

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>**Výuční list z oboru vzdělání:  
66-53-H/01 Operátor skladování (denní studium)**<sup>(1)</sup> v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup><sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

## 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

**Obecné kompetence:**

- nést odpovědnost za splnění úkolů v práci nebo ve studiu;
- při řešení problémů přizpůsobovat své chování okolnostem;
- ovládat různé způsoby učení se a dobře využívat zdroje informací, být čtenářsky gramotný;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- komunikovat v jednom cizím jazyce minimálně na úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- adaptovat se na měnící se sociální a ekonomické podmínky, být finančně gramotný;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky, zodpovědně rozhodovat o svém pracovním uplatnění, uvědomovat si význam celoživotního učení;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení jednoduchých úloh;
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi;
- jednat ekologicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury, uznávat hodnotu života;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence;
- uplatňovat zásady a předpisy normalizace.

**Odborné kompetence:**

- přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat zboží a materiál;
- kontrolovat záruční dobu skladovaných zásob a dodržovat předepsané skladovací podmínky;
- připravovat zboží nebo materiál k výdeji a následné expedici na základě evidovaného požadavku na výdej;
- vyřizovat reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou;
- evidovat pohyb zásob zboží a materiálu;
- vykonávat běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení;
- používat vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy.

## 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní v pozici zaměstnance při výkonu povolání v oblasti skladového hospodářství. Po získání nezbytné praxe v oboru je připraven na soukromé podnikání v dané oblasti.  
Příklady možných pracovních pozic: skladník.

### 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

<b>Název a status instituce, která osvědčení vydala</b> Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s. r. o. náměstí Bohuslava Martinů 95 POLIČKA 57201 CZ soukromá škola	<b>Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b> Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
<b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b>  Střední vzdělání s výučním listem <b>ISCED 353, EQF 3</b>	<b>Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování)</b> 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
<b>Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy</b> ISCED 354, EQF 4	<b>Mezinárodní ujednání</b>
<b>Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b> Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

### 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• škola / centrum odborné přípravy</li> </ul>	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracoviště</li> </ul>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznané předchozí učení / praxe</li> </ul>										
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		<b>3 roky / 3 072 hodin</b>								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;"> <b>Vstupní požadavky</b>                      Ukončení povinné školní docházky.                 </td> <td style="width: 40%; border: none; text-align: center;">   </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;"> <b>Doplňující informace</b>                      Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na:                      EQF, EURYDICE, NPI                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;"> <b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum</b>  <b>Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none; text-align: right;">                     razítko a podpis  <b>Vydáno v Praze pro školní rok 2025/2026</b> </td> </tr> </table>			<b>Vstupní požadavky</b> Ukončení povinné školní docházky.	 	<b>Doplňující informace</b> Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: EQF, EURYDICE, NPI		<b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum</b> <b>Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>		razítko a podpis <b>Vydáno v Praze pro školní rok 2025/2026</b>	
<b>Vstupní požadavky</b> Ukončení povinné školní docházky.	 									
<b>Doplňující informace</b> Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: EQF, EURYDICE, NPI										
<b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum</b> <b>Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>										
razítko a podpis <b>Vydáno v Praze pro školní rok 2025/2026</b>										

**(\*)Vysvětlivka**

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>