



Střední škola obchodní a služeb, SČMSD, Polička, s.r.o.

coop

Druh dokumentu: **směrnice ředitelky školy**

Identifikační označení: **S_26/2026**

UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ MATURITNÍ ZKOUŠKOU

S_26/2026

Střední škola obchodní a služeb SČMSD, s.r.o Polička, se sídlem nám. Bohuslava Martinů 95, Polička	
S_26/2026 Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou	
Č.j.: Spisový / skartační znak	SSOS/ 311/2026 A.7. / A5
Vypracovala:	Mgr. Zita Zunková
Schválila:	Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 2. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 2. 2026

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 2 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb., vyhlášky č. 173/2014 Sb., vyhlášky č. 214/2015 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb., vyhlášky č. 311/2016 Sb., vyhlášky č. 243/2017 Sb., vyhlášky č. 232/2018 Sb., a vyhlášky č. 405/2020 Sb. a vyhlášky č. 530/2021 Sb.

1 Třídy, třídní učitelé, obory a formy vzdělávání

4.A – Mgr. Miroslava Hegrová	66-41-L/01 Obchodník se zaměřením Grafika v marketingu, denní forma ŠVP Obchodník
4. B – Mgr. Miroslava Hegrová	69-41-L/01 Kosmetické služby, denní forma ŠVP Kosmetické služby
4. E – Mgr. Miroslava Hegrová	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma ŠVP Veřejnosprávní činnost
2. BN – Mgr. Zita Zunková	64-41-L/51 Podnikání, denní forma, nástavba ŠVP Podnikání
3. KN - Mgr. Ivana Břeňová	64-41-L/51 Podnikání, kombinovaná, nástavba ŠVP Podnikání

Budova SŠ obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o., nám. B. Martinů 95, smluvní pracoviště odborného výcviku, školní kosmetické studio.

2 Časový harmonogram

2.1 Podání přihlášek:

do 1. 12. 2025 (jarní zkušební období)
do 25. 6. 2026 (pro podzimní zkušební období)

2.2 Ostatní termíny pro jarní zkušební období:

uzavření klasifikace	24. 4. 2026
pedagogická rada	27. 4. 2026 (14:00)
vydání vysvědčení za 4. ročník, 2. a 3. ročník nástavbového	29. 4. 2026 datum na vysvědčení
písemná práce z ČJL, ANJ (profilová část)	15. 4. a 16. 4. 2026
praktická MZ z odborného výcviku	23. 4. 2026 (4.B)
jednotné zkušební schéma konání didaktických testů MZ	2. 5. – 7. 5. 2026
ústní část MZ	od 18. 5. 2026
studijní volno před písemnou prací z ČJL, ANJ (profilová část)	14. 4. 2026

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 3 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

studijní volno před DT	30. 4. 2026
studijní volno před profilovou částí datum na maturitním vysvědčení	11. 5. 2026 – 15. 5. 2026 datum dle doručení z CERMAT

Ostatní termíny pro podzimní zkušební období (řádné, náhradní a opravné zkoušky)

- praktická MZ z odborného výcviku 11. 9. 2026
- ústní část MZ (profilová) 16. 9. 2026
- písemná část z českého jazyka 8. 9. 2026 (14:00)
- písemná část z cizího jazyka 9. 9. 2026 (14:00)
- didaktické testy 1. – 10. 9. 2026 podle jednotného schématu

2.3 Termíny zahájení ústních zkoušek společné části MZ jednotlivých tříd

- oznámí ředitelka Centru prostřednictvím IS Certis před zahájením písemných zkoušek

3 Podání přihlášek

Žáci podávají přihlášky v souladu se zákonným předpisem, prostřednictvím TU ředitelce školy na předepsaném formuláři v termínech do 1. 12. 2025 (pro jarní zkušební období) a do 25. 6. 2026 (pro podzimní zkušební období).

4 Obsah zkoušky

4.1 Společná část MZ

Koná se ze dvou povinných a zkoušek, a to z českého jazyka a buď cizího (anglického, německého nebo ruského) jazyka nebo z matematiky. Nepovinnou zkoušku si v letošním roce nezvolil žádný žák. Obsah i forma zkoušek jsou dány zákonnými předpisy.

