



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_27/2026**

UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZÁVĚREČNOU ZKOUŠKOU

S_27/2026

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_26/2026 Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou	
Č.j.: Spisový / skartační znak	SSOS/ 311/2026 A.7. / A5
Vypracovala:	Ing. Marcela Mrázová
Schválila:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8. 3. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 3. 2026

OBSAH:

1 ÚVOD A CÍL.....	3
2 OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ	3
3 TŘÍDY, TŘÍDNÍ UČITELÉ, OBORY	4
4 MÍSTA KONÁNÍ ZKOUŠEK.....	4
5 JMENOVÁNÍ ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE.....	4
6 OBSAH A TÉMA ZKOUŠKY	6
7 ČASOVÝ HARMONOGRAM ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK.....	22
8 ŽÁCI SVP	24
9 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ZZ.....	24

1 ÚVOD A CÍL

Příkaz ředitelky školy je určen pro vnitřní potřebu Střední školy obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o. pro závěrečné zkoušky.

Ve školním roce 2025/2026 zadávání závěrečné zkoušky proběhne v souladu s platnou legislativou (vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, a její novela č. 36/2014 Sb. a č. 118/2017 Sb.).

Složení zkušební komise, jmenování jejích členů a pravomoc zkušební komise se řídí § 3 vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace závěrečné zkoušky probíhá v souladu s § 4 vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve shodě s obecně závaznými právními předpisy stanovuje tento příkaz přípravu, závazné termíny, průběh a podmínky závěrečné zkoušky pro obory vzdělání:

- 69-51-H/01 Kadeřník
- 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér
- 66-53-H/01 Operátor skladování

na Střední škole obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. Jmenuje členy zkušební komise a určuje podmínky konání závěrečné zkoušky pro žáky se SVP. Závěrečná zkouška se skládá ze tří částí: - písemné zkoušky – praktické zkoušky – ústní zkoušky

Závěrečné zkoušky se konají podle jednotného zadání zveřejněného na <https://zkouska.ceremat.cz>.

Závěrečná zkouška v oborech s výučním listem se skládá ze 3 samostatně klasifikovaných zkoušek: písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Předměty nebo jiné ucelené části učiva, z nichž se koná závěrečná zkouška, jsou stanoveny v rámcovém a školním vzdělávacím programu.

Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy. Termíny opravných zkoušek a náhradních zkoušek stanoví ředitel školy, resp. zkušební komise, a to v září, v prosinci a v červnu.

Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

2 OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ

Příkaz je určen pro vnitřní potřebu SŠ obchodní a služeb SČMSD Polička. Realizace závěrečné zkoušky probíhá v souladu s vyhláškou č. 47/2005 Sb. a metodikou ZZ pro rok 2025/2026.

Vyhláška ze dne 18. ledna 2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") stanoví podle § 76 a § 91 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ve školním roce 2025/2026 zadávání závěrečné zkoušky proběhne v souladu s platnou legislativou (vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách

závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, a její novela č. 36/2014 Sb. a č. 118/2017 Sb.)

Složení zkušební komise, jmenování jejích členů a pravomoc zkušební komise se řídí § 3 vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace závěrečné zkoušky probíhá v souladu s § 4 vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

https://zkouska.ceremat.cz/files/files/ZZ_Metodika_2025_2026.pdf

3 TŘÍDY, TŘÍDNÍ UČITELÉ, OBORY

3.C1 – 69-51-H/01 Kadeřník (Mgr. Hana Kroppelová)

3.C2 – 69-51-H/01 Kadeřník (Bc. Jakub Petříček)

3.D – 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér (Mgr. Ivana Dvořáková)

3.O – 66-53-H/01 Operátor skladování (Bc. Jakub Petříček)

4 MÍSTA KONÁNÍ ZKOUŠEK

- Budova školy, nám. B. Martinů 95, Polička (ústní a písemná část ZZ)
- Odborná učebna školy Zákrejsova 142, Polička (praktická část – Kadeřník 69-51-H/01)
- Odborná učebna školy Zákrejsova 142, Polička (praktická část – 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér)
- Odborná učebna školy Zákrejsova 142, Polička (praktická část – Operátor skladování 66-53-H/01 skladování)

- Přesný rozpis studentů a učeben bude zveřejněn v průběhu dubna 2026.

5 JMENOVÁNÍ ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE

69-51-H/01 Kadeřník – 3.C1

- Předseda: Mgr. Markéta Záplatová
- Místopředseda: Mgr. Zita Zunková
- Třídní učitel: Mgr. Hanka Kroppelová
- Učitel odborného předmětu: Mgr. Hanka Kroppelová
- Svět práce zkoušející: Mgr. Hanka Kroppelová
- Učitelé odborného výcviku: Olga Fučíková, Radka Říhová
- Odborník z praxe: Hanka Chadimová

69-51-H/01 Kadeřník – 3.C2

- Předseda: Mgr. Markéta Záplatová
- Místopředseda: Mgr. Zita Zunková
- Třídní učitel: Bc. Jakub Petříček
- Učitel odborného předmětu: Bc. Hanka Kroppelová
- Svět práce zkoušející: Mgr. Hanka Kroppelová
- Učitelé odborného výcviku: Olga Fučíková, Radka Říhová
- Odborník z praxe: Hanka Chadimová

69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér – 3.D

- Předseda: Mgr. Kateřina Klašková
- Místopředseda: Mgr. Zita Zunková
- Třídní učitel: Mgr. Ivana Dvořáková
- Učitel odborného předmětu: Mgr. Ivana Dvořáková
- Svět práce zkoušející: Bc. Blanka Utz, MBA
- Učitel odborného výcviku: Jaromír Křivánek
- Odborník z praxe: Simona Borská

