



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: SMĚRNICE ŘEDITELKY ŠKOLY

Identifikační označení: S_46/2025

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠIKANĚ 2026/2027

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o. Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_46 /2026 STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠIKANĚ	
Č.j.:	SSOS/2109/2026
Vypracovala:	Mgr. Andrea Povolná
Vydala:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

1. Účel dokumentu a základní východiska

Strategie popisuje systematický přístup školy k předcházení, včasné identifikaci, řešení a monitoringu šikany včetně kyberšikany a dalších souvisejících projevů rizikového chování. Dokument je přizpůsoben podmínkám Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. a navazuje na Preventivní program školy, školní řád, program poradenských služeb a Krizový plán školy.

Strategie vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a z Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (2016).

2. Základní cíle

- Vytvořit bezpečné, důvěryhodné a respektující školní prostředí.
- Snížit riziko vzniku šikany a jejího přechodu do chronických a pokročilých forem.
- Zajistit rychlou, věcnou, diskretní a spravedlivou intervenci při podezření nebo zjištění šikany.
- Posílit komunikační kompetence žáků, empatii, respekt a odpovědnost kolektivu.
- Spolupracovat se zákonnými zástupci a odbornými institucemi při prevenci i řešení případů.
- Chránit žáky i zaměstnance školy před fyzickým, psychickým a elektronickým násilím.

3. Vymezení šikany a jejích forem

Šikana je agresivní chování jedince nebo skupiny vůči jiné osobě, které je založeno na vědomé a záměrné snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně nebo profesně. Typicky je spojena s nepoměrem sil a bezmocností oběti; může se v čase opakovat, opakování však není jediným znakem rozhodujícím pro posouzení situace.

- přímá šikana - fyzická, verbální, neverbální nebo sexuálně motivovaná;
- nepřímá šikana - vylučování, izolace, pomluvy, manipulace, poškozování sociálního postavení;
- kyberšikana - online ponižování, falešné profily, výhružné nebo hanlivé zprávy, zveřejňování či šíření ponižujícího nebo soukromého obsahu.

Škola odlišuje šikanu od běžného škádlení, konfliktu nebo jednorázové agrese. Významným rozlišujícím znakem je zejména bezmocnost napadeného, neschopnost jednání zastavit nebo se mu účinně bránit a nepoměr sil mezi zúčastněnými.

4. Rizikové chování související se šikanou

Za rizikové chování považuje škola také projevy, které ještě nemusí naplňovat znaky šikany, ale mohou narušovat bezpečné školní klima, zvyšovat riziko dalšího ubližování nebo být počátkem závažnějšího problému. Škola tyto projevy nepřehlíží a řeší je přiměřeně jejich závažnosti a souvislostem.

fyzická nebo verbální agrese, vyhrožování, zastrašování, ponižování a hrubé urážky;
vylučování z kolektivu, manipulace, šíření pomluv a záměrné poškozování vztahů;
diskriminační, nenávistné nebo jinak znevažující projevy vůči jednotlivci nebo skupině;



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

nevhodné sexuálně motivované chování, obtěžování, nátlak nebo překračování osobních hranic; zneužívání digitálních technologií, sociálních sítí, fotografií, videí, nahrávek nebo falešných profilů k poškození jiné osoby.

Prevence a řešení těchto projevů je součástí Preventivního programu školy a podle jejich povahy také Krizového plánu školy.

5. Pravidla bezpečného a respektujícího prostředí

Konkrétní a srozumitelná pravidla chování jsou uvedena ve školním řádu spolu s důsledky jejich porušení. V každé třídě třídní učitel ve spolupráci s žáky nastavuje třídní pravidla, která nenahrazují ani nezdvojují školní řád.

Škola má odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení rizikovému chování. Každý zaměstnanec školy, který zaznamená možné ohrožení, reaguje bez zbytečného odkladu v rozsahu své role a předává informaci odpovědným osobám.

Všechna opatření směřují také k prevenci a řešení šikany vůči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.

6. Odpovědnosti a role

Ředitelka školy - Ing. Marcela Mrázová

- odpovídá za nastavení systému prevence a řešení šikany;
- zajišťuje personální a organizační podmínky, podporu zaměstnanců a aktualizaci souvisejících dokumentů;
- rozhoduje o závažných opatřeních a koordinuje součinnost s externími institucemi.

Školní metodici prevence - Mgr. Andrea Povolná, Ing. David Kilian

- koordinují preventivní aktivity a podílejí se na šetření a řešení podezření na šikanu;
- spolupracují s třídními učiteli, ŠPP, vedením školy a externími odborníky;
- podílejí se na následné práci s třídním kolektivem a vyhodnocování účinnosti opatření.

Výchovná poradkyně - Mgr. Zita Zunková

- poskytuje podporu žákům a zákonným zástupcům při řešení výchovných a studijních obtíží;
- podílí se na vyhodnocení situace, komunikaci s rodinou a zajištění odborné pomoci;
- koordinuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu své působnosti.