4.2 Profilová část MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek.

Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

Maturitní práce z odborných předmětů a její obhajoba před zkušební komisí (forma obhajoba maturitní práce)

- pro obor Veřejnosprávní činnost (denní forma)
- pro obory Podnikání (denní forma, kombinovaná forma)
- Pro obor vzdělání obchodník (denní forma)

Praktická zkouška z odborného výcviku, forma praktická

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 4 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

- Pro obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY (denní)

Podrobněji je uvedeno ve směrnici S_42/2026 Kritéria hodnocení MZ.

Ústní zkoušky

Konají se v termínu určeném ředitelkou školy na základě termínů daných pro ústní zkoušky společné části MZ. Je určeno 20 témat pro každý předmět, témata byla projednána v předmětových komisích a schválena ředitelkou školy. Okruhy témat pro každý obor vzdělávání jsou zveřejněny před konáním zkoušky. Zkoušky se skládají před zkušební maturitní komisí.

Předměty i témata pro MZ 2026 platí pro jarní i podzimní termín.

4.3 Podmínky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky

Posudek k přiznání uzpůsobení podmínek ze školského poradenského zařízení zpracovaný podle zákonných norem odevzdá žák spolu s přihláškou. Podmínky se upraví podle doporučení školského poradenského zařízení. Žák nebo jeho zákonný zástupce je s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek seznámen nejméně jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo první části zkoušky.

Pokud zdravotní postižení nebo znevýhodnění trvá kratší dobu než jeden rok, postupuje se podle dohody se školským poradenským zařízením.

4.4 Obor vzdělání OBCHODNÍK 66-41-L/01

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Ekonomika a finanční vzdělávání, Účetnictví – ústní zkouška
- Maturitní práce s obhajobou – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ Zbožiznalství, Obchodní provoz

2/ blok odborných předmětů: Management a marketing, Zbožiznalství

3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

4.5 Obor vzdělání KOSMETICKÉ SLUŽBY 69-41-L/01

Profilová zkouška:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Kosmetika, Zdravověda – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborného výcviku – praktická zkouška

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ blok odborných předmětů: Materiály kosmetické, Základy přírodních věd

2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 5 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

4.6 Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 - kombinovaná forma

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Účetnictví, Ekonomika podniku – ústní zkouška
- Maturitní práce z odborných předmětů – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace

2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

4.7 Obor vzdělání PODNIKÁNÍ 64-41-L/51 - denní forma

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Účetnictví, Ekonomika podniku – ústní zkouška
- Maturitní práce z odborných předmětů – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace

2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

4.8 Obor vzdělání VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST 68-43-M/01

Profilová zkouška

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Veřejná správa, Právo – ústní zkouška
- Maturitní práce s obhajobou – forma – obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ blok odborných předmětů: Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace

2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 6 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

4.9 Obor vzdělání OBCHODNÍK 66-41-L/01, kombinovaná forma

Profilová zkouška

- Český jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná práce a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Ekonomika, Obchodní provoz – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborného výcviku

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ Účetnictví

2/ blok odborných předmětů: Management a marketing, Zbožiznalství

3/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

4.10 Společná část MZ

Školní maturitní komisař

bude jmenován Cermatem

Zadavatelé

Anglický jazyk

4. 5. 2026 (DT) 13:30

učebna 4	Ing. David Kilian
učebna 5	Bc. Jakub Petříček
učebna 6	Mgr. Ivana Dvořáková
učebna 7	Ing. Natálie Jílková
učebna 1 (PUP 50%)	Mgr. Aleš Rössler
učebna 3 (PUP 25%)	Mgr. Lenka Hegrová

Český jazyk

5. 5. 2026 (DT) 08:00

učebna 4	Ing. David Kilian
učebna 5	Bc. Jakub Petříček
učebna 6	Mgr. Jan Petr
učebna 7	Mgr. Aleš Rössler

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 7 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

učebna 1

(PUP 50%)

Mgr. Ivana Břeňová

učebna 10

(PUP 25%)

