník **Žák:** - užívá pojmy úhel a jeho velikost; - vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci sin α, cos α, tg α; - určí hodnoty sin α, cos α, tg α pro $0°<\alpha<90°$ pomocí kalkulátoru; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku; - používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek,	**Goniometrie a trigonometrie** - goniometrické funkce sin α, cos α, tg α v intervalu $0°<\alpha<90$ - trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - slovní úlohy **Planimetrie** - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - shodnost a podobnost - kružnice a její části - kruh a jeho části - rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary

úsečka a její délka; - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník a z daných prvků určí jejich obvod a obsah; - určí obvod a obsah kruhu, - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; - určí obvod a obsah složených rovinných obrazců; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené obrazce - shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění
4. ročník **Žák:** - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin	**Stereometrie** - polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa a jejich sítě - krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva

v prostoru; - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru; - rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva; - určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule; - využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání; - užívá jednotky délky, obsahu a objemu; - provádí převody jednotek; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu; - užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles - výpočet povrchu a objemu složených těles **Pravděpodobnost v praktických úlohách** - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu **Práce s daty v praktických úlohách** - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr - statistická data v grafech a tabulkách

- užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; - porovnává soubory dat; - interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách; - určí aritmetický průměr; - určí četnost a relativní četnost znaku; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout

do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.
Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Předmět Základy přírodních věd zahrnuje výuku chemie, fyziky, biologie a ekologie.
Cílem chemického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z chemie při řešení konkrétních problémů, se kterými se v praxi setkají.
Cílem fyzikálního vzdělávání je přispět k pochopení přírodních jevů a zákonitostí probíhajících v neživé přírodě, k pochopení principu technických zařízení a přístrojů používaných v profesním a občanském životě. V předmětu se žáci učí pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané informace, klást si otázky o okolním světě, vyhledávat k nim relevantní informace a odpovědi a zároveň je i interpretovat v diskusi k přírodovědné a technické problematice.
Cílem biologického a ekologického vzdělávání je rozšířit a prohloubit biologické a ekologické vědomosti a dovednosti žáků, využívat je v profesním i osobním životě. Klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi.
Biologické a ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti, uměl je používat ve správných souvislostech. Získal informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí, uvědomil si globální problémy životního prostředí, jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění. Aby žák posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou, přistoupil aktivně k její ochraně a seznámil se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU.
Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Základy přírodních věd vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání RVP 66–53-H/01 Operátor skladování. Řadí se mezi povinné vyučovací předměty.
Chemie se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Předmět se uskutečňuje zejména formou vyučovacích hodin v kmenových učebnách. Učivo vychází z celků „Obecná, anorganická, organická chemie a biochemie.“
Fyzika je vyučována ve 3. ročníku studia. Učivo vychází z celků - mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.
Biologické a ekologické vzdělávání je vyučováno ve 3. ročníku. Učivo je rozděleno do 3 bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.
Pro úspěšnou realizaci vzdělávání se budou vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení a jiných praktických aktivit dle možností školy. Obsah praktických činností se bude odvíjet od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP. Výstupy budou zpracovány formou protokolů alespoň 1x za pololetí. Absence možnosti provádět pravidelná praktická laboratorní cvičení bude řešena alternativně pomocí audiovizuální techniky s animacemi chemických experimentů, fyzikálních dějů a

videozáznamy reálných laboratorních postupů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
Základy přírodních věd	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Obecná chemie Anorganická chemie
2.	Organická chemie Biochemie
3.	Mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír Základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Základy přírodních věd	1.	2.	3.	4.	32
	8	8	8	8	

Ročník	Stručný souhrn vzdělávacího obsahu
1.	1. Obecná chemie 2. Anorganická chemie
2.	1. Organická chemie 2. Biochemie
3.	1. Mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír
4.	1. Základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v praktickém životě, spoluvytvářeli předpoklady

pro uplatnění v pracovním a občanském životě, jednali odpovědně ve vztahu k životnímu prostředí a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek. Možnosti tohoto předmětu spočívají především v poukazování významu chemie, fyziky, biologie a ekologie pro život moderního člověka, utváření přiměřeného a prospěšného „ekologického vědomí“, chápání pojetí přírodních věd jako faktoru utvářejícího životní prostředí (v pozitivním i negativním smyslu). Výuka poskytuje žákům prostředky a metody pro hlubší porozumění přírodním jevům a jejich zákonitostem. Dává jim tím i potřebný základ pro lepší pochopení a využívání současných technologií a pomáhá jim lépe se orientovat v životě.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědné poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje; ¨
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Pojetí výuky

Metody a formy výuky jsou využívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim, výklad učiva, frontální práce učitele s žáky, řízený rozhovor učitele s žáky, diskuse žáků na dané téma, prezentace učiva, samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva, práce s dostupnou výpočetní technikou, samostatné referáty žáků, prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky (PC, data-projektor, kalkulátor, interaktivní tabule).
Důraz je kladen na využitelnost získaných poznatků v praxi. Mezipředmětové vztahy jsou důležité zejména s informatickým vzděláváním a matematikou.
Ve výuce je podle možností využíván výukový software, internet a další zdroje informací.
Používané metody výuky se budou během studia měnit - v začátcích to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, samostatná práce při procvičování a opakování učiva. V průběhu studia budou žáci zapojeni i do týmové práce při tvorbě referátů a jejich prezentace.
Absence možnosti provádět praktická laboratorní cvičení je řešena alternativou na teoretické bázi s využitím audiovizuální techniky, která zahrnuje i protokolární zpracování daných úloh.
Základní pomůcky: aktuální učebnice, výukové texty, audio, video a aktuální software.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným prověřováním vědomostí a krátkými učitelskými testy. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie,

zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Nedílnou součástí je rozbor domácích prací žáků (referáty, apod.).
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Jedná se o soubor požadavků na vzdělání zahrnující vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince v různých situacích. Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, kompetence sociální a personální, kompetence občanské a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k učení
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; −mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;

Matematické kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;

Kompetence digitální
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vztahují se k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd se týká zejména následujících oblastí:

Člověk a životní prostředí,
hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji; respektovali principy udržitelného rozvoje; získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje; samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů; pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu

prostředí v osobním a profesním jednání; dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.
Průřezové téma je realizováno především v těchto tématech: energetické zdroje, odpady, suroviny, složení a vlastnosti látek, vliv dopravy na životní prostředí, alternativní a obnovitelné zdroje energie, výroba elektrické energie a její vliv na životní prostředí, obaly a jejich vliv na ekologii, možnosti recyklace, vratnost obalů.

Člověk a digitální svět

V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY
Předmět Základy přírodních věd má mezipředmětové vztahy s předměty:
MATEMATIKA: Chemické vzdělávání – výpočty v chemii, Fyzikální vzdělávání – skládání sil, řešení fyzikálních úloh

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák:	1. Obecná chemie
- dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	- chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
	2. Anorganická chemie
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;	- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin

- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
2. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje	3. <u>Organická chemie</u> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 4. <u>Biochemie</u> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
3. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;	1. <u>Mechanika</u> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách 2. <u>Termika</u> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství 3. <u>Elektřina a magnetismus</u> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče

- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	4. <u>Vlnění a optika</u> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	5. <u>Fyzika atomu</u> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	6. <u>Vesmír</u> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie
3. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou;	1. <u>Základy biologie</u> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

- charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	
	2. <u>Ekologie</u>
- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
	3. <u>Člověk a životní prostředí</u>
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
2. ročník Žák: - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
3. ročník Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;	Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici

- určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu;	- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

- popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	
4. ročník Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

- uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem učiva daného předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění

pohybových činností, k systematickému zvyšování své tělesné zdatnosti a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-53-H/01 Operátor skladování a zahrnuje vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. Učivo se člení do tematických celků – pohybových dovedností (atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry aj.), které doplňují, jako součást všech tematických celků, teoretické poznatky, pohybové hry, zdravotní tělesná výchova a tělesná cvičení (pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.). Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci, a záleží na učiteli, jak je použije. Součástí učiva jsou i Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Výuka a praktický nácvik této tématiky probíhá skupinovou formou jednou ročně v délce trvání 1 den. Každý rok je zvoleno jedno ústřední téma ze dvou možností s dvouletým cyklem. Nácvik první pomoci probíhá každý rok. Učivo turistiky a sportů v přírodě je zařazeno do atletiky (orientační běh) a jako součást Ekologického dne, který se koná jednou ročně se zaměřením na environmentální poznatky a turistické dovednosti (orientace v krajině, příprava turistické akce, přežití v krizových situacích apod.). Výběrové učivo v rozsahu 2 hodin je zařazeno v každém ročníku a slouží k opakování či zařazování sezónních sportů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			**Celkový počet hodin**
Tělesná výchova	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Škola zařazuje volitelné kurzy Turistika a sporty v přírodě a Lyžování a pobyt v horském prostředí, pro zájemce všech ročníků. Bruslení a plavání jsou součástí předmětu tělesné výchovy a jsou zařazovány do výběrového učiva v učebních plánech dle uvážení vyučujícího. Obsah zdravotní tělesné výchovy se realizuje především v tematickém celku Gymnastika. Celek zdravotní tělesné výchovy se aplikuje v kroužku Zdravotní tělesná výchova, který je určen pro žáky všech tříd se zdravotním oslabením a zařazených do III. zdravotní skupiny dle zdravotnické klasifikace.