Třídní učitelé a ostatní zaměstnanci

- průběžně sledují klima ve třídě a rizikové signály;
- zajišťují bezprostřední bezpečí a zjištěné skutečnosti neprodleně předávají ŠMP, VP nebo vedení školy;
- třídní učitelé realizují preventivní a třídnické aktivity a podílejí se na následné práci se třídou.

Žáci a zákonní zástupci



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

- žáci mají právo na bezpečné prostředí a jsou vedeni k tomu, aby podezření na šikanu nebo jiné ohrožující jednání oznámili důvěryhodnému zaměstnanci školy;
- zákonní zástupci spolupracují se školou při prevenci, šetření a nápravě a jsou informováni v rozsahu odpovídajícím konkrétní situaci.

7. Prevence šikany

Vzdělávání a osvěta

- pravidelné třídnické hodiny zaměřené na vztahy, komunikaci, bezpečí, empatii a řešení konfliktů;
- preventivní programy, adaptační kurzy a vrstevnické programy;
- prevence kyberšikany, bezpečného používání sociálních sítí a digitální etiky;
- průběžné vzdělávání zaměstnanců v identifikaci šikany, intervenci a právních souvislostech.

Organizační a ochranná opatření

- zajištění dohledů na rizikových místech a při akcích školy;
- jasná pravidla pro používání mobilních telefonů a informačních technologií;
- včasná podpora žáků, u kterých se objeví změny chování, prospěchu, docházky nebo vztahů;
- dostupná možnost obrátit se na třídního učitele, členy ŠPP nebo vedení školy.

8. Včasné odhalování a monitoring

Ve škole funguje systém vzájemné komunikace mezi pedagogy a dalšími zaměstnanci o varovných signálech, porušování pravidel a dalších rizikových faktorech. Samotný jednotlivý signál nemusí znamenat šikanu, je však důvodem k citlivému zmapování situace.

Mezi významné signály patří zejména opakované ponižování, posměšky, izolace, výhrůžky, nátlak, poškozování věcí, nevysvětlitelné změny chování, zhoršení docházky či prospěchu, strach z konkrétních osob nebo míst a nevysvětlitelná zranění.

Po vyhodnocení závažnosti případu škola rozhodne, zda situaci řeší vlastními odbornými kapacitami, nebo bezodkladně přizve externí odbornou pomoc. U pokročilé či mimořádně závažné šikany škola postupuje v součinnosti s příslušnými odbornými institucemi a podle okolností také s Policií ČR nebo OSPOD.

9. Oznamování podezření na šikanu

Žák, zákonný zástupce nebo zaměstnanec může oznámit podezření na šikanu osobně, písemně nebo elektronicky třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovné poradkyni, jinému členu ŠPP nebo vedení školy. Každý zaměstnanec, který informaci získá, ji bez zbytečného odkladu předá odpovědnému pracovníkovi nebo vedení školy.

Podnět je brán vážně, posouzen bez zbytečného odkladu a je s ním nakládáno diskrétně. Škola chrání soukromí zúčastněných osob a podle možností také zdroj oznámení.

10. Postup při podezření na šikanu

1. Odhadnout závažnost a formu šikany a bezprostředně zajistit bezpečí ohrožené osoby.
2. Informovat školního metodika prevence a vedení školy; podle situace zapojit další členy ŠPP.
3. Provést individuální rozhovor s oznamovatelem a obětí.
4. Vyhledat vhodné svědky a vést s nimi individuální rozhovory.



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

5. Zajistit ochranu oběti po celou dobu šetření.
6. Po předběžném vyhodnocení zvolit odpovídající způsob práce s agresorem nebo agresory.
7. Informovat zákonné zástupce v čase a rozsahu odpovídajícím bezpečnému průběhu šetření.
8. Nastavit nápravná opatření a následnou práci s třídním kolektivem.
9. Průběh a závěry případu přiměřeně písemně zaznamenat a následně vyhodnotit účinnost přijatých opatření.

Při šetření je nepřípustné společné vyšetřování agresorů a svědků a konfrontace oběti s agresorem. Situace se neřeší veřejně před třídou a žáci nejsou nuceni k okamžitým veřejným omlouvám.

11. Postup při bezprostředním ohrožení nebo pokročilé šikaně

- okamžitě zastavit probíhající násilí a zajistit bezpečí oběti i dalších osob;
- podle potřeby oddělit zúčastněné osoby, zajistit první pomoc a přivolat zdravotnickou záchrannou službu;
- informovat vedení školy a aktivovat Krizový plán školy;
- zabránit domluvě zúčastněných na společné nepravdivé výpovědi;
- bezodkladně přizvat odbornou pomoc;
- kontaktovat Policii ČR, pokud jednání může naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu nebo to vyžaduje bezpečnost situace;
- při ohrožení nezletilého žáka postupovat v souladu s oznamovací povinností vůči OSPOD.