Mgr. Ivana Dvořáková

Ruský jazyk

6. 5. 2025 (DT) 13:00

učebna 1

Mgr. Miroslava Hegrová

Německý jazyk

6. 5. 2025 (DT) 13:00

učebna 3

Mgr. Ivana Dvořáková

Matematika

4. 5. 2026 (DT) 08:00

učebna 1

Mgr. Jan Petr

4.11 Profilová část MZ písemná

Zadavatelé písemné práce:

Český jazyk a literatura

15. 4. 2026(PP) 14:00

učebna 7 (2.BN)

Ing. David Kilian

učebna 8 (4.E)

Mgr. Martina Teplá

učebna 4 (4.AB)

Mgr. Lucie Vargová

učebna 5 (3.KN)

Mgr. Aleš Rössler

učebna 1 (PUP 50 %)

Mgr. Ivana Břeňová

učebna 10 (PUP 25 %)

Mgr. Hegrová Miroslava

Anglický jazyk

16. 4. 2025 (PP) 14:00

učebna 7 (2.BN)

Ing. David Kilian

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 8 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

učebna 8 (4.E)	Mgr. Martina Teplá
učebna 4 (4.AB)	Ing. Natálie Jílková
učebna 5 (3.KN)	Mgr. Aleš Rössler
učebna 1 (PUP 50 %)	Mgr. Ivana Dvořáková
učebna 10 (PUP 25 %)	Mgr. Hegrová Lenka

Ruský jazyk
16. 4. 2024 (PP) 14:00

učebna 6 (3.KN)	Mgr. Lucie Vargová
-----------------	--------------------

4.12 Profilová část MZ ústní

Třída: 2. BN – Podnikání, denní forma (rok nástupu 2024)

Termín: úterý 19. 5. - středa 20. 5. 2026

Předseda: Mgr. Pavlína Pospíšilová

Místopředseda: Mgr. Ivana Dvořáková

Třídní: Mgr. Zita Zunková

Místnost: 4 - učebna

Předmět	zkoušející	přisedící
Maturitní práce z odborných předmětů	Mgr. Miroslava Hegrová	Mgr. Hana Kroppelová
Maturitní práce z odborných předmětů	Mgr. Hana Kroppelová	Mgr. Miroslava Hegrová
Účetnictví, Ekonomika podniku	Mgr. Miroslava Hegrová	Mgr. Hana Kroppelová
Účetnictví, Ekonomika podniku	Mgr. Hana Kroppelová	Mgr. Miroslava Hegrová
Český jazyk a literatura	Mgr. Lenka Hegrová	Mgr. Anna Štěrbová
Český jazyk a literatura	Mgr. Anna Štěrbová	Mgr. Lenka Hegrová
Anglický jazyk	Mgr. Tomáš Smolek	Mgr. Jan Petr
Anglický jazyk	Mgr. Jan Petr	Mgr. Tomáš Smolek

Třída: 3. KN – Podnikání, kombinovaná forma (rok nástupu 2023)

Termín: čtvrtek 21. 5. 2026

Předseda: Mgr. Pavlína Pospíšilová

Místopředseda: Mgr. Ivana Dvořáková

Třídní: Mgr. Ivana Břeňová

Místnost: 4 - učebna

Předmět	zkoušející	přisedící
---------	------------	-----------

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 9 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Anglický jazyk	Mgr. Andrea Povolná	Mgr. Zita Zunková
Anglický jazyk	Mgr. Zita Zunková	Mgr. Andrea Povolná
Český jazyk a literatura	Mgr. Milena Klimešová	Mgr. Lenka Hegrová
Český jazyk a literatura	Mgr. Lenka Hegrová	Mgr. Milena Klimešová
Maturitní práce z odborných předmětů	Lucie Svobodová	Bc. Jakub Petříček
Maturitní práce z odborných předmětů	Bc. Jakub Petříček	Lucie Svobodová
Účetnictví, Ekonomika podniku	Lucie Svobodová	Mgr. Miroslava Hegrová
Účetnictví, Ekonomika podniku	Mgr. Miroslava Hegrová	Lucie Svobodová
Ruský jazyk	Mgr. Romana Šlosrová	Mgr. Ivana Břeňová
Ruský jazyk	Mgr. Ivana Břeňová	Mgr. Romana Šlosrová