66-53-H/01 Operátor skladování – 3.O

- Předseda: Mgr. Markéta Záplatová
- Místopředseda: Mgr. Zita Zunková
- Třídní učitel: Bc. Jakub Petříček
- Učitel odborného předmětu: Jakub Kilian
- Svět práce zkoušející: Mgr. Hanka Kroppelová
- Učitel odborného výcviku: Ing. David Kilian
- Odborník z praxe: Filip Kalášek

2 OBSAH A TÉMA ZKOUŠKY

69-51-H/01 Kadeřník – 3.C

Písemná zkouška

Elektronická forma (automatické generování tématu z banky úkolů)

- Témata: Historie kadeřnického oboru, Kadeřnická terminologie, Kadeřnické služby pro zákazníka – technologické postupy, Materiály, Kalkulace ceny, Cizí jazyk, Zdravověda, Psychologie
- Písemná zkouška bude probíhat **01. 06. 2026 v 8:00 hodin** podle rozpisu v budově školy SŠ obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95.
- Ředitelka školy stanovuje, že žáci konají písemnou zkoušku formou na počítačích (tj. elektronicky). Každému žákovi bude téma vygenerováno systémem NZZ.
- Zkouška trvá nejdéle **240 minut**.

Praktická zkouška

Délka trvání praktické zkoušky v jednom dni nejvýše 6 hodin. Prezentace a obhajoba výsledků **samostatné odborné práce je součástí praktické zkoušky**. Může probíhat podle potřeb a možností školy při zahájení, v průběhu nebo v závěru praktické zkoušky, případně tak, jak je uvedeno v pokynech daného oboru. Žák si sám zajistí odpovídající modely.

- Pro školní rok 2025/2026 vybrala ředitelka školy téma:

Téma č. 1 (T-66381) - Melírování vlasů oxidační barvou, Barber střih

Melírování dámských vlasů oxidační barvou, pánský plastický střih, zhotovení účesu ze SOP.

Téma č. 2 (T-99745) - Kadeřník SOP 2026 Ples

Dámský plesový účes.

Ústní zkouška

Příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu písemné nebo grafické řešení úkolu, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.

- Výběr z 30 témat, vylosování jednoho tématu, doplněného otázkou z Obecného přehledu ze světa práce (časový limit věnovaný na její zodpovězení je minimálně 2 maximálně 4 minuty).
- Zkoušení spočívá v rozboru obecných odborných i pracovních zkušeností, postojů, názorů, které žák získal při sledování reálného společenského i pracovního dění. Nejedná se tedy o ověřování paměťového osvojení teoretických a encyklopedických vědomostí v určitém vědním oboru.

- Žáci se mohou vyjadřovat k problematice související se zadanou otázkou víceméně volně, vyučující s nimi spíše vedou dialog, případně opravují nesprávné výroky. Případné doplňující otázky zadávají zkoušející formou, která umožní žákům poukazovat na konkrétní příklady řešení a uplatnit praktické zkušenosti.
- Jednotlivé body u každé z otázek slouží zejména k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející je žákovi nemusí položit všechny, ale pouze ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu.
- Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka u ústní zkoušky maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části zkoušky, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když otázku z tohoto bloku zodpověděl správně.
- Pro žáky je třeba zajistit vhodné podklady (např. ukázky materiálů, výrobků, obrázky, schémata apod.). Škola tím projevuje svůj ohled k žákům s nižší úrovní komunikativních dovedností, a na to, že při závěrečné zkoušce žáci většinou trpí zvýšenou trémou.
- Anotace vybraných 30 témat ředitelkou školy pro rok 2025/2026

Téma č. 1 - Pánské střihy, vypadávání vlasů

Pánské střihy, vypadávání vlasů, skončení pracovního poměru.

Téma č. 2 - Diagnóza vlasů a vlasové pokožky, struktura vlasu

Diagnóza vlasů a vlasové pokožky, struktura vlasu, uplatnění v profesi.

Téma č. 3 - Barvení vlasů bezoxidačními barvami, vlasový stvol

Barvení vlasů bezoxidačními barvami, vlasový stvol, strukturovaný profesní životopis.

Téma č. 4 - Narovnávání vlasů, růst a výměna vlasů

Narovnávání vlasů, růst a výměna vlasů, přímé a nepřímé daně.

Téma č. 5 - Tvary obličeje, alkálie a alkoholy

Tvary obličeje, alkálie a alkoholy, vzdělávání v oboru.

Téma č. 6 - Preparace a složení přípravků k preparaci

Preparace narušených vlasů, princip preparace vlasů a složení přípravků k preparaci, uplatnění v profesi.

Téma č. 7 - Dámské střihy, kůže

Dámské střihy, kůže, úřad práce.

Téma č. 8 - Barvení vlasů, složení oxidační barvy

Barvení vlasů oxidační barvou, princip barvení vlasů a složení oxidační barvy, hypoteční úvěry.

Téma č. 9 - Holení vousů, holicí přípravky

Holení vousů, holicí přípravky, hotovostní a bezhotovostní platby.

Téma č. 10 - Náročná účesová tvorba, druhy vlasů

Náročná účesová tvorba, přídatné kožní orgány – vlasy, příkaz k úhradě.

Téma č. 11 - Holení vousů a ošetření pleti

Holení vousů s napářkou, ošetření pleti po holení, přijímací pohovor.

Téma č. 12 – Péče o vlasy, barva vlasů

Péče o vlasy, barva vlasů, vznik pracovního poměru.