12. Kyberšikana

Škola se kyberšikanou zabývá vždy, když se o ní dozví a má souvislost s bezpečím žáků nebo zaměstnanců, vztahy ve třídě či školním prostředím. Při řešení se zjišťuje také možná souvislost s klasickou šikanou a naopak.

Podle situace škola doporučí uchovat relevantní důkazy, například snímky obrazovky, zprávy a odkazy, omezit další šíření obsahu a nastavit vhodná ochranná opatření. U závažného jednání postupuje stejně jako u jiných forem šikany a podle okolností spolupracuje s Policií ČR nebo dalšími institucemi.

13. Ochrana oběti a následná práce

Oběť šikany nesmí být v důsledku řešení situace znevýhodněna. Škola s ní projedná možnosti obnovení pocitu bezpečí a podle potřeby nastaví individuální ochranná opatření.

Součástí řešení je následná práce s obětí, agresorem i celým třídním kolektivem. Škola podle potřeby zajistí intervenční program nebo odbornou konzultaci. V následujících dnech a týdnech průběžně ověřuje, zda se situace neopakuje, zda jsou opatření účinná a zda se oběť cítí bezpečně.

14. Nápravná a výchovná opatření

Nápravná a výchovná opatření jsou volena individuálně podle závažnosti, okolností a opakování jednání a v souladu se školním řádem a platnými právními předpisy. Jejich cílem je zastavení ubližování, obnova bezpečí a změna chování.

- výchovný pohovor a cílená práce s žákem;
- napomenutí nebo důtka podle pravidel školy;
- snížení známky z chování, jsou-li splněny podmínky školního řádu;
- individuální výchovný plán nebo jiná cílená intervence;



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

- převedení do jiné skupiny, například v odborném výcviku, pokud je toto opatření účelné a bezpečné;
- doporučení odborné péče nebo spolupráce s příslušnými institucemi;
- podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání tam, kde to právní předpisy umožňují; škola postupuje v souladu se školským zákonem a správním řádem.

15. Šikana zaměřená na zaměstnance školy

Šikana zaměřená na pedagoga nebo jiného zaměstnance školy je považována za závažný problém celé školy, nikoli za individuální selhání konkrétního pracovníka. Zaměstnanec nezůstává na řešení sám a obrací se na vedení školy a ŠPP.

- škola zajistí bezpečí ohroženého zaměstnance a podle potřeby také ostatních žáků;
- situaci řeší vedení školy ve spolupráci se ŠPP;
- v případě bezprostředního ohrožení si zaměstnanec přivolá pomoc a zajistí bezpečný prostor;
- škola posoudí také vztahy a klima v příslušné třídě;
- podle potřeby zajistí intervenci pro třídu a odbornou podporu zaměstnance;
- po vyřešení situace škola reviduje preventivní a krizové postupy.

16. Spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými institucemi

Při jednání se zákonnými zástupci škola sdělení vyslechne, nezlehčuje je a nepředjímá závěry. Před ukončením základního šetření se neorganizuje společná konfrontace zákonných zástupců oběti a předpokládaného agresora ani společné vyšetřování všech zúčastněných.

Podle charakteru a závažnosti případu škola spolupracuje zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými organizacemi.

17. Evidence, evaluace a aktualizace strategie

O podezření na šikanu, průběhu šetření, jednání se žáky a zákonnými zástupci a přijatých opatřeních škola vede přiměřené písemné záznamy. Při vedení dokumentace dbá na ochranu osobních údajů, důvěrnost informací a omezení přístupu pouze na osoby, které informace potřebují pro výkon své role.

Školní poradenské pracoviště průběžně vyhodnocuje výskyt rizikového chování, klima tříd a účinnost preventivních a nápravných opatření. Strategie je vyhodnocována nejméně jednou za školní rok a dále po závažném případě nebo při změně podmínek školy, které vyžadují aktualizaci postupu.

18. Návaznost na další dokumentaci školy

- školní řád a pravidla hodnocení chování;
- Preventivní program školy;
- Program poradenských služeb školy;
- Krizový plán a bezpečnostní postupy školy;
- plán činnosti školního metodika prevence a výchovné poradkyně.

Na tuto Strategii bezprostředně navazuje Krizový plán školy, ve kterém jsou popsány konkrétní kroky, role a odpovědnosti při řešení odhalené šikany a dalších závažných krizových situací.



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

19. Závěrečná ustanovení

S touto strategií jsou v přiměřeném rozsahu seznámeni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci. Dokument je pracovníkům školy dostupný a jeho hlavní zásady jsou průběžně komunikovány žákům a zákonným zástupcům.

V Poličce dne 1. 9. 2026

Zpracovala: Mgr. Andrea Povolná