Třída: 4.A – Obchodník (rok nástupu 2022)

Termín: pondělí 18. 5. 2026

Předseda: Mgr. Marcela Svobodová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Miroslava Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předmět	zkoušející	přisedící
Anglický jazyk	Mgr. Tomáš Smolek	Mgr. Jan Petr
Anglický jazyk	Mgr. Jan Petr	Mgr. Tomáš Smolek
Český jazyk a literatura	Mgr. Lenka Hegrová	Mgr. Anna Štěrbová
Český jazyk a literatura	Mgr. Anna Štěrbová	Mgr. Lenka Hegrová
Maturitní práce z odborných předmětů	Bc. Jakub Petříček	MgA. Martin Šmíd
Maturitní práce z odborných předmětů	MgA. Martin Šmíd	Bc. Jakub Petříček
Ekonomika a finanční vzdělávání, Účetnictví	Mgr. Miroslava Hegrová	Bc. Jakub Petříček
Ekonomika a finanční vzdělávání, Účetnictví	Bc. Jakub Petříček	Mgr. Miroslava Hegrová

Třída: 4. B – Kosmetické služby, denní forma (rok nástupu 2022)

Termín: úterý 19. 5.

Předseda: Mgr. Marcela Svobodová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Miroslava Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předmět	zkoušející	přisedící
Anglický jazyk	Mgr. Tomáš Smolek	Mgr. Jan Petr
Anglický jazyk	Mgr. Jan Petr	Mgr. Tomáš Smolek

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 10 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Český jazyk a literatura	Mgr. Lenka Hegrová	Mgr. Anna Štěrbová
Český jazyk a literatura	Mgr. Anna Štěrbová	Mgr. Lenka Hegrová
Kosmetika, Zdravověda	Mgr. Ivana Dvořáková	Mgr. Ivana Břeňová
Kosmetika, Zdravověda	Mgr. Ivana Břeňová	Mgr. Ivana Dvořáková
Praktická zkouška z odborného výcviku	Mgr. Ivana Dvořáková	Ivana Pucharová
Praktická zkouška z odborného výcviku	Ivana Pucharová	Mgr. Ivana Dvořáková

Třída: 4. E – Veřejnosprávní činnost (rok nástupu 2022)

Termín: úterý 19. 5. 2026

Předseda: Mgr. Marcela Svobodová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Miroslava Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předmět	zkoušející	přisedící
Maturitní práce z odborných předmětů	Bc. Blanka Utz, MBA	Mgr. Lucie Vargová
Maturitní práce z odborných předmětů	Mgr. Lucie Vargová	Bc. Blanka Utz, MBA
Veřejná správa, Právo	Mgr. Lucie Vargová	Bc. Blanka Utz, MBA
Veřejná správa, Právo	Bc. Blanka Utz, MBA	Mgr. Lucie Vargová
Anglický jazyk	Mgr. Tomáš Smolek	Mgr. Jan Petr
Anglický jazyk	Mgr. Jan Petr	Mgr. Tomáš Smolek
Český jazyk a literatura	Mgr. Lenka Hegrová	Mgr. Anna Štěrbová
Český jazyk a literatura	Mgr. Anna Štěrbová	Mgr. Lenka Hegrová

Třída: 5.KO – Obchodník, kombinovaná forma (rok nástupu 2020)

Termín: pondělí 18. 5. 2026

Předseda: Mgr. Marcela Svobodová

Místopředseda: Ing. Marcela Mrázová

Třídní: Mgr. Miroslava Hegrová

Místnost: 6 - učebna

Předmět	zkoušející	přisedící
Anglický jazyk	Mgr. Tomáš Smolek	Mgr. Jan Petr
Anglický jazyk	Mgr. Jan Petr	Mgr. Tomáš Smolek
Český jazyk a literatura	Mgr. Lenka Hegrová	Mgr. Anna Štěrbová
Český jazyk a literatura	Mgr. Anna Štěrbová	Mgr. Lenka Hegrová
Ekonomika, Obchodní provoz	Bc. Jakub Petříček	Bc. Blanka Utz, MBA
Ekonomika, Obchodní provoz	Bc. Blanka Utz, MBA	Bc. Jakub Petříček

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 11 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

4.13 Zkušební maturitní komise

Komisaře jmenuje Centrum pro danou školu, a to pro jarní zkušební období do 28. února a pro podzimní zkušební období do 30. června.