Téma č. 13 – Současná tvorba, peroxid vodíku

Současná účesová tvorba, peroxid vodíku, pracovní smlouva.

Téma č. 14 – Odbarvování vlasů, princip odbarvování

Odbarvování vlasů, princip odbarvování vlasů, hrubá a čistá mzda.

Téma č. 15 – Lupy, povzbuzení vlasového kořínku

Vlasová pokožka s lupy, přípravky pro povzbuzení vlasového kořínku, sociální a zdravotní pojištění.

Téma č. 16 – Kreativní barvení, fixační přípravky

Kreativní barvení vlasů, fixační přípravky, podpora v nezaměstnanosti.

Téma č. 17 – Barvení vlasů na světlejší odstín, poškození vlasů

Barvení vlasů na světlejší odstín, poškození vlasů, uplatnění mimo profesi.

Téma č. 18 – Barvení odrostů, chemické vlastnosti vlasu

Barvení odrůstajících vlasů, chemické vlastnosti vlasu, pracovní úrazy.

Téma č. 19 – Odstranění umělých pigmentů, dezinfekce

Odstraňování umělých pigmentů z vlasů, dezinfekce a sterilizace, BOZP.

Téma č. 20 – Melírování a regenerace vlasů

Melírování vlasů, regenerace vlasů, pojištění majetku a osob.

Téma č. 21 – Oxidační přelivy, depilace, epilace

Oxidační přelivy, depilace a epilace, práce konaná mimo pracovní poměr.

Téma č. 22 - Preparace, alkalické látky

Preparace zdravých vlasů, alkalické látky, rodinný rozpočet.

Téma č. 23 - Pojmy barvení vlasů, barvivo, umělý pigment

Základní pojmy při barvení vlasů, vlasové barvivo a umělý pigment, bankovní služby.

Téma č. 24 - Tvarování teplem, složení kad. a kos. přípravků

Tvarování vlasů teplem, složení kadeřnických a kosmetických přípravků, spotřebitelské úvěry.

Téma č. 25 - Masáže hlavy, choroby vlasů a pokožky

Masáže hlavy, choroby vlasů a vlasové pokožky, vyhledávání zaměstnání.

Téma č. 26 - Suché a mastné vlasy, proces mytí

Suché a mastné vlasy, proces mytí, ochrana spotřebitele.

Téma č. 27 - Kadeřnická provozovna, šampony

Kadeřnická provozovna, šampony, pracovní úrazy.

Téma č. 28 - Prodlužování a zhušťování vlasů, vlasová pokožka

Prodlužování a zhušťování vlasů, vlasová pokožka, finanční úřad.

Téma č. 29 - Nářadí ke střihání vlasů, přípravky osobní hygieny

Nářadí a pomůcky používané při střihání vlasů, přípravky osobní hygieny, strukturovaný profesní životopis.

Téma č. 30 – Tónování vlasů, poruchy pigmentace kůže a vlasů

Tónování vlasů, poruchy a vady pigmentace kůže a vlasů, práce konaná mimo pracovní poměr.

66-53-H/01 Operátor skladování – 3.0

Písemná zkouška

Elektronická forma (automatické generování tématu).

- Témata: Výpočet, Technologie skladování, Mechanizace skladování, Administrativa skladování, Zbožiznalství, Průřezový test, BOZP
- Písemná zkouška bude probíhat **01. 06. 2026 v 8:00 hodin** podle rozpisu v budově školy SŠ obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95.
- Ředitelka školy stanovuje, že žáci konají písemnou zkoušku formou na počítačích (tj. elektronicky). Každému žákovi bude téma vygenerováno systémem NZZ.
- Zkouška trvá nejdéle **240 minut**.

Praktická zkouška

- Délka trvání praktické zkoušky v jednom dni nejvýše 6 hodin. Prezentace a obhajoba výsledků **samostatné odborné práce je součástí praktické zkoušky**. Může probíhat podle potřeb a možností školy při zahájení, v průběhu nebo v závěru praktické zkoušky, případně tak, jak je uvedeno v pokynech daného oboru.
- Pro školní rok 2025/2026 vybrala ředitelka školy téma

Téma č. 1 (T-66641J - Operátor skladování SOP Samostatná odborná práce (SOPJ).

Téma č. 2 (T-41889J - Ukládání, ošetřování a doplňování zboží

Ukládání, ošetřování a doplňování zboží ve velkoobchodě; prezentace SOP.

Ústní zkouška

- Příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu písemné nebo grafické řešení úkolu, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.
- Výběr z 30 témat, vylosování jednoho tématu, doplněného otázkou z Obecného přehledu ze světa práce (časový limit věnovaný na její zodpovězení je minimálně 2 maximálně 4 minuty).
- Zkoušení spočívá v rozboru obecných odborných i pracovních zkušeností, postojů, názorů, které žák získal při sledování reálného společenského i pracovního dění. Nejedná se tedy o ověřování paměťového osvojení teoretických a encyklopedických vědomostí v určitém vědním oboru.
- Žáci se mohou vyjadřovat k problematice související se zadanou otázkou víceméně volně, vyučující s nimi spíše vedou dialog, případně opravují nesprávné výroky. Případné doplňující otázky zadávají zkoušející formou, která umožní žákům poukazovat na konkrétní příklady řešení a uplatnit praktické zkušenosti.
- Jednotlivé body u každé z otázek slouží zejména k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející je žákovi nemusí položit všechny, ale pouze ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu.
- Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka u ústní zkoušky maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části zkoušky, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když otázku z tohoto bloku zodpověděl správně.
- Pro žáky je třeba zajistit vhodné podklady (např. ukázky materiálů, výrobků, obrázky, schémata apod.). Škola tím projevuje svůj ohled k žákům s nižší úrovní komunikativních dovedností, a na to, že při závěrečné zkoušce žáci většinou trpí zvýšenou trémou.
- Anotace vybraných 30 témat ředitelkou školy pro rok 2025/2026