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	**Tělesná výchova** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, přeskoky, kruhy 5. Úpoly

	6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (2) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí **<u>Zdravotní tělesná výchova</u>** (podle doporučení lékaře)
2.	**<u>Tělesná výchova</u>** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (2) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí **<u>Zdravotní tělesná výchova</u>** (podle doporučení lékaře)
3.	**<u>Tělesná výchova</u>** 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy, rytmická gymnastika 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (2) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Turistika a sporty v přírodě **<u>Zdravotní tělesná výchova</u>** (podle doporučení lékaře)

Činnosti, při nichž je hlavním smyslem rozvoj pohybových schopností a z nich vyplývajících dovedností, jsou natolik ovlivněny somatotypem studentů, jejich genetickými předpoklady, konkrétní etapou ontogenetického vývoje i jejich aktuálním zdravotním stavem, že nepovažujeme za příliš vhodné určovat jednoznačné všeobecné výstupy (výkony, úroveň dovedností), ale spíše výstupy osobní. Rozptyl ve výsledcích (výkonech) žáků je tak velký (a

s vývojem žáků ještě narůstají), že je možné postupovat pouze podle konkrétně zjištěných dovedností a výkonů jednotlivců a jejich změn (zlepšování).

Rovněž učivo, které se cyklicky opakuje, je skutečně prostředkem k postupnému osvojování dovedností v tom smyslu, že někteří žáci se k ucelené podobě dovednosti dopracují za různě dlouhou dobu a na odlišné úrovni. Proto nemůžeme striktním vymezením výstupu či učiva takové studenty limitovat. Skutečně konkrétní úkoly a prostředky k jejich zvládnutí zůstávají na učiteli, který relativně dokonale zná každého žáka a může jej průběžně sledovat a hodnotit.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání v tělesné výchově směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili. Pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Pociťovali radost a uspokojení z pohybu a chápali ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob překonávání negativních vlivů na psychiku mladého člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu vůči zneužívání návykových látek a jiných závislostí.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 1 vyučovací hodiny týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických celků, v jejichž rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. V tělesné výchově převažuje skupinová nebo individuální práce s jedincem, velice důležitá je názorná ukázka učitele, jeho organizační schopnost při výuce. Vyučovací proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit, překonávat překážky. Důležitým motivačním faktorem je používání zábavných forem, např. soutěží.

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách školy a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí a účelnost vybavení v rámci možností. Je zbytečné vyjmenovávat všechny pomůcky zvlášť u předmětu, kdy se bez nich téměř neobejdeme. Kvalita výuky je samozřejmě do značné míry závislá na prostorových podmínkách školy, na materiální vybavenosti tělocvičny (kvalita a množství míčů, žíněnky, gymnastické nářadí a náčiní, netradiční vybavení a náčiní pro nově vznikající sporty aj.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáka je velice individuální. Při konečném hodnocení je nejdůležitější aktivní účast, vlastní aktivita žáka, zdokonalování a jeho snaha při hodinách tělesné výchovy. Považuji za nesmyslné využívat univerzálních výkonnostních tabulek pro všechny žáky, pokud se netýkají konkrétních výkonů jedné osoby.

Hodnocení žáka v tělesné výchově vychází:

- z vlastní aktivity žáka při hodinách tělesné výchovy, jeho přístupu k pohybovým činnostem a snahy naučit se něčemu novému
- z výsledků hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností jednotlivce a týmového herního výkonu u daného žáka
- z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí **k učení** (Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.), **k řešení problémů** (Žáci rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi - týmové řešení.), **komunikativních** (Žáci se aktivně účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování, rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě.), **personálních a sociálních** (Žáci posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.), **občanských a kulturního povědomí** (Žáci jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí popř. jejich kulturní specifika, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní života spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.), **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci si uvědomují význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.), **matematických** (Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky, používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění - tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.), **k využívání digitálních kompetencí** (Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského život).

Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence **uplatňovat zdravotní hlediska a zásady hygieny při poskytování masérských služeb** (Žáci důsledně dodržují zdravotně-hygienické přepisy a zásady osobní a provozní hygieny.), **jednat s klienty, spolupracovníky a obchodními partnery** (Žáci se vyrovnávají se stresovými situacemi, regulují své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi.), **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků, znají zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáží první pomoc sami poskytnout.).

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Člověk a svět práce** (tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení), **Člověk a životní prostředí** (výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí), **Občan v demokratické společnosti** (Tělesná výchova má za cíl učit se respektovat názory ostatních, spolupracovat v týmech, komunikovat s ostatními. Rozvíjí sociální a osobnostní vlastnosti jedince, podporuje aktivitu a samostatnost), Informační a komunikační technologie.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Tělesná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Základy přírodních věd (Člověk a životní prostředí - význam pohybu pro zdraví, prevence úrazů a nemocí, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, zásady chování a jednání v různém prostředí, turistika a sporty v přírodě), Český jazyk a literatura (Odborné názvosloví, komunikace), Matematika (Operace s reálnými čísly - Význam pohybu pro zdraví - základní výpočty cílové tepové frekvence, turnajová tabulka), IKT (Zdroje informací - využití informačních technologií v praxi – pravidla sportovní disciplín).

Tematický celek	Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – výstroj a údržba	• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – sportovní trénink, pravidla • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – regenerace a kompenzace, relaxace, rozhodování
Učivo	• odborné názvosloví (terminologie pohybových činností) • zásady chování a jednání v různém prostředí • význam pohybu pro zdraví • výstroj, výzbroj, údržba • hygiena a bezpečnost • vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí • prevence úrazů a nemocí • záchrana a dopomoc • zdroje informací	• prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti • zásady sportovního tréninku • technika a taktika • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování • zdroje informací	• regenerace a kompenzace • relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • rozhodování • zdroje informací

Tematický celek	Tělesná cvičení - jako součást všech tematických celků		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace		
Učivo	• pořadová cvičení, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční cvičení, koordinační cvičení • kompenzační cvičení, relaxační cvičení aj.		

Tematický celek	Atletika		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – hod granátem, běhy • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu • pozná chybně a správně prováděné činnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - běhy	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - skoky • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - skoky	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - vrhy • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - vrhy

Učivo	• starty • běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – průprava, 100m, 800m • skoky do výšky – rozběh, technika odrazu • skoky do dálky – rozběh, technika odrazu • hody granátem - technika	• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 200m, 1500m • skoky do výšky – technika letu • skoky do dálky – technika letu • vrh koulí – nácvik, boční postavení, švih a posun	• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 400m, 3000m • skoky do výšky – technika, kontrola • skoky do dálky – technika, kontrola • vrh koulí – technika, kontrola
Hodinová dotace	6	6	6

Tematický celek	**Gymnastika**		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, kruhy • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - akrobacie • pozná chybně a správně prováděné činnosti - akrobacie • dovede o pohybových činnostech diskutovat • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – akrobacie, přeskoky	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – akrobacie, šplh • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – šplh, přeskok • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku – šplh, hrazda	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, hrazda • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)
Učivo	• akrobacie – průprava, kotouly vpřed a jejich obměna, rovnovážné polohy a postoje	• akrobacie – kotouly vpřed a vzad a jejich obměna, obraty, přemet stranou • šplh – tyč, lano	• akrobacie – sestavy a řady • cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí - skrčka

	• šplh – tyč (průprava) • cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – průpravná cvičení (lavička, bedna) • cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání a seskok	• cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – roznožka • cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání s obraty • cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – kotoul, seskok zákmihem	• cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - svisy • cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – podmet, výmyk • cvičení s náčiním • rytmická gymnastika: pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem
Hodinová dotace	7	8	8

Tematický celek	**Sportovní hry**		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu • pozná chybně a správně prováděné činnosti • ovládá základní herní činnosti jednotlivce • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dovede o pohybových činnostech diskutovat	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dovede analyzovat pohybové činnosti a hodnotit je	• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání

			• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit
Učivo	• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce • kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra • košíková – herní činnosti jednotlivce • florbal - herní činnosti jednotlivce • drobné pohybové hry • základy netradičních sportovních her – badminton, ringo, frisbee aj.	• odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • drobné pohybové hry • netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton	• odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje • kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje • košíková – hra, rozhodování • florbal – hra, rozhodování • drobné pohybové hry • netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton, rozhodování
Hodinová dotace	10	10	8

Tematický celek	**Úpoly**		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - pády • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – přetahy, přetlaky	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti • umí analyzovat pohybové činnosti	• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti

	• pozná chybně a správně prováděné činnosti		• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu
Učivo	• pády • přetahy, přetlaky	• základní sebeobrana – napadení zepředu, napadení zezadu	• soutěže, úpolové hry
Hodinová dotace	2	2	1

Tematický celek	**Testování tělesné zdatnosti**		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	• dokáže korigovat svůj pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
Učivo	• motorické testy, měření - testová baterie 1	• motorické testy, měření - testová baterie 1,2	• motorické testy, měření - testová baterie 1,2,3
Hodinová dotace	2	2	2

Tematický celek	**Zdravotní tělesná výchova**

Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník
	• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit
Učivo	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - uvolňovací a protahovací cvičení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení • kontraindikované pohybové aktivity	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – posilovací a dechová cvičení • pohybové aktivity, zejména plavání, turistika a pohyb v přírodě • kontraindikované pohybové aktivity	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – koordinační a relaxační cvičení • pohybové aktivity, zejména pohybové hry • kontraindikované pohybové aktivity
Hodinová dotace	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	Plavání		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách

	• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku	• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • uplatňuje při svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku
Učivo	• adaptace na vodní prostředí • dva plavecké způsoby – prsa, kraul - průprava	• dva plavecké způsoby – prsa, kraul – zdokonalení techniky, znak • určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m prsa, 50m kraul • dopomoc unavenému plavci	• dva plavecké způsoby - prsa, kraul, znak - technika • určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m znak, 200m kraul, 400m prsa • záchrana tonoucího
Hodinová dotace	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva

Tematický celek	**Bruslení**		
Očekávané výstupy	**Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník**	**Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník**
	• pozná chybně a správně prováděné činnosti • dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti • dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení	• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení
Učivo	• základy bruslení (na ledě nebo inline) - dvouoporová jízda, zastavení	• základy bruslení (na ledě nebo inline) - jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy	• základy bruslení (na ledě nebo inline) - překládání vpřed a vzad

Hodinová dotace	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva

Tematický celek	PÉČE O ZDRAVÍ A OCHRANA OBYVATELSTVA	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
1. až 3. ročník Žák: • uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • zdůvodní význam zdravého životního stylu • dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech • dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • dovede posoudit vliv médií a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví	**1. <u>Zdraví</u>** • činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. • duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví • odpovědnost za zdraví své i druhých; péče veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu • partnerské vztahy; lidská sexualita • prevence úrazů a nemocí • mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	1 den
• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	**2. <u>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</u>** • mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)	

• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	• základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) **3. <u>První pomoc</u>** • úrazy a náhlé zdravotní příhody • poranění při hromadném zasažení obyvatel • stavy bezprostředně ohrožující život	

Volitelný kurz	**TURISTIKA A SPORTY V PŘÍRODĚ**	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Pro zájemce všech ročníků Žák: • dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývající z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) • chová se v přírodě ekologicky • respektuje příkazy ochránců přírody • posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu • využívá různých forem turistiky • rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci • zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu • zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu • aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) • ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu	1. Orientace v krajině, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj 2. Příprava turistické akce 3. První pomoc 4. Cykloturistika 5. Vodní turistika 6. Hry v terénu 7. Pěší turistika 8. Orientační běh	5 dní

• dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí		
Volitelný kurz	LYŽOVÁNÍ A POBYT V HORSKÉM PROSTŘEDÍ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Pro zájemce všech ročníků Žák: • dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývající z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.) • chová se v přírodě ekologicky • respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze • rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc • posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu • bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání) • dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu) • zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu • umí zastavit na bezpečném místě • dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka) • provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží, carvingový oblouk) • zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti) • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu • (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a	1. Seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování, lyžařské disciplíny 2. Základy sjezdového lyžování 3. Výcvik na snowboardu (pro zájemce) 4. Základy běžeckého lyžování	5 dní

zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu • (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný)		

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět IKT má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Předmět je zařazen do tří ročníků.

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět IKT vychází z RVP 66–53–H/01 Operátor skladování ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání. Předmět IKT je zařazen jako povinný ve všech ročnících. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet a Profesní

komunikace. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
Informační a komunikační technologie	**1.**	**2.**	**3.**	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Digitální technologie 1. Hardware a software 2.Počítačové sítě a služby 3.Bezpečnost v digitálním prostředí
2.	Data, informace a modelování Informační systémy 1.Informační systémy 2.Ukládání a zpracování dat 3.Vývoj informačního systému
3.	Tvorba, testování a provoz softwaru 1. Návrh programu 2. Tvorba a vývoj programu 3. Testování programů 4. Běh a provoz programu

Okomentoval(a): [MM1]: Vypsat všechny názvy kapitol do ročníků

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Informační a komunikační technologie	1.	2.	3.	4.	32
	8	8	8	8	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	Digitální technologie 1. Hardware a software 2.Počítačové sítě a služby 3.Bezpečnost v digitálním prostředí
2.	Data, informace a modelování
3.	Informační systémy 1.Informační systémy 2.Ukládání a zpracování dat 3.Vývoj informačního systému
4.	Tvorba, testování a provoz softwaru 1. Návrh programu 2. Tvorba a vývoj programu 3. Testování programů 4. Běh a provoz programu

Okomentoval(a): [MM2]: Vypsat všechny názvy kapitol do ročníků

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při orientaci a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu s demonstrací bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů a metody problémového vyučování.

Praktické úlohy by neměly chybět v žádné vyučovací hodině. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka.

Mezi další metody používané při výuce patří: výklad, týmová práce, práce s odbornou literaturou,

využívání audiovizuální techniky, diskuse k zadaným referátům. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy zejména s matematikou, anglickým jazykem a praxí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva se uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby:

a) písemné testy – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku

b) samostatné vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence.

Žáci pomocí odborné literatury a internetu, vyhledávají odborné texty, které vyhodnocují a pracují s nimi. Tyto znalosti převádějí do praxe. Vyhodnocují jejich vhodnost, navrhují nové návrhy, případně provádějí úpravy. Spolupracují v týmu, obhajují své postoje a názory, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti i svých spolupracovníků, stanovují si priority, reagují na adekvátně na kritiku a jiné ohlasy, zvažují názory jiných lidí, jednají zodpovědně.

V oblasti odborných kompetencí žáci budou schopni používat výpočetní techniku v praxi i v samostatném životě.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- vhodně se prezentovat
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence – *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:*

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn., aby absolventi:

- zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení;

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti**, **Člověk a životní prostředí**, **Člověk a svět práce** a **Člověk a digitální svět.**

Cílem jejich zařazení je příprava celoživotního vzdělávání, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře a vybudování návyků v oblasti ochrany zdraví při práci s PC a kladného vztahu k životnímu prostředí

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Matematika, Český jazyk a literatura, Ekonomika a finanční vzdělávání, Německý jazyk, Anglický jazyk, Základy společenských věd, Tělesná výchova.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: – identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; – popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat;	**1. Digitální technologie** **Hardware a software** – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; – připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště; – zařízení s operačním systémem;

– na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	– aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**textový procesor, software pro tvorbu prezentací**) – zařízení s vestavěnými systémy; **Počítačové sítě a síťové služby** – typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – principy fungování webu a cloudových služeb; **Bezpečnost v digitálním prostředí** – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
2. ročník Žák: – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; – porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace;	**2. Data, informace a modelování** – data a informace, interpretace dat; – informace a množství informace v datech; – chyby v datech; – kódování informací a dat; – záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; – datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); – model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);

– formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; – převede data z jednoho modelu do jiného; – najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému; – ---------- – vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; – otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, – rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	---------- **3. Informační systémy** **Informační systémy** – informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; – informační systémy využívané v oboru; **Ukládání a zpracování dat** – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; **Vývoj informačního systému** – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; – návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**tabulkový procesor**)
3. ročník Žák: – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; – rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému;	**4. Tvorba, testování a provoz softwaru** **Návrh programu** – zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; – rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování;

– zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; – sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; – používá základní programové konstrukce;	– pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; **Tvorba a vývoj programu** – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); – volba nástroje podle zadání úlohy; – návrh programu; **Testování programů** – způsoby testování programu; – druhy chyb, chybové hlášky; **Běh a provoz** – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad; – nápověda a licence programu

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník Žák: – identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; – popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat;	**1. Digitální technologie** **Hardware a software** – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; – připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště; – zařízení s operačním systémem; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**textový procesor, software pro tvorbu prezentací**)

– na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	– zařízení s vestavěnými systémy; **Počítačové sítě a síťové služby** – typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – principy fungování webu a cloudových služeb; **Bezpečnost v digitálním prostředí** – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
2. ročník Žák: – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; – posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; – porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje	**2. Data, informace a modelování** – data a informace, interpretace dat; – informace a množství informace v datech; – chyby v datech; – kódování informací a dat; – záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; – datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); – model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);

jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; – převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; – porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	
3. ročník Žák: – vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	**3. Informační systémy** **Informační systémy** – informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; – informační systémy využívané v oboru; **Ukládání a zpracování dat** – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat, rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; **Vývoj informačního systému** – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; – návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník; – aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (**tabulkový procesor**)
4. ročník Žák: – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; – rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému;	**4. Tvorba, testování a provoz softwaru** **Návrh programu** – zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; – rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování;

– zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; – hodnotí algoritmy podle různých hledisek porovná a vybere pro řešený problém ten nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; – sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, program otestuje a optimalizuje; – používá základní programové konstrukce;	– pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; **Tvorba a vývoj programu** – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); – volba nástroje podle zadání úlohy; – návrh programu; **Testování programů** – způsoby testování programu; – druhy chyb, chybové hlášky; **Běh a provoz** – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad; – nápověda a licence programu

EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Ekonomika a finanční vzdělávání rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí a aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Předmět EFV přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalšímu studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Ekonomika a finanční vzdělávání je zařazeno jako povinný do 2. a 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo druhého ročníku je strukturováno do jedné části (podnikání a základní pojmy) a druhá a třetí část je společná pro třetí ročník. První je zaměřena na pochopení poznatků o podnikání o právních formách podnikání, dále pak o podnikatelském záměru a zakladatelském rozpočtu, v povinnostech podnikatele. S tím souvisí provázanost základních ekonomických pojmů, např. potřeby, statky, spotřeba, výrobní faktory a fungování tržní ekonomiky. V závěru první části je náplní hospodaření podniku, což zahrnuje náklady, výnosy, zisk/ztrátu, mzdy a jejich výpočet a daňová evidence. Druhá část je zaměřena na finanční vzdělávání, které zahrnuje peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, úrokovou míru, RPSN, pojištění, pojistné produkty, inflaci a úvěrové produkty. Třetí část má za úkol seznámit žáky se státním rozpočtem, daněmi a daňovou soustavou, výpočtem daní, přiznáním k dani, zdravotním pojištění, sociálním pojištění a daňovými a účetními doklady.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Mezipředmětové vztahy:

S předměty Matematika, Základy společenských věd a Technologie skladování.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
Ekonomika	1.	2.	3.	2
	0	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			65
	0	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	----------
2.	1. Podnikání
3.	2. Finanční vzdělávání 3. Daně

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Ekonomika a finanční vzdělání	1.	2.	3.	4.	30
	0	10	10	10	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	
2.	**1. Podnikání**
3.	**1. Finanční vzdělávání**
4.	**1. Daně**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Ekonomika a finanční vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu EFV uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se během studia mění – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, později budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

- **kompetenci k učení** formou práce s textem, s porozuměním poslouchat výklad a pořizovat si poznámky, využívat zkušenosti své a ostatních, hodnotit dosahování svých cílů, přijímat hodnocení výsledků, znát možnosti dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- **kompetenci k řešení problémů** s porozuměním zadanému úkolu, zvolit si prostředky ke splnění úkolů a spolupracovat s ostatními.
- **komunikativní kompetence** s vhodností se vyjadřovat ústně a písemně, formulovat myšlenky, zpracovávat administrativní písemnosti.
- **personální a sociální kompetence** s posouzením svých možností, reagovat adekvátně na své hodnocení, adaptovat se měnící se životní a pracovní podmínky, přispívat k dobrým mezilidským vztahům.
- **občanské kompetence** a kulturní povědomí na dodržování zákonů, respektování práv druhých, dodržovat zásady společenského chování.
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**, aby byli schopni využívat svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
- **matematické kompetence** směřují, aby osobnosti byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v životních situacích.
- **digitální kompetence,** žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

ODBORNÉ KOMPETENCE.

Žáci si vyhledají na internetu nebo v odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhují případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně.

Absolventi by měli jednat v souladu s významem, účelem a užitečností vykonávané práce, měli by plánovat, posuzovat a sledovat náklady, výnosy a zisk. Efektivně by měli hospodařit s finančními prostředky a dále s materiálem, energií, vodou a s odpady vzhledem k životnímu prostředí.

Při vedení podnikatelské agendy by měli absolventi se orientovat v ekonomicko-právním zabezpečení provozu, měli by kalkulovat ceny poskytnutých služeb, vést skladovou evidenci.

V oblasti odborných kompetencí se jedná zejména o získání poznatků o možnostech podnikání a o povinnostech podnikatele, o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu EFV se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a digitální svět, Člověk a svět práce:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednost, i pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů; − aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce
- formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

1. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

2. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. pracovní

listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník	----------
2. ročník	**Učivo**
Žák: – rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; – na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; – vypočítá výsledek hospodaření; – vypočítá čistou mzdu; – vysvětlí zásady daňové evidence;	**1. Podnikání** – podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích – podnikatelský záměr – zakladatelský rozpočet – povinnosti podnikatele – trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena – náklady, výnosy, zisk/ztráta – mzda časová a úkolová a jejich výpočet – zásady daňové evidence
3. ročník	**Učivo**
Žák:	**1. Finanční vzdělávání**

– orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; – vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; – orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; – charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;	– peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; – úroková míra, RPSN; – pojištění, pojistné produkty; – inflace – úvěrové produkty
– vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; – charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; – provede jednoduchý výpočet daní; – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; – provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; – vyhotoví a zkontroluje daňový doklad.	**3. Daně** – státní rozpočet – daně a daňová soustava – výpočet daní – přiznání k dani – zdravotní pojištění – sociální pojištění – daňové a účetní doklady

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**

1. ročník **Žák:**	
2. ročník **Žák:** - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence;	**Podnikání** - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence
3. ročník **Žák:** - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný	**Finanční vzdělávání** - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk; - úroková míra, RPSN; - pojištění, pojistné produkty; - inflace - úvěrové produkty

produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;	
4. ročník **Žák:** - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad.	**Daně** - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady

ADMINISTRATIVA SKLADOVÁNÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Hlavním cílem okruhu je poskytnout žákům teoretické znalosti a praktické dovednosti s vyhotovováním obchodních písemností, jejich oběhem, evidencí, archivací a skartací. Okruh vede žáky k osvojení a využívání techniky administrativy v praxi. Žáci se seznámí s druhy obchodních písemností, jejich náležitostmi a způsoby vyhotovení s použitím kancelářské techniky a softwarového vybavení. Součástí obsahového okruhu je osvojení sociálně psychologických, komunikačních a ekonomických aspektů technicko-administrativních činností.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen jako povinný od 1. do 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo prvního ročníku je strukturováno do jedné ze tří částí. Je zaměřena na pochopení a provázanost zásad bezpečnosti práce při kancelářských pracích. Měla by žáky naučit psát desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci musí být seznámeni s ČSN normou pro vyhotovování písemností. Normalizovaná úprava, a vyplňování písemností s předtiskem i bez předtisku je samozřejmostí. Důležitá je i gramatika a stylizace v písemném projevu spolu v jednotě s úpravou textu.

Náplň obsahu učiva druhého ročníku jsou písemnosti skladového hospodářství, obchodní smlouvy, písemnosti spojené s odběrem, přejímkou, výdejem a reklamací od dodavatele. Potom následují písemnosti spojené s výdejem a vyskladněním zboží a materiálu, písemnosti s evidencí zásob a v závěru druhého ročníku se žáci seznamují s moderními koncepcemi skladového hospodářství.

Třetí ročník je zaměřen na písemnosti spojené s inventurou a inventarizací, na zjišťování inventarizačních rozdílů.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Administrativa skladování	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Technika administrativy
2.	1. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování
3.	1. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování 2. Inventura a inventarizace

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Administrativa skladování	1.	2.	3.	4.	40
	10	10	10	10	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Technika administrativy**
2.	**1. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování**

3.	**1. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování**
4.	**1. Inventura a inventarizace**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Administrativa skladování směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v evidence skladování,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Administrativa skladování se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad a praktické cvičení. Jsou používány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. vyhledávaní statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání v tabulkových procesorech. Velká pozornost je věnována řešení a procvičování příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a texty učitelů.