Centrum zpracovává a vydává metodické postupy pro výkon funkce orgánů zajišťujících maturitní zkoušky, ředitele školy, komisaře, zadavatele a sleduje jejich dodržování při přípravě podmínek pro konání didaktických testů zkoušek společné části maturitní zkoušky ve škole, při jejich průběhu.

Ředitel školy navrhuje Centru pedagogické pracovníky pouze pro výkon funkce komisaře a zadavatele (funkce hodnotitele ústní a písemné zkoušky již není). Povinností ředitele školy je dále určit a pověřit učitele, který bude zkušební komisi navrhopat hodnocení praktické zkoušky, písemné práce, ústní zkoušky a maturitní práce.

Hodnocení praktické zkoušky, ústní zkoušky, písemné práce a maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi zkoušející. U ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka již není hodnotitel, ale zkoušející a přísedící. Zadavatele jmenuje ředitel školy pro příslušné zkušební období nejpozději jeden měsíc před začátkem jednotného zkušebního schématu.

5 Hodnocení

5.1 Hodnocení společné části maturitní zkoušky

Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů.

Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra v jarním zkušebním období nejpozději do 15. května, v podzimním zkušebním období nejpozději do 10. září. Nejpozději následující pracovní den poté, co byly tyto výsledky zpřístupněny řediteli školy, zpřístupní je ředitel školy žákům formou protokolu o výsledcích didaktických testů žáka.

Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu u příslušného zkušebního předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

5.2 Hodnocení profilové maturitní zkoušky

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise. Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení a schválená kritéria hodnocení podle věty druhé na veřejně přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části. V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.

Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 12 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Ředitelka školy nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části v kritériích hodnocení stanoví pravidla převodu hodnocení na stupeň prospěchu, kterým na vysvědčení bude hodnocena zkouška, jejíž část nebo celá zkouška byla nahrazena úspěšně vykonanou standardizovanou zkouškou. Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí. Pokud se písemná práce a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v písm. a) až d).

V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.

Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

Výsledky zkoušek profilové části maturitní zkoušky předá ředitel školy Centru prostřednictvím informačního systému Centra bezprostředně po ukončení zkoušek v příslušné třídě.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků povinných zkoušek společně a profilové části podle stupnice

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek není vyšší než 1,50
- b) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný,
- c) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

Střední škola obchodní a služeb SČMSD. Polička, s.r.o.	List číslo: 13 / 13
Směrnice ředitelky školy S_26/2026 Ukončování vzdělávání MZ	Vydání: 1

V případě, že žák nekonal společnou část v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení pouze za profilovou část.

Ředitelka školy nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části v kritériích hodnocení stanoví pravidla převodu hodnocení na stupeň prospěchu, kterým na vysvědčení bude hodnocena zkouška, jejíž část nebo celá zkouška byla nahrazena úspěšně vykonanou standardizovanou zkouškou

6 Vydání vysvědčení o MZ a Protokolu o výsledcích společné části MZ

Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení se zhotovuje prostřednictvím informačního systému Centra na tiskopisu podle vyhlášky o některých dokladech o vzdělání.

Protokol obdrží žák buď v listinné podobě od ředitele školy, nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě své žádosti autorizované v informačním systému Centra. Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání založilo výsledkový portál žáka na webové adrese www.novamaturita.cz. Portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho následném souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na soukromou e-mailovou adresu.

Žáci obdrží vysvědčení na číslovaných formulářích s vodoznakem SEVT. Obsah vysvědčení a protokolu bude generován z IS Centra a vytištěn ve škole na DDT.

V Poličce dne 12. 2. 2026

Ing. Marcela Mrázová
ředitelka školy