Téma č. 1 - BOZP ve skladu

BOZP při práci ve skladě, rizika, požární ochrana; skončení pracovního poměru

Téma č. 2 - Hodnocení a ochrana zboží

Jakost zboží a ochrana zboží před znehodnocením; strukturovaný profesní životopis

Téma č. 3 - Nežádoucí vlivy na zboží

Nežádoucí vlivy na zboží a zásady jeho ochrany před nežádoucími vlivy; přímé a nepřímé daně

Téma č. 4 - Hutní a strojírenské výrobky

Hutní a strojírenské výrobky, dopravní prostředky; vzdělávání v oboru

Téma č. 5 - Elektrotechnické zboží

Elektrotechnické zboží a materiál, tepelné a motorové spotřebiče; uplatnění v profesi

Téma č. 6 - Sklo, keramika a stavební materiály

Sklo, keramika a stavební materiály; úřad práce

Téma č. 7 - Produkty mlékárenského a masného průmyslu

Produkty mlékárenského a masného průmyslu; podnikání v oboru, živnost

Téma č. 8 - Produkty zemědělské živočišné a rostlinné výroby

Produkty zemědělské živočišné a rostlinné výroby; hotovostní a bezhotovostní platby

Téma č. 9 - Mlýnské výrobky, cukrovinky

Mlýnské výrobky, cukrovinky; příkaz k úhradě

Téma č. 10 - Pochutiny, tabákové výrobky

Pochutiny, tabákové výrobky; přijímací pohovor

Téma č. 11 - Textilní a kožedělné výrobky

Textilní a kožedělné výrobky; vznik pracovního poměru

Téma č. 12 - Klenotnické výrobky, bižuterie, hračky

Klenotnické výrobky, bižuterie, sportovní zboží a hračky; pracovní smlouva

Téma č. 13 - Druhy a oceňování zásob

Druhy a oceňování zásob, řízení zásob; hrubá a čistá mzda

Téma č. 14 - Organizační uspořádání skladu

Organizační uspořádání skladu a podmínky skladování zboží; sociální a zdravotní pojištění

Téma č. 15 - Zařízení skladu, palety

Zařízení skladu, palety a jejich použití, měřidla a váhy; práce konaná mimo pracovní poměr

Téma č. 16 - Mechanizace a manipulace ve skladu

Mechanizační prostředky ve skladu, zásady manipulace, jeřáby a dopravníky; pracovní úrazy

Téma č. 17 - Dopravní vozíky ve skladu

Bezmotorové a motorové dopravní vozíky; BOZP

Téma č. 18 - Manuální skladovací systémy

Manuální skladovací systémy, blokové stohování; pojištění majetku a osob

Téma č. 19 - Doprava a dopravní prostředky

Vnitroskladová a mezipodniková doprava, dopravní prostředky; bankovní služby

Téma č. 20 - Nerostné suroviny, paliva, kovy

nerostné suroviny, druhy paliv a jejich výhody a nevýhody, zásady dopravy a skladování jednotlivých druhů paliv, kovy; finanční úřad.

Téma č. 21 - Nápoje

Základní sortiment nealkoholické a alkoholické nápoje, podmínky skladová a přepravy nápojů; skončení pracovního poměru.

Téma č. 22 - Produkty dřevařské a papírenské výroby

Druhy a vlastnosti dřeva, řezivo, nábytek a nábytkářské polotovary, základní sortiment papírenského zboží, základy přepravy a skladování dřevařských a papírenských výrobků; vyhledávání zaměstnání.

Téma č. 23 - Ruční manipulace ve skladu

Pomocné mechanizační prostředky, prostředky k uchopení břemene, bezpečnostní požadavky na používání ručních manipulačních prostředků; uplatnění v profesi.

Téma č. 24 - Obchod a obchodní organizace

činnost obchodních organizací – maloobchod, velkoobchod, manipulace se zbožím v maloobchodu a velkoobchodu; strukturovaný profesní životopis.

Téma č. 25 - Obaly a balení

funkce a rozdělení obalů, vliv obalů na manipulaci; skončení pracovního poměru

Téma č. 26 - Sklady a skladování

Funkce a rozdělení skladů, prostorové uspořádání a zařízení skladů; vyhledávání zaměstnání.

Téma č. 27 - Úvod do logistiky

historie logistiky a její význam, funkce a obsah logistiky; uplatnění v profesi

Téma č. 28 - Distribuční řetězce

Charakter a funkce distribučních řetězců a jejich význam v logistice; uplatnění mimo profesi

Téma č. 29 - Zdvihací stroje a zařízení, dopravníky

Zdvihací stroje a zařízení, jejich funkce a význam, výtahy, páternostery; strukturovaný profesní životopis

Téma č. 30 - Palety a paletizace

Druhy palet, jejich užití, stohování a ukládání palet do regálových systémů; úřad práce

69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér – 3.D

Písemná zkouška

Elektronická forma (automatické generování tématu).

- Témata: Masáže, Kosterní soustava, Svalová soustava I, Svalová soustava II, První pomoc, Psychologie
- Písemná zkouška bude probíhat **01. 06. 2026 v 8:00 hodin** podle rozpisu v budově školy SŠ obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95.
- Ředitelka školy stanovuje, že žáci konají písemnou zkoušku formou na počítačích (tj. elektronicky). Každému žákovi bude téma vygenerováno systémem NZZ.
- Zkouška trvá nejdéle **240 minut**.

Praktická zkouška

- Příprava na zkoušku trvá 15 minut, samotná zkouška 30 minut. Žák si sám zajistí modely.
- Žák si před zkouškou losuje jedno z témat.

Pro školní rok 2025/2026 vybrala ředitelka školy téma:

- 12-02 [T-4716]

Klasická masáž šíje, reflexní masáž – hrudní sestava

- 12-03 [T-1328]

Klasická masáž horní končetiny, sportovní masáž hrudníku a břicha

- 12-04 [T-4186]

Klasická masáž dolní končetiny zezadu, reflexní masáž šíje a hlavy

- 12-06 [T-1856]

Klasická masáž hýždí a beder, sportovní masáž dolní končetiny zezadu

- 12-07 [T-2623]

Klasická masáž hrudníku a břicha, sportovní masáž zad

- 13-01 [T-68738]

Reflexní masáž – zádová sestava, sportovní masáž horní končetiny

- 13-04 [T-32111]

Klasická masáž hýždí a beder, sportovní masáž zad

- 13-05 [T-39075]

Sportovní masáž dolní končetiny zezadu, klasická masáž dolní končetiny zepředu

- 13-06 [T-54566]

Klasická masáž dolní končetiny zezadu, sportovní masáž dolní končetiny zepředu

- 13-07 [T-17205]

Klasická masáž šíje, sportovní masáž hrudníku a břicha

Ústní zkouška

- Příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu písemné nebo grafické řešení úkolu, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.
- Výběr z 25 témat, vylosování jednoho tématu, doplněného otázkou z Obecného přehledu ze světa práce (časový limit věnovaný na její zodpovězení je minimálně 2 maximálně 4 minuty).
- Zkoušení spočívá v rozboru obecných odborných i pracovních zkušeností, postojů, názorů, které žák získal při sledování reálného společenského i pracovního dění. Nejedná se tedy o ověřování paměťového osvojení teoretických a encyklopedických vědomostí v určitém vědním oboru.
- Žáci se mohou vyjadřovat k problematice související se zadanou otázkou víceméně volně, vyučující s nimi spíše vedou dialog, případně opravují nesprávné výroky. Případné doplňující otázky zadávají zkoušející formou, která umožní žákům poukazovat na konkrétní příklady řešení a uplatnit praktické zkušenosti.
- Jednotlivé body u každé z otázek slouží zejména k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející je žákovi nemusí položit všechny, ale pouze ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu.
- Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka u ústní zkoušky maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části zkoušky, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný“, i když otázku z tohoto bloku zodpověděl správně.
- Pro žáky je třeba zajistit vhodné podklady (např. ukázky materiálů, výrobků, obrázky, schémata apod.). Škola tím projevuje svůj ohled k žákům s nižší úrovní komunikativních dovedností, a na to, že při závěrečné zkoušce žáci většinou trpí zvýšenou trémou.

Anotace vybraných 30 témat ředitelkou školy pro rok 2025/2026

Téma č. 1

Stavební plán lidského těla; Reflexní (segmentová) masáž; Vyhledávání zaměstnání

Téma č. 2

Svaly hrudníku a břicha; Psychologická problematika klientů s tělesným postižením; Uplatnění mimo profesi

Téma č. 3

Svaly zad; Základní orientační vyšetření před masáží a způsoby předmasážní přípravy klienta; Strukturovaný profesní životopis

Téma č. 4

Oběhový systém; Kondiční cvičení; Přímé a nepřímé daně

Téma č. 5

Antropometrie; Hygiena prostředí masáže; Vzdělávání v oboru

Téma č. 6

Kožní systém; provozní řád masérské provozovny; uplatnění v profesi.

Téma č. 7

Kloubní spojení horní končetiny; Termoterapie; Úřad práce

Téma č. 8

Typy a funkce svalů; Systém hmatů klasické masáže; Daně

Téma č. 9

Spojení kostí; Kontraindikace sportovní a klasické masáže; Hotovostní a bezhotovostní platby

Téma č. 10

Lymfatický systém; Pomocné masážní prostředky; Příkaz k úhradě

Téma č. 11

Kostra páteře; Indikace sportovní masáže, sled a směr hmatů sportovní masáže; Příjímací pohovor

Téma č. 12

Respirační systém; Relaxace a relaxační techniky; Vznik pracovního poměru

Téma č. 13

Kostra horní končetiny – pletenec, paže; Hydroterapie; Pracovní smlouva

Téma č. 14

Svaly horní končetiny - svaly ramene, paže; Sled a směr hmatů u klasické masáže, indikace klasické masáže; Hrubá a čistá mzda

Téma č. 15

častá onemocnění kosterního systému; Systém hmatů sportovní masáže; Sociální a zdravotní pojištění

Téma č. 16

Svaly dolní končetiny - svaly bérce, nohy; Hygiena maséra a masírovaného; Podpora v nezaměstnanosti

Téma č. 17

Kostra volné dolní končetiny - bérec, noha; Účinky masáže; Práce konaná mimo pracovní poměr

Téma č. 18

Vyšetření a ošetření zkrácených svalů; Druhy sportovní masáže; Pracovní úrazy

Téma č. 19

Kostra dolní končetiny - pletenec, stehno; Rekondice - definice, vyšetřovací metody, význam dokumentace; BOZP

Téma č. 20

Typy hypermobility, testy hypermobility; Rizika masérovy práce; Pojištění majetku a osob

Téma č. 21

Vertebrogenní onemocnění; Nové trendy v masérské péči; Exekuce a osobní bankrot

Téma č. 22

Trávicí soustava; Baňková masáž; Pracovní úrazy

Téma č. 23

Vylučovací soustava; Fyzikální terapie; Finanční úřad

Téma č. 24

Pohlavní systém muže a ženy; Vybavení a provozní řád masérské provozovny; Uplatnění mimo profesi

Téma č. 25

Svaly zad; aromaterapie; strukturovaný profesní životopis

Téma č. 26

Oběhová soustava; nové trendy v masérské péči; přímé a nepřímé daně

Téma č. 27

Kožní soustava; rekondice; uplatnění v profesi.

Téma č. 28

Svaly kyčelního kloubu a stehna; rekondiční, regenerační a wellness programy; podnikání v oboru, živnosti

Téma č. 29

Termoreceptory, chemoreceptory, nociceptory; klasická a sportovní masáž – definice a hlavní rozdíly; bankovní služby

Téma č. 30

Trávicí soustava; baňková masáž; ochrana spotřebitele

OTÁZKY ZE SVĚTA PRÁCE PRO OBORY VZDĚLÁNÍ KATEGORIE H

Úřad práce

- Kde je ve Vašem okolí úřad práce? Kdy se tam obrátíte o pomoc? Jaké služby úřady práce nabízejí?
- Kde se ve Vašem okolí nachází úřad práce?
- Popište služby, které úřad práce nabízí.

- Vysvětlíte pojem rekvalifikace a uveďte, kdo rekvalifikaci platí. Jak Vám může při rekvalifikaci pomoci úřad práce?

Vyhledávání zaměstnání

- Popište možnosti hledání zaměstnání – kde a jakými způsoby budete hledat zaměstnání?
- Uveďte možnosti získání informací o volných pracovních místech.
- Znáte nějaké noviny nebo webové stránky s nabídkou volných míst?
- Popište úkoly a význam úřadů práce.

Uplatnění v profesi

- Kde (ve kterých firmách nebo podnicích) je možné uplatnit Vaši profesi? Víte, jaké jsou běžné nástupní podmínky absolventů Vašeho oboru do zaměstnání?
- Uveďte některé konkrétní firmy (podniky) ve Vašem okolí nebo v ČR, kde je možné uplatnit Vaši profesi.
- Víte, co jsou zaměstnanecké výhody?
- Uveďte alespoň tři příklady zaměstnaneckých výhod, které konkrétní podnik/firma svým zaměstnancům nabízí.

Uplatnění mimo profesi

- Co byste podnikl/a, kdybyste po škole nenalezl/a uplatnění v oboru a potřeboval/a pracovat?
- Uveďte příklady prací, které lze vykonávat bez odborného vyučení.
- Znáte některé firmy, u kterých byste mohli tzv. nekvalifikovanou práci vykonávat?
- Kterou firmu byste si vybral/a Vy sám/sama, a proč?

Strukturovaný profesní životopis

- Uveďte svůj zjednodušený strukturovaný životopis.
- V jakých případech budete strukturovaný životopis využívat?
- Jak byste strukturovaný životopis zpracoval/a?
- Ke zpracování strukturovaného životopisu lze využít formuláře – kde je získáte?

Přijímací pohovor

- Jak se jako uchazeč o zaměstnání připravíte na přijímací pohovor? Co bude o Vás zajímat Vašeho případného zaměstnavatele a co byste o zaměstnání ve vybraném podniku měl/a vědět Vy?
- Jaké informace si před pohovorem o zaměstnavateli zjistíte?
- Co bude při pohovoru o Vás případného zaměstnavatele zajímat?

- Na co byste se měl/a při pohovoru zaměstnavatele zeptat?

Vznik pracovního poměru

- Popište postup při uzavírání pracovního poměru. Jaká má zaměstnanec práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru?
- Vysvětlete pojmy motivační dopis, nábor, konkurz a přijímací pohovor.
- O čem musí zaměstnavatel informovat zaměstnance před vznikem pracovního poměru?
- Může zaměstnanec při uzavírání pracovní smlouvy požadovat její doplnění či pozměnění?

Základy pracovního práva

- Vysvětlete tyto pojmy pracovního práva: zkušební doba, dovolená, pracovní doba, přestávky v práci.
- Kde najdete informace o zkušební době, k čemu tato doba slouží a jaká je její obvyklá délka?
- Jaká je minimální roční délka dovolené stanovená zákonem, jaký vliv má nástup do práce v průběhu roku na dovolenou?
- Jaká je základní délka pracovní doby? Jak dlouho může pracovník podle zákona pracovat bez přestávky, pokud je nezletilý a zletilý? Jaká je nejkratší délka přestávky na jídlo a oddech?

Pracovní smlouva

- K čemu slouží pracovní smlouva, kdo ji uzavírá a jaké jsou její povinné náležitosti? Uveďte příklady dalších ujednání, která byste si mohl/a sjednat v pracovní smlouvě.
- Proč se uzavírá pracovní smlouva? Jakou formou se uzavírá a kdo ji podepisuje?
- Co vše musí pracovní smlouva povinně obsahovat a co se stane, pokud v ní některá z těchto náležitostí chybí?
- Co dalšího byste si mohl/a při uzavírání pracovní smlouvy sjednat?

Skončení pracovního poměru

- Jakým způsobem může skončit pracovní poměr zaměstnanec? Jakým způsobem může skončit pracovní poměr zaměstnavatel?
- Uveďte nejčastěji používané způsoby skončení pracovního poměru.
- Jaké znáte způsoby skončení pracovního poměru ze strany zaměstnance?
- Jaké znáte způsoby skončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele?

Podpora v nezaměstnanosti

- Kdy získáte právo na pobírání podpory v nezaměstnanosti? Kde budete o podporu žádat?

- Jaké jsou podmínky přiznání podpory v nezaměstnanosti?
- Kam se obrátíte se žádostí o poskytování této podpory?
- Kde to v okolí Vašeho bydliště je?

Práce konaná mimo pracovní poměr

- Jaké znáte způsoby práce konané mimo pracovní poměr? Jaká jsou rizika práce „na černo“?
- Jaké znáte způsoby práce konané mimo pracovní poměr?
- Co tyto dohody přináší za výhody a komu?
- Uveďte rizika práce „na černo“.

Hrubá a čistá mzda

- Co víte o mzdě, jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?
- Jak zaměstnavatel určí hrubou mzdu zaměstnance?
- Popište rozdíl mezi mzdou hrubou a čistou.
- Stručně charakterizujte tři základní srážky ze mzdy.

Sociální a zdravotní pojištění (SZP)

- Jaká je podstata sociálního a zdravotního pojištění, k čemu jsou určena? Jaký je mezi nimi rozdíl? Kdo všechno se na jejich platbě podílí?
- Kdo sociální a zdravotní pojištění platí?
- Komu se odvádí sociální pojištění a proč?
- Komu se odvádí zdravotní pojištění a proč?

Daně

- Proč se odvádějí daně? Vysvětlete hlavní funkce daní v České republice.
- Popište důvody výběru daní.
- Vysvětlete pojem státní rozpočet a uveďte, jak jej ovlivňují daně.
- Uveďte příklady daní vybíraných v ČR.

Přímé a nepřímé daně

- Jaký je rozdíl mezi daněmi přímými a nepřímými? Uveďte příklady z obou skupin.
- Vysvětlete rozdíl mezi daní přímou a nepřímou.
- Vyberte si jednu z přímých daní a stručně ji popište.
- Vyberte si jednu z nepřímých daní a stručně ji popište.

Podnikání v oboru, živnost

- Lze ve Vašem oboru samostatně podnikat? Jaké jsou základní podmínky pro podnikání dle živnostenského zákona?

- Vysvětlete možnosti podnikání v ČR.
- Vysvětlete všeobecné podmínky pro získání živnostenského oprávnění.
- Uveďte, jak se dělí živnost podle vzniku živnostenského oprávnění.

Právnícké osoby

- Co je právnícká osoba? Jaké typy znáte? Uveďte základní podmínky pro založení s.r.o.
- Definujte pojmy právnícká osoba a právní osobnost.
- Vyjmenujte typy právníckých osob.
- Uveďte základní podmínky pro založení s.r.o.

Finanční úřad

- Čím se zabývá finanční úřad? Ve kterých případech s ním přijdete do kontaktu ve svém pracovním a osobním životě?
- Vysvětlete náplň práce finančních úřadů.
- Uveďte, kdy a proč se podnikatelé na finanční úřad obracejí. Co je daňové přiznání?
- Uveďte příklady situací, kdy musíte jednat s finančním úřadem v osobním životě.

Rodinný rozpočet

- Jaké jsou běžné nejdůležitější výdaje domácnosti? Sestavte jednoduchý rodinný rozpočet?
- Vyjmenujte nejčastější příjmy a výdaje domácnosti.
- Co je operativní a dlouhodobá finanční rezerva?
- Proč by tyto rezervy rodina měla vytvářet?

Spotřebitelské úvěry

- V jakých případech je vhodné žádat o poskytnutí půjčky/úvěru? K čemu byste využil/a spotřebitelský úvěr?
- Uveďte příklady institucí, které poskytují půjčky/úvěry.
- Kdy je rozumné žádat o spotřebitelský úvěr?
- Popište jednu z forem spotřebitelského úvěru – „kreditní karta“ a vysvětlete její bezpečné používání.
- Uveďte instituce, které poskytují spotřebitelské úvěry.

Hypoteční úvěry

- Co je hypoteční úvěr? K čemu byste jej využil/a?
- Na co byste využil/a hypoteční úvěr?
- Čím je podmíněno získání hypotečního úvěru?
- Jaké je hlavní riziko hypotečního úvěru?

Bankovní služby

- Jaké znáte bankovní služby? Jsou při uzavírání kupní či úvěrové smlouvy důležité všeobecné obchodní podmínky?
- Jaké nebezpečí plyne ze života „na dluh“?
- Uveďte příklady bankovních služeb.
- Co jsou všeobecné obchodní podmínky a kde je získáte? Jsou při uzavírání kupní či úvěrové smlouvy důležité? Proč?
- Jaké nebezpečí plyne ze života „na dluh“?

Hotovostní a bezhotovostní platby

- Vyjádřete rozdíl mezi platbou v hotovosti a bezhotovostním platebním stykem. Vysvětlete rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou; formy ovládání bankovního účtu „na dálku“.
- Popište rozdíl mezi hotovostní platbou a bezhotovostním platebním stykem.
- Jaký je rozdíl mezi debetní a kreditní platební kartou? Jak lze využívat platební karty?
- Uveďte možnosti, jak lze ovládat bankovní účet „na dálku“.

Exekuce a osobní bankrot

- Co je soudní platební rozkaz a kdy jej můžete obdržet? Jak byste řešil/a situaci, kdyby Vám hrozila exekuce?
- Vysvětlete podstatu osobního bankrotu.
- Kdy můžete obdržet soudní platební rozkaz a co to pro Vás znamená?
- Vysvětlete pojem exekuce a uveďte, kde jsou stanovena práva a povinnosti exekutora a povinného.
- Uveďte příklady věcí, které Vám exekutor nesmí zabavit a proč.
- Uveďte, co je osobní bankrot a jaké podmínky musí dlužník splnit, aby mu byl osobní bankrot povolen.

Pojištění majetku a osob

- Proč je důležité pojištění majetku a osob? Jaká majetková pojištění a pojištění osob znáte?
- Vysvětlete účel pojištění.
- Vyjmenujte a popište typy majetkových pojištění.
- Vyjmenujte pojištění, která řadíme mezi pojištění osob.

BOZP

- Proč je důležité dodržovat předpisy BOZP? Uveďte na příkladu ve Vašem oboru, jaké předpisy musí zaměstnanec dodržovat, jak se může bránit v případě, že je nedodrží zaměstnavatel. Co může zaměstnanec očekávat, pokud je nedodrží sám?

- Vysvětlete pojem BOZP.
- Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP.
- Vyjmenujte základní povinnosti zaměstnance v oblasti BOZP. Co se může stát, pokud tyto povinnosti neplní?

Pracovní úrazy

- Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu? Kdy nemůže tato práva uplatňovat?
- Jaká práva má zaměstnanec při pracovním úrazu?
- K čemu slouží kniha úrazů a protokol o úrazu?
- V jaké výši ručí zaměstnanec za škody způsobené zaměstnavateli
 - a) pod vlivem alkoholu,
 - b) zapříčiněné nedbalostí?

Příkaz k úhradě

- Vysvětlete možnosti bezhotovostního platebního styku.
- Vysvětlete výhody bezhotovostního platebního styku.
- Vyjmenujte náležitosti příkazu k úhradě.
- Popište typy příkazů k úhradě (jednorázový, trvalý) a příkaz k inkasu.

Ochrana spotřebitele

- Vysvětlete pojem ochrana spotřebitele. Jak byste postupoval/a při reklamaci zboží?
- Uveďte na několika příkladech, jak Česká obchodní inspekce chrání spotřebitele.
- Vysvětlete, co je záruční lhůta.
- Jaké způsoby vyřízení reklamace zboží znáte?

Vzdělávání v oboru

- Uveďte příklad oboru a odborné školy, ve které byste se mohl/a dále profesně vzdělávat.
- Uveďte příklady oborů, ve kterých byste si mohl/a zvýšit Vaši odbornou kvalifikaci.
- Znáte nějaké školy, které tyto obory nabízejí? Víte, jaké jsou jejich požadavky na uchazeče o studium?
- Stručně popište, jak byste při zájmu o studium postupoval/a.

7 ČASOVÝ HARMONOGRAM ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK 69-51-H/01 Kadeřník – 3.C1, 3.C2

- Zadáání SOP: 12. 01. 2026
- Odevzdání SOP: 24. 4. 2026

- Uzavření klasifikace: 25. 5. 2026
- Pedagogická rada: 26. 5. 2026
- Vydání vysvědčení za 3. ročník: 28. 5. 2026
- Volno před písemnou ZZ: 29. 5. 2026
- Písemná část ZZ: 1. 6. 2026
- Praktická část ZZ: 8.–11. 6. 2026
- Volno na přípravu: 12., 15., 16., 17. 6. 2026
- Ústní část ZZ: 22.–23. 6. 2026

69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér – 3.D

- Uzavření klasifikace: 25. 5. 2026
- Pedagogická rada: 26. 5. 2026
- Vydání vysvědčení za 3. ročník: 28. 5. 2026
- Volno před písemnou ZZ: 29. 5. 2026
- Písemná část ZZ: 1. 6. 2026
- Praktická část ZZ: 15. 6. 2026
- Volno na přípravu: 16., 17., 18., 19. 6. 2026
- Ústní část ZZ: 24. 6. 2026

66-53-H/01 Operátor skladování – 3.O

- Zadání SOP: 12. 01. 2026
- Odevzdání SOP: 24. 4. 2026
- Uzavření klasifikace: 25. 5. 2026
- Pedagogická rada: 26. 5. 2026

- Vydání vysvědčení za 3. ročník: 28. 5. 2026
- Volno před písemnou ZZ: 29. 5. 2026
- Písemná část ZZ: 1. 6. 2026
- Praktická část ZZ: 12. 6. 2026
- Volno na přípravu: 15., 16., 17., 18. 6. 2026
- Ústní část ZZ: 23. 6. 2026

8 ŽÁCI S SVP

Pokud jde o ukončování vzdělávání, je zcela nezbytné, aby škola žákovi zajistila podmínky, které se shodují s podmínkami přiznanými žákovi v rámci podpůrných opatření stanovených školským poradenským zařízením (ŠPZ) a na které žák přivykl v průběhu procesu vzdělávání. Terminologické vymezení žáků se SVP je zakotveno v následujících právních předpisech:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 27. 2. 2021
2. Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném od 1. 1. 2021

9 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ZZ

Písemná zkouška (elektronická forma, délka 240 minut bez přípravy): - Nedostatečně při nedosažení 50 % bodů. Praktická zkouška: - Nedostatečně při nedosažení 50 % bodů. Ústní zkouška je klasifikována stupnicí:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný

- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení závěrečné zkoušky dle vyhlášky č. 47/2005 Sb.: - prospěl/a s vyznamenáním (průměr do 1,5), - prospěl/a (žádná známka 5), - neprospěl/a (alespoň jedna známka 5).
Podrobnější kritéria hodnocení jsou uvedena v samostatném dokumentu „Kritéria hodnocení ZZ 2025/2026“.

Žáci obdrží výuční list nejpozději do 7 pracovních dnů od vykonání ústní zkoušky.