Metody výuky se během studia mění, při získání základních návyků a principů jsou žáci více zapojováni do samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, souvislost a přesnost v písemném vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

Digitální kompetence

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu - zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení, informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu, vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou, evidovali dodavatele a odběratele.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Administrativa skladování se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu evidence zboží a písemnostech s touto činností spojených. Informační a komunikační technologie budou využívány přímo v hodinách, jsou nezbytností, dále při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Učivo předmětu Administrativa skladování se prolíná s předmětem EFV, Matematika, Logistika skladování, Technologie skladování, Zbožíznalství a Odborný výcvik.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti práce při administrativních činnostech;	**1. Technika administrativy** - zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - norma ČSN pro vyhotovování písemností - normalizovaná úprava, písemností s předtiskem a bez předtisku

- píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti; - vyhotovuje a eviduje písemnosti dle normy ČSN; - vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku; - respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností; - vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně; - upraví text dle konkrétních požadavků (např. zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii);	- gramatika a stylizace v písemném projevu - úprava textu
2. ročník	
Žák: - rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti; - vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu; - eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů; - připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv; - vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci; - vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, včetně reklamace, (škodní zápis);	**2. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** - písemnosti skladového hospodářství - obchodní smlouvy - písemnosti spojené s odběrem, přejímkou výdejem a reklamací - písemnosti spojené s výdejem a vyskladněním zboží a materiálu

3. ročník	
Žák: - archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti podle platné legislativy; - spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv - zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměřením; - vyhotoví inventurní soupis; - porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací; - spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení.	**2. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** - písemnosti spojené s evidencí zásob - moderní koncepce řízení skladového hospodářství **3. Inventura a inventarizace** - písemnosti spojené s inventurou a inventarizací - inventarizační rozdíly

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník **Žák:** - uplatňuje zásady bezpečnosti práce při administrativních činnostech; - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti; - vyhotovuje a eviduje písemnosti podle normy ČSN; - vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku; - respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností; - vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně	**Technika administrativy** - zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - norma ČSN pro vyhotovování písemností - normalizovaná úprava písemností s předtiskem a bez předtisku - gramatika a stylizace v písemném projevu - úprava textu

a formálně správně; - upraví text podle konkrétních požadavků (např. zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii);	
2. ročník **Žák:** - rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti; - vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu; - eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů; - připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv;	**Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** - písemnosti skladového hospodářství - obchodní smlouvy - písemnosti spojené s odběrem, přejímkou výdejem a reklamací
3. ročník **Žák:** - vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci; - vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, včetně reklamace (škodní zápis); - archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti podle platné legislativy; - spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv;	**Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** - písemnosti spojené s výdejem a vyskladněním zboží a materiálu - písemnosti spojené s evidencí zásob - moderní koncepce řízení skladového hospodářství
4. ročník **Žák:** - zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměřením; - vyhotoví inventurní soupis; - porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací; - spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení.	**Inventura a inventarizace** - písemnosti spojené s inventurou a inventarizací - inventarizační rozdíly

TECHNOLOGIE SKLADOVÁNÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu technologie a mechanizace skladování je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s manipulací, ošetřováním a skladováním svěřených zásob zboží a materiálu různého sortimentu. Žáci absolvují přípravu k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačních vysokozdvižných vozíků používaných ve skladovém hospodářství, (délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

Škola do svého ŠVP zařadila právě kurz, k obsluze manipulačních vysokozdvižných vozíků. Obsahový okruh poskytuje žákům znalosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve skladu.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen jako povinný od 1. do 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo prvního ročníku je strukturováno do dvou ze čtyř částí. První část je zaměřena na pochopení a provázanost zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieně práce a požární prevenci. Druhá část náplně prvního ročníku se týká organizačního a prostorového členění skladů a skladování zásob.

Náplní obsahu učiva druhého ročníku je manipulace se zásobami ve skladu, reklamace od dodavatele, výdej a vyskladnění zboží a materiálu, evidence zásob a seznámení s moderními koncepcemi skladového hospodářství.

Třetí ročník je zaměřen na přepravu, dopravní a mechanizační prostředky.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Technologie a mechanizace skladování	1.	2.	3.	6
	2	2	2	
	Hodinová dotace za školní rok			196
	66	66	64	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 2. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob
2.	1. Manipulace se zásobami ve skladu
3.	1. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Technologie skladování	1.	2.	3.	4.	80
	20	20	20	20	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence**
2.	**1. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob**

3.	**1. Manipulace se zásobami ve skladu**
4.	**1. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Technologie a mechanizace skladování směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny ve skladování,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Technologie a mechanizace skladování se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad a praktické cvičení. Jsou používány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. vyhledávaní statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání v tabulkových procesorech. Velká pozornost je věnována řešení a procvičování příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů. Ve výuce je využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a texty učitelů.

Metody výuky se během studia mění, při získání základních návyků a principů jsou žáci více zapojováni do samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, souvislost a přesnost ve vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

Digitální kompetence

− získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

− vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

− navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

− vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií

ODBORNÉ KOMPETENCE

Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení, tzn. aby absolventi:

- volili a používali vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy;
- vykonávali běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení;
-

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál, tzn. aby absolventi:

- volili vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu;
- odebírali a přijímali zboží nebo materiál podle sortimentu;
- kontrolovali kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávali zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech;

- zajišťovali komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovali a ošetřovali zásoby zboží a materiálu;
- kontrolovali záruční dobu skladovaných zásob a dodržovali předepsané skladovací podmínky;
- připravovali zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Průřezová témata

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Technologie a mechanizace skladování se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.
Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární prevence, manipulace se zásobami ve skladu evidence zboží, přeprava, dopravní a mechanizační prostředky. Téma Člověk a digitální svět bude využíváno přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Technologie a mechanizace skladování má mezipředmětové vztahy zejména s předměty: Administrativa skladování, Zbožíznalství, Logistika skladování, EFV a Odborným výcvikem.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo

1. ročník	
Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
- charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití; - charakterizuje různé typy skladových objektů; - navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch; - objasní náplň práce ve skladech; - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu; - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - dodržuje bezpečnostně technické požadavky při	**2. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob** - druhy sklady - zařízení skladu - skladování, ukládání a ošetřování zásob zboží a materiálu - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód

provozu jednotlivých druhů skladů;	
2. ročník	
Žák: - rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití; - charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu; - použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál; - dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici); - zvolí vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru zboží a materiálu; - připraví zboží a materiál k expedici; - dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu;	**3 Manipulace se zásobami ve skladu** - manipulační jednotky - skladová manipulace - vyskladňování zboží a materiálu - příjem materiálu a zboží - kompletace a expedice zásilek - vázání břemen
3. ročník	
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků; - posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství; - charakterizuje vnitroskladovou a mimopodnikovou dopravu;	**4 Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** - přeprava - doprava vnitro skladová a mimopodniková - dopravní prostředky - mechanizační prostředky - mechanizace a automatizace skladového hospodářství - základní strojní součásti

- identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; - vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou; - čte funkčně jednoduché technické výkresy; - získá odbornou připravenost k získání minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu.	- obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník **Žák:** - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
2. ročník **Žák:** - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití; - charakterizuje různé typy skladových	**Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob** - logistika a skladové hospodářství - informační systém SW vybavení - druhy skladů - zařízení skladu

objektů; - navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch; - objasní náplň práce ve skladech; - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu; - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - dodržuje bezpečnostně-technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů;	- skladování, ukládání a ošetřování zásob zboží a materiálu - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód
3. ročník **Žák:** - rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití; - charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu; - použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál; - dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici); - zvolí vhodný způsob odběru a přejímky podle sortimentu a charakteru zboží a materiálu; - připraví zboží a materiál k expedici; - dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu;	**Manipulace se zásobami ve skladu** - manipulační jednotky - skladová manipulace - vyskladňování zboží a materiálu - příjem materiálu a zboží - kompletace a expedice zásilek - vázání břemen
4. ročník **Žák:** - charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků; - posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství; - charakterizuje vnitroskladovou a mimopodnikovou dopravu; - navrhne použití optimálního dopravního	**Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** - přeprava - doprava vnitroskladová a mimopodniková - dopravní prostředky - mechanizační prostředky - mechanizace a automatizace skladového hospodářství - dopravní logistika - základní strojní součásti - obsluha a řízení manipulačních strojů

nebo mechanizačního prostředku pro přepravu či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu; - identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; - vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou; - čte funkčně jednoduché technické výkresy; - získá odbornou připravenost k získání minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu.	a zařízení

LOGISTIKA SKLADOVÁNÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu logistika skladování je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s manipulací, ošetřováním a skladováním svěřených zásob zboží a materiálu různého sortimentu. Řeší technické otázky jako druhy manipulačních a skladových mechanismů, přepravních a dopravních prostředků.

Logistika začíná u výroby a řeší oběh spotřebního zboží. V současné době pracovníci ve všech velkých obchodních firmách potřebují obchodní logistiku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen jako povinný od 1. do 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.
Učivo prvního ročníku je strukturováno do jedné části. Je zaměřena na pochopení, provázanost zásad a způsobů skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu.
Náplň obsahu učiva druhého ročníku charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití. Prodejem a vyskladněním zboží a materiálu, písemnosti s evidencí zásob a v závěru druhého ročníku se žáci seznamují s moderními koncepcemi skladového hospodářství.
Třetí ročník je zaměřen na navrhování použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních			Celkový počet hodin
Logistika Skladování	1.	2.	3.	3
	1	1	1	
	Hodinová dotace za školní rok			98
	33	33	32	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob – 1. část
2.	1. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob – 2. část
3.	1. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Logistika skladování	1.	2.	3.	4.	40
	10	10	10	10	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence**
2.	**1. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob – 1. část**
3.	**1. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob – 2. část**
4.	**1. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Logistika skladování směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v evidence skladování,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Logistika skladování se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad a praktické cvičení. Jsou používány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka. Velká pozornost je věnována řešení a procvičování příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů. Ve výuce je využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.
Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a texty učitelů.

Metody výuky se během studia mění, při získání základních návyků a principů jsou žáci více zapojováni do samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, souvislost a přesnost v písemném vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

Digitální kompetence – *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:*

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
-

ODBORNÉ KOMPETENCE

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál, tzn.
aby absolventi:

- volili vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu;
- odebírali a přijímali zboží nebo materiál podle sortimentu;
- kontrolovali kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávali zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech;
- zajišťovali komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovali a ošetřovali zásoby zboží a materiálu;
- kontrolovali záruční dobu skladovaných zásob a dodržovali předepsané skladovací podmínky;
- připravovali zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej.

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení;
- informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu;

- vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou;
- evidovali dodavatele a odběratele.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Logistika skladování se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu evidence zboží a v písemnostech s touto činností spojených. Téma Člověk a digitální svět bude využíváno přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Logistika skladování má mezipředmětové vztahy zejména s předměty:
Administrativa skladování, Zbožíznalství, Technologie skladování a Odborný výcvik.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu;	**1. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob – 1. část** - logistika a skladové hospodářství
2. ročník	
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití;	**2. Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob – 2. část** - informační systém SW vybavení

3. ročník	
Žák: - navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu;	**3. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** - dopravní logistika

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník **Žák:** - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
2. ročník **Žák:** - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití; - charakterizuje různé typy skladových objektů; - navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch;	**Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob** - logistika a skladové hospodářství - informační systém SW vybavení - druhy skladů

- objasní náplň práce ve skladech; - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu;	
3. ročník **Žák:** - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - dodržuje bezpečnostně-technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů;	**Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob** - zařízení skladu - skladování, ukládání a ošetřování zásob zboží a materiálu - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód
4. ročník **Žák:** - charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků; - posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství; - charakterizuje vnitroskladovou a mimopodnikovou dopravu; - navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu; - identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; - vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou; - čte funkčně jednoduché technické výkresy; - získá odbornou připravenost k získání minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu.	**Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** - přeprava - doprava vnitroskladová a mimopodniková - dopravní prostředky - mechanizační prostředky - mechanizace a automatizace skladového hospodářství - dopravní logistika - základní strojní součásti - obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení

ZBOŽÍZNALSTVÍ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu zbožíznalství je předat žákům teoretické znalosti o zboží základních sortimentních skupin s důrazem na ochranu užitné hodnoty zboží a seznámit je s aktuální legislativou, spojenou s konkrétním sortimentem zboží. Žáci si osvojí praktické dovednosti ošetřování svěřených zásob zboží a ochrany jeho užitné hodnoty ve sféře oběhu v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen jako povinný od 1. do 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo prvního ročníku je strukturováno do jedné do tří částí. Ta je zaměřena na pochopení a provázanost jakosti zboží, hodnotí obsah a úlohu jakosti v dnešním skladu. TJ. ochranu užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů a s tím spojenou obalovou techniku a obaly. Zajímá se o řízení jakosti, normalizaci, metrologiii, zkušebnictví a certifikací. Důležité je hodnocení jakosti zboží, jeho úlohou ve výrobě, ve skladu a u odběratele. Také se zabývá

ekolabellingem. Dále pak už pokračuje základní charakteristikou sortimentních skupin a charakterem potravinářského a nepotravinářského zboží.

Náplň obsahu učiva druhého ročníku navazuje na 1. ročník. Pokračuje charakteristikou sortimentních skupin a charakterem potravinářského a nepotravinářského zboží.

Třetí ročník je zaměřen také na zboží. To znamená rozdělení zboží do základních sortimentních skupin, jeho charakteristika a význam v nepotravinářském zboží a materiálu. S jejich předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálu. Závěrem se učivo v tomto ročníku zabývá funkcí a účelnosti České obchodní inspekce.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Zbožíznalství	1.	2.	3.	5
	2	2	1	
	Hodinová dotace za školní rok			164
	66	66	32	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	1. Jakost zboží
	2. Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů
	3. Zboží – 1. část
2.	1. Zboží – 2. část
3.	1. Zboží – 3. část

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok	Celkový počet hodin

Zbožíznalství	1.	2.	3.	4.	70
	20	20	20	10	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU
1.	**1. Jakost zboží**
2.	**1. Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů**
3.	**1. Zboží – 1. část** **2. Zboží – 2. část**
4.	**1. Zboží – 3. část**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Zbožíznalství směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v evidence zboží,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Zbožíznalství se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad a praktické cvičení. Jsou používány metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. vyhledávaní statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je využíván internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a texty učitelů.

Metody výuky se během studia mění, při získání základních návyků a principů jsou žáci více zapojováni do samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi

(průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, souvislost a přesnost v písemném vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled v aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál, tzn. aby absolventi:
- volili vhodný způsob kompletace a sdružení zboží a materiálu;
- odebírali a přijímali zboží nebo materiál podle sortimentu;
- kontrolovali kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávali zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech;
- zajišťovali komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy; skladovali a ošetřovali zásoby zboží a materiálu;
- kontrolovali záruční dobu skladovaných zásob a dodržovali předepsané skladovací podmínky;
- připravovali zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej.

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn. aby absolventi:
- zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení;
- informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu;
- vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou;
- evidovali dodavatele a odběratele.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

– dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Průřezová témata
Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Zbožíznalství se týká zejména téma Občan v demokratické společnosti, Člověk a digitální svět.
Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu jakost zboží a písemnostech s touto činností spojených. Téma Člověk a digitální svět bude využíváno přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY
Předmět Zbožíznalství má mezipředmětové vztahy zejména s předměty: EFV, Technologie a mechanizace skladování, Logistika skladování, Administrativa skladování a Odborný výcvik.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: - identifikuje značky jakosti; - charakterizuje normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii; - popíše ekonomické důsledky kolísání jakosti; - sleduje a hodnotí jakost zboží; - objasní roli skladu při zabezpečování jakosti; - vyhodnocuje zvyšující se požadavky odběratelů; - objasní metody hodnocení jakosti zboží a vykonává subjektivní hodnocení jakosti zboží a materiálu; - identifikuje ekologické značky a symboly a objasní jejich význam;	**1. Jakost zboží** - obsah a úloha jakosti - řízení jakosti: normalizace, metrologie, - zkušebnictví, certifikace - hodnocení jakosti zboží - úloha výroby, skladu a odběratele v oblasti jakosti - ekolabelling

- charakterizuje nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany; - vysvětlí význam inovace a výprodejů sortimentu; - navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů; - nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně životního prostředí; - - navrhne použití vhodného obalu pro konkrétní druh zboží nebo materiálu;	**2. Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** - nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží - ochrana užitné hodnoty zboží - obaly
- vysvětlí pojem zboží - charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; - používá obchodní terminologii; - pracuje funkčně s informacemi uváděnými výrobci; - orientuje se v platné legislativě konkrétního sortimentu zboží; - vysvětlí pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře.	**3. Zboží – 1. část** - zboží základních sortimentních skupin - charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského zboží
2. ročník	
Žák: - vysvětlí pojem zboží - charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; - používá obchodní terminologii;	**1. Zboží – 2. část** - zboží základních sortimentních skupin - charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského zboží

- pracuje funkčně s informacemi uváděnými výrobci; - orientuje se v platné legislativě konkrétního sortimentu zboží; - vysvětlí pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře.	
3. ročník	
Žák: - vysvětlí pojem zboží - charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; - používá obchodní terminologii; - pracuje funkčně s informacemi uváděnými výrobci; - orientuje se v platné legislativě konkrétního sortimentu zboží; - vysvětlí pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře.	**1. Zboží – 3. část** - zboží základních sortimentních skupin - charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského zboží - předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálu - Česká obchodní inspekce

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník **Žák:** - identifikuje značky jakosti; - charakterizuje normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii; - popíše ekonomické důsledky kolísání jakosti; - sleduje a hodnotí jakost zboží; - objasní roli skladu při zabezpečování jakosti; - vyhodnocuje zvyšující se požadavky odběratelů; - objasní metody hodnocení jakosti zboží a vykonává subjektivní hodnocení jakosti zboží a materiálu; - identifikuje ekologické značky a symboly	**Jakost zboží** - obsah a úloha jakosti - řízení jakosti: normalizace, metrologie, zkušebnictví, certifikace - hodnocení jakosti zboží - úloha výroby, skladu a odběratele v oblasti jakosti - ekolabelling

a objasní jejich význam;	
2. ročník **Žák:** - charakterizuje nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany; - vysvětlí význam inovace a výprodejů sortimentu; - navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů; - nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně životního prostředí; - navrhne použití vhodného obalu pro konkrétní druh zboží nebo materiálu;	**Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** - nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží - ochrana užitné hodnoty zboží - obaly
3. ročník **Žák:** - vysvětlí pojem zboží; - charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; - používá obchodní terminologii	**Zboží** - zboží základních sortimentních skupin - charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského zboží
4. ročník **Žák:** - pracuje funkčně s informacemi uváděnými výrobci; - orientuje se v platné legislativě konkrétního sortimentu zboží; - vysvětlí pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře.	**Zboží** - předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálu - Česká obchodní inspekce

ODBORNÝ VÝCVIK

Název a adresa školy: Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev,

	U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu Odborný výcvik je poskytnout žákům všestranné odborné znalosti a praktické dovednosti, které jsou spojené s manipulací, ošetřováním a skladováním svěřených zásob zboží a materiálu různého sortimentu. Obecným cílem předmětu je, aby si žáci osvojili základy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické návyky ve skladu. Žáci absolvují přípravu k získání osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství.

Odborný výcvik vede žáky k praktickým dovednostem a znalostem, které mohou uplatnit jak v praxi, tak i v případném dalším studiu.

Výuka v odborném výcviku navazuje ve svém působení na vědomosti získané v teoretickém vyučování, uplatňuje je ve výuce odborných dovedností a profesních návyků. Zajišťuje přípravu žáků pro výkon běžných logistických činností souvisejících se skladováním v běžných skladech menších organizací, ve velkoobchodních skladech i ve specializovaných skladových prostorech. Během vzdělávání se žák seznámí s prostředky a systémy ICT užívanými ve skladové evidenci a to jak v teoretické výuce, tak na konkrétních pracovištích smluvních partnerů.

Během vzdělávání budou žákům umožněna různá školení a kurzy vedoucí k sepětí teorie s praxí a k orientaci v nových trendech oboru. Zároveň bude část hodin ODV využita k seznámení s obchodní činností a žákům bude umožněno absolvování souvisejících kurzů a zkoušek profesních kvalifikací (Prodavač, Pokladní, Manažer prodeje a Skladník), které jim otevře možnost přihlásit se k závěrečné zkoušce oboru s výučním listem Prodavač.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu odborný výcvik vychází z RVP 66-53-H/01 Operátor skladování a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří praktický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo 1. ročníku je strukturováno do oblasti: Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob, manipulace se zásobami ve skladu. Učivo 2. ročníku je členěno do oblastí: Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování, Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů, zboží. Učivo 3. ročníku je klasifikováno do oblastí: Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky, inventura a inventarizace.

Žáci jsou vedeni k samostatné, svědomité a pečlivé práci. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	**Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních**			**Celkový počet hodin**
Odborný výcvik	1.	2.	3.	50
	15	17,5	17,5	
	Hodinová dotace za školní rok			1615
	495	560	560	

Ročník	**Stručný popis vzdělávacího obsahu**
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Organizace a prostorové členění skladů, skladování zásob Manipulace se zásobami ve skladu
2.	Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů Zboží
3.	Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky Inventura a inventarizace

Kombinovaná forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
Odborný výcvik	1.	2.	3.	4.	640
	160	160	160	160	

ROČNÍK	STRUČNÝ SOUHRN VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU

1.	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci hygiena práce, požární prevence** **2. Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** **3. Organizace a prostorové členění skladů, skladování zásob** **4. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování**
2.	**1. Manipulace se zásobami ve skladu** **2. Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** **3. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování**
3.	**1. Zboží** **2. Inventura a inventarizace** **3. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky**
4.	**1. Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** **2. Zboží** **3. Inventura a inventarizace**

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Odborný výcvik směřuje k:

- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce;
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a hledání jejich různých řešení;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobit se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Ve výuce jsou používány metody: výklad, demonstrace s výkladem, instruktáž, cvičení. Velká pozornost je věnována praktickému procvičování odborných dovedností ve skladových prostorách. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu. Ve výuce se uplatňuje konkrétní vyplňování písemností, práce se skladovým softwarem. Odborný výcvik bude probíhat částečně v učebně a na smluvních pracovištích. Součástí předmětu jsou i exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány písemným zkoušením, ústním zkoušením, praktickým předvedením se slovním vysvětlením. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, samostatnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně jazykově správně;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům, stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

Digitální kompetence – *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:*

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
-

ODBORNÉ KOMPETENCE

Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení, tzn. aby absolventi:

- volili a používali vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy;
- získali odbornou připravenost k získání osvědčení způsobilosti k obsluze jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství
- vykonávali běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení

Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál, tzn. aby absolventi:

- volili vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu;
- odebírali a přijímali zboží nebo materiál podle sortimentu;
- kontrolovali kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávali zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech;
- zajišťovali komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy;
- skladovali a ošetřovali zásoby zboží a materiálu;
- kontrolovali záruční dobu skladovaných zásob a dodržovali předepsané skladovací podmínky;
- připravovali zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej.

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení;
- informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu;
- vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou;
- evidovali dodavatele a odběratele.

Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomické a s ohledem na životní prostředí.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu evidence zboží a písemnostech s touto činností spojených. Dále se týká vytváření odborného profilu žáka, díky němuž se dokáže prosadit na trhu práce i v životě. Téma Člověk a digitální svět bude využíváno přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

MEZIPŘEDĚTOVÉ VZTAHY

Předmět odborný výcvik má mezipředmětové vztahy s předměty: Zbožíznalství, Administrativa skladování, Technologie a mechanizace skladování.

Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
1. ročník	
Žák: – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; – rozpozná jednotlivé druhy skladů a zná jejich využití; – dokáže diagnostikovat různé typy skladových objektů; – navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a	– **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** – pracovněprávní problematika BOZP – bezpečnost technických zařízení – **Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob** – logistika a skladové hospodářství – informační systém SW vybavení

racionální využití skladových ploch; – objasní náplň práce ve skladech; – vhodně skladuje jednotlivé druhy zboží a materiálu; – dodržuje vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; – identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; – dodržuje bezpečnostně technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů;	- druhy skladů - zařízení skladu - skladování, ukládání a ošetřování zásob zboží a materiálu - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód
– rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití; – rozezná jednotlivé druhy manipulačních prostředků a zná jejich použití ve skladu; – použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál; – dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici); – zvolí vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru zboží a materiálu; – připraví zboží a materiál k expedici; – dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu;	**3. Manipulace se zásobami ve skladu** - manipulační jednotky – skladová manipulace – vyskladňování zboží a materiálu – příjem materiálu a zboží – kompletace a expedice zásilek – vázání břemen **4. Zboží** – zboží základních sortimentních skupin – charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského zboží **5. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** – písemnosti skladového hospodářství – písemnosti spojené s odběrem, přejímkou výdejem a reklamací

– vysvětlí pojem zboží; – charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; – používá obchodní terminologii – rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti; – vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu – připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv	
2. ročník	
Žák: – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; – dodržuje povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** – pracovněprávní problematika BOZP – bezpečnost technických zařízení
– eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů; – vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci; – vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, včetně reklamace, (škodní zápis);	**2. Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** – písemnosti spojené s výdejem a vyskladněním zboží a materiálu – písemnosti spojené s evidencí zásob – moderní koncepce řízení skladového hospodářství

– archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti dle platné legislativy; – zná problematiku hlavních zbožových skupin a pojem zboží – používá obchodní terminologii; – pracuje funkčně s informacemi uváděnými výrobci; – nebezpečné zboží a materiály skladuje v souladu s platnou legislativou – vysvětlí pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře. – zná nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany; – dodržuje vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; – navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu	**3. Zboží** – předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálu – Česká obchodní inspekce
3. ročník	
Žák: – dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; – při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** – pracovněprávní problematika BOZP – bezpečnost technických zařízení

– uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; – dodržuje povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazy	
– navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu; – zná části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; – udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; – získá odbornou připravenost k získání minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu.; – zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměřením; – vyhotoví inventurní soupis; – porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; – navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací;	2. **Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** - přeprava - doprava vnitroskladová a mimopodniková - dopravní prostředky - mechanizační prostředky - mechanizace a automatizace skladového hospodářství - dopravní logistika - základní strojní součásti - obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení **3. Inventura a inventarizace** - písemnosti spojené s inventurou a inventarizací - inventarizační rozdíly

– spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení – rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů; – nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně životního prostředí; – navrhne použití vhodného obalu pro konkrétní druh zboží nebo materiálu; – vysvětlí význam inovace a výprodejů sortimentu	**4.Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** – nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží – ochrana užitné hodnoty zboží obaly

Kombinovaná forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**
1. ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití; - charakterizuje různé typy skladových	**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení **Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** - nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží **Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob** - logistika a skladové hospodářství - informační systém SW vybavení - druhy skladů - zařízení skladu - skladování, ukládání a ošetřování zásob zboží a materiálu - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód

objektů; - navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch; - objasní náplň práce ve skladech; - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu; - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - dodržuje bezpečnostně-technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů; - charakterizuje nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany; - vysvětlí význam inovace a výprodejů sortimentu; - rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti; - vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu; - eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů; - připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv;	**Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** - písemnosti skladového hospodářství - obchodní smlouvy - písemnosti spojené s odběrem, přejímkou výdejem a reklamací
2. ročník Žák: - rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití; - charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu; - použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál; - dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici); - zvolí vhodný způsob odběru a přejímky	**Manipulace se zásobami ve skladu** - manipulační jednotky - skladová manipulace - vyskladňování zboží a materiálu - příjem materiálu a zboží - kompletace a expedice zásilek - vázání břemen **Ochrana užitné hodnoty zboží proti působení nežádoucích vlivů** - ochrana užitné hodnoty zboží - obaly **Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování** - písemnosti spojené s výdejem

podle sortimentu a charakteru zboží a materiálu; - připraví zboží a materiál k expedici; - dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu; - navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů; - nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně životního prostředí; - navrhne použití vhodného obalu pro konkrétní druh zboží nebo materiálu; - vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci; - vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, včetně reklamace (škodní zápis); - archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti podle platné legislativy; - spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv;	a vyskladněním zboží a materiálu - písemnosti spojené s evidencí zásob - moderní koncepce řízení skladového hospodářství
3. ročník Žák: - vysvětlí pojem zboží; - charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin; - používá obchodní terminologii; - zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměřením; - vyhotoví inventurní soupis; - charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků;	**Zboží** - zboží základních sortimentních skupin - charakteristika a význam potravinářského a nepotravinářského zboží **Inventura a inventarizace** - písemnosti spojené s inventurou a inventarizací **Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky** - přeprava - doprava vnitroskladová a mimopodniková - dopravní prostředky

- posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství; - charakterizuje vnitroskladovou a mimopodnikovou dopravu;	- mechanizační prostředky
4. ročník Žák: - pracuje funkčně s informacemi uváděnými výrobci; - orientuje se v platné legislativě konkrétního sortimentu zboží; - vysvětlí pravomoc a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře. - porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací; - spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení. - navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu; - identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; - vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou; - čte funkčně jednoduché technické výkresy; - získá odbornou připravenost k získání minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu.	**Zboží** - předpisy o skladování a značení nebezpečných druhů zboží a materiálu - Česká obchodní inspekce **Inventura a inventarizace** - inventarizační rozdíly **Přeprava, dopravní a mechanizační Prostředky** - mechanizace a automatizace skladového hospodářství - dopravní logistika - základní strojní součásti - obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení

5. Popis personálního a materiálního zajištění výuky

5.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované

5.2. Popis personálního zajištění

Teoretické vyučování oboru Operátor skladování je zajišťováno učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů podle úvazků daného školního roku Kvalifikace učitelů teoretického vyučování: Učitelé, kteří nejsou plně kvalifikováni, si kvalifikaci doplňují dalším studiem VŠ podle plánu DVPP. Všichni učitelé zvyšují svou odbornou i pedagogickou úroveň dalším vzděláváním na školeních, v kurzech nebo samostudiem. DVPP probíhá podle plánu zpracovaného pro každý školní rok a podle aktuální nabídky školení a kurzů. Na konci školního roku je vyhodnoceno a stává se součástí výroční zprávy.

Praktické vyučování zajišťuje učitelka odborného výcviku a instruktoři, kteří nejsou zaměstnanci školy, splňují požadavek vyučení v oboru. Organizaci a kontrolu zajišťuje vedoucí učitelka praktického vyučování.

Konkrétní situace je zpracována pro každý školní rok.

Ve škole dále pracují 1 ředitelka, 1 zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, 1vedoucí učitelka praktického vyučování, výchovná poradkyně, metodička prevence sociopatologických jevů, a THP - vedoucí ekonomicko-správního úseku, hospodářka, uklízečka a školník.

5.3. Popis materiálního zajištění

Vzdělávání v oboru Operátor skladování probíhá v teoretickém a praktickém vyučování.

5.3.1. Teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. V budově školy je kmenová učebna pro obor Operátor skladování.

Žáci dále využívají:

- učebny odborné pro výuky informačních technologií, cizích jazyků s dotykovými All-in-One a notebooky, 3D tiskárnou
- 3 učebny s učitelským počítačem a dataprojektorem
- 2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním nářadím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívaná především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení.
Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

5.3.2 Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje na smluvních pracovištích organizací logistických center, běžných skladech, velkoobchodních skladech, specializovaných skladových prostorách, kde jsou odborné vědomosti a dovednosti žáků procvičovány pod vedením instruktora navrženého vedoucím organizace a schváleného ředitelem školy. Na jednoho instruktora připadá maximálně 6 žáků.

Prodejny a sklady jsou vybaveny skladovým softwarem, potravinářským a nepotravinářským zbožím., mechanizačními prostředky určenými pro manipulaci se zbožím.

Teoretická část praktického vyučování, výuka probíhá v učebnách, které jsou zřízeny v hlavní budově školy. Jsou vybaveny dataprojektory, interaktivními tabulemi, výpočetní technikou.

5.3.3 Ostatní prostory

Jedná se o žákovské šatny vybavené uzamykatelnými skříňkami na oděvy a obuv vždy pro dvojici žáků.

Učitelé mají k dispozici 4 sborovny – 3 v budově školy, kde je také kabinet výchovné a karierové poradkyně a 1 v druhé budově. Tyto místnosti jsou vybaveny počítači, notebooky, tiskárnami, kopírkou. V budově školy slouží učitelům čajová kuchyňka s mikrovlnnou troubou, sborovna v DM je vybavena rychlovarnou konvicí. Pro žáky je ve škole zřízena v době příznivého počasí relaxační zóna.

Na půdě školy je umístěn sklad učebnic.

Prostorami pro řízení školy je ředitelna, kancelář vedoucí učitelky praktického vyučování a zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a kancelář ekonomického správního úseku.

6. Spolupráce školy se sociálními partnery

6.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66–53-H/01
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2024
Délka a forma vzdělávání:	tříleté denní, čtyřleté kombinované

6.2 Popis spolupráce

Při výchovně vzdělávacím procesu spolupracuje škola s KHK Pardubického kraje, dále s Úřady práce Pardubického kraje a s Úřady práce v sousedních regionech.

Dalšími partnery jsou firmy, které poskytují smluvní pracoviště školy pro zajištění odborného výcviku. (Medesa Polička, Ahold Albert, Billa, Qanto).

Výše uvedení partneři nám jsou nápomocni při koncipování zaměření oboru i celkového oborového zaměření